

REPUBLICA MOLDOVA

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT,
TINERET ȘI SPORT
BRICENI



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
БРИЧЕНЬ

MD 4701 or.Briceni, str. Ștefan cel Mare, 38
Tel.2-27-48, fax.2-26-68

МД 4701 or.Бричень, ул.Штефан чел Маре, 38
Тел. 2-27-48, факс.2-26-68

Aprobat:
prin decizia Consiliului de Administrație
al DÎTS Briceni nr.8 din 26.04.2018

Validat:
prin ordinul nr.54/05 din 26.04.2018
Știrbu Vitalie șeful DITS Briceni

*Raport
privind rezultatele inspecției frontale în
LICEUL TEORETIC TEȚCANI*

Ordin nr.21/01 din 16 februarie 2018
Inspecție frontală în perioada 12 - 16 martie 2018

DATE GENERALE

Raion	BRICENI
Localitate	s. TEȚCANI
Denumirea instituției	LICEUL TEORETIC TEȚCANI
Tipul instituției	LICEU
Fondator/Autoritatea administrativă	CONSILIUL RAIONAL BRICENI
Limba de instruire	RUSĂ
Tipul Planului-cadru	2.4/2.9
Telefon	024739323
Adresa	s. TEȚCANI, str. ȘCOLINAIA
E-mail	liceulteoretictetcani@mail.ru
Adresa web	htt//ttetcani.ditsbr.md/
Nr. de schimburi	1
Tipul de proprietate	PUBLIC
Forma de învățământ	DE ZI

PARTEA I. DATE DESPRE INSTITUȚIA

1. Domeniul CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

1.1. Numărul de cadre didactice existente în școală:

Ciclul de învățământ	Nr. de cadre didactice existente în anul școlar curent			Vârsta medie
	Total	Inclusiv,		
		angajate în anul școlar curent	se vor pensiona în anul șc. curent	
Învățământ primar	4	0	0	48
Învățământ gimnazial/ liceal	25	2	0	
Total	29	2	0	

1.1.Evoluția efectivului de elevi

Anul	Total elevi	Treapta primară	Treapta gimnazială	Treapta liceală	Clasa 1		Clasa 2		Clasa 3		Clasa 4		Clasa 5		Clasa 6		Clasa 7		Clasa 8		Clasa 9		Clasa 10		Clasa 11		Clasa 12					
					Nr.de clase	Nr.de elevi	Nr.de clase	Nr.de elevi	Nr.de clase	Nr.de elevi	Nr.de clase	Nr.de elevi	Nr.de clase	Nr.de elevi	Nr.de clase	Nr.de elevi	Nr.de clase	Nr.de elevi	Nr.de clase	Nr.de elevi	Nr.de clase	Nr.de elevi	Nr.de clase	Nr.de elevi	Nr.de clase	Nr.de elevi	Nr.de clase	Nr.de elevi	Nr.de clase	Nr.de elevi	Nr.de clase	Nr.de elevi
					2015-2016	246	91	109	46	1	18	1	22	1	27	1	24	1	19	1	21	1	20	1	27	1	22	1	26	1	20	0
2016-2017	264	85	112	67	1	19	1	18	1	23	1	25	1	22	1	19	1	24	1	20	1	27	1	26	1	21	1	20				
2017-2018	257	76	107	74	1	15	1	20	1	18	1	23	1	25	1	23	1	18	1	23	1	19	1	29	1	22	1	22				

1.2.Mișcarea și transferul elevilor

Anul	Elevi plecați			
	Total	Cl. 1-4	Cl.5-9	Cl.10-12
2015-2016	0	0	0	0
2016-2017	2	2	0	0
2017-2018	3	1	2	0
Anul	Elevi veniți			
	Total	Cl. 1-4	Cl.5-9	Cl.10-12
2015-2016	9	3	1	5
2016-2017	12	0	5	7
2017-2018	17	3	7	6

1.2. Calificarea cadrelor didactice din școală:

Ciclul de învățământ	Nr. de cadre didactice calificate								
	Nr. total	Prin studii superioare inclusiv				Prin studii superioare incomplete		Prin studii medii de specialitate	
		licență		masterat		nr.	%	nr.	%
		nr.	%	nr.	%				
Învățământ primar	4	1	25	3	75	0	0	0	0
Învățământ gimnazial/liceal	25	6	24	16	64	0	0	3	12
Total	29	7	24	19	66	0	0	3	10

1.2. Personal de conducere, personal didactic auxiliar și personal nedidactic:

Categorie	Număr	% din nr. total de cadre
Personal de conducere - 3		
Director	1	2
Director adjunct	2	4
Personal didactic auxiliar - 5		
Bibliotecar	1	2
Informatician	0	0
Laborant	1	2
Instructor extrașcolar	0	0
Instructori-animator	0	0
Personal nedidactic - 19		
Secretar	1	2
Administrator financiar (contabil)	0	0
Administrator de patrimoniu	1	2
Asistent medical	1	2
Tehnician	0	0
Kinetoterapeut	0	0
Personal administrativ-gospodăresc, auxiliar și de deservire, anume: deriticătoare/muncitor pentru reparația clădirilor, paznic, bucătar-șef, bucătar, operator de gaz	10	23

1.3. Absenteismul în anul 2017-2018

Anul	% frecvenței				Nr.de absențe															
	Total	Cl. 1-4	Cl. 5-9	Cl. 10-12	Treapta primară				Treapta gimnazială				Treapta liceală				Total pe instituție			
					Total	Nemotivate	Motivate	Din cei motivate – pe caz de boală	Total	Nemotivate	Motivate	Din cei motivate – pe caz de boală	Total	Nemotivate	Motivate	Din cei motivate – pe caz de boală	Total	Nemotivate	Motivate	Din cei motivate – pe caz de boală
Sem.I	85,3	89,6	80,8	89,1	2858	944	584	1330	9220	2953	4705	1562	2616	1070	898	648	14694	4967	6187	3540
					10,4	3,4	2,1	4,9	19,2	6,2	9,8	3,2	10,9	4,4	3,8	2,7	14,7	5,0	6,2	3,5

1.4 Personal de conducere și cadre didactice, calificări și titluri suplimentare:

Calificare	Număr total		% din totalul personalului de conducere și cadrelor didactice
	Personal de conducere	Cadre didactice	
Personal cu studii postuniversitare de masterat/ superioare de masterat ciclul II	3	16	65
Personal cu studii postuniversitare de doctorat/ superioare de doctorat ciclul III	0	0	0
Personal cu grad superior	0	0	0
Cadre didactice cu grad unu	1	0	3
Cadre didactice cu grad doi	2	23	86
Cadre didactice formatori locali sau naționali	0	0	0
Mentori	0	0	0
Cadre didactice deținătoare a Diplomei ME/DÎTS	3	11	48
Cadre didactice deținătoare a Diplomei Guvernului RM	0	0	0
Cadre didactice deținătoare a distincțiilor de stat	0	0	0

1.4.Situația privind rezultatele la învățătură

Anul	Treapta școlară	Nr.de elevi la începutul anului	Nr.de elevi la sfârșitul anului	Nr.de elevi care reușesc la toate discipline	Însușesc pe:							Nu însușesc la:				
					Note medii				Calificative			1 disciplină	2 discipline	3 discipline	4 discipline	5 și mai multe discipline
					5,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-10	Foarte bine	Bine	Satisfăcător					
2015-2016	Cl. 1-4	91	88	88	19	12	21	19	-	-	-	-	-	-	-	-
	Cl. 5-9	109	108	108	48	16	23	21	-	-	-	-	-	-	-	-
	Cl. 10-12	46	41	41	18	9	11	3	-	-	-	-	-	-	-	-
	Cl. 1-12	246	237	237	85	37	55	43	-	-	-	-	-	-	-	-
2016-2017	Cl. 1-4	85	87	87	15	5	13	16	-	-	-	-	-	-	-	-
	Cl. 5-9	112	107	107	49	21	20	17	-	-	-	-	-	-	-	-
	Cl. 10-12	87	60	60	24	13	18	5	-	-	-	-	-	-	-	-
	Cl. 1-12	264	254	254	88	39	51	38	-	-	-	-	-	-	-	-
2017-2018	Cl. 1-4	76	74	74	5	4	4	10	9	15	13	-	-	-	-	-
	Cl. 5-9	107	102	102	55	11	19	17	-	-	-	-	-	-	-	-
	Cl. 10-12	74	68	68	31	17	13	7	-	-	-	-	-	-	-	-
	Cl. 1-12	257	24	244	91	32	36	34	9	15	13	-	-	-	-	-

Anul	Clasa	Cu situația năncheiată	% reușitei	% calității	Anul	Clasa	Cu situația năncheiată	% reușitei	% calității	Anul	Clasa	Cu situația năncheiată	% reușitei	% calității
2015-2016	Cl. 1-4	0	100	56	2016-2017	Cl. 1-4	0	100	59	2017-2018	Cl. 1-4	0	100	63
	Cl. 5-9	0	100	41		Cl. 5-9	0	100	35		Cl. 5-9	0	100	35
	Cl. 10-12	0	100	34		Cl. 10-12	0	100	38		Cl. 10-12	0	100	29
	Cl. 1-12	0	100	43		Cl. 1-12	0	100	41		Cl. 1-12	0	100	40

1.5 Formarea continuă a personalului instituției:

În instituție este elaborat Planul perspectiv de formare continuă a cadrelor didactice, în corespundere cu prevederile Codului Educației:

Categorie	Persoane formate în ultimii 3 ani			
	În 2 ani precedenți evaluării		În anul curent	
	Nr.	% din nr. total per categorie	Nr.	% din nr. total per categorie
Personal cu funcție de conducere	1	33	1	33
Cadrelle didactice din învățământul primar	3	75	1	25
Cadrelle didactice din învățământul gimnazial/liceal	11	44	6	24

Dimensiunea 1. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

1.1. Instituția asigură securitatea și protecția tuturor copiilor.

Management:

1.1.1. Administrația instituției deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea acesteia pentru desfășurarea procesului educațional.

Informații/acte prezentate de instituție	<ul style="list-style-type: none">- Registru de evidență a accidentelor de muncă.- Registru de evidență a instruirii angajaților, copiilor cu privire la protecția muncii.- Circulare referitoare la analiza cazurilor de accidente expediate în instituțiile preuniversitare.- Ordine, dispoziții ale directorului privind securitatea copiilor în vacanță, în timpul desfășurării diverselor festivități, de ziua protecției muncii și notă informativă respectivă.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de documentele tehnice, sanitaro-igienice și medicale: <ul style="list-style-type: none">- Autorizația sanitară de funcționare a instituției.- Act al serviciului apărării împotriva incendiilor.- Act de constatare a gradului de pregătire tehnică pentru funcționarea sistemelor de gaze.
Recomandări	De completat mapa cu agendele ce țin de verificarea și respectarea actelor normative referitor la protecția muncii.
Calificativul oferit	Satisfăcător

1.1.2. Instituția colaborează cu autoritatea publică locală, cu respectarea atribuțiilor stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securității și siguranței copiilor.

