

Activitatea Consiliului de administrație în anul de studii 2023-2024

Nr	Problema examinată	Termenul de pregătire	Termenul de prezentare	Responsabil	Forme de evaluare
I	<p>1. Cu privire la pregătirea instituției către noul an de studii (reparații curente și capitale)</p> <p>2. Cu privire la aprobarea Raportului de activitate a instituției pentru anul de studii 2023-2024.</p> <p>3. Cu privire la totalizarea Rezultatelor înscrierii copiilor în clasa I în anul de studii 2023-2024;</p> <p>4. Privitor la actele normative a MEC: Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluarea performanțelor individuale ale personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar în vederea stabilirii sporului pentru performanță individual, aprobată prin ordinul nr.1027 din 14.08.2023, Circulara MEC Nr.03/1-0913794 din 14.08.2023</p> <p>5. Cu privire la aprobarea planului de activitate pentru luna Septembrie 2023.</p>	Iulie	August	Căinăreanu Lidia <i>directoare</i>	<p>Notă informativă</p> <p>Raport aprobat</p> <p>Plan de activitate aprobat</p>
II	<p>1. . Aprobarea Rapoartelor de activitate a cadrelor de conducere, anul de studii 2022-2023.</p> <p>2. Repartizarea orelor conform prevederilor Planului-cadru pentru anul de studii 2023-2024. Aprobarea oralului sunetelor și a lecțiilor în noul an de studii 2023-2024.</p> <p>3. Optimizarea resurselor umane în vederea eficientizării procesului educațional și al mijloacelor bugetare tarificarea personalului didactic, didactic auxiliar și nondidactic.</p> <p>4. Aprobarea componenței școlare: a orelor opționale cercurilor, secțiilor sportive, în conformitate cu prevederile Planului -cadru 2023-2024.</p> <p>5. Referitor la organizarea alimentației elevilor în clasele I-IV-a și Cl.V-IX-a din plata părintească.</p> <p>6. Cu privire la organizarea transportării elevilor în anul de studii 2022-2023.</p> <p>7. Aprobarea Planului de activitate a Consiliului de administrație pentru anul școlar 2023-2024.</p>	August Septembrie 2023-2024	Septembrie 2023-2024	Căinăreanu Lidia <i>directoare</i>	<p>Notă informativă,</p> <p>Plan de activitate aprobat</p> <p>Plan de activitate aprobat</p>

	<p>8. Cu privire la organizarea și desfășurarea Zilei Autoconducerii în instituție.</p> <p>9. Cu privire la aprobarea planului de activitate pentru luna Octombrie 2023.</p>				Leancă B. <i>Preș. CE</i>
III	<p>1. Cu privire la asigurarea elevilor cu manuale în anul de studii 2023-2024.</p> <p>2. Cu privire la respectarea Hotărârii Guvernului cu referire la școlarizarea obligatorie a copiilor de 7-16 ani.</p> <p>3. Cu privire la pregătirea instituției pentru activitatea în perioada rece a anului.</p> <p>4. Cu privire la aprobarea planului de activitate pentru luna Noiembrie 2023.</p>	Septembrie	Octombrie	Mocanu L. <i>bibliotecară</i>	Notă informativă
		Septembrie	Octombrie	Căinăreanu Lidia <i>directoare</i>	Actul de pregătire a instituției către sezonul rece
IV	<p>1. Respectarea Regulamentului igienico-sanitar în instituție și a Hotărârii CRESP nr.23 din 26 august 2021.</p> <p>2. Cu privire la asigurarea securității și sănătății copiilor și angajaților din instituție.</p> <p>3. Cu privire la alimentația elevilor, respectarea normativului caloric și financiar.</p> <p>4. Cu privire la aprobarea Politicilor de contabilitate.</p> <p>5. Cu privire la aprobarea planului de activitate pentru luna Decembrie 2023.</p>	Octombrie	Noiembrie	Mocanu L. <i>asist.medical</i> Leancă M. <i>resp. de sec. și sănătății în muncă</i>	Notă informativă, Aprobarea Politicilor de contabilitate.
		Octombrie	Noiembrie	Diuță Ala <i>Contabilă-șefă</i> Căinăreanu L. <i>directoare</i>	Plan de activitate aprobat
V	<p>1. Cu privire la executarea bugetului pentru anul financiar 2023.</p> <p>2. Cu privire la măsurile realizate privind respectarea drepturilor copilului, reducerii fenomenului de violență și oricăror forme de discriminare în instituție.</p> <p>3. Privitor la programarea concediilor anuale pentru anul 2024.</p> <p>4. Privitor la organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă.</p> <p>5. Cu privire la aprobarea performanțelor individuale a cadrelor didactice, a personalului non-didactic și auxiliar, pe perioada 01.07-31.12.2023.</p> <p>6. Cu privire la înaintarea demersului către APL Satul Nou și Suric privitor la alocarea surselor financiare p-u alimentația elevilor din familii social-vulnerabile.</p> <p>7. Cu privire la constituirea comisiei de inventariere a bunurilor material din instituție pentru anul 2023.</p> <p>8. Cu privire la aprobarea planului de activitate pentru luna Ianuarie 2024.</p>	Noiembrie	Decembrie	Diuță Ala <i>Contabilă-șefă</i> Leancă M <i>Coordonator VNET</i> Căinăreanu Lidia <i>directoare</i> Mocanu N. <i>directoare adjunctă</i> Șefii CM și adm. Inst. Căinăreanu Lidia <i>Directoare</i>	Notă informativă Notă Informativă Aprobarea performanțelor Plan de activitate aprobat Demers înaintat

