

Dimensiunea 1. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Obiectiv strategic: *Asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți elevii.*

Nr. d/o	Acțiuni programate	Termeni de realizare	Resurse financiare	Responsabili	Notă despre realizare
Obiectiv specific: 1: Crearea condițiilor optime de funcționalitate a instituției în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur, motivant și de Bunăstare.					
Domeniul: Management					
1.1.1	Reactualizarea Fișelor de post pentru toți angajații	August 2023	Bugetare	Mocanu Natalia <i>directoare adjunctă</i>	Consiliul de Administrație
1.1.2	Elaborarea unui orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, între timpul de învățare și timpul de recreere	Septembrie 2023	Bugetare	Mocanu Natalia <i>directoare adjunctă</i>	Consiliul de Administrație
1.1.3	Aprobarea,orarului lecțiilor, a componentei școlare: a orelor opționale cercurilor, secțiilor sportive, în conformitate cu prevederile Planului - cadru 2023-2024.	Septembrie 2023	Bugetare	Căinăreanu Lidia <i>directoare</i>	Consiliul de Administrație
1.1.4	Aprobarea Planului <i>Asigurarea Securității și sănătății în muncă. (Anexă 12)</i>	Septembrie 2023	Bugetare	Căinăreanu Lidia <i>directoare</i>	Consiliul de Administrație
Domeniul: Capacitate instituțională					
1.1.5	Pregătirea instituției către noul an de studii 2023-2024 și pentru sezonul rece.	Septembrie 2023 Octombrie 2023	Bugetare	Căinăreanu Lidia <i>directoare</i>	Consiliul de Administrație
1.1.6	Executarea bugetului instituției pentru anul financiar 2023;Aprobarea bugetului pentru anul financiar 2024;Proiectarea lucrărilor de reparații capitale pe perioada verii 2024	Decembrie 2022 Ianuarie 2023	Bugetare	Diuță Ala <i>contabilă-șefă</i> Căinăreanu Lidia <i>directoare</i>	Consiliul de Administrație

1.1.7	Monitorizarea respectării legislației privind alimentația copiilor. Prezentarea raportului lunar la CSP Cimișlia și DÎG Cimișlia	Lunar	Bugetare	Căinăreanu Lidia <i>directoare</i>	Consiliul de Administrație
1.1.8	Asigurarea WC ,lavoarelor, conform cerințelor igienice (săpun lichid, hârtie igienică,uscătoare de mâini)._Aprovizionarea cu apă curgătoare, rece și caldă a elevilor din instituție .	Septembrie 2023	Bugetare	Florea Elena <i>șefa gospodăriei</i>	Consiliul de Administrație
1.1.9	Amenajarea cabinetului medical și a izolatorului nîn conformitate cu normele sanitare	August 2023	Bugetare	Mocanu Loreta <i>asistentă medicală</i>	Notă informativă
1.1.10	Menținerea în ordine a blocului sanitar,a sălilor de clasă și a spațiilor din instituție. Respectarea graficului zilelor sanitare în instituție și a graficului igienizării spațiilor și a suprafețelor. Respectarea cerințelor sanitaro-igienice în instituție și asigurarea cu dezinfectanți,detergenți	Martie 2024	Bugetare	Mocanu Loreta <i>asistentă medicală</i>	Consiliul de Administrație
Domeniul: Curriculum/ proces educațional					
1.1.11	Familiarizarea cadrelor didactice, de conducere și a diriginților de clase cu obligațiunile de funcții în anul de studii 2023 -2024.	Septembrie 2023	Bugetare	Căinăreanu Lidia <i>directoare</i>	Consiliul Profesoral
1.1.12(a)	Instruirea personalului didactic, nondidactic și auxiliar privitor la învățarea și respectarea tehnicii securității în scopul prevenirii situațiilor de risc, VNET (<i>Anexa 10,11</i>)	Septembrie 2023 Mai 2024	Bugetare	Leancă Mariana <i>responsabilă SSM</i>	Fișe de instruire
1.1.12(b)	Instruirea elevilor privitor la învățarea și respectarea tehnicii securității în scopul prevenirii situațiilor de risc, VNET(<i>Anexa 10,11</i>)	Septembrie 2023 Ianuarie 2024	Bugetare	Diriginții	Proces- verbal cu semnături
1.1.13	Desfășurarea activității Ziua Protecției Civile în școală.	Conform PLD și a Planului Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor	Bugetare	Diriginții Mocanu Loreta <i>asistentă medicală</i> Mocanu Natalia <i>directoare adjunctă</i>	PLD Managementul clasei Plan de acțiuni
1.1.14	Asigurarea elevilor cu manuale școlare, literatură	Noiembrie 2023	Bugetare	Mocanu Loreta <i>bibliotecară</i>	Informație la CA