Informații/ acte prezentate de instituție	<ul style="list-style-type: none">- Ordinul Ministerului Educației nr.77 din 22 februarie 2013 Cu privire la Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.- Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția de învățământ.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de învățământ colaborează cu autoritatea publică locală, cu respectarea atribuțiilor stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securității și siguranței elevilor. Se dețin acte normativ-administrative care sunt aduse la cunoștință verbal, în cadrul ședințelor cu personalul instituției și părinții. Se dețin procese-verbale privind informarea comunității educaționale la subiectul dat. În cataloagele claselor și în agenda dirigintelui sunt înregistrate subiecte de lecție la tema prevenirii violenței. Se atestă procesele-verbale cu privire la informarea cadrelor didactice și non-didactice.
Recomandări	De inițiat Registrul de evidență privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. De elaborat un Plan de intervenție referitor la acțiuni de identificare, înregistrare și intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.
Calificativul oferit	Satisfăcător

1.1.3. Administrația școlii asigură paza și securitatea instituției și a teritoriului adiacent acesteia.

Informații/ acte prezentate de instituție	<ul style="list-style-type: none">- Regulamentul de ordine internă.- Ordinul directorului cu privire la angajarea personalului de pază.- Orarul de serviciu al profesorilor în pauze.- Orarul de serviciu al paznicilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația instituției asigură paza și securitatea școlii și a teritoriului: <ul style="list-style-type: none">- În Regulamentul de ordine internă sunt prevăzute acțiuni necesare.- Se deține orarul de serviciu al profesorilor în pauze.- Teritoriul instituției este îngrădit.- Instituția dispune de camere video în incinta școlii.
Recomandări	De amenajat camere video pe tot teritoriul adiacent al școlii.
Calificativul oferit	Satisfăcător

1.1.4. Administrația instituției monitorizează respectarea normelor igienico-sanitare.

Informații/ acte prezentate de instituție	<ul style="list-style-type: none">- Controlul medical al angajaților (profesori, bucătari, lucrători tehnici).- Registre medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor.- Diagrama maladiilor ce persistă în școală, studierea materialelor (studierea fișelor medicale ale elevilor din grupa specială).- Studierea documentației asistentei medicale (programul de activitate; lucrul de educație pentru sănătate; etc.)
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația instituției cu sprijinul structurilor asociative ale părinților și elevilor monitorizează respectarea normelor igienico-sanitare. Problema este reflectată în activitatea Consiliului de elevi, adunărilor de părinți. În cadrul ședințelor Consiliilor sunt prezentate note informative privind respectarea normelor sanitaro-igienice.
Recomandări	De conlucrat cu profesorii din instituție în vederea bunei organizări a regimului sanitaro-igienic și respectarea cerințelor normative. De perfectat documentația asistentei medicale (cu indicarea termenului de realizare, responsabilului, etc.).
Calificativul oferit	Bine

1.1.5. Administrația instituției asigură siguranța tuturor copiilor pe toată durata programului și la toate activitățile realizate.

Informații/ acte prezentate de instituție	<ul style="list-style-type: none">- Planul de acțiuni de prevenire/de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.- Catalogul clasei/Agenda dirigintelui/proiecte didactice ale orelor de dirigenție/activitate extrașcolară (informarea copiilor despre dreptul lor de a fi protejați de orice formă de violență, mecanismul de a depune o plângere).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația instituției asigură siguranța elevilor pe parcursul orelor și activităților extrașcolare. Sistematic sunt emise ordine privind tehnica securității, care se aduc la cunoștința elevilor contra semnătură. Într-un loc vizibil este amenajat panoul cu informații relevante siguranței.

	Se dețin acte normativ-administrative care sunt aduse la cunoștință verbal, în cadrul ședințelor cu personalul instituției și părinții. Se dețin procese-verbale privind informarea comunității educaționale la subiectul dat. În cataloagele claselor și în agenda dirigintelui sunt înregistrate subiecte de lecție la tema prevenirii violenței.
Recomandări	De inițiat Registrul de evidență privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. De elaborat un Plan de intervenție referitor la acțiuni de identificare, înregistrare și intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.
Calificativul oferit	Bine

1.1.6. Administrația instituției de învățământ elaborează un orar echilibrat și flexibil.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Orarul lecțiilor - Orarul profesorilor - Orarul sunetelor - Orarul evaluărilor sumative
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația instituției date a ținut cont de următoarele exigențe: - orarul lecțiilor/profesorilor și a sunetelor este discutat/aprobat la Consiliul de administrație în termenii stabiliți și este vizat de către directorul instituției; - orarul lecțiilor este echilibrat și adaptabil: discipline exacte se alternează cu cele umanistice și de la ariile curriculare „Arte, Tehnologii, Sport”; - orarul sunetelor (general și pentru clasa a I-a aparte) discutat/aprobat la Consiliul de administrație și alcătuit conform cerințelor.
Recomandări	De revăzut orarul evaluărilor sumative pentru semestrul II. De evitat desfășurarea lucrărilor de evaluare sumativă în ciclul liceal, la finele semestrelor, la disciplinele la care sunt administrate teze semestriale conform ordinului MECC.
Calificativul oferit	Bine

Capacitate instituțională:

1.1.7. Instituția de învățământ asigură fiecărui elev din școală un loc de lucru în bancă/la masă, corespunzător taliei sale, acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individuale.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Lista elevilor. - Lista bunurilor materiale. - Registrul clasei în care sunt evidențiate bunurile materiale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Numărul de locuri de lucru la bănci este corespunzător numărului de elevi la clasă. Clase sunt dotate cu mobilier corespunzător ciclului primar și gimnazial. Evidența bunurilor materiale se duce în registrul clasei.
Recomandări	De dotat clasele cu mobilier corespunzător ciclului liceal.
Calificativul oferit	Bine

1.1.8. Instituția de învățământ asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materialele de sprijin pentru laboratoarele de fizică și chimie, pentru sălile de studiu la biologie și informatică, pentru atelierele de educație tehnologică, pentru sala de sport și terenul sportiv, în concordanță cu talia elevilor, parametrii sanitaro-igienici și termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare.

Informații/ acte prezentate de instituție	<ul style="list-style-type: none"> - Caiet de inventariere. - Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor. - Mobilierul din clase.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Se deține caiet de inventariere. Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la <i>fizică, chimie, biologie, informatică, educație tehnologică, educație fizică</i> . Mese și scaune sunt corespunzătoare înălțimii elevilor.
Recomandări	De prezentat certificat de valabilitate a reactivelor chimice. De completat inventarul sportiv.
Calificativul oferit	Satisfăcător

1.1.9. Instituția de învățământ asigură spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor.

Informații/ acte prezentate de instituție	<ul style="list-style-type: none"> - Pașaportul sanitar. - Cartele tehnologice. - Lista produselor interzise. - Fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei. - Registrul de evidență a produselor alimentare. - Registrul de evidență a produselor în stare crudă. - Registrul de evidență a temperaturii în frigider.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Alimentația elevilor se realizează în conformitate cu legislația Republicii Moldova și include un complex de măsuri: Se duce evidența a materiei prime rebutate, evidența a bucatelor gata. Sunt recepționate și păstrate produse alimentare în conformitate cu cadrul normativ existent. La elaborarea meniului se respectă toate cerințele. Blocul alimentar este parțial asigurat conform standardelor stabilite. Sunt respectate cerințele sanitaro-igienice.
Recomandări	De precăutat posibilitatea de a repara blocul alimentar.
Calificativul oferit	Bine

1.1.10. Instituția dispune de mijloace antiincendiare și ieșiri de rezervă.

Informații/ acte prezentate de instituție	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinul nr.11 din 01.09.2016 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de securitatea împotriva incendiilor și în stări de electrocutare”. - Circulare referitoare la analiza cazurilor de accidente expediate în instituțiile preuniversitare.
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Act de cercetare tehnică a coșurilor de fum și canalelor de ventilație. - Act al serviciului apărării împotriva incendiilor. - Act de constatare a gradului de pregătire tehnică pentru funcționarea sistemelor de gaze. - Panouri de afișaj cu informații relevante siguranței. - Plan de evacuare. - Planul protecției civile în instituție. - Ordine, dispoziții ale directorului privind securitatea copiilor în vacanță, în timpul desfășurării diverselor festivități, de ziua protecției muncii și notă informativă respectivă.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În instituție există ieșire de rezervă și, respectiv, este afișat și planul de evacuare.</p> <p>Se organizează întruniri cu părinții, elevii pentru asigurarea securității și siguranței elevilor. Anual sunt organizate activități în domeniul Protecției Civile: sunt create echipele mobile, grupurile sanitare. Se organizează situații de antrenament în cazul situațiilor de risc.</p>
Recomandări	De plasat toate ordinele privind securitatea copiilor în vacanță, în timpul desfășurării diverselor festivități pe Panoul de afișaj.
Calificativul oferit	Bine

1.1.11. Instituția dispune de cabinet medical și de blocuri sanitare (toaile, lavoare dotate cu apă caldă, săpun și uscător electric pentru mâini).

Informații/ acte prezentate de instituție	<ul style="list-style-type: none"> - Controlul punctului medical (baza materială: lista aparatului medical, medicamentelor). - Evaluarea blocurilor sanitare.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ dispune de WC-uri separate pentru fete/băieți.</p> <p>Starea blocurilor sanitare corespunde cerințelor normative. Lavoare sunt dotate cu apă caldă, săpun și uscător electric pentru mâini.</p> <p>În cadrul ședințelor Consiliilor sunt prezentate note informative privind respectarea normelor sanitaro-igienice.</p>
Recomandări	De ținut la control dotarea punctului medical cu aparatul medical, medicamente, etc.
Calificativul oferit	Bine

1.1.12. Instituția dispune de proceduri de înregistrare, cercetare și rezolvare a plângerilor/reclamațiilor personalului didactic, familiei etc. cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în instituție sau pe teritoriul adiacent.

Informații/ acte prezentate de instituție	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinul Ministerului Educației „Cu privire la Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului”. - Acte normative ce țin de realizarea ordinului în cauză.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sunt respectate prevederile Ordinului nr.858 din 23 august 2013 a Ministerului Educației „Cu privire la Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului”.

	În instituție este amplasată boxa pentru plângeri, reclamații, sugestii pentru elevi.
Recomandări	De respectat drepturile privind siguranța și protecția în instituție.
Calificativul oferit	Bine

Curriculum/proces educațional:

1.1.13. Cadrele didactice desfășoară, cu elevii, activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure etc.) și de acordare a primului ajutor.

Informații/ acte prezentate de instituție	<ul style="list-style-type: none"> - Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație. - Agendele dirigintelui. - Registrele de clasă. - Proiecte didactice a profesorilor pe discipline.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Respectarea regulilor de circulație rutieră și a tehnicii securității în mediul școlar sunt bine stipulate în Agendele dirigintelui/Registrele de clasă, este reflectată în planul de activitate a directorului adjunct pentru educație, proiecte didactice a profesorilor pe discipline.</p> <p>Elevii din liceu în fiecare an participă activ în cadrul Concursului raional “Tânărul agent de circulație” cu genericul “Securitatea la trafic înseamnă viață”. La orele de dirigenție elevii sunt familiarizați cu Regulile de apărare împotriva incendiilor și regulile de comportare în caz de situații excepționale și de acordare a primului ajutor.</p>
Recomandări	De familiarizat în continuare elevii, personalul didactic/nondidactic cu Regulile de apărare împotriva incendiilor și regulile de comportare în caz de situații excepționale.
Calificativul oferit	Bine

1.1.14. Fiecare copil beneficiază de o rație alimentară care acoperă normele fiziologice de consum pe zi, în conformitate cu legislația sanitară în vigoare.

