

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**  
**IPGM „Tudor Strișcă”, s. Satul Nou, r. Cimișlia**

**APROBAT**  
*la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație*  
**Proces-verbal nr. 01 din 29 august 2022**

# **RAPORT**

## **DE AUTOEVALUARE**

**privind activitatea educațională a instituției**

**în anul de studii 2021-2022**

**Cimișlia**

### Date generale

Raion/ municipiu	<b>Cimișlia</b>
Localitate	<b>Satul Nou</b>
Denumirea instituției	<b>IPGM,,Tudor Strișcă”</b>
Adresa	<b>s.Satul Nou,raionul Cimișlia</b>
Telefon	<b>0241-54-362</b>
E-mail	<a href="mailto:gmsatulnou@gmail.com"><b>gmsatulnou@gmail.com</b></a>
Adresa web	<a href="http://gimnaziulsatulnou@educ.com"><b>gimnaziulsatulnou@educ.com</b></a>
Tipul instituției	<b>Gimnaziu</b>
Tipul de proprietate	<b>Instituție public</b>
Fondator/ autoritate administrativă	<b>Consiliul Raional,DÎG Cimișlia</b>
Limba de instruire	<b>Română</b>
Numărul total elevi	<b>113</b>
Numărul total de elevi ponderați	<b>105</b>
Numărul total clase	<b>9</b>
Numărul total cadre de conducere	<b>2</b>
Numărul total cadre didactice (școală)	<b>12</b>
Perioada de evaluare inclusă în raport	<b>2021-2022</b>
Director	<b>Căinăreanu Lidia</b>

### Date privind spațiile școlare/ educaționale și baza tehnico-materială

Suprafața totală a instituției (metri pătrați)	<b>3567,0</b>
Nr. de blocuri/ etaje	<b>1</b>
Nr. sălilor de clasă/ educaționale /din ele utilizate	<b>11/11</b>
Capacitatea după proiect (nr. de locuri)	<b>540</b>
Bloc alimentar/ Bufet/ cantină (nr. de locuri)	<b>Da/240 locuri</b>
Punct medical (metri pătrați)	<b>Da/15 ,13</b>
Teren de sport (metri pătrați)	<b>240,0</b>
Sală de sport (nr./ metri pătrați )	<b>1/ 162</b>
Sală de festivități (nr./ metri pătrați )	<b>-</b>
Biblioteca (metri pătrați)	<b>78,66</b>
Manuale (nr. exemplare)	<b>4410</b>
Literatură artistică, enciclopedică, științifică, didactică (nr. titluri)	<b>2962</b>
Sală de lectură (nr. de locuri)	<b>20</b>
Cabinet metodic (nr. de locuri)	<b>15</b>
Laborator de chimie (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	<b>1/44</b>
Laborator de fizică (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	<b>1/43</b>
Laborator de biologie (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	<b>1/44</b>
Alte laboratoare (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare) Educație tehnologică	<b>-</b>
Laborator de robotică	<b>-</b>
Cabinet de informatică (nr./ metri pătrați )	<b>1/45,0</b>
Sală de computere (nr./ metri pătrați)	<b>1/45,0</b>
Nr. de computer	<b>29</b>
Nr. de table interactive	<b>1</b>
Conectare la internet (da/ nu)	<b>Da</b>
Săli specializate, vestiare, dușuri	<b>2 vestiare</b>

Asigurare cu transport (da/ nu)	<b>Da</b>
Sistem de aprovizionare cu apă (da/ nu)	<b>Da</b>
Aprovizionare cu apă caldă	<b>Da</b>
Sistem de canalizare (da/ nu)	<b>Hazna</b>
Sistem de încălzire (da/ nu; tip)	<b>Da</b>
Bloc sanitar în interior (da/ nu)	<b>Da</b>
Izolator (da/ nu)	<b>Da</b>
Alte spații auxiliare (nr., tip) pentru personalul auxiliary	<b>2</b>
Centru de resurse pentru educația incluzivă (nr./ metri pătrați)	<b>Da/39,31</b>
Panta de acces în spațiile educaționale (da/ nu)	<b>Da</b>
Spații adaptate specificului dizabilității (nr., da/ nu)	<b>Nu</b>
Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme fizice și/sau neuromotorii (da/ nu)	<b>Nu</b>
Transport școlar	<b>Da</b>