	metodică și artistică.				
Dimensiunea 2 PARTICIPARE DEMOCRATICĂ					
Obiectivul strategic 1: Asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți elevii.					
Obiectiv specific 1: <i>Asigurarea incluziunii și participării democratice prin activități extrașcolare, astfel încât elevii din familii vulnerabile, în situații de risc, a celor cu comportament deviant și a celor cu nevoi speciale să fie incluși în activități extracurriculare și extrașcolare</i>					
Domeniul: Management					
2.1.1	Alegerea Biroului CE pe principii democratice , a Comisiilor CE și întocmirea Planului de activitate a CE.	Septembrie 2023	Bugetare	Mocanu Natalia <i>directoare adjunctă</i>	Procese – verbale
2.1.2	Înaintarea unui membru din Consiliul Elevilor în Consiliul de Administrație a școlii)	Septembrie 2023	Bugetare	Mocanu Natalia <i>directoare adjunctă</i>	Proces- verbal prezentat CA
2.1.3	Administrarea paginii WEB și Facebook, care oferă posibilitatea de a informa despre activitățile desfășurate în gimnaziu și aspectele vieții școlare	Permanent	Bugetare	Mocanu Natalia <i>directoare adjunctă</i>	Poze și informații publicate cu acordul părinților
Domeniul: Capacitate instituțională					
2.1.4	Aprobarea orelor cercurilor pe interese, a secțiilor sportive, orelor opționale conform cererilor copiilor”	Septembrie 2023	Bugetare	Căinăreanu Lidia <i>directoare</i>	Raportare la CA, la DÎG Orarul activităților aprobat la CA
Domeniul: Curriculum/ proces educațional					
2.1.5	Participarea elevilor în cadrul competițiilor sportive în cadrul gimnaziului și raionului conform Planului de activitate al DÎG: Competiții la Șah și dame Competiții la Tenis, Volei, Turism	Octombrie 2023 - Mai 2024	Bugetare	Căinăreanu A. <i>profesor Ed. fizică</i>	Regulamente de desfășurare a competițiilor
2.1.6	Participarea elevilor în cadrul Concursurilor de nivel local, raional, republican.	Octombrie-Mai 2023-2024	Bugetare	Conducătorii de cerc	Regulamente de desfășurare a concursurilor
2.1.7	Organizarea activităților de voluntariat: (Anexa 18)	Octombrie 2023 Aprilie – mai 2024	Bugetare	Mocanu Natalia <i>directoare adjunctă</i> Leancă Bogdan <i>președinte CE</i>	Informații la CE, informații pe Facebook