Informații/ acte prezentate de instituție	<ul style="list-style-type: none"> - Certificate de calitate. - Meniul zilnic. - Fișele de analiză. - Procesele-verbale ale Consiliului de Administrație.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Se asigură alimentația calitativă a elevilor. Recepționarea produselor se face în baza certificatelor de calitate și doar de la agenții economici contractați. Meniul este aprobat zilnic de către directorul instituției. Sunt întocmite fișele de analiză.</p> <p>Problema alimentației elevilor este discutată la ședințele Consiliului de Administrație.</p>
Recomandări	De găsit soluții pentru rezolvarea organizării alimentării elevilor a V-XII-a.
Calificativul oferit	Bine

1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil.

Management:

1.2.1. Administrația instituției colaborează cu părinții copiilor, sau, după caz, cu tutorii/reprezentanții lor legali, cu autoritatea publică locală și cu celelalte instituții cu atribuții legale în acest sens, în aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

Informații/ acte prezentate de instituție	<ul style="list-style-type: none">- Planul de activitate anual al liceului.- Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație.- Fișele de post ale angajaților.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Domeniul respectiv este reflectat în Planul de activitate anual al liceului și mai detaliat în Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, diriginților de clase, legalizat prin ordine ale directorului. În Fișele de post ale angajaților sunt stipulate obligațiunile prevăzute de <i>Metodologia de aplicare de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de orice tip de violență față de copii</i>.</p> <p>S-a adus la cunoștința părinților prevederile legale a responsabilităților părinților în protecția copiilor de fenomenul <i>prevenirii violenței</i> de orice tip. Aceste probleme sunt evidențiate în proiectele didactice ale orelor de dirigenție, activităților extrașcolare.</p>
Recomandări	De familiarizat în continuare personalul didactic/nondidactic, părinții cu toate responsabilitățile în protecția copiilor de fenomenul <i>prevenirii violenței</i> de orice tip.
Calificativul oferit	Bine

1.2.2. Administrația instituției informează personalul, copiii, părinții sau, după caz, tutorii/reprezentanții lor legali asupra procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

Informații/ acte prezentate de instituție	<ul style="list-style-type: none">- Planul de activitate a dirigintelui.- Procese-verbale ale ședințelor cu părinții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de activitate a dirigintelui prevede vizitarea, întâlniri și discuții individuale cu părinți, organizarea adunărilor de părinți. Procese-verbale ale ședințelor cu părinții conțin decizii și sugestii pentru prevenirea și combaterea violenței în școală și în familie (proces-verbale ale adunărilor generale de părinți). Cadrele didactice sunt în colaborare cu părinții/tutorii și cu organele de resort în activitățile de prevenire și combatere a violenței în școală.</p>
Recomandări	De revăzut formularea deciziilor pentru prevenirea și combaterea violenței.
Calificativul oferit	Bine

Capacitate instituțională:

1.2.3. Instituția dispune de personal format pentru aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

Informații/ acte prezentate de instituție	<ul style="list-style-type: none"> - Dosarul angajatului. - Certificate despre formarea de referință.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Managereii școlari, cadrele didactice din liceu au participat la formarea de referință la nivel raional (directorul, diriginți de clase). În dosarul angajatului sunt prezente Certificate despre formarea de referință.
Recomandări	De aplicat, în caz de necesitate, proceduri legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.
Calificativul oferit	Bine

Curriculum/proces educațional:

1.2.4. Instituția de învățământ folosește, în funcție de nevoi, resursele existente în comunitate (cum ar fi serviciile de sprijin familial, asistenți parentali profesioniști etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Demersuri pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Direcția liceului prin Demersuri/scrisori sau adresări telefonice apelează după necesitate la resursele existente din comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil.
Recomandări	De asigurat protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil.
Calificativul oferit	Bine

1.2.5. Cadrele didactice realizează activități de prevenire și combatere a violenței în școală (în rândurile elevilor, a relațiilor elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar etc.).

Informații/ acte prezentate de instituție	<ul style="list-style-type: none"> - Planul de activitate al dirigintelui. - Proiectarea de lungă durată la dirigenție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de activitate al dirigintelui prevede organizarea ședințelor de părinți. În Proiectarea de lungă durată la dirigenție sunt incluse conținuturi și activități de prevenire și combatere a abuzului și violenței în școală.
Recomandări	De îmbunătățit relațiile elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar în vederea realizării activităților de prevenire și combatere a violenței în școală.
Calificativul oferit	Bine

1.2.6. Cadrele didactice colaborează cu părinții elevilor, sau, după caz, cu tutorii/ reprezentanții lor legali, cu autoritatea publică locală și cu celelalte instituții cu atribuții legale în acest sens în activitățile de prevenire și combatere a violenței în școală.

Informații/ acte prezentate de instituție	<ul style="list-style-type: none"> - Planul de activitate al dirigintelui. - Procese-verbale ale ședințelor cu părinții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Diriginții desfășoară activități educative extrașcolare de prevenire și combatere a violenței, activități pe care le stabilește după consultarea elevilor și a părinților, raportându-se la specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul respectiv de elevi. Activitatea cadrelor didactice, dirigințelor de clase este certificată prin procese-verbale.</p> <p>Procese-verbale ale ședințelor cu părinții conțin decizii și sugestii pentru prevenirea și combaterea violenței în școală și în familie.</p>
Recomandări	De revăzut formularea deciziilor pentru prevenirea și combaterea violenței în școală.
Calificativul oferit	Bine

1.2.7. Copiii au acces la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale (cum ar fi: Centre de resurse; Servicii de consiliere școlară și de integrare în viața socială; Serviciul psihologic școlar; etc.).

Informații/ acte prezentate de instituție	<ul style="list-style-type: none"> - Documentația Centrului de resurse.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de Centru de resurse, care activează în baza Planului de activitate, elaborat pentru anul de studii și aprobat de administrația instituției.</p> <p>Dosarele elevilor sunt structurate în mape, pentru fiecare copil separat și conțin: Raportul de evaluare comportamentală, fișe de la activități, lucrări ale elevilor.</p> <p>În baza Rapoartelor de evaluare întocmite de Serviciul de Asistență Psihopedagogic sunt întocmite Planurile Educaționale Individualizate.</p> <p>Orarul prestării serviciilor este aprobat de administrație și este plasat la loc vizibil. Elevii care beneficiază de asistență în Centrul de Resurse sunt antrenați și în activități extracurriculare.</p>
Recomandări	De perfectat mapa cu documentația respectând termenii și indicând responsabilii.
Calificativul oferit	Foarte bine

1.2.8. Personalul instituției de învățământ, elevii și, după caz, părinții, tutorii/ reprezentanții legali, autoritatea publică locală și celelalte instituții cu atribuții legale în acest sens sunt implicați sistematic în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății (cum ar fi campaniile antitabac, antidrog, antialcool etc.).

Informații/ acte prezentate de instituție	<ul style="list-style-type: none"> - Registre școlare. - Panou cu ziare de perete, desene.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Profesorii pe discipline, diriginții de clase implică sistematic elevii în campanii de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.</p> <p>La orele de dirigenție se duc discuții, se organizează întâlniri cu medicul de familie. Se organizează Concursul Gazetelor de perete, desene, eseu cu tematica</p>

	antitabac, antidrog, antialcool. Informațiile de la activitățile întreprinse sunt afișate pe panou, elevii activi sunt menționați cu Diplome.
Recomandări	De facilitat la nivel școlar diseminarea bunelor practici de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.
Calificativul oferit	Bine

1.3. Instituția oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.

Management:

1.3.1. Administrația instituției de învățământ colaborează cu părinții elevilor, sau, după caz, cu tutorii/reprezentanții lor legali, cu serviciile publice de sănătate și cu celelalte instituții cu atribuții legale în acest sens, în promovarea valorii sănătății fizice și mentale, stilului sănătos de viață în instituție și comunitate.

Informații/ acte prezentate de instituție	<ul style="list-style-type: none"> - Procese-verbale ale ședințelor cu părinții. - Panoul de afișaj. - Colțul clasei. - Site-ul liceului.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Administrația liceului prin colaborare fructuoasă cu părinții promovează stilul sănătos de viață prin diverse activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adunări de părinți. - Vizite la Centrul medicilor de familie din localitate. - Întâlniri cu angajații Inspectoratului de Poliție. <p>Informațiile din cadrul activităților se regăsesc pe Panoul de afișaj, colțul clasei, site-ul liceului.</p>
Recomandări	De respectat deciziile indicate în procesele-verbale ale ședințelor.
Calificativul oferit	Bine

1.3.2. Administrația instituției asigură accesul permanent al copiilor la servicii medicale printr-un cabinet propriu sau pe baza unor acorduri de asistență cu unități medicale.

Informații/ acte prezentate de instituție	<ul style="list-style-type: none"> - Planului de activitate al asistentei medicale. - Lista medicamentelor și utilajului cabinetului medical.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elevii permanent au acces la servicii medicale. Asistenta medicală activează în baza Planului de activitate aprobat de administrația instituției.</p> <p>În instituție este un cabinet medical amenajat și dotat în corespundere cu cerințe.</p>
Recomandări	De continuat dotarea cabinetului medical.
Calificativul oferit	Bine

Capacitate instituțională:

1.3.3. Instituția dispune de condiții fizice, resurse materiale și resurse metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor (după caz, mese rotunde, seminare, training-uri, concursuri, sesiuni de terapie educațională etc.).

Informații/ acte prezentate de instituție	- Documentația psihologului școlar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru asigurarea serviciilor de sprijin în instituție activează Psiholog, care activează în baza Planului de activitate, aprobat de administrație și prevede activități cu elevii, cadrele didactice și părinții. Orarul prestării serviciilor de către psiholog este aprobat și plasat la loc vizibil (Panoul pentru informații) pentru a fi accesibil tuturor. Activitățile realizate se regăsesc în fotografii, expoziții.
Recomandări	De amenajat o sală separată.
Calificativul oferit	Satisfăcător

1.3.4. Cadrele didactice, prin orele de dirigenție și activități extracurriculare, încurajează și sprijină copiii să manifeste inițiativă și să realizeze activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri, etc.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Agenda dirigintelui. - Proiectarea didactică. - Panourile informative.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitățile referitor la promovarea modului sănătos de viață sunt proiectate de către dirigenții de clasă și sunt reflectate în proiectarea didactică, Agenda dirigintelui. Panourile informative în clase conțin materiale corespunzătoare.
Recomandări	De realizat în continuare activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri în rândurile elevilor.
Calificativul oferit	Bine

1.3.5. Cadrele didactice iau măsuri de ameliorare și de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului psihosomatic pe parcursul procesului educațional.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Orarul evaluărilor sumative. - Proiectele de lungă/scurtă durată a profesorilor. - Evaluările sumative.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația școlii monitorizează permanent realizarea prevederilor Planului-cadru privind orarul evaluărilor sumative și dozarea temelor pentru acasă.
Recomandări	De evitat desfășurarea lucrărilor de evaluare sumativă în ciclul liceal, la finele semestrelor, la disciplinele la care sunt administrate teze semestriale conform ordinului MECC.
Calificativul oferit	Bine

1.3.6. Elevii au acces la programe educative ce promovează modul sănătos de viață: educație pentru sănătate, educație nutrițională, educație sexuală etc., prin curriculumul la decizia școlii/disciplinele opționale.