## I. Domeniul Capacitate instituțională

### Repartizarea elevilor pe clase

Nr. de elevi pe clase	Clasele												Nr. total de clase
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
35 și m. mult													
30-34													
25-29													
Sub 25	7	11	13	14	13	18	10	12	15				113
Nr. total de clase	1	1	1	1	1	1	1	1	1				

### Repartizarea elevilor după grupurile de risc

Grupul de risc	Total	din ei			%
		cl. I-IV	cl. V-IX	cl. X-XII	
Elevi luați la evidență	0	0	0	0	0%
Elevi orfani	1	0	1	0	0,88%
Elevi tutelați	1	0	1	0	0,88%
Elevi din familii numeroase (3 și mai mulți copii)	29	15	14	0	23%
Elevi din familii incomplete	11	4	7	0	8,6%
Elevi la care ambii părinți sunt plecați peste hotare	7	-	7	0	6,19%
Elevi la care un părinte este plecat peste hotare	25	8	17	0	22,1%
Elevi cu părinții plecați peste hotare ce dispun de tutelă oficială	16	3	13	0	14,1%
Elevi din familii social-vulnerabile	18	7	11	0	15,9%

### Diversitatea serviciilor educaționale oferite

#### Învățământ primar

Denumirea orei opționale	Nr. de elevi care au selectat această opțiune	Clasa	Denumirea cercului/secției sportive	Nr. de elevi care au selectat această opțiune	Clasa
Șahul	7	1	Paleta fermecată	15	1-4
Matematica distractivă	11	2	Magia fanteziei	15	1-4
Matematica distractivă	13	3	Cercul "Origami"	14	3

Tainele comunicării	14	4		
---------------------	----	---	--	--

### Învățământ gimnazial

Denumirea orei opționale	Nr. de elevi care au selectat această opțiune	Clasa	Denumirea cercului/secției sportive	Nr. de elevi care au selectat această opțiune	Clasa
Citind, învăț să fiu	13	5	Volei	15	5-9
Educație pentru drepturile omului	18	6			
Aritmetica mentală și Abacus	10	7			
Limbajul formelor vizuale	12	8	Teatrul "Actorii viitorului"	14	5
Matematica aplicată	15	9			

## Domeniul MANAGEMENT

### Dimensiunea financiară

#### Gestionarea finanțelor în anul bugetar 2019

Buget planificat	Buget aprobat	Buget executat	Principalele categorii de cheltuieli, beneficiari	Bunuri procurate, beneficiari
3390,7	3390,7	2105,7		
			Remunerarea muncii angajaților conform statelor	1349,9
			Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	391,4
			Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	
			Energie electrică	7,3
			Gaze	210,5
-			Reparații capitale: schimbarea rețelei electrice din interior	348,1
			Procurarea mașini și utilaje	-
			Procurarea materiale de construcții	17,0

#### Educația incluzivă în anul bugetar 2021-2022

Buget planificat	Buget aprobat	Buget executat	Principalele categorii de cheltuieli	Bunuri procurate
				39,9
85,8	85,8	39,9	211180 salarizarea CDS	30,0
			212100	8,7
			Procurarea rechizite birou	1,2

**Alimentația elevilor**

Buget planificat	Buget aprobat	Buget executat	Total elevi alimentați din surse bugetare	din ei elevi cu CES alimentați	Media alocației per elev, per zi	Suma alocației extrabugetare	Total elevi alimentați din surse extrabugetare	Media alocației per elev, per zi
129,4	129,4	68,4	46	7	11,84	46,2	23	10,80

**Transportarea elevilor**

Localități arondate	Nr. de elevi	din ei			Distanța la care se transportă	Unitatea de transport	Instituția care contractează serviciile	Alocații pentru transportarea elevilor, lei	Surse
		cl.I-IV	cl.V-IX	cl.X-XII					
s. Suric	15	7	8		4,300 km	autobus	DÎG Cimișlia	-	buget de stat destinații speciale

