

**PROIECT**

**Anexa nr.1**

**la decizia Consiliului raional**

**Nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_**

## **REGULAMENTUL**

### **de organizare si funcționare al Direcției Învățământ, Tineret și Sport Briceni**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

##### **Domeniul de aplicare a Regulamentului**

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Învățământ, Tineret și Sport ( în continuare prezentul Regulament) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Direcției Învățământ, Tineret și Sport Briceni, precum și modul de organizare și funcționare a acesteia. Regulamentul este elaborat în baza Regulamentului Cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și structurii- tip a acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.404 din 16.06.2015
2. Direcția Învățământ, Tineret și Sport Briceni (în continuare Direcție) reprezintă o structură specializată de conducere a învățământului.

##### **Statutul juridic al Direcției Învățământ, Tineret și Sport Briceni**

3. Direcția este o subdiviziune a autorității administrației publice locale de nivelul al doilea, care îndeplinește misiunea, funcțiile și atribuțiile prevăzute de prezentul Regulament.
4. Direcția este creată de Consiliul raional în conformitate cu Normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorității publice, aprobate prin HGRM nr. 1001 din 26 decembrie 2011.
5. Direcția Învățământ Tineret și Sport Briceni este persoană juridică, dispune de cont trezorerial, de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat și denumirea sa, alte ștampile și anteturi, de modelul stabilit.

##### **Cadrul normativ de activitate al Direcției Învățământ, Tineret și Sport Briceni**

6. Direcția este organizată și funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014,

Legii nr. 436 – XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 435 – XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă, altor acte legislative, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, ordinelor și dispozițiilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării, deciziilor administrației publice locale de nivelul al doilea, altor acte normative din domeniu, precum și în baza prezentului Regulament.

7. Direcția își preconizează activitatea conform principiilor transparenței în procesul decizional și de răspundere personală a conducătorilor pentru deciziile adoptate în limitele lor de competență.

## **II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE**

### **Misiunea Direcției Învățământ, Tineret și Sport Briceni**

8. Misiunea Direcției Învățământ, Tineret și Sport constă în:
  - 1) Proiectarea, organizarea, coordonarea, evaluarea și monitorizarea funcționării sistemului educațional în instituțiile publice de educație ante-preșcolară (creșă), în instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădinița de copii), în instituțiile publice extrașcolare de nivel local, raional, în instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal (de nivel raional), din perspectiva implementării politicii de stat în domeniul educației.
  - 2) Elaborarea și implementarea politicilor educaționale locale specifice raionului.
  - 3) Gestionarea instituțiilor publice de învățământ general.

### **Funcțiile de bază ale Direcției Învățământ, Tineret și Sport**

9. Direcția are următoarele funcții de bază:
  - 1) Asigurarea supravegherii respectării legislației și a altor acte normative în domeniul educației în cadrul instituțiilor din raion.
  - 2) Implementarea politicilor educaționale de stat în cadrul instituțiilor din raion.
  - 3) Proiectarea strategică și operațională a dezvoltării și funcționării învățământului în instituțiile din raion.
  - 4) Gestionarea instituțiilor de învățământ aflate în subordine, în baza transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale.
  - 5) Monitorizarea și evaluarea învățământului în instituțiile din raion.
  - 6) Asigurarea și monitorizarea accesului copiilor și tinerilor la studii, a calității serviciilor educaționale oferite de instituțiile de învățământ din subordine și adoptarea măsurilor de îmbunătățire a acestora.
  - 7) Orientarea și consultarea metodologică a procesului educațional în instituțiile din raion.
  - 8) Colaborarea cu alte subdiviziuni ale administrației publice locale, cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și societatea civică în vederea realizării misiunii Direcției și implementării politicilor educaționale.