Informații/ acte prezentate de instituție	<ul style="list-style-type: none"> - Lista orelor opționale și repartizarea lor. - Ordinul directorului referitor la distribuirea orelor opționale. - Cererile elevilor pentru opționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Orele opționale sunt integrate în orarul general al lecțiilor, sunt repartizate pentru întreaga săptămână.</p> <p>Cererile elevilor pentru opționale sunt scrise în luna mai, sunt înregistrate, sunt avizate de administrația instituției. Cererile elevilor claselor primare sunt scrise de părinți. Numărul indicat pe cerere corespunde cu numărul de înregistrare din Registru.</p> <p>Repartizarea orelor opționale a fost discutată în cadrul ședinței Consiliului profesoral din august, proces verbal nr. 1 din 29.08.2017, întrebarea 7 „Aprobarea disciplinelor opționale și extracurriculare (inclusiv cercuri, secții sportive)”, validate prin Ordin - nr. 116 din 01 septembrie 2017 „Ref. la repartizarea orelor opționale”.</p> <p>Registru la clasă se completează în conformitate cu Instrucțiune. Sunt rezervate pagini pentru înregistrarea orelor. Conținuturile sunt indicate în corespundere cu Curriculum la disciplină și proiectele de lungă durată.</p> <p>Sunt organizate expoziții ale lucrărilor elevilor executate în cadrul orelor opționale (gazete de perete, prezentări, concurs de eseuri)</p> <p>Sunt planificate și s-au organizat activități de monitorizare a organizării orelor opționale.</p>
Recomandări	De aplicat chestionare, anchete, interviuri cu elevii.
Calificativul oferit	Bine

Dimensiunea 2. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

2.1 Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

2.1.1. Administrația instituției de învățământ are definite, în planul strategic și planul operațional de dezvoltare, mecanisme de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează direct viața lor școlară.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Dovezile participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează direct viața lor școlară.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În liceu activează Consiliul elevilor, reprezentantul elevilor este membru al Consiliului profesoral. Membrii Consiliului elevilor se implică în luarea deciziilor la nivel de instituție. Sunt evidențiate activități de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor din viața lor școlară.
Recomandări	De promovat participarea elevilor la soluționarea problemelor din viața lor școlară.
Calificativul oferit	Bine

2.1.2. Administrația instituției de învățământ oferă tuturor elevilor școlii informații complete și în timp util (prin afișare, tipărire, mijloace electronice sau orice alte mijloace) pe subiecte ce țin de interesul lor imediat, referitoare la aspectele vieții școlare și extrașcolare (politici educaționale, statutul școlii, structură, obiective și proceduri școlare, modificări care apar pe parcursul anului școlar etc.).

Informații/ acte prezentate de instituție	- Afișare, tipărire, mijloace electronice și alte mijloace pe subiecte ce țin de informarea elevilor referitor la activitățile în derulare și cele planificate.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toți elevii sunt informați permanent de către Administrația liceului referitor la activitățile în derulare și cele planificate, cât și subiecte ce țin de politicile educaționale la nivel instituțional prin diferite căi: <ul style="list-style-type: none"> - Comunicare orală. - Panouri informative. - Afișe. - Paginile oficiale de internet.
Recomandări	
Calificativul oferit	Bine

2.1.3. Administrația instituției de învățământ are elaborate instrumente care asigură valorizarea opiniilor, inițiativelor, propunerilor elevilor în procesul de luare a deciziilor ce vizează aspectele vieții lor școlare.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Studierea opiniilor și propunerilor ale elevilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Ca instrument de studiere a opiniilor și a propunerilor elevilor servesc ședințele de lucru ale Consiliului Școlar ale Elevilor din liceu care se desfășoară lunar și la care participă adjunctul pe educație și directorul liceului. Toate doleanțele elevilor sunt studiate, iar cele mai stringente și importante sunt realizate ulterior, devenind parte componentă a Proiectului managerial anual.
Recomandări	De ținut cont de opinia elevilor în organizarea diferitor activități ce vizează aspectele vieții lor școlare.
Calificativul oferit	Bine

2.1.4. Instituția de învățământ dispune de mijloace de comunicare (mass-media școlară, panoul informativ, sistemul de informare publică, sondaje, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor, discuțiilor, etc.), prin intermediul cărora elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Mijloace de comunicare.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elevii din liceu își pot exprima opinia cu privire la unele aspectele de interes prin: <ul style="list-style-type: none"> - Mijloace de comunicare scrise: panoul informativ, sondaje. - Mijloace de comunicare on-line: site-ul instituției. - Mijloace de comunicare orale: discuții individuale cu elevii; expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor pe discipline, diriginții, etc.
Recomandări	De atras atenția la expunerea și argumentarea opiniilor elevilor în timpul orelor, discuțiilor.
Calificativul oferit	Bine

2.1.5. În instituția de învățământ există o structură asociativă a elevilor (consiliu sau altă formă), aleasă în mod democratic și auto-organizată (cu liderii aleși, întâlniri regulate, planuri proprii de acțiune), care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Consiliul elevilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În liceu activează Consiliul elevilor cu un Program proiectat corect, activitățile desfășurate sunt reflectate în procesele-verbale respective. Membrii Consiliului Elevilor sunt implicați la luarea deciziilor cu privire la problemele de interes pentru elevi.
Recomandări	De ținut cont de realizarea deciziilor cu privire la problemele de interes pentru elevi.
Calificativul oferit	Bine

2.1.6. Instituția de învățământ aplică proceduri specifice, accesibile și transparente de participare a elevilor în rezolvarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Chestionarea elevilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația liceului, diriginții de clase aplică chestionarea elevilor în soluționarea problemelor identificate. În fiecare clasă este aleasă Echipa de inițiativă a clasei.
Recomandări	De ținut cont în continuare de soluționarea problemelor elevilor.
Calificativul oferit	Bine

2.1.7. Cadrele didactice încurajează participarea elevilor la soluționarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Activități extrașcolare/de voluntariat în comunitate.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice atât în cadrul lecțiilor, cât și la orele de diriginție încurajează participarea elevilor în activitățile extrașcolare, activități de voluntariat în comunitate. Drept confirmare a activității grupului de voluntari servește informația plasată pe pagina oficială a liceului, care ajută familiile social-vulnerabile în perioada sărbătorilor de iarnă și cele de primăvară.
Recomandări	De promovat implicarea participativ activă a elevilor și părinților acestora în elaborarea și implementarea proiectelor educaționale.
Calificativul oferit	Bine

2.1.8. Elevii, în cadrul orelor și activităților educaționale, își exprimă opinia personală referitoare la demersul educațional realizat.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Participarea elevilor în diferite activități, concursuri.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elevii sunt stimulați pentru participarea în diferite activități, concursuri. Pe parcursul anului sunt activi în participarea la diverse Concursuri și Festivaluri la nivel de raion cum ar fi: Festivalul obiceiurilor și datinelor de Crăciun și Anul Nou, Festivalul cântecului pascal, Concursul „Tânărul agent de circulație”, Concursul TVC, etc.
Recomandări	De motivat în continuare participarea elevilor în diferite activități, concursuri.
Calificativul oferit	Bine

2.1.9. Cadrele didactice încurajează elevii să participe la formularea obiectivelor lecțiilor.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Proiectarea de scurtă durată a profesorilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La lecții elevii sunt implicați cum în formularea obiectivelor, așa și în evaluarea realizării acestora.
Recomandări	De atras atenția la formularea obiectivelor lecției.
Calificativul oferit	Bine

2.1.10. Cadrele didactice implică sistematic elevii în evaluarea propriului progres școlar.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Evaluarea progresului școlar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele obținute de elevi sunt analizate în cadrul ședințelor comisiilor metodice, Consiliilor profesoriale.
Recomandări	De implicat elevii în autoevaluare.
Calificativul oferit	Bine

2.2. Instituția școlară comunica sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

2.2.1. Administrația instituției de învățământ are elaborat un set de proceduri democratice de delegare, promovare a părinților în structurile decizionale ale școlii și le aplică consecvent.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Promovarea și delegarea părinților în structurile decizionale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	Administrația liceului dispune de un set de proceduri democratice care confirmă promovarea și delegarea părinților în structurile decizionale: - Regulamentul de ordine internă.

externă	<ul style="list-style-type: none"> - Chestionare ale cadrelor didactice, elevilor, părinților. - Reprezentantul părinților este membrul Consiliului de Administrație. <p>Reprezentantul părinților este membrul Consiliului de Etică;</p>
Recomandări	De promovat în continuare delegarea părinților în structurile decizionale.
Calificativul oferit	Bine

2.2.2. Administrația instituției de învățământ are elaborate proceduri de informare periodică a părinților, sau, după caz, tutorilor/reprezentanților legali, despre rezultatele copiilor lor la nivel de clasă și/sau școală, prin diferite mijloace.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Pagina web a liceului.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Există pagina web a liceului http://ttetcani.edu.md/</p> <p>Se atestă prezența însemnărilor diriginților și profesorilor referitor la comportamentul și rezultatele la învățătură în agendele elevilor.</p> <p>Profesorii organizează consultații individuale cu părinții referitor la comportamentul elevilor și rezultatele școlare ale elevilor.</p> <p>Părinții au acces on-line la informația în baza de date SIME.</p> <p>Informații scrise pentru atenția părinților sunt afișate pe avizierul liceului.</p> <p>Administrația instituției are acces on-line a camerelor video din sălile de clasă și coridoare.</p>
Recomandări	De reactualizat informațiile pe pagina web a liceului, de completat permanent cu articole referitor la activitatea instituției și informații utile pentru părinți, elevi și comunitatea.
Calificativul oferit	Bine

2.2.3. Administrația instituției de învățământ are elaborate proceduri privind participarea sau, după caz, tutorilor/reprezentanților legali, la îmbunătățirea rezultatelor școlare și asigurarea progresului școlar.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Implicarea părinților și elevilor în asigurarea progresului școlar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La nivel instituțional sunt elaborate proceduri eficiente referitor la implicarea părinților și elevilor în asigurarea progresului școlar. Rezultatele școlare sunt prezentate și analizate în cadrul sesiunilor Consiliului pedagogic semestrial și anual.</p> <p>Diagnosticarea reușitei și eșecului școlar se efectuează de către fiecare cadru didactic pe discipline și ulterior se discută în cadrul comisiilor metodice.</p> <p>Administrația liceului asigură participarea părinților la îmbunătățirea rezultatelor școlare și asigurarea progresului școlar prin discuții la adunările de părinți generale și de clasă.</p>
Recomandări	De implicat în continuare părinții și elevii în asigurarea progresului școlar.
Calificativul oferit	Satisfăcător

2.2.4. Administrația instituției de învățământ are încheiate acorduri de parteneriat și furnizează evidențe privind colaborarea cu reprezentanții comunității, pe baza interesului superior al copilului.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Promovarea acordurilor de parteneriat.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația liceului a stabilit legături de parteneriat cu reprezentanții comunității: - Administrația publică locală. - Instituțiile publice din teritoriu (Căminul Cultural, biblioteca publică, OFM). - Serviciul Asistența socială din localitate. - Agenți economici din localitate. - Asociații obștești locale. - Reprezentantul Inspectoratului de Poliție în teritoriu, care se implică în activitățile desfășurate în liceu, participă la orele de dirigiență care vizează subiecte ce țin de interesul superior al copilului: delincvența juvenilă, absenteism și abandon școlar; respectarea regulilor de circulație rutieră și protecție civilă, prevenirea maladiilor sezoniere și asigurarea asistenței medicale, etc.
Recomandări	De continuat colaborarea cu APL, OFM, Serviciul Asistența socială din localitate, etc. în vederea promovării acordurilor de parteneriat.
Calificativul oferit	Bine

