

APROBAT

la Ședința Consiliului Profesorial,
Proces-verbal nr. 6 din 12.02. 2025

Ordinul nr.86-b din 13.02.2025

**METODOLOGIA
DE MONITORIZARE INTERNĂ A PREGĂTIRII
ELEVILOR PENTRU EVALUĂRILE FINALE
ȘI DE ADMINISTRARE A REZULTATELOR
EVALUĂRII ÎN CONTINUARE**

Satul Nou 2025

**METODOLOGIA
DE MONITORIZARE INTERNĂ A PREGĂTIRII ELEVILOR
PENTRU EVALUĂRILE FINALE ȘI DE ADMINISTRARE
A REZULTATELOR EVALUĂRII ÎN CONTINUARE**

PRELIMINARII

1. *Metodologia de monitorizare internă a pregătirii elevilor pentru evaluările finale și de administrare a rezultatelor evaluării în continuare* (în continuare Metodologie) reprezintă o componentă a documentelor de politici ce stabilește modul de planificare, organizare și realizare a monitorizării a calității procesului de predare-învățare-evaluare în instituție, în vederea determinării nivelului de asimilare a competențelor și pregătirii elevilor pentru evaluările finale, susținerea și promovarea examenelor de absolvire a treptelor de școlaritate, precum și modul de interpretare și administrare a rezultatelor obținute în activitatea de evaluare, de realizare a unui management eficient al recuperării ameliorative.

2. Metodologia este adresată:

- a. cadrelor didactice din instituție responsabile de realizarea unui proces educațional de calitate;
- b. echipei manageriale responsabile de asigurarea calității, eficienței și eficacității procesului educațional în instituție;
- c. specialiștilor din cadrul Direcției Învățământ General (DÎG) Cimișlia, responsabili de monitorizarea aplicării documentelor de politici, documentelor curriculare și de evaluare a impactului acestora asupra îmbunătățirii calității procesului educațional;
- d. altor actanți care pot contribui la creșterea calității și îmbunătățirea procesului educațional și a performanței școlare (părinți, elevi, autorități publice locale, societate civilă etc.)

I. MONITORIZAREA: SCOP, OBIECTIVE ȘI PRINCIPII

3. Scopul Metodologiei rezidă în planificarea, organizarea și realizarea acțiunilor de estimare a calității, eficienței și eficacității procesului educațional în instituție și a nivelului de pregătire a elevilor către evaluările finale în vederea susținerii și promovării examenelor de absolvire a treptelor de școlaritate.

4. Metodologia are următoarele obiective:

4.1. Identificarea factorilor care au contribuit la rezultatele slabe obținute de elevi la examenele de absolvire a gimnaziului.

4.2. Stabilirea procedurilor și a instrumentelor în procesul de monitorizare în vederea determinării:

- a. nivelului de înțelegere și aplicare a documentelor de politici și curriculare în instituție;
- b. necesităților profesionale pentru asigurarea finalităților educaționale;
- c. factorilor și condițiilor care influențează procesul educațional și împiedică formarea de

competențe la elevi, în mod special la disciplinele de examen.

4.3. Aplicarea instrumentelor de evaluare la disciplinele de examen național (clasa a IX-a);

4.4. Chestionarea elevilor clasei a IX-a, pentru evaluarea gradului de satisfacție și motivație a elevilor pentru susținerea și promovarea examenelor de absolvire.

4.5. Elaborarea măsurilor de prevenire a insuccesului școlar și de îmbunătățire a rezultatelor școlare.

5. În procesul de monitorizare a pregătirii elevilor pentru evaluările finale, susținerea și promovarea examenelor de absolvire a treptelor de școlaritate, de interpretare și administrare a rezultatelor obținute în activitatea de evaluare și de realizare a unui management eficient al recuperării ameliorative sunt respectate următoarele principii:

5.1. **Principiul validității:** în procesul de monitorizare se utilizează instrumente care descriu și/sau măsoară nivelul de competență profesională în aplicarea documentelor de politici. O monitorizare conține rezultate valide dacă:

- a. este realizată cu instrumente cunoscute și valide pentru părțile participante în proces, aplicate în corespundere cu principiile didactice ale disciplinelor școlare;
- b. constatările și concluziile făcute sunt rezonabile și justificabile pentru toți.

5.2. **Principiul fiabilității:** se referă la consecvența măsurărilor aplicate în procesul de monitorizare care ar trebui să producă recomandări coerente și stabile. Un proces de monitorizare fiabil este unul care generează concluzii/recomandări aplicabile pentru atingerea obiectivelor și finalităților educaționale.