2.1.8	Desfășurarea activităților ecologice cu implicarea elevilor din gimnaziu <i>Activități ecologice „Arată că-ți pasă”</i>	Aprilie-mai 2024	Bugetare	Mocanu Natalia <i>directoare adjunctă</i> Leancă Bogdan <i>președinte CE</i>	Informații pe Facebook și WEB
2.1.9	Participarea elevilor la evenimentele istorice și culturale: (Anexa 17) <i>Careu solemn. Comemorarea eroilor căzuți în războiul din Transnistria</i> <i>”Tudor Strișcă – patronul nostru spiritual”</i> <i>”Uniți sub tricolor”</i> <i>Ziua Europei – Ziua Victoriei</i>	2 martie 2024 27 februarie 2024 27 aprilie 2024 09 mai 2024	Bugetare	Mocanu Natalia <i>directoare adjunctă</i> Leancă Bogdan <i>președinte CE</i>	Informații pe Facebook și WEB
2.1.10	Implicarea elevilor în procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional prin completarea chestionarelor, anchetelor și sondajelor.	Aprilie-mai 2023	Bugetare	Mocanu Natalia <i>directoare adjunctă</i> Leancă Bogdan <i>președinte CE</i>	Analiza Chestionarelor
2.1.11	Desfășurarea ședințelor de Pedagogizare a părinților conform planificărilor.	Septembrie 2023 Decembrie 2023 Aprilie 2024	Bugetare	Mocanu Natalia <i>directoare adjunctă</i> Diriginții de clasă	Procese - verbale Părinți informați
Dimensiunea 3 INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ					
Obiectivul strategic: 1. Asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți elevii.					
Obiectiv specific 1: Diminuarea fenomenului de absenteism și abandon școlar, de bullying și de violență, în special a celor din familii vulnerabile, în situații de risc, a celor cu comportament deviant și și a celor cu nevoi speciale.					
Domeniul: Management					
3.1.1	Reactualizarea Fișei de post a CDS, care prevede asigurarea datelor cu caracter personal.	Septembrie 2023	Bugetare	Mocanu Natalia <i>CDS</i>	Fișa de post reactualizată
3.1.2	Elaborarea Planului de activitate a CDS, CREI, CMI (Anexa 19,20)	Septembrie 2023	Bugetare	Eșanu Vera <i>președinta CMI</i>	Informații și raportare SAP
3.1.3	Formarea echipelor de elaborare a PEI în cadrul	Septembrie 2023	Bugetare	Membrii echipelor	Ordinul

	CMI și emiterea Ordinului de constituire a CMI și de elaborare a PEI.				directorului
3.1.4	Elaborarea orarului de alimentație cu dejun a elevilor de la treapta primară și a copiilor din familii defavorizate din treapta gimnazială	Septembrie 2023	Bugetare	Căinăreanu Lidia <i>directoare</i>	Orar elaborate și prezentat la CSP Cimișlia
3.1.5	Respectarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa a I-a conform Planului elaborat	Martie – august 2023	Bugetare	Căinăreanu Lidia <i>directoare</i>	Raportare sistematică la DÎG
3.1.6	Emiterea ordinului directorului cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism.	Septembrie 2022	Bugetare	Căinăreanu Lidia <i>directoare</i>	Ordin emis
3.1.7	Înregistrarea zilnică a frecvenței elevilor la ore și înscrierea datelor în Registrul de evidență și Registrul clasei	Septembrie 2022- Mai 2023	Bugetare	Eșanu Vera <i>respons.absenteism și abandon școlar</i>	Informație la CA
Domeniul: Capacitate instituțională					
3.1.8	Întocmirea și aprobarea listelor tuturor copiilor de vârstă școlară cu CES.	Septembrie 2023	Bugetare	Căinăreanu Lidia <i>directoare</i>	Baza de date ale copiilor cu CES
3.1.9	Dotarea CREI cu mijloace și echipamente necesare (Birotică, Internet, calculator)	Septembrie 2023	Bugetare	Leancă Svetlana <i>CDS</i>	Facturi fiscal
3.1.10	Crearea condițiilor favorabile în clasă conform nevoilor personale: plasarea în bănci și în sala de luat masa în conformitate cu normele sanitare.	Septembrie 2023 Ianuarie 2024	Bugetare	Leancă Svetlana <i>CDS</i> Diriginții	Plasarea în bănci conform nevoilor
3.1.11	Monitorizarea zilnică a frecvenței elevilor la ore și înscrierea datelor în Registrul de evidență și Registrul clasei în scopul reducerii absenteismului și prevenirii abandonului școlar.	Septembrie 2023 Mai 2024	Bugetare	Eșanu Vera <i>Responsabilă AAȘ</i> Diriginții	Registrul de evidență
Domeniul: Curriculum/ proces educațional					
3.1.12	Elaborarea pentru copiii cu CES a PEI, PII și a	Septembrie 2023	Bugetare	Mocanu Natalia <i>CDS</i>	PEI,PII,CM aprobate