2.2.5. Administrația instituției de învățământ promovează participarea comunității (agenții economici, serviciile publice, ONG, voluntary etc.) la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă și relaxare și petrecere a timpului liber pentru copii.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Organizarea odihnei elevilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Proiectarea strategică a liceului conține compartimentul referitor la organizarea odihnei elevilor, și sunt prevăzute activități concrete pentru realizarea lor.
Recomandări	De complectat mapa „Odihna elevilor” cu toate materialele necesare și de prevăzut activități concrete în vederea organizării odihnei elevilor.
Calificativul oferit	Bine

2.2.6. Instituția de învățământ are un consiliu de administrație cu reprezentanți ai părinților, ai autorității administrației publice locale, care ia decizii și activează în baza unui plan coordonat orientat spre asigurarea educației de calitate pentru toți copiii.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Materialele Consiliului de Administrație.
Constatări făcute	Ședințele sunt desfășurate conform planului. Sunt discutate problemele ce țin de

În timpul vizitei de evaluare externă	școlarizarea elevilor, controlul medical al elevilor, examenelor de absolvire, olimpiadei școlare. Materialele sunt păstrate regulamentar.
Recomandări	De atras atenția la formularea deciziilor.
Calificativul oferit	Bine

2.2.7. În instituția de învățământ există o structură asociativă a părinților (consiliu sau altă formă), aleasă în mod democratic și auto-organizată (cu liderii aleși, întâlniri regulate, planuri proprii de acțiune), care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele ce vizează educația copiilor.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Materialele Consiliului reprezentativ al părinților.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Consiliul reprezentativ al părinților activează după un plan special, participă la luarea deciziilor ce vizează educația copiilor. Activitatea Consiliului reprezentativ al părinților este bazată pe documentația necesară (Plan de acțiuni, procese-verbale ale ședințelor de lucru).
Recomandări	De continuat colaborarea cu Consiliul reprezentativ al părinților în vederea educației copiilor.
Calificativul oferit	Bine

2.2.8. Instituția de învățământ dispune de mijloace de comunicare (mass-media școlară, panoul informativ, sistemul de informare publică, sondaje, discuții etc.), prin intermediul cărora părinții își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Mijloace de comunicare scrise/orale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mijloace de comunicare scrise: sondaje, panou, mesaje. Mijloace de comunicare orale: discuții individuale, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor.
Recomandări	De reactualizat informațiile utile pentru instituție și comunitate.
Calificativul oferit	Bine

2.2.9. Instituția de învățământ creează, la necesitate, grupuri intersectoriale de intervenție din care fac parte reprezentanți ai școlii, familiei și comunității, care activează în bază de proiecte operaționale de soluționare a problemelor identificate (înmatricularea copiilor, combaterea absenteismului și abandonului școlar, combaterea violenței și abuzului față de copii, activități ecologice, asistență persoanelor în etate etc.).

Informații/ acte prezentate de instituție	- Materialele grupurilor intersectoriale de intervenție.
Constatări făcute	La nivel de liceu este creată grupa intersectorială, Consiliul profilactic, care

În timpul vizitei de evaluare externă	activează după caz pentru soluționarea unor probleme (combaterea absenteismului și abandonului școlar, combaterea violenței și abuzului față de copii). Diriginții de clase împreună cu asistentul social din localitate, inspectorul de sector, la necesitate, practică vizite la domiciliu a elevilor care nu frecventează școala.
Recomandări	De ținut în continuare la un control strict frecvența elevilor la ore.
Calificativul oferit	Bine

2.2.10. Structurile asociative ale părinților și elevilor (consiliile sau alte structuri), precum și instituțiile partenere din comunitate participă la elaborarea documentelor programatice (proiect de dezvoltare, plan de activitate etc.) ale școlii.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Elaborarea documentelor programatice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Părinții nu sunt implicați în procesul de elaborare a proiectelor strategice și operaționale.
Recomandări	De implicat activ părinții în procesul de elaborare a proiectelor strategice și operaționale.
Calificativul oferit	Satisfăcător

2.2.11. Cadrele didactice realizează sistematic activități de pedagogizare a părinților privind educația copiilor lor, în baza unui plan elaborat.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Activități de pedagogizare a părinților.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pedagogizarea părinților în liceu se efectuează prin intermediul adunărilor de părinți la nivel de clase și generale planificate la începutul anului școlar, consultații individuale. Responsabili de pedagogizare sunt diriginții de clase, administrația liceului. Subiectele abordate țin de formarea unui comportament nonviolent, siguranța on-line, etc.
Recomandări	De organizat consultații individuale referitor la rezultatele și probleme apărute.
Calificativul oferit	Bine

2.2.12. Cadrele didactice încurajează părinții să se implice în calitate de persoană-resursă în procesul educațional (de exemplu, prelegeri pe un anumit subiect sau vizite la locul de muncă al părinților) și în activități extracurriculare (de exemplu, pregătirea evenimentelor, organizarea excursiilor, activităților pe interese etc.).

Informații/ acte prezentate de instituție	- Organizarea evenimentelor în procesul educațional.
---	--

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice și diriginții de clase încurajează părinții să participe în organizarea evenimentelor în procesul educațional: organizarea excursiilor, activităților extracurriculare, concursuri, festivaluri. Părinții sunt implicați în diverse activități : - Pregătirea evenimentelor. - Organizarea excursiilor. - Rezultatele activităților sunt afișate pe avizier școlar, iar fotografiile - plasate pe pagina de internet a instituției.
Recomandări	De consemnat rezultatele activităților prin amenajarea expozițiilor, panourilor de fotografii, gazete de perete, înregistrări video a activităților desfășurate.
Calificativul oferit	Bine

2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

2.3.1. Administrația instituției de învățământ promovează respectul diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin actele reglatorii și prin activitățile pe care le organizează și/sau la care participă școala.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Promovarea respectului diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin diferite activități.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În liceu se organizează și se desfășoară diverse activități culturale, lingvistice, religioase. Sunt planificate și desfășurate săptămânile disciplinelor școlare.
Recomandări	De continuat promovarea respectului diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin diferite activități.
Calificativul oferit	Bine

2.3.2. Administrația instituției de învățământ colectează feedback-ul din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Respectarea principiilor democratice la nivel instituțional.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Date referitor la respectarea principiilor democratice la nivel instituțional se efectuează de către administrația liceului prin colectarea feedback-ului de la partenerii din comunitate: Administrația publică locală, Instituțiile publice din teritoriu (Căminul Cultural, biblioteca publică, OFM), Serviciul Asistența socială din localitate, agenți economici din localitate; asociații obștești locale prin: <ul style="list-style-type: none"> • Activități comune la nivel de comunitate. • Discuții, aprecieri (diplome). • Chestionare.
Recomandări	De continuat respectarea principiilor democratice la nivel instituțional.
Calificativul oferit	Bine

2.3.3. Administrația instituției de învățământ monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în școală.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația liceului monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin sondaje, observări, fișe, chestionare.
Recomandări	De promovat respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în instituție.
Calificativul oferit	Bine

2.3.4. Instituția de învățământ se adresează în mod egal elevilor de diferite etnii și culturi în mijloace promoționale/ de informare (massmedia școlară, panoul informativ, sistemul de informare publică, pagina web etc.).

Informații/ acte prezentate de instituție	- Activitățile culturale planificate.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În liceu se oferă șanse egale tuturor elevilor și părinților de diferite etnii și culturi referitor la activitățile culturale planificate prin: <ul style="list-style-type: none"> • Afișarea planurilor lunare de activități (panourile din clase și avizierul școlar). • Informări scrise despre evenimentele planificate și realizate. • Discuții individuale.
Recomandări	De continuat oferirea șanselor egale tuturor elevilor și părinților de diferite etnii și culturi referitor la activitățile culturale planificate.
Calificativul oferit	Bine

2.3.5. Instituția de învățământ creează toate condițiile pentru ca elevii să comunice în limba română și să învețe limba etniei majoritare din comunitatea respectivă.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Crearea condițiilor în vederea comunicării în limba română învățării limbii etniei majoritare.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice creează toate condițiile pentru ca elevii să comunice în limba etniei majoritare din comunitate. Se încurajează elevii să comunice în limba română.
Recomandări	De motivat elevii pentru participarea în diferite concursuri naționale desfășurate în limba română.
Calificativul oferit	Bine

2.3.6. Planul strategic și în cel operațional al instituției de învățământ cuprinde ținte și activități specifice diferitelor comunități culturale, etnice, lingvistice, religioase, precum și activități de combatere a stereotipurilor și prejudecăților, cu participarea cadrelor didactice, elevilor, părinților și altor membri ai comunității.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Planul strategic al instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația instituției oferă posibilitatea comunităților să informeze elevii și părinții referitor la activități culturale planificate și desfășurate.
Recomandări	De continuat informarea elevilor și părinților referitor la activități culturale planificate și desfășurate.
Calificativul oferit	Bine

2.3.7. Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor proprii, culturii și tradițiilor altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de grupul etnic de care aparțin și indiferent de limba de studii.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Respectarea culturii și tradițiilor proprii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elevii din liceu manifestă interes și se implică la diferite concursuri consacrate respectării culturii și tradițiilor proprii. Participarea lor este confirmată prin diplome și certificate. Cu deosebit interes elevii participă în cadrul Festivalului obiceiurilor și datinelor de Crăciun și Anul Nou, Festivalul cântecului pascal, Festivalul de creație artistică al elevilor, Festivalul „Două inimi gemene”, etc.
Recomandări	De continuat respectarea culturii și tradițiilor proprii.
Calificativul oferit	Bine

2.3.8. Cadrele didactice promovează respectul valorilor naționale și ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură în activitățile curriculare și extracurriculare.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Activitățile ce promovează respectul față de valorile naționale, simbolică de stat.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice promovează activitățile ce arată respectul față de valorile naționale, simbolică de stat. Diriginții promovează respectul față de valorile naționale prin intermediul orelor de dirigenție. În fiecare clasă este amenajat panou cu simbolică de stat. Pe holul școlii sunt amplasate materiale ce țin de istoria neamului. Este amenajat muzeul școlar, multe materiale fiind aduse de elevi.
Recomandări	De promovat în continuare respectul față de valorile naționale.
Calificativul oferit	Bine

2.3.9. Cadrele didactice pun la dispoziția elevilor, familiilor acestora și altor membri ai comunității resurse și materiale care promovează interculturalitatea în contextul unei societăți democratice.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Promovarea interculturalității în cadrul orelor de curs și dirigenție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice, dirigenții de clase promovează interculturalitatea în cadrul orelor de curs și dirigenție. Asemenea subiecte privind interculturalitatea în contextul unei societăți democratice sunt discutate și la adunările de părinți.
Recomandări	De promovat în continuare promovarea interculturalității în cadrul orelor de curs și dirigenție.
Calificativul oferit	Bine

2.3.10. Cadrele didactice organizează spațiul educațional încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copiii de diferită origine etnică și culturală.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Spațiul educațional.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În liceu sunt create condiții pentru participarea în mod egal la diferite activități desfășurate în instituție.
Recomandări	De contribuit la facilitarea comunicării și colaborării între copiii de diferită origine etnică și culturală.
Calificativul oferit	Bine

Dimensiunea 3. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență politică sau religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în cadrul procesului educațional.