5.3. **Respectul:** monitorizarea bazată pe respect deplin îl poate motiva pe cel monitorizat să înțeleagă și să accepte formatul și obiectivele monitorizării. Procedurile de monitorizare trebuie să respecte întotdeauna demnitatea umană și drepturile celor care facilitează procesul de monitorizare și a celor care sunt monitorizați.

5.4. **Principiul echității:** monitorizarea trebuie să fie corectă și nu trebuie să destabilizeze procesul educațional firesc desfășurat de cadrul didactic la disciplină și/ sau de cadrele de conducere responsabile de asigurarea condițiilor de organizare a monitorizării.

5.5. **Principiul transparenței:** participanții elevii/elevele primesc în prealabil informații explicite, exacte și clare despre scopul, activitățile, perioada și instrumentele monitorizării. Activitățile de monitorizare se vor realiza cu înștiințarea și acceptul celor monitorizați, rezultatele/concluziile/constatările monitorizării fiind discutate în format amiabil și constructiv/argumentativ între participanți în procesul de monitorizare.

5.6. **Principiul aplicabilității:** modalitatea, formele și instrumentele (grile, fișe, chestionare) aplicate în procesul de monitorizare trebuie să fie posibile de utilizat de diferiți actanți educaționali responsabili de monitorizare, având în vedere diferite resurse și timp disponibil.

5.7. **Principiul continuității și coerenței** – îmbunătățirea continuă, promovând constant alinierea cu standardele educaționale aprobate la nivel național;

5.8. **Motivare pentru performanță** – impuls cadrelor didactice/de conducere să tindă spre creșterea nivelului de performanță în practicile curriculare și în satisfacerea așteptărilor beneficiarilor educației;

5.9. **Receptivitate la nevoile actorilor educaționali** – raportare directă la nevoile individuale și la diversitatea elevilor, asigurând că toți beneficiază de sprijin în valorificarea potențialului lor intelectual-afectiv, dar și la necesitățile cadrelor didactice.

6. Pentru a respecta principiile enunțate supra, părțile implicate în procesul de monitorizare:

6.1. încurajează dialogul pentru a determina cele mai potrivite acțiuni și instrumente aplicate și stabilesc în comun criteriile și indicatorii utilizați pentru a avea o observare cât mai autentică a procesului;

6.2. asigură respectarea dreptului la opinie, în special în ceea ce privește acțiunile întreprinse;

6.3. manifestă sensibilitate la formularea feedbackului, comentariilor și la anunțarea rezultatelor procesului de monitorizare, punând accent pe aspectele pozitive și nu pe cele deficitare, și evitând umilirea, descurajarea sau condamnarea.

7. Valori de bază în procesul de monitorizare: *integritate, onestitate, democrație, inovație, curiozitate, grijă, gândire globală.*

II. PROCEDURI ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE INTERNE.

8. Monitorizarea pregătirii elevilor pentru evaluările finale și de administrare a rezultatelor evaluării interne în continuare se realizează prin proceduri și activități interne.

9. Monitorizarea internă este realizată de administrația instituției de învățământ, în conformitate cu Planul managerial anual al instituției, în perioada **14.02 – 30.04. 2025** și are drept scop:

a. *determinarea nivelului de înțelegere critică de către cadrele didactice a documentelor de politici și a documentelor curriculare în proiectarea, facilitarea și evaluarea procesului educațional la disciplinele școlare;*

b. *determinarea nivelului de pregătire a elevilor pentru evaluările finale și oferirea de consultanță individuală, la necesitate;*

c. *identificarea nevoilor profesionale ale cadrelor didactice în proiectarea, facilitarea și elaborarea evaluărilor sumative la disciplinele școlare.*

10. Procedura de monitorizare, internă, elaborată în baza prezentei Metodologii, conține următoarele componente:

a. obiectivele monitorizării reflectă contextul curricular, nevoile și capacitățile părților implicate;

b. perioada de monitorizare;

c. subiecții implicați (cadre didactice, elevi, părinți, parteneri etc.)

d. metodele și instrumentele de monitorizare (de exemplu, asistarea la ore, reflecții în baza documentației, chestionare pentru elevi, fișe de monitorizare a evaluărilor sumative, discuții individuale etc.).

11. În procesul de **planificare a monitorizării** pregătirii elevilor către evaluările finale, părțile implicate realizează următoarele acțiuni:

11.1. Administrația instituției de învățământ:

- a. colaborează cu specialiștii din cadrul Direcției Învățământ General Cimișlia, responsabili de monitorizare;
- b. desemnează persoanele responsabile de monitorizarea pregătirii elevilor către evaluările finale;
- c. anunță cadrele didactice despre monitorizare;
- d. aprobă procedura și instrumentele de monitorizare;
- e. oferă suportul logistic necesar pentru organizarea procesului de monitorizare;
- f. oferă asistență metodologică cadrelor didactice, dacă este cazul, inclusiv Comisiei metodice.