VI	<p>1.Cu privire la aprobarea bugetului pentru anul financiar 2024.</p> <p>2.Proiectarea lucrărilor de reparații capitale pe perioada verii 2024.</p> <p>3.Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor materiale din instituție.</p> <p>4. Aprobarea planului pentru achiziții publice.</p> <p>5. Cu privire la abandon și absenteismul școlar în anul de studii 2023-2024.</p> <p>6. Cu privire la aprobarea planului de activitate pentru luna Februarie 2024.</p>	<p>Decembrie</p> <p>Decembrie</p>	<p>Ianuarie</p> <p>Ianuarie</p>	<p>Diuță Ala <i>Contabilă-șefă</i></p> <p>Căinăreanu Lidia <i>directoare</i></p>	<p>Notă informativă</p> <p>Plan de activitate aprobat</p>
VII	<p>1.Cu privire la gradul de asigurare a condițiilor de igienă și sanitație în instituție.</p> <p>2. Cu privire la controlul intern managerial, completarea Declarației pe propria răspundere.</p> <p>3. Cu privire la aprobarea Planului sectorial anticorupție în domeniul educației pentru anul 2024.</p> <p>4.Cu privire la morbiditatea copiilor din instituție.</p> <p>5.Cu privire la completarea bazei de date pentru elevii claselor absolvente (IV-IX) în anul de studii 2023-2024.</p> <p>6. Cu privire la aprobarea planului de activitate pentru luna Martie 2024.</p>	<p>Ianuarie</p> <p>Ianuarie 2024</p>	<p>Februarie</p> <p>Februarie 2024</p>	<p>Mocanu L. <i>asistentă med.</i></p> <p>Florea Elena <i>Șefă de gospodărie</i></p> <p>Căinăreanu Lidia <i>Directoare</i></p> <p>Mocanu L. <i>asistentă med</i></p> <p>Mocanu N. <i>dir. adjunctă</i></p>	<p>Notă Informativă</p> <p>Plan de activitate aprobat</p> <p>Raport</p>
VIII	<p>1.Cu privire la menținerea în ordine a blocului sanitar, a sălilor de clasă și a spațiilor din instituție.</p> <p>2.Cu privire la respectarea graficului zilelor sanitare în instituție și a graficului igienizării spațiilor și a suprafețelor.</p> <p>3. Cu privire la aprobarea planului de activitate pentru luna Aprilie 2024.</p>	<p>Februarie 2024</p>	<p>Martie 2024</p>	<p>Florea Elena <i>Șefa gospodăriei</i></p> <p>Mocanu L. <i>asistentă med.</i></p> <p>Căinăreanu L <i>directoare</i></p> <p>Eșanu Vera, <i>pers.resp.AAȘ</i></p>	<p>Notă informativă</p> <p>Aprobarea performanțelor</p>
IX	<p>1.Cu privire la totalurile sezonului de încălzire.</p> <p>2.Cu privire organizarea și desfășurarea ședințelor de pedagogizare în anul de studii 2023-2024.</p> <p>3.Cu privire la Aprobarea planului de acțiuni a Bilunarului ecologic.</p> <p>4.Cu privire la aprobarea planului de activitate pentru luna Mai 2024.</p>	<p>Martie 2024</p>	<p>Aprilie 2024</p>	<p>Căinăreanu L. <i>directoare</i></p> <p>Mocanu N. <i>dir. adjunctă</i></p> <p>Leancă B. <i>Preș. CE</i></p>	<p>Notă Informativă</p>
X	<p>1.Referitor la aprobarea graficului concediilor angajaților pentru anul 2024.</p> <p>2. Cu privire la selectarea orelor opționale pentru anul de studii 2024-2025.</p> <p>3.Cu privire la aprobarea planului de activitate pentru luna Iunie 2024.</p>	<p>Aprilie 2024</p>	<p>Mai 2024</p>	<p>Căinăreanu L. <i>directoare</i></p> <p>Leancă B. <i>Preș. CE</i></p>	<p>Notă informativă</p>

XI	<p>1.Referitor la efectuarea reparațiilor curente în instituție.</p> <p>2.Referitor la organizarea și desfășurarea reparațiilor capitale</p> <p>3.Referitor la organizarea odihnei copiilor în timpul vacanței de vară.</p> <p>4. Cu privire la aprobarea performanțelor individuale ale personalului didactic, non-didactic și auxiliar din instituție pe perioada 01.01-30.06.2024 a tuturor angajaților.</p> <p>5.Cu privire la aprobarea planului de activitate pentru luna August 2024.</p>	Mai 2024	Iunie - Iulie 2024	<p>Căinăreanu L. <i>Directoare</i></p> <p>Șefii Comisiilor metodice</p>	Notă Informativă
XII	<p>1.Cu privire la pregătirea instituției către noul an de studii 2023-2024</p> <p>2.Cu privire la aprobarea Raportului instituției pentru anul de studii 2023-2024.</p> <p>3.Referitor la revizuirea fișelor de post a tuturor angajaților.</p> <p>4.Referitor la revizuirea ROI.</p> <p>5.Cu privire la aprobarea planului de activitate pentru luna Septembrie 2024.</p>	Iulie 2024	August 2024	<p>Căinăreanu L. <i>directoare</i></p>	<p>Notă informativă</p> <p>Plan de activitate aprobat</p>