	Curriculei Modificate.			Cadre did.respons.	
3.1.13	Elaborarea pentru copiii cu CES, a testelor pentru Pretestare și Sesiunea 2024, conform PEI și prezentarea lor la OLSD Cimișlia	Aprilie 2024	Bugetare	Ghilaș V. Învățătoare cl.IV Mocanu Natalia CDS	Teste prezentate la DÎG pentru aprobare
3.1.14	Adaptarea condițiilor pentru copiii cu CES pentru susținerea testării naționale.	Mai 2024	Bugetare	Mocanu Natalia CDS	Demers în baza certificatelor
3.1.15	Înscrierea copiilor cu CES a celor aflați în situații de risc, în diferite activități curriculare și extracurriculare.	Septembrie 2023	Bugetare	Mocanu Natalia CDS Diriginții	Listele copiilor

Dimensiunea 4 EFICIENȚA EDUCAȚIONALĂ

Obiectiv strategic: *Dezvoltarea continuă a formării profesionale și învățării pe tot parcursul vieții*



Obiectivul specific 1: *Crearea mediilor de învățare și a Stării de bine în anul de studii 2023-2024, axate pe coerența resurselor curriculare, informaționale, logistice și tehnologii didactice aplicate, orientate la formarea competențelor specifice și celor transversale și îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare din perspectiva valorificării tehnologiilor didactice interactive și informaționale.*

Domeniul: Management

4.1.1	Elaborarea Raportului de evaluare privind activitatea educațională a instituției și a Rapoartelor de activitate a cadrelor de conducere. Prezentarea Raportului de evaluare privind activitatea educațională a instituției și a Rapoartelor de activitate a cadrelor de conducere	Mai-august 2023 Septembrie 2023	Bugetare	Cadrele de conducere Echipe de elaborare a Rapoartelor	Rapoarte elaborate Prezentarea Rapoartelor la DÎG și ședința comună a Cp. Și Ca.
4.1.2	Elaborarea Planurilor de activitate a Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație (<i>Anexa 1,2</i>)	Septembrie 2023	Bugetare	Căinăreanu Lidia Directoare Mocanu Natalia	Planuri de activitate a Cp/Ca aprobate

				<i>directoare adjunctă</i>	
4.1.3	Elaborarea Planului de activitate a Comisiilor metodice și a CMD, CE, CMI (<i>Anexa 4,5,6,7</i>)	Septembrie 2023	Bugetare	Șefii Comisiilor metodice	Aprobate la Cp
4.1.4	Verificarea și aprobarea Planificărilor de lungă durată conform cerințelor curriculumului național la toate treptele de școlaritate	Septembrie 2023	Bugetare	Căinăreanu Lidia <i>directoare</i> Mocanu Natalia <i>directoare adjunctă</i>	Informație la Ca
4.1.5	Elaborarea Planului de activitate a instituției de învățământ în anul școlar 2023-2024.	Septembrie 2023	Bugetare	Echipa de elaborare a planului	Plan managerial elaborat și aprobat
4.1.6	Informarea cadrelor didactice referitor la <i>Aplicarea Instrucțiunii privind completarea cataloagelor școlare în clasele I – IV, V-IX-a Ordinul MECC nr.336 din 18.05.2022(Anexele 1,2)</i>	Septembrie 2023	Bugetare	Cadrele didactice	Registre completate
4.1.7	Inspecție tematică: <i>Asigurarea procesului de predare-învățare-evaluare din perspectiva valorificării tehnologiilor didactice interactive, informaționale și a unui mediu de învățare prietenos.</i>	Noiembrie- Decembrie 2023	Bugetare	Cadrele manageriale	Fișe de asistență
4.1.8	Inspecție tematică: <i>Dezvoltarea spiritului inovativ/creativ, a gustului estetic prin conexiuni inter-transdisciplinare în cadrul orelor.</i>	Februarie-Martie 2024	Bugetare	Cadrele manageriale	Fișe de asistență
4.1.9	Seminar practic: <i>Evaluarea interactivă ale rezultatelor școlare – instrument de asigurare a succesului elevului prin utilizarea aplicațiilor educaționale.</i>	Martie 2024	Bugetare	Eșanu Vera <i>Prof. Limba franceză</i> Membrii Comisiei	Utilizarea aplicațiilor la ore
4.1.10	Training de formare: <i>Formarea și dezvoltarea competenței de lectură prin activități de postlectură. Elaborarea unei secvențe didactice pe o opera literară. Tehnici moderne de exploatare a literaturii, (lecturii)</i> Activitate transdisciplinară	Noiembrie 2023	Bugetare	Leancă Mariana <i>Prof.de L.și Lit.rom</i>	Tehnici moderne de exploatare a literaturii, (lecturii)