11.2. Cadrele didactice la disciplinele de examen:

- a. oferă administrației instituției de învățământ evaluările sumative și instrumentele aferente, lucrările elevilor, analiza cantitativă/calitativă și planul de remediere, după necesitate;
- b. aplică, în cadrul orelor didactice asistate, programele pentru examenul național de absolvire a gimnaziului, la toate disciplinele de examen, inclusiv în procesul de pregătire a elevilor către evaluările finale;
- c. solicită suport metodologic, consultanță individuală, la necesitate.

12. În timpul monitorizării, părțile implicate realizează următoarele acțiuni:

12.1. Administrația instituției de învățământ:

- a. monitorizează procesul prin asistări la ore;
- b. aplică chestionare elevilor pentru a determina gradul de satisfacție și al motivației de învățare a acestora;
- c. asigură un mediu sigur procesului de monitorizare;
- d. oferă cadrului didactic feedback descriptiv imediat după activitate;
- e. manifestă respect pentru procesul de învățare, inclusiv păstrează confidențialitatea.
- f. răspunde la sesizările din partea părților implicate.

13. Cadrele didactice:

- a. cooperează cu persoanele responsabile de monitorizare în realizarea procedurii de monitorizare;
- b. anunță elevii, într-un mod accesibil și prietenos, despre obiectivele și procedura de monitorizare;
- c. oferă persoanelor responsabile de monitorizare informații și date despre proces, precum și despre reușita/nereușita elevilor;
- d. oferă consultanță individuală elevilor în procesul de pregătire pentru evaluările finale, conform unui orar stabilit.

14. După finalizarea procesului de monitorizare, părțile implicate realizează următoarele acțiuni:

14.1 Administrația instituției de învățământ:

- g. oferă suportul pentru aplicarea recomandărilor;
- h. identifică resursele necesare pentru realizarea recomandărilor;
- i. administrează în continuare rezultatele monitorizării;

- j. reflectează asupra procesului de monitorizare;
- k. asigură continuitatea procesului de monitorizare.

14.2 Cadrele didactice:

- l. reflectează în baza informației primite de la persoanele desemnate;
- m. elaborează un plan de acțiuni pentru aplicarea recomandărilor;
- n. solicită suportul necesar din partea administrației și colegilor;
- o. oferă feedback elevilor și, dacă este cazul, părinților despre rezultatele monitorizării și asigură continuitatea procesului de predare-învățare-evaluare în conformitate cu programele pentru examenul național de absolvire a gimnaziului, la toate disciplinele de examen.

III. PROCEDURI DE RAPORTARE A REZULTATELOR MONITORIZĂRII

15. Raportarea privind monitorizarea, la nivel intern, a pregătirii elevilor pentru evaluările finale și de administrare a rezultatelor evaluării în continuare, se realizează de către Direcția gimnaziului.

16. Raportul de monitorizare internă a pregătirii elevilor către evaluările finale și administrarea rezultatelor evaluării în continuare reprezintă produsul activității de monitorizare, desfășurate de echipa managerială

17. Raportul de monitorizare internă a pregătirii elevilor către evaluările finale și administrarea rezultatelor evaluării în continuare va include în mod obligatoriu o analiză a procesului de predare-învățare-evaluare realizat de cadrele didactice la disciplinele de examen, precum și date despre reușita/nereușita elevilor, concluzii și recomandări referitoare la înlăturarea deficiențelor depistate și realizarea unui management eficient al recuperării ameliorative.

18. Raportul de monitorizare internă a pregătirii elevilor către evaluările finale și administrarea rezultatelor evaluării în continuare se plasează pe pagina web a instituției gimnaziulsatulnou.edu.md de învățământ și se examinează, ulterior, în ședința Consiliului profesoral din luna **mai**.

19. Rapoartele de monitorizare internă a pregătirii elevilor către evaluările finale se transmit în format electronic, la adresa dgitscimisia@gmail.com.

DISPOZIȚII FINALE

1. Prezenta Metodologie intră în vigoare la data adoptării ei prin ordinul directoarei gimnaziului.
2. Responsabilitatea pentru calitatea instrumentelor și procedeele aplicate în procesul de monitorizare aparține părților implicate.
3. Responsabilitatea pentru implementarea recomandărilor urmare a monitorizării aparține cadrelor didactice la disciplinele școlare, șefilor Comisiilor metodice și administrației instituției de învățământ.