## **Atribuțiile Direcției Învățământ, Tineret și Sport**

### **10. Direcția are următoarele atribuții:**

- 1) Implementează politica de stat în domeniul învățământului în raion.
- 2) Asigură și monitorizează executarea legislației în domeniul educației în cadrul instituțiilor de învățământ din teritoriu.
- 3) Determină orientările prioritare și elaborează politicile locale de organizare, funcționare și de dezvoltare a învățământului.
- 4) Asigură corelarea strategiilor de dezvoltare a instituțiilor de învățământ cu strategia dezvoltării învățământului la nivel de raion și cu strategiile aprobate la nivel național.
- 5) Dezvoltă, împreună cu autoritățile administrației publice locale și cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării parteneriate și asigură conlucrarea instituțiilor de învățământ aflate în subordine.
- 6) Planifică și aprobă rețeaua instituțiilor de învățământ, delimitarea districtelor școlare ale instituțiilor de învățământ aflate în subordine în corespundere cu posibilitățile, necesitățile și perspectivele de dezvoltare a localităților din teritoriul dat și asigură funcționarea eficientă a acestora, în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
- 7) Propune Consiliului raional înființarea / reorganizarea / lichidarea instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal, extrașcolar de nivel raional, în condițiile stabilite de lege.
- 8) Acordă suport didactic și metodic instituțiilor de învățământ din raion.
- 9) Coordonează și monitorizează calitatea managementului, activitatea didactică și didactico-metodică a instituțiilor de învățământ din raion.
- 10) Sistează temporar, în cazuri excepționale (calamități naturale, epidemii și alte cazuri care pun în pericol viața și sănătatea copiilor), activitatea instituțiilor de învățământ din raion.
- 11) Participă, în conformitate cu prevederile cadrului normativ, la evaluarea activității și la atestarea personalului didactic și de conducere al instituțiilor de învățământ din raion.
- 12) Coordonează formarea continuă a personalului didactic și de conducere din instituțiile de învățământ din raion, studiază, generalizează și promovează experiența pedagogică avansată.
- 13) Coordonează activitatea de evaluare a rezultatelor școlare și de organizare a examenelor de absolvire a treptelor de școlaritate și a concursurilor (olimpiadelor) școlare.
- 14) Asigură incluziunea școlară a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și gestionarea fondului de incluziune.
- 15) Asigură transportarea elevilor la instituțiile de circumscripție.
- 16) Asigură organizarea odihnei de vară a copiilor.
- 17) Asigură, sub aspect administrativ, funcționarea serviciilor de asistență psihopedagogică.
- 18) Asigură informarea / formarea directorilor și a coordonatorilor din cadrul instituțiilor de învățământ din raion cu privire la procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.
- 19) Stabilește relații de colaborare multidisciplinară cu subdiviziunile din domeniul protecției sociale a familiei și copilului, sănătății, poliției, inspecția muncii etc. în examinarea cazurilor de abuz și neglijare a copilului.

- 20) Monitorizează activitățile de prevenire, identificare, raportare și asistență a cazurilor de abuz față de copii și prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării raportul trimestrial.
- 21) Gestionează baza de date privind învățământul din raion.
- 22) Conlucrează cu autoritățile administrației publice locale în vederea creării condițiilor optime pentru instituționalizarea copiilor de 5-6(7) ani și a școlarizării obligatorii a copiilor cu vârsta de până la 16 ani.
- 23) Efectuează analiza și prognoza indicatorilor economico-financiari ai învățământului din raion și administrează, în comun cu Direcția Finanțe, bugetul unității administrativ – teritoriale pentru educație.
- 24) Asigură activitatea de elaborare și raportare a bugetelor pe programe din învățământ, în conformitate cu cerințele stabilite, inclusiv: formulează scopurile, obiectivele subprogramelor și identifică lista indicatorilor de performanță aferenți acestora.
- 25) După procedura de consultări interne, definitivează și prezintă propunerile de buget ale instituțiilor de învățământ.
- 26) După aprobarea deciziei bugetare anuale, asigură repartizarea bugetului și stabilește indicatorii finali de performanță a instituțiilor din subordine.
- 27) Întocmește rapoartele de performanță, care concomitent cu rapoartele financiare, sunt prezentate direcției finanțe, în vederea integrării în rapoartele consolidate, conform cerințelor Ministerului Finanțelor.
- 28) Realizează proceduri de procurări pentru Direcția Învățământ, Tineret și Sport și unitățile conexe.
- 29) Gestionează, conform actelor normative în vigoare, bunurile aflate în folosință.
- 30) Stabilește prioritățile politicii investiționale, coordonează realizarea programelor de dezvoltare a infrastructurii instituțiilor de învățământ aflate în subordine, asigură dezvoltarea continuă și funcționalitatea bazei tehnico – materiale a instituțiilor aflate în subordine și monitorizează eficiența utilizării resurselor.
- 31) Propune, prin coordonare cu Direcția Finanțe, repartizarea componentei raionale și în comun, monitorizează executarea bugetelor de către instituțiile de învățământ publice.
- 32) Inițiază și propune spre aprobare și implementare programe / proiecte de dotare și dezvoltare școlară.
- 33) Elaborează prognoze privind necesarul de cadre didactice, aprobă schemele de încadrare a personalului instituțiilor de învățământ din raion.
- 34) Angajează, în baza rezultatelor concursului, și eliberează, în condițiile legii, directorii instituțiilor publice de învățământ aflate în subordine.
- 35) Participă conform regulamentului aprobat de Ministerul Educației, la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director în instituțiile publice de educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de educație timpurie), instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii, centru comunitar de educație timpurie).
- 36) Organizează și desfășoară, conform regulamentului aprobat de Ministerul Educației, concursul pentru ocuparea funcției de director/ director adjunct în instituțiile publice aflate în subordine .
- 37) Participă, conform cadrului normativ în vigoare, la procesul de recrutare și selectare a cadrelor didactice.
- 38) Exerciță și alte atribuții în conformitate cu legislația în viagoare.