Management:

3.1.1. Planul strategic și cel operațional al instituției cuprinde ținte și activități specifice de aplicare a politicii statului cu privire la educația incluzivă.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Programul de dezvoltare al instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de dezvoltare al instituției conține activități care se bazează pe principiul Educației pentru TOȚI. În Planul managerial al instituției sunt proiectate acțiuni pentru promovarea educației incluzive prin antrenarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale în activități cu caracter instructiv-educativ, informarea și sensibilizarea părinților, comunității referitor la politicile promovate cu privire la educația incluzivă.

Recomandări	De completat Planul de dezvoltare al instituției și cel operațional cu activități privind dezvoltarea comunicării, modalităților de ajutorare reciprocă, a toleranței, precum și promovarea interacțiunilor interpersonale bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor.
Calificativul oferit	Bine

3.1.2. Administrația instituției creează structuri, mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune a tuturor copiilor.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Documentația Cadrelui didactic de sprijin.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției funcționează Centrul de resurse pentru educația incluzivă dotat conform cerințelor, accesibil pentru toți beneficiarii. Centru de resurse activează în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din instituția de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 100 din 26 februarie 2015. Pentru facilitarea incluziunii școlare a tuturor copiilor este angajat Cadru didactic de sprijin – Ordin nr. 167 din 02 decembrie 2013 și nr. 115 din 01 septembrie 2017.
Recomandări	De asigurat toate condițiile unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor: adaptări ale blocului sanitar, adaptările intrărilor, pante de acces;
Calificativul oferit	Bine

3.1.3. Administrația instituției de învățământ planifică, asigură și evaluează formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Informația referitor la participarea cadrelor didactice la programe de formare profesională continuă în domeniul educației incluzive.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice din instituție au participat la programe de formare profesională continuă în domeniul educației incluzive doar la nivel raional, local.
Recomandări	De motivat cadrele didactice să participe la formare continuă (nivel național) în domeniul educației incluzive.
Calificativul oferit	Satisfăcător

3.1.4. Administrația instituției și structurile create în acest sens elaborează mecanisme de identificare, evidență și sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (CES).

Informații/ acte prezentate de instituție	- Organigrama Instituției.
Constatări făcute	Organigrama Instituției conține structuri de sprijin:

În timpul vizitei de evaluare externă	- Centrul de Resurse pentru educația Incluzivă. - Comisia Multidisciplinară Intrașcolară – Ordin nr. 34 din 01.09.2017 „Ref. la crearea comisiei multidisciplinare în vederea organizării Educației Incluzive în liceu” (8 membri), - Cadru didactic de sprijin (Ordin nr. 54 din 29 septembrie 2017). - Psiholog.
Recomandări	Nu sunt condiții adecvate pentru accesul fizic al copilului cu CES la mediul școlar (rampe de acces, ascensoare, grupuri sanitare etc.).
Calificativul oferit	Satisfăcător

3.1.5. Administrația instituției de învățământ și structurile create în acest sens elaborează mecanisme de identificare, evidență și sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES).

Informații/ acte prezentate de instituție	- Valorificarea eficientă a mecanismelor de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sunt stabilite relații de parteneriat dintre liceu și instituția preșcolară, asistentul social, centrul medicilor de familie din localitate, Administrația Publică Locală în scopul identificării copiilor cu CES din comunitate pentru asigurarea instituționalizării acestora. Sunt organizate discuții, întâlniri pentru identificarea și valorificarea eficientă a mecanismelor de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, pentru intervenția timpurie și asigurarea continuității dintre serviciile oferite în instituția preșcolară și liceu.
Recomandări	De aplicat chestionare elevilor, angajaților instituției, părinților elevilor privind implementarea în cadrul instituției a educației incluzive
Calificativul oferit	Bine

Capacitate instituțională:

3.1.6. Instituția de învățământ are o bază de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate, inclusiv a celor cu CES și privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii 5 ani.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Listele privind copiii de vârstă școlară din comunitate, inclusiv a celor cu CES.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune parțial de informații (liste) privind copiii de vârstă școlară din comunitate, inclusiv a celor cu CES. Datele uneori se modifică din cauza migrației părinților. Liceul nu are o bază de date concretă a copiilor de vârstă școlară din s. Tețcani și privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii 5 ani.
Recomandări	De întreprins acțiuni concrete pentru a nu admite absenteismul/abandonul școlar și de prezentat listele după anii de naștere, completate conform cerințelor, validate de primarul satului.
Calificativul oferit	Satisfăcător

3.1.7. Instituția de învățământ dispune de evidențe clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Formularul statistic SGL 1.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Liceul dispune de evidența clară despre elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață – matricula școlară, cusută, numerotată, completată corect; raportul statistic SGL-1 – completat corect, prezentat anual la DÎ; baza de date SIME – completată și actualizată anual de către diriginți de clasă.
Recomandări	De ținut la un control strict completarea bazei de date SIME.
Calificativul oferit	Satisfăcător

3.1.8. Instituția de învățământ monitorizează înscrierea copiilor din comunitate la școală și frecventarea regulată de către ei a acesteia.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Registrul de evidență privind frecventarea regulată a elevilor, inclusiv a elevilor cu CES a instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Zilnic sunt colectate date privind frecventarea regulată a elevilor cu CES a instituției. Datele sunt înregistrate în Registru, care este cusut și numerotat. Datele din registrul la clasă corespund cu datele din registru în care se face evidența frecvenței elevilor cu CES a instituției
Recomandări	De ținut la un control strict completarea Registrului de evidență privind frecventarea regulată a elevilor, inclusiv a elevilor cu CES a instituției.
Calificativul oferit	Bine

3.1.9. Instituția de învățământ desfășoară diverse activități (campanii, vizite la familii, colaborează cu instituțiile relevante, APL-urile, părinții, ONG-urile și mass-media) pentru a asigura înmatricularea și participarea tuturor elevilor din comunitate la procesul de educație.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Activități de promovare a imaginii instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația instituției, cadrele didactice, dirigințele realizează activități de promovare a imaginii instituției. Sunt organizate ședințe comune, administrația instituției, reprezentanții administrației publice, asistență socială, părinți, poliție pentru înmatricularea tuturor copiilor din comunitate, inclusiv copii cu CES, toți copiii din familiile în situații de risc.
Recomandări	De desfășurat, după caz, vizite la domiciliu, discuții personale cu părinți.
Calificativul oferit	Bine

3.1.10. În instituția de învățământ funcționează Comisia Multidisciplinară Intrașcolară cu atribuțiile stabilite de lege.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Ordin de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare. - Procesele verbale ale ședințelor CMI. - Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei multidisciplinare intrașcolare. - Acordul părinților pentru evaluarea copiilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Ordin de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare – Ordin nr. 34 din 01 septembrie 2017 „Cu privire crearea CMI” (8 membri) Președintele comisiei este desemnat Psihologul școlar, membri ai comisiei sunt directorul adjunct instruire, CDS, asistenta medicală, învățătoarele claselor primare, profesorii de disciplinini. Comisia Multidisciplinară Intrașcolară activează în baza Planului de activitate anual aprobat de administrația instituției. Raportul privind activitatea desfășurată de CMI este prezentat la ședințele Consiliului profesoral. Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei multidisciplinare intrașcolare sunt întocmite în registru, corect. Acordul părinților pentru evaluarea copiilor se păstrează în dosarul personal al copiilor.
Recomandări	De conlucrat în continuare cu APL, Asistența socială, medicul de familie din sat în privința evaluării copiilor.
Calificativul oferit	Bine

3.1.11. Instituția de învățământ monitorizează înregistrarea și evidența datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui copil.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Planurile educaționale individualizate.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planurile educaționale individualizate sunt elaborate pentru fiecare elev cu cerințe educaționale speciale, conform raportului serviciului de asistență psihopedagogică. În corespundere cu Ordinul nr. 45 din 04 septembrie 2017 „Ref. la constituirea echipei PEI” au fost constituite echipele PEI pentru elevii cu CES. Sunt planificate activități de monitorizare a progresului școlar, rezultatele elevilor cu cerințe educaționale speciale sunt discutate la ședința Consiliului profesoral, ședințele Comisiilor metodice Administrația liceului întreprinde măsuri ca fiecare copil cu CES din instituție să dispună de condiții individualizate pentru evaluarea finală în conformitate cu cerințele educaționale speciale.
Recomandări	De ținut în continuare la un control strict planificarea activităților de monitorizare a progresului școlar.
Calificativul oferit	Bine

3.1.12. Instituția de învățământ face referire la logopezi, psihologi, psihopedagogi etc. pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor cu cerințe educaționale speciale.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Referințele.
Constatări făcute	Comisia Multidisciplinară Intrașcolară din liceu a transmis către Serviciului de

În timpul vizitei de evaluare externă	Asistență Psihopedagogică Briceni referințe pentru 13 cazuri. Referințele sunt înregistrate în Registrul de evidență a corespondenței expediate.
Recomandări	De conlucrat în continuare cu Asistența socială în privința evaluării copiilor.
Calificativul oferit	Bine

Curriculum/proces educațional

3.1.13. Cadrele didactice folosesc materialele didactice existente, în concordanță cu nevoile specifice ale elevilor.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Materiale didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul lecțiilor, activităților extrașcolare cadrele didactice folosesc materiale didactice în concordanță cu nevoile speciale ale elevilor. Materiale didactice, actele normative privind implementarea educației incluzive sunt sistematizate și se păstrează în Centrul de resurse.
Recomandări	De complectat fondul bibliotecii cu materiale didactice, acte normative privind implementarea educației incluzive.
Calificativul oferit	Bine

3.1.14. Fiecare copil cu cerințe educaționale speciale are, după caz, în funcție de recomandările SAP, un plan educațional individualizat, curriculum adaptat și/sau alte măsuri și servicii de sprijin.