	”Toată comunitatea citește o carte”				
4.1.11	Atelier practic-demonstrativ: <i>Dezvoltarea spiritului inovativ/creativității/gustului estetic al micilor școlari prin modulul „Colaje și decorațiuni” în cadrul disciplinei Educație tehnologică</i>	Noiembrie 2023	Bugetare	Ciobanu T <i>Șefa CM</i> Membrii Comisiei	Notă informativă
4.1.12	Atelier de lucru: <i>Dezvoltarea competenței de comunicare orală/scrisă în cadrul disciplinei „Limba și literatură română”</i>	Februarie 2024	Bugetare	Ciobanu T <i>Șefa CM</i> Membrii Comisiei	Notă informativă
4.1.13	Atelier de lucru <i>Realizării conexiunilor inter-și transdisciplinare în cadrul studierii disciplinelor reale.</i> Concursul inter- disciplinar „Tineri și inteligenți”	Noiembrie 2023	Bugetare	Botnaru Lidia <i>Șefa CM</i> Membrii Comisiei	Notă informativă
4.1.14	Aprobarea sarcinii didactice a cadrelor didactice	Septembrie 2023	Bugetare	Căinăreanu Lidia <i>directoare</i>	Consiliul de Administrație
4.1.15	Completarea Portofoliilor cadrelor didactice conform Ordinul MECC nr.1467 din 12.11.2019 “Cu privire la aprobarea Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general.”	Septembrie-decembrie 2023	Bugetare	Cadrelor didactice	Portofolii completate
Domeniul: Capacitate instituțională					
4.1.16	Asigurarea documentației școlare: cataloage, acte de studii, manuale.	Septembrie 2023	Extrabugetare	Căinăreanu Lidia <i>directoare</i>	Asigurarea cu doc.necesară
4.1.17	Asigurarea cadrelor didactice cu produse curriculare: Plan-cadru, curricula pe discipline, ghiduri metodologice, acces la internet.	Septembrie 2023	Bugetare	Căinăreanu Lidia <i>Directoare</i> Mocanu Natalia <i>directoare adjunctă</i>	Asigurarea cu doc.necesară
4.1.18	Planificarea proiectului de buget pentru anul	Septembrie 2023	Bugetare	Diuță Ala	Buget planificat

	2024.			<i>contabilă-șefă</i>	
4.1.19	Asigurarea activității eficiente a bibliotecii:  Îmbogățirea fondului de carte  Abonarea la reviste și ziare	Septembrie - Decembrie 2023	Bugetare	Mocanu Loreta <i>bibliotecară</i>	Asigurarea cu fond necesar de manual,reviste,ziare
4.1.20	Înaintarea demersurilor CR, DÎG Cimișlia pentru acordarea fondurilor extrabugetare la acoperirea deficitului de buget, reparații capitale	Ianuarie 2024	Bugetare	Căinăreanu Lidia <i>directoare</i>	Fonduri extrabugetare primite
4.1.21	Efectuarea reparațiilor curente a sălilor de clasă pentru buna funcționare a procesului educational.	Iunie – iulie 2024	Bugetare	Florea Elena <i>șefa gospodăriei</i>	Raportare la DÎG și informații CA
Domeniul: Curriculum/ proces educațional					
4.1.22	Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiilor metodice, studierea implementării curriculumului național 2019,Planului-cadru, recomandărilor metodice, manuale, ghiduri metodologice, curriculele la disciplină și curricula modificată a copiilor cu CES.	Septembrie -octombrie 2023	Bugetare	Mocanu Natalia <i>directoare adjunctă</i> Șefii CM	Informații la ședința CM
4.1.23	Elaborarea proiectelor didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev, pe formarea de competențe, implementarea Curriculumului Național, în raport cu nevoile de formare și așteptările elevilor și aprobarea în cadrul ședințelor Comisiilor metodice pe arii curriculare.	Septembrie 2023	Bugetare	Cadrele didactice Șefii Comisiilor metodice	Procese -verbale ale CM Informație la Ca
4.1.24	Seminar teoretico-practic: Evaluarea calității în învățământul general. Aspecte practice.	Februarie 2024	Bugetare	Mocanu Natalia <i>directoare adjunctă</i>	Conform Planului managerial al DÎG Cimișlia
4.1.25	Seminar teoretico-practic: <i>Practici și strategii inovative în procesul de predare – învățare-evaluare a limbilor străine.Probleme actuale ale glotodidacticii.Perspective și soluții</i>	Noiembrie 2023	Bugetare	Eșanu Vera <i>Prof. Limba franceză</i>	Conform Planului managerial al DÎG Cimișlia