### **Drepturile Direcției Învățământ, Tineret și Sport**

#### **11. Direcția este investită cu următoarele drepturi:**

- 1) Să inițieze și să prezinte Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și autorităților reprezentative ale unității administrativ – teritoriale propuneri privind perfecționarea



**16.** Consiliul de administrație se întrunește în ședință lunar. În caz de necesitate, consiliul se poate convoca ori de câte ori este nevoie. Lucrările ședințelor și deciziile luate se înregistrează în cartea proceselor-verbale ale consiliului de administrație, care se păstrează permanent în Direcție. Procesele-verbale se semnează de către președintele și secretarul consiliului de administrație.

**17.** Componența nominală și regulamentul de activitate al consiliului consultativ se aprobă prin decizia autorității administrației publice locale de nivelul al doilea. Mandatul consiliului consultativ este de 4 ani și se sincronizează cu perioada de activitate a șefului Direcției.

**18.** Șeful Direcției este determinat prin concurs, în modul stabilit de Ministerul Educației, și numit în funcție, pentru un termen de 4 ani, prin decizia consiliului raional. Una și aceeași persoană poate deține funcția de șef al Direcției pentru cel mult două termene consecutive.

**19.** Șeful Direcției este responsabil de întreaga activitate a direcției, asigurând raion:

- 1) Realizarea politicii statului în domeniul învățământului.
- 2) Aplicarea prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova, a tuturor actelor normative care reglementează raporturile în domeniul învățământului.
- 3) Îndeplinirea deciziilor și dispozițiilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale autorităților reprezentative ale unității administrativ – teritoriale respective, a hotărârilor consiliului consultativ și ale consiliului de administrație din cadrul Direcției.

**20.** Șeful Direcției are următoarele atribuții funcționale:

- 1) Asigură executarea prevederilor legislației, hotărârilor și dispozițiilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale autorităților reprezentative ale unității administrativ – teritoriale care vizează domeniul educației.
- 2) Determină orientările prioritare și coordonează elaborarea politicilor locale de organizare, funcționare și dezvoltare a învățământului.
- 3) Reprezintă Direcția în relațiile cu instituțiile, organele și organizațiile centrale și locale, alte persoane juridice, mediul de afaceri, societatea civilă și persoanele fizice.
- 4) Organizează activitatea Direcției și stabilește atribuțiile personalului din instituția dată, în conformitate cu prevederile actelor interne și ale altor acte normative în vigoare.
- 5) Aprobă regulamentele subdiviziunilor Direcției și alte acte normative.
- 6) Aprobă statul de personal al Direcției, precum și modificările acestuia, determinate de necesitatea eficientizării activității manageriale a Direcției, în limitele fondului de salarizare și ale structurii și statelor aprobate de Consiliul raional.
- 7) Numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, angajează și eliberează personalul contractual al Direcției angajează prin concurs, și eliberează, în modul stabilit de lege, directorii instituțiilor publice de învățământ aflate în subordine, administrația permanentă a taberelor școlare raionale și altor unități conexe Direcției.