Informații/ acte prezentate de instituție	- PEI-urile.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	PEI-urile sunt elaborate în conformitate cu Structura – Model și Ghidul de implementare aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 671 din 01 august 2017.
Recomandări	De lucrat în continuare cu fiecare copil cu cerințe educaționale speciale după un plan educațional individualizat.
Calificativul oferit	Bine

3.2. Politicile și practicile din instituție sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.

Management:

3.2.1. Administrația instituției dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Procesele-verbale ale Consiliul profesoral.
Constatări făcute	Consiliul profesoral este constituit din toți profesorii din instituție. Ședințele

În timpul vizitei de evaluare externă	Consiliului profesoral se planifică în conformitate cu Regulamentul de funcționare a instituției - anual 10 ședințe. Tematica ședințelor include organizarea activităților de bază: atestarea cadrelor didactice, implementarea curriculumului modernizat, calitatea predării disciplinelor școlare, admiterea și rezultatele examenelor de absolvire, promovarea elevilor. Subiectele puse în discuție sunt finalizate cu decizii. Ședințele consiliilor sunt consemnate în procese-verbale. Materialele consiliului (notele informative, rapoartele) sunt sistematizate și păstrate în mapă.
Recomandări	De validat prin ordin, după caz, deciziile Consiliului profesoral.
Calificativul oferit	Foarte bine

3.2.2. Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor) promovează diversitatea.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Planul de dezvoltare al instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de dezvoltare al instituției și cel operațional nu conține activități privind dezvoltarea comunicării, modalităților de ajutorare reciprocă, a toleranței, precum și promovarea interacțiunilor interpersonale bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor.
Recomandări	De completat Planul de dezvoltare al instituției și cel operațional cu activități privind dezvoltarea comunicării, modalităților de ajutorare reciprocă, a toleranței, precum și promovarea interacțiunilor interpersonale bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor.
Calificativul oferit	Satisfăcător

3.2.3. Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor) cuprind, după caz, programe, măsuri și activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu cerințe educaționale speciale.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Procesele-verbale ale Consiliului profesoral.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesele-verbale ale Consiliului profesoral se regăsesc măsuri privind organizarea autoevaluării participative în planificarea strategică și operațională a instituției (cu implicarea cadrelor didactice, părinților, elevilor, membrilor comunității).
Recomandări	De identificat măsuri concrete privind organizarea autoevaluării participative în planificarea strategică și operațională a instituției.
Calificativul oferit	Bine

Capacitate instituțională:

3.2.4. Instituția de învățământ dispune de proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Activitățile privind soluționarea situațiilor de discriminare.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Directorul adjunct pentru educație este numit prin ordin ca coordonator al activităților de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență în cazurile de violență față de copii.
Recomandări	De identificat la timp cazuri de violență față de copii.
Calificativul oferit	Bine

3.2.5. Instituția de învățământ informează personalul, copiii și reprezentanților lor legali (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Procedurile de prevenire a situațiilor de discriminare.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația liceului, coordonatorul ANET informează personalul angajat (la sedințele Consiliului profesoral), elevii și părinții acestora (la adunările de părinți și în cadrul orelor de dirigenție) privind modul de sesizare a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copiilor, precum și cadrul legal în domeniu. Chestionarea anonimă a elevilor se efectuează periodic în scopul identificării a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic asupra copilului în instituție. Rezultatele chestionării sunt examinate de către coordonatorul ANET și după necesitate discutate cu diriginții de clasă.
Recomandări	De identificat prin diferite metode cazuri de abuz, neglijare, exploatare și trafic asupra copilului în instituție.
Calificativul oferit	Bine

3.2.6. Instituția de învățământ formează colective școlare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În instituție sunt 13 elevi cu CES. În clasa a VII/a și a V/a sunt 4 și respectiv 3 copii cu CES.
Recomandări	De conlucrat cu instituție preșcolară din localitate în vederea respectării cerințelor legale privind constituirea claselor.
Calificativul oferit	Satisfăcător

Curriculum/proces educațional

3.2.7. Cadrele didactice aplică, în mod diferențiat, curriculumul pentru copiii cu cerințe educaționale speciale conform recomandărilor SAP (prin plan educațional individualizat, curriculum modificat și/sau alte măsuri și servicii de sprijin).

Informații/ acte prezentate de instituție	- Plan educațional individualizat, curriculum modificat și alte măsuri și servicii de sprijin.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Nu au fost înregistrate cazuri de trecere de la Curriculum Modificat la Curricula generală.
Recomandări	De urmat recomandările SAP privind elaborarea curriculumului modificat.
Calificativul oferit	Satisfăcător

3.2.8. Cadrele didactice tratează copiii în mod echitabil, adaptând cerințele la posibilitățile și nevoile individuale.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Activități educaționale în Centrul de Resurse.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul orelor la clasă, activităților extrașcolare; activităților educaționale în Centrul de Resurse, în spațiile din școală și din afara ei cadrele didactice, personalul instituției tratează în mod echitabil toți copiii adaptând cerințele la posibilitățile și nevoile individuale. Copiii cu cerințe educaționale sunt implicați alături de copiii normativi în activitățile derulate în liceu.
Recomandări	De respectat în continuare cerințele la posibilitățile și nevoile individuale ale copiilor.
Calificativul oferit	Bine

3.2.9. Cadrele didactice evaluează progresul copilului cu cerințe educaționale speciale, stabilind oportunități de evaluare finală a acestuia.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Evaluarea progresului copilului cu cerințe educaționale speciale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele evaluărilor sunt sistematizate de profesorii la disciplină și permit identificarea tehnicilor de evaluare accesibile elevilor cu CES. Date privind progresul și dezvoltarea elevilor sunt discutate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral, comisiilor metodice la finele semestrului, anului școlar.
Recomandări	De informat părinții elevilor cu CES privind progresul realizat și rezultatele școlare.
Calificativul oferit	Bine

3.2.10. Copiii recunosc situațiile de discriminare și le aduc la cunoștința cadrelor didactice și administrației instituției de învățământ.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Procesele-verbale ale Consiliului de administrație.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Persoana responsabilă de examinarea acestor informații este numită prin ordin. Procedura de raportare a fost discutată la Consiliul de administrație și în cadrul ședințelor metodice a diriginților de clase pe parcursul anilor de studii 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 (se atestă procesele-verbale).
Recomandări	De prevenit situații de discriminare în instituție.
Calificativul oferit	Bine

3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.

Management:

3.3.1. Administrația instituției de învățământ utilizează toate resursele instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil (inclusiv pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și cei capabili de performanțe superioare).

Informații/ acte prezentate de instituție	- Asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul lecțiilor, activităților extrașcolare, altor activități organizate în cadrul instituției cadrele didactice atenționează elevii pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil. Achizițiile teoretice sunt consolidate prin activități de simulare, implicare în concursuri
Recomandări	De aplicat chestionare elevilor, părinților elevilor privind asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil.
Calificativul oferit	Bine

3.3.2. Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor) cuprind programe și măsuri privind asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil (inclusiv pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și cei capabili de performanțe superioare).

Informații/ acte prezentate de instituție	- Programul de dezvoltare al instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de dezvoltare al instituției conține obiective specifice și acțiuni referitor la crearea condițiilor optime de funcționare a instituției pentru fiecare elev, inclusiv pentru copiii cu cerințe speciale. Elevii au acces la toate resursele și facilitățile.
Recomandări	De organizat în continuare măsuri privind asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil.
Calificativul oferit	Bine

3.3.3. Administrația instituției de învățământ identifică, procură și utilizează resurse noi în vederea asigurării unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil (inclusiv pentru copiii cu CES și cei capabili de performanțe).

Informații/ acte prezentate de instituție	- Centru de resurse.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de un Centru de resurse. În limita posibilităților financiare instituția de învățământ asigură mediul accesibil și sigur pentru fiecare copil. Centrul de resurse a fost dotat în corespundere cu necesitățile elevilor.
Recomandări	De continuat dotarea Centrului de resurse.
Calificativul oferit	Bine

3.3.4. Administrația instituției de învățământ asigură protecția datelor cu caracter personal și asigură accesul, conform legii, la datele de interes public.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Protecția datelor cu caracter personal.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Prin ordin sunt numite persoane responsabile de protecția datelor cu caracter personal și asigurarea accesului, conform legii, la datele de interes public în cadrul completării bazelor de date pentru personalizarea certificatelor de studii și Sistemului de cartografiere a instituțiilor de învățământ.
Recomandări	De asigurat protecția datelor cu caracter personal. De evitat omiterea greșelilor în completarea Sistemului de cartografiere.
Calificativul oferit	Satisfăcător

Capacitate instituțională:

3.3.5. Instituția de învățământ asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Spațiile de deplasare și locuri de recreare pentru toți copiii, inclusiv pentru cei cu CES.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiile de deplasare și locuri de recreare sunt sigure pentru toți copiii, inclusiv pentru cei cu CES.
Recomandări	De asigurat toate condițiile unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor, cu adaptarea la blocul sanitar, intrărilor, pante de acces.
Calificativul oferit	Satisfăcător

3.3.6. Instituția de învățământ dispune de spații destinate procesului educațional, dotate în conformitate cu nivelul de școlarizare, profilul unității de învățământ general, rezonabil accesibile pentru toți copiii, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale (rampe pentru scaunele cu roțile, bare de sprijin și orientare, dublarea informației sonore cu cea vizuală etc.).

Informații/ acte prezentate de instituție	- Spații destinate procesului educațional, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Direcția liceului dispune de spații destinate procesului educațional, dotate în conformitate cu nivelul de școlarizare, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale. Este dotat și amenajat Centrul de resurse.
Recomandări	De contribuit în continuare la dotarea Centrului de resurse.
Calificativul oferit	Bine

3.3.7. Spațiile instituției de învățământ pot fi localizate ușor prin semnalizarea lor corespunzătoare.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Spațiile instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toate spațiile instituției de învățământ sunt clar semnalizate.
Recomandări	De localizat în continuare toate spațiile prin semnalizarea lor.
Calificativul oferit	Bine

3.3.8. Instituția de învățământ are spații destinate serviciilor de sprijin, repartizate, amenajate, dotate și adaptate în concordanță cu natura și ponderea activităților și cu nevoile generale și speciale ale copiilor.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Aplicarea mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice aplică mijloacele de învățământ și auxiliarelor curriculare conform nivelului de școlarizare al elevilor. Cadrele didactice aplică mijloacele de învățământ și auxiliarelor curriculare conform nivelului de școlarizare și necesitățile educaționale ale elevilor.
Recomandări	De ținut la un control strict aplicarea mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare.
Calificativul oferit	Bine

3.3.9. Cadrele didactice utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Utilizarea tehnologiilor informaționale.
---	--

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În liceu există rețea de calculatoare conectate la Internet și accesul cadrelor didactice la rețeaua de calculatoare pentru documentare și informare. Cadrele didactice utilizează tehnologiile informaționale în cadrul lecțiilor. Elevii cu CES au acces la tehnologiile informaționale și de comunicare pentru documentare și informare în timpul și în afara orelor.
Recomandări	De ajutat elevii cu CES la utilizarea tehnologiilor informaționale.
Calificativul oferit	Bine

3.3.10. Cadrele didactice utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Utilizarea tehnologiilor informaționale în cadrul lecțiilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice utilizează eficient tehnologiile informaționale în cadrul lecțiilor. Elevii cu CES au acces în cabinetul de informatică pentru documentare și informare în timpul și în afara orelor.
Recomandări	De adaptat utilizarea tehnologiilor informaționale la necesitățile tuturor elevilor.
Calificativul oferit	Bine

Dimensiunea 4. EFICIENȚA EDUCAȚIONALĂ

4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Management:

4.1.1. Planurile strategice și operaționale ale instituției (inclusiv ale Comitetului de părinți) sunt explicit orientate spre asigurarea calității educației.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Programul de dezvoltare al instituției. - Programul managerial anual al instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de dezvoltare al instituției elaborat pentru anii 2016 - 2021. Are un aspect profesional, scris într-un limbaj accesibil, adoptă o perspectivă de termen mai lung. Planul operațional este eșalonat pe 5 ani cu indicarea acțiunilor, termenilor de realizare și indicatorilor de performanță. Programul managerial anual al instituției aprobat la Consiliul Profesoral nr.01 din 29 august 2017 reflectă etapele procesului managerial: proiectare, organizare, monitorizare și evaluare a procesului educațional. Este structurat pe compartimente/domenii de activitate: controlul intern, tematica orientativă a Consiliului Profesoral și de Administrație, activitatea comisiilor metodice, activitatea bibliotecii, programul activităților educative, activitatea psihologului.
Recomandări	De constituit grup de lucru pentru evaluarea anuală a Programului de dezvoltare a instituției pentru stabilirea gradului de realizare. De precăutat o structură complexă a Programului managerial anual al instituției care să conțină activitatea și a altor comisii, consilii instituite în instituție și de anexat respectiv Planul de acțiuni privind absentismul și prevenirea abandonului școlar, Planul de activitate a Consiliului de etică etc.
Calificativul oferit	Bine