4.1.26	Dezbateri pedagogice: <i>Învățarea vizibilă în ciclul primar.</i>	Aprilie 2024	Bugetare	Ciobanu T <i>Șefa CM</i>	Conform Planului managerial al DÎG Cimișlia
4.1.27	Atelier teoretico-practic cu CDS ”Asistența educațională a copiilor cu CES oferită de către CDS, reieșind din raportul SAP-PEI-curriculum modificat/adaptat”.	Noiembrie 2023	Bugetare	Mocanu Natalia <i>CDS</i>	Conform Planului managerial al DÎG Cimișlia
4.1.28	Desfășurarea etapei locale a concursurilor ce vor avea loc în cadrul raionului: <ul style="list-style-type: none"> ✚ Limba noastră-i o comoară” ✚ Olimpiadele școlare raionale. ✚ Concurs da Chance, Une Chance, Eine Chance. ✚ Concursul de colinde și datini: Bulgărași de veste bună ✚ Holocaust : istorie și lecții de viață ✚ Forumul în domeniul drepturilor omului/copilului. ✚ Pro- Lectura 2024 ✚ Mediul local și dezvoltarea durabilă ✚ Trăiește-ți clipa ✚ „Florii 2024” ✚ Maratonul lecturii ✚ Concursul ”Elevul Anului” 	Etapa loc.: octombrie 2022 Decembrie 2022 Februarie, aprilie 2023 Decembrie 2022 Etapa locală: Ianuarie- Etapa raională: aprilie Etapa locală: Februarie Etapa raională: Martie Etapa loc.: Februarie-martie E.raională: Aprilie Etapa locală: Martie Etapa raională: Aprilie Martie Martie	Bugetare	Leancă Mariana Mocanu Natalia Mocanu Natalia Popa Maia Caraja Anna Eșanu Vera Leancă Mariana Bargan Maria Leancă Mariana Eșanu Vera Mocanu Natalia	Informații prezentate la DÎG

Dimensiunea 5 EDUCAȚIA SENSIBILĂ LA GEN

Obiectivul strategic: *Asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți elevii.*

Obiectivul specific: *Asigurarea educației pentru sănătate și formarea deprinderilor pentru viață elevilor, în special a celor cu nevoi speciale, din familiile vulnerabile, în situații de risc, a celor cu comportament deviant, a echității de gen și etnie.*

Domeniul: Management

5.1.1	Asigurarea echității de gen în activitățile curriculare și extracurriculare	Septembrie 2023-	Bugetare	Administrația gimnaziului	Respectarea echității între genuri
5.1.2	Promovarea și diseminarea bunelor practici în asigurarea echității de gen în cadrul tuturor activităților curriculare și extracurriculare pe parcursul anului de studii.	Mai 2024	Bugetare	Administrația gimnaziului	Respectarea echității între genuri

Domeniul: Capacitate instituțională

5.1.3	Procurarea necesarului (săpun lichid, hârtie igienică, dezinfectant) pentru asigurarea spațiilor școlare sanitare adecvate particularităților de gen	Septembrie 2023- Mai 2024	Bugetare	Administrația gimnaziului	Spații asigurate
--------------	---	------------------------------	----------	----------------------------------	------------------

Domeniul: Curriculum/ proces educațional

5.1.4	Încadrarea unui număr egal de băieți și fete la cercurile pe interese, secțiile sportive, activitățile extrașcolare.	Septembrie 2023	Bugetare	Diriginții de clasă	Respectarea echității între genuri
5.1.5	<i>Utilizarea la ore a strategiilor didactice care promovează valori de respectare a egalității de gen, care presupun interacțiune, parteneriat, participare activă fete-băieți.</i>	Septembrie 2022- Mai 2023	Bugetare	Cadrele didactice	Respectarea egalității de gen și creșterea nivelului de colaborare