- 8) Asigură realizarea procedurii de evaluare a performanțelor personalului Direcției și determină, în baza criteriilor prestabilite, măsurile de stimulare sau de sancționare a salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 9) Avizează acordarea concediilor directorilor instituțiilor publice de educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de educație timpurie), directorilor instituțiilor publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii, centru comunitar de educație timpurie) și directorilor instituțiilor publice extrașcolare (de nivel local).
- 10) Analizează rezultatele activității de control și îndrumare desfășurate de angajații Direcției stabilind măsuri de eficientizare a managementului sistemului de învățământ din unitatea administrativ – teritorială respectivă.
- 11) Asigură și monitorizează perfecționarea profesională a personalului Direcției.
- 12) Emite ordine și dispoziții ce vizează activitatea de bază a Direcției și controlează executarea acestora; în anumite cazuri, emite ordine în comun cu conducătorii altor organe ale administrației publice.
- 13) În cazuri excepționale (calamități naturale și epidemii), emite dispoziții de suspendare temporară a activității instituțiilor de învățământ din raion și informează imediat Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și autoritățile reprezentative ale unității administrativ – teritoriale despre situația creată și măsurile luate.
- 14) Prezidează ședințele și asigură realizarea hotărârilor consiliului de administrație și ale consiliului consultativ.
- 15) Prezintă consiliului raional propunerile Direcției privind eficientizarea rețelei instituțiilor de învățământ generale aflate în subordine.
- 16) Asigură analiza eficienței rețelei instituțiilor de învățământ general aflate în subordine, în baza indicatorilor de randament economic și performanță.
- 17) Asigură transportarea elevilor la instituțiile de circumscripție.
- 18) Coordonează prognozarea indicatorilor economico – financiari ai învățământului din raion și administrarea, în comun cu Direcția Finanțe, a bugetului unității administrativ – teritoriale pentru educație.
- 19) Propune prioritățile politicii investiționale, coordonează realizarea programelor de dezvoltare a infrastructurii instituțiilor de învățământ publice aflate în subordine și monitorizează eficiența utilizării resurselor.
- 20) Gestionează conform actelor normative în vigoare, patrimoniul public aflat în folosință; coordonează procurările pentru Direcție și pentru unitățile conexe.
- 21) Prezintă Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Consiliului raional rapoartele anuale privind activitatea instituțiilor de învățământ din raion și îl face public pe pagina web oficială a Direcției.
- 22) Exerciță și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

**21.**Ordinele și dispozițiile emise de șeful Direcției sunt executorii pentru toate instituțiile de învățământ din unitatea administrativ – teritorială, indiferent de tipul de proprietate.

**22.**Șeful Direcției este asistat de șeful adjunct, numit și eliberat din funcție prin ordinul șefului Direcției. Numirea se efectuează prin concurs, organizat și desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare.

**23.**În caz de absență temporară motivată, atribuțiile șefului Direcției sunt exercitate de șeful adjunct sau, după caz, de un alt angajat al direcției, desemnat prin ordinul șefului.

## **Personalul Direcției Învățământ, Tineret și Sport**

24. Personalul Direcției este constituit din funcționari publici și personal contractual. Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sunt reglementate de prevederile Legii nr. 158 – XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, iar a personalului contractual – de cele ale Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28 martie 2009.

## **Structura Direcției Învățământ, Tineret și Sport**

25. Structura și statele de personal ale Direcției se aprobă prin decizia Consiliului raional în conformitate cu structura - tip aprobată de Guvern.