4.1.2. Activitățile planificate în planurile strategice și operaționale ale instituției (inclusiv ale Comitetului de părinți) sunt realizate efectiv.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Plan managerial individual lunar/zilnic.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Directorul activează în baza unui Plan managerial individual lunar/zilnic, prin care monitorizează zilnic activitatea instituției, realizarea Programului managerial anual, activități de control, probleme curente, etc
Recomandări	De analizat/discutat constatările și propunerile pentru lecțiile asistate la consiliul profesoral, comisiile metodice din instituție.
Calificativul oferit	Bine

4.1.3. Administrația instituției elaborează și aplică un mecanism de monitorizare/automonitorizare a eficienței educaționale în instituției.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Managerii școlari creează condiții pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, monitorizează și evaluează activitatea didactică a profesorilor.
Recomandări	De monitorizat dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și de asigurat funcționalitatea mentoratului pentru inserție profesională a cadrelor debutante.
Calificativul oferit	Bine

4.1.5. Consiliul de Administrație promovează un model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Procesele-verbale ale Consiliului de Administrație.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Consiliul de Administrație - este constituit prin ordinul directorului, compus din 7 membri: manageri, profesori, părinți, elev și reprezentantul APL. Președintele consiliului este directorul instituției. Ședințele se desfășoară regulamentar, o dată în lună, și ori de câte ori este nevoie, se planifică subiecte ce se referă la școlarizarea elevilor, organizarea alimentației, examenelor de absolvire, olimpiadei școlare, aprobă documentele de funcționare a instituției, schema orar, participă la elaborarea proiectului bugetului, asigurând transparența procesului, și avizează bugetul instituției de învățământ.
Recomandări	De completat tematica Consiliului de Administrație cu subiecte care reflectă necesitățile și problemele școlii, respectiv și revenirea la realizarea unor decizii ale ședințelor anterioare.
Calificativul oferit	Bine

4.1.6. Infrastructura instituției asigură organizarea procesului educațional în raport cu Obiectivele și misiunea acesteia.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Infrastructura instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Infrastructura instituției de învățământ în mediu asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia. Numărul și tipul spațiilor școlare corespunde în raport cu profilul unității de învățământ și numărul total de elevi.
Recomandări	De asigurat organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției.
Calificativul oferit	Bine

4.1.7. Instituția de învățământ dispune de echipamentele, materialele și auxiliarele curriculare necesare aplicării curriculumului național, inclusiv a componentelor raionale și școlare ale acestuia, a curriculumului modificat și a planurilor educaționale individualizate.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Fondul de material informatic. - Dotarea fondului de carte.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt adecvate profilului instituției, fondul de carte corespunde numărului de elevi, fondul de material informatic, profilului și specializărilor/calificărilor profesionale oferite. Sala de calculatoare este conectată la Internet.
Recomandări	De contribuit în continuare la dotarea fondul de carte.
Calificativul oferit	Foarte bine

4.1.8. Instituția de învățământ este încadrată cu personal didactic și auxiliar, calificat conform normativelor în vigoare.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Respectarea prevederilor Codului Muncii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sunt respectate prevederile Codului Muncii. Regulament de ordine internă este aprobat la Consiliul de Administrație. Ordinile referitor la cadre se emit la timp se aduc la cunoștință persoanelor respective. Se face trimitere la act juridic. Statele de personal/funcții sunt acoperite 100%. În general sunt respectate cerințele normative în perfectatea dosarelor personale: fișa personală, fișa de evidență, xerox documentelor, etc. Repartizarea sarjei didactice și a funcțiilor nedidactice auxiliare este corectă conform normativelor. Cu toți angajați au fost încheiate contractele individuale de muncă. Carnetele de muncă sunt de tip nou și se completează corect, la timp.
Recomandări	De indicat în ordinele cu referire la acordarea concediilor sociale persoana care va înlocui orele/clasa/disciplina. De indicat în contractul individual de muncă toată informația necesară în conformitate cu cerințele Codului Muncii.
Calificativul oferit	Bine

Dimensiunea 5. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

5.1. Copiii sunt educați, comunică și interrelaționează în conformitate cu principiile echității de gen.

Management:

5.1.1. Planurile strategice și operaționale ale instituției (inclusiv ale Comitetului de părinți) cuprind, după caz, programe, măsuri și activități de prevenire a discriminării de gen.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Programul de dezvoltare al instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de dezvoltare al instituției nu conține activități necesare de prevenire a discriminării de gen.
Recomandări	De completat Programul de dezvoltare al instituției (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor) cu activitățile de prevenire a discriminării de gen.
Calificativul oferit	Satisfăcător

5.1.2. Instituția asigură spațiile adecvate particularităților de gen.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Spațiile adecvate particularităților de gen.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Raportul dintre băieți și fete este reflectat în agenda dirigintei. În cadrul activităților curriculare și extracurriculare este asigurată echitatea de gen. În organele școlare sunt implicați și fete și băieți asigurând echitatea de gen.
Recomandări	De elaborat afișe, broșuri pentru elevi și părinți cu informații privind politicile, programele și activitățile de promovare a echității de gen.
Calificativul oferit	Bine

5.1.3. Administrația instituției de învățământ oferă tuturor copiilor și părinților sau, după caz, tutorilor/reprezentanților legali, informații complete și în timp util (prin Raportare, tipărire, mijloace electronice sau orice alte mijloace) privind politicile, programele și activitățile de promovare a echității de gen.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Combaterea discriminării în baza principiului de gen.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sunt planificate activități de amenajarea a panourilor informative privind combaterea discriminării în baza principiului de gen. Sunt elaborate afișe, gazete de perete privind echitatea de gen.
Recomandări	De ținut la control evitarea discriminării în baza principiului de gen.
Calificativul oferit	Bine

5.1.4. Administrația instituției de învățământ promovează și diseminează bunele practici în asigurarea echității de gen.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Activități extracurriculare în vederea asigurării echității de gen.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul orelor, activităților extracurriculare sunt promovate bune practici în asigurarea echității de gen: exemple de personalități care au marcat istoria, tehnica sau știința indiferent de gen.
Recomandări	De aplicat chestionare pentru profesori.
Calificativul oferit	Bine

5.1.5. Administrația instituției de învățământ asigură copiii, cadrelor didactice și părinților servicii de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Activități de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru orele de dirigenție sunt proiectate activități de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor.
Recomandări	De colaborat cu APL, Asistența Socială, Inspectoratul de Poliție în vederea orientării în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor.
Calificativul oferit	Bine

Capacitate instituțională

5.1.6. Instituția de învățământ asigură formarea cadrelor didactice în privința echității de gen.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Formarea cadrelor didactice în privința echității de gen.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația instituției de învățământ planifică formarea cadrelor didactice în privința echității de gen.
Recomandări	De monitorizat procesul de formare a cadrelor didactice în privința echității de gen.
Calificativul oferit	Satisfăcător

5.1.7. Consiliul de administrație planifică resurse necesare pentru procurarea materialelor didactice și organizarea activităților care promovează echitatea de gen.

Informații/ acte prezentate de	- Procesele-verbale ale Consiliului de Administrație.
--------------------------------	---

instituție	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În planul de activitate a CA nu sunt planificate subiecte special pentru repartizarea resurselor necesare pentru procurarea materialelor didactice și organizarea activităților care promovează echitatea de gen, însă în instituție se atestă unele materiale didactice la subiect.
Recomandări	Consiliul de administrație să planifice resurse necesare pentru procurarea materialelor didactice și organizarea activităților care promovează echitatea de gen.
Calificativul oferit	Satisfăcător

5.1.8. Instituția de învățământ asigură spații adecvate particularităților de gen.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Spații adecvate particularităților de gen.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	WC-le sunt amenajate pentru ambele genuri. Garderobe sunt separate la sala de sport.
Recomandări	De casigurat în continuare spații adecvate particularităților de gen.
Calificativul oferit	Bine

Curriculum/proces educațional

5.1.9. Cadrele didactice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Comportamentul cadrelor didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul. Nu au fost sesizate cazuri de comportamente discriminatorii în raport cu genul
Recomandări	De monitorizat în continuare evitarea comportamentului discriminatoriu în raport cu genul.
Calificativul oferit	Bine

5.1.10. Copiii, indiferent de gen, sunt familiarizați cu conceptele-cheie ale educației sensibile la gen.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Familiarizarea elevilor cu conceptele-cheie ale educației sensibile la gen.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Diriginții proiectează activități de familiarizare a elevilor cu conceptele-cheie ale educației sensibile la gen.
Recomandări	De familiarizat în continuare elevii cu conceptele-cheie ale educației sensibile la gen.
Calificativul oferit	Bine

5.1.11. Elevii, indiferent de gen, sesizează și acționează împotriva prejudecăților și stereotipurilor de gen.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Acțiunile împotriva prejudecăților și stereotipurilor de gen.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Diriginții proiectează activități de familiarizare a elevilor cu conceptele-cheie ale educației sensibilă la gen.
Recomandări	De organizat acțiuni concrete împotriva prejudecăților și stereotipurilor de gen.
Calificativul oferit	Bine

5.1.12. Părinții sau, după caz, tutorii/reprezentanții legali, participă la activitățile cu teme privind echitatea de gen.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Activități de informare referitor la educația sensibilă la gen.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru ședințele cu părinții sunt proiectate activități de informare referitor la educația sensibilă la gen.
Recomandări	De valorificat activități cu teme privind echitatea de gen pentru părinții sau, după caz, tutorii/reprezentanții legali ai elevilor
Calificativul oferit	Bine

5.1.13. Cadrele didactice aplică în procesul educațional metodologii didactice care încurajează, sprijină, și stimulează participarea echitabilă atât a fetelor, cât și a băieților.

Informații/ acte prezentate de instituție	- Stimularea participării echitabile atât a fetelor, cât și a băieților.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul orelor, cadrele didactice încurajează și stimulează participarea echitabilă atât a fetelor cât și a băieților în activități.
Recomandări	De aplicat în continuare în procesul educațional metodologii didactice care încurajează, sprijină, și stimulează participarea echitabilă atât a fetelor, cât și a băieților.
Calificativul oferit	Bine

Concluzii generale: Calificativul acordat - „BINE”

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

Direcția instituției:

- să organizeze studierea Raportului privind rezultatele inspecției frontale la Consiliul Profesorat și a Notelor informative la ședințele comisiilor metodice;
- să întocmească un *Plan de remediere* pentru realizarea recomandărilor comisiei și standardelor/indicatorilor de calitate neîndepliniți;
- să transmită *Planul de remediere* în adresa Direcției de Învățământ până la 25 mai 2018;
- să plaseze Raportul privind rezultatele inspecției frontale pe pagina Web oficială a instituției.

Ex. Savina Aliona,
specialist principal, metodist, curatorul instituției