26. Fiecare subdiviziune structurală a Direcției funcționează în baza unui regulament aprobat de șeful Direcției.

## **Corespondența Direcției Învățământ, Tineret și Sport**

27. Dreptul de primă semnătură pe toate actele Direcției îl are șeful Direcției.

28. În lipsa șefului, dreptul de primă semnătură revine șefului adjunct sau altor persoane, în temeiul ordinului șefului sau având împuternicire specială.

29. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corespunderea documentului semnat.

## **Activitatea în cadrul Direcției Învățământ, Tineret și Sport**

30. Pentru elaborarea unor proiecte specifice sau pentru exercitarea unor funcții speciale, Direcția, în calitate de organ de specialitate al administrației publice locale, organizează activitatea consiliilor, comisiilor și grupurilor de lucru constituite la nivel local în domeniul educației.

## **IV. DISPOZIȚII SPECIALE**

31. Finanțarea activității Direcției se efectuează din contul bugetului raional, în conformitate cu legislația.

32. Coordonarea activității Direcției și funcționarea structurilor specializate aflate în subordinea acesteia se efectuează în baza actelor normative de înființare și a regulamentelor proprii de organizare și funcționare.

**NOTĂ DE ARGUMENTARE**  
**la proiectul Deciziei Consiliului Raional „Cu privire la aprobarea**  
**Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Învățământ, Tineret**  
**și Sport Briceni”**

Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Învățământ Briceni este elaborat în baza Regulamentului-tip despre organizarea și funcționarea Organului local de specialitate în domeniul învățământului”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.404 din 16.06.2015, elaborat de Ministerul Educației în scopul proiectării, organizării, coordonării, evaluării și monitorizării funcționării sistemului de învățământ la nivel local, din perspectiva promovării politicii de stat în domeniul educației, elaborării și implementării politicilor educaționale locale, specifice teritoriului administrat.

***În conformitate cu prevederile Codului Educației,***

- **art. 18** (5) Organele locale de specialitate în domeniul învățământului sunt create de autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea în forma organizatorică de subdiviziuni interioare, subordonate consiliilor raionale/municipale. În UTA Găgăuzia aceste organe sunt create de Adunarea Populară și se subordonează acesteia.

(6) Titulatura, structura și regulamentele de funcționare ale organelor locale de specialitate în domeniul învățământului se stabilesc de consiliile raionale/municipale, iar în UTA Găgăuzia – de Adunarea Populară, în baza structurii-tip și a regulamentului-tip, aprobate de Guvern.

(7) Managementul calității este asigurat:

a) în învățământul general la nivel local - de organul local de specialitate în domeniul învățământului;

- **art. 48.** Structurile de conducere ale organului local de specialitate în domeniul învățământului

(1) Structurile de conducere ale organului local de specialitate în domeniul învățământului includ Consiliul de administrație, Consiliul consultativ și conducătorul organului local de specialitate respectiv.

(2) Consiliul de administrație se constituie prin ordinul conducătorului organului local de specialitate în domeniul învățământului.

(3) Componenta nominală a Consiliului consultativ se aprobă prin decizia autorității administrației publice locale de nivelul al doilea, iar în UTA Găgăuzia – prin hotărârea Adunării Populare a Găgăuziei.

(4) Conducătorul organului local de specialitate în domeniul învățământului este desemnat prin concurs, în modul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării.

Astfel, ca rezultat al analizei gestionării învățământului la nivel local, a fost revizuit Regulamentul de activitate al DÎTS Briceni în scopul adaptării acestuia în conformitate cu prevederile Codului Educației.

În acest context, se propune instituirea Organului local de specialitate în domeniul învățământului în raion cu titlul **Direcția Învățământ, Tineret și Sport Briceni** care va contribui la asigurarea calității în învățământul general prin promovarea, monitorizarea și evaluarea implementării politicii de stat în domeniul învățământului general la nivel local și la dezvoltarea continuă a instituțiilor de învățământ general din teritoriul administrat.

Procesul de instituire a Organului local de specialitate în domeniul învățământului necesită mijloace financiare care sunt planificate în bugetul administrației publice locale de nivelul doi.

Pornind de la cele menționate, se consideră oportună și necesară aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Învățământ, Tineret și Sport Briceni.

**Șef DÎTS Briceni**

**Vitalie Știrbu**