**Parteneriate/colaborări****Proiecte implementate**

Parteneri	Denumirea	Impactul
<b>DÎG Cimișlia în parteneriat cu Consiliul Raional Cimișlia</b>	Renovarea rețelelor electrice în interiorul instituției. Dotarea instituției cu 4 camere video Stimularea participanților la concursurile școlare, competiții sportive și alte activități extrașcolare	<i>Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, asigurarea siguranței elevilor și angajaților din instituție.</i>  <i>Motivarea elevilor, a cadrelor didactice pentru a participa în diverse activități extracurriculare și extrașcolare.</i>
<b>APL Satul Nou</b>	Activități de voluntariat în comunitate în cadrul lunarului ecologic "O comunitate sănătoasă- plasticului o nouă viață"	<i>Desfășurarea activităților de voluntariat, activități culturale și de salubritate a localității, întâlniri cu diverse tematici (Ziua persoanelor în etate, Hramul localității, Ziua Armatei naționale, Ziua internațională a Femeii, Sărbătorile de iarnă)</i>
<b>AGIRO MD</b>	Proiect de parteneriat educațional la nivel internațional PRO-LECTURA, ediția 4	<i>Promovarea lecturii în rândurile elevilor și stimularea interesului pentru lectură prin alegerea unor texte ale autorilor autohtoni.</i>
<b>IP Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" din mun.Ungheni și Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" din mun. Chișinău</b>	Proiect educațional "Digital Creator"	<i>Mobilizarea la nivel de instituție a participanților în cadrul proiectului, desfășurarea activităților cu genericul "Emoții de toamnă" și tema transdisciplinară "Toamna în literatură și arte"</i>

<b>Inspectoratul General de Poliție Cimișlia</b>	Acord de colaborare și parteneriat	<i>Organizarea activităților comune. Activități de informare și de sensibilizare a elevilor „Despre prevenirea și combaterea Traficul de ființe umane”, ”Stop substanțelor nocive!” ”Securitatea la trafic, înseamnă viață”.</i>
<b>CRCCA Cimișlia</b>	Acord de colaborare și parteneriat în scopul dezvoltării unei Educații de calitate.	<i>Valorificarea potențialului creativ, artistic,cultural, sportiv în parteneriat cu alte instituții educaționale. În instituție activează 3 cercuri Filiale ale CRCCA Cimișlia</i>
<b>Centrul “Tineri pentru Tineri”, Cimișlia</b>	Acord de colaborare și parteneriat în scopul dezvoltării unei Educații de calitate și Educație pentru sănătate	<i>Proiecte privind educația pentru sănătatea reproductivă, instruirea cadrelor didactice și elevilor privind educația sexuală, prevenirea bullingului, în cadrul orelor de educație pentru sănătate.</i>
<b>IP Școală Sportivă Cimișlia</b>	Acord de colaborare și parteneriat în scopul dezvoltării și practicării unui mod sănătos de viață.	<i>Stimularea potențialului sportiv și practic al elevilor prin organizarea și desfășurarea diverselor activități sportive, organizarea și desfășurarea activităților sportive și realizarea unui schimb de experiență între elevii și participanții la activitățile sportive.</i>
<b>Grădinița ”Ghiocel” din localitate</b>	”Cu pași mici de la grădiniță spre școală”	<i>Organizarea activităților comune, adaptarea copiilor de vârstă preșcolară la mediul școlar.</i>
<b>Biblioteca publică din localitate</b>	Acord de colaborare și parteneriat în scopul dezvoltării unei Educații de calitate	<i>Promovarea lecturii în rândurile elevilor și stimularea interesului pentru lectură prin alegerea unor texte ale autorilor autohtoni</i>
<b>IP Gimnaziul ”Ștefan cel Mare”, s.Mihailovca și Școala medie ruso-moldovenească de cultură generală din s.Crasnaia Gorca, r.Grigoriopol</b>	Proiect de parteneriat educational transdisciplinar ”Din zestrea neamului”	<i>Descoperirea unor obiceiuri inedite la subiectul dat din țara noastră din diverse zone, schimb de bune practice prin promovarea tradițiilor, obiceiurilor, promovarea dialogului și a comunicării dintre elevi și cadrele didactice.</i>
<b>IP GM ”Sergiu Coipan”, s.Selemet PECO ”SOLOMON Petrol”</b>	Proiect Educațional de Voluntariat ”Împlinește un vis! Schimbă o lume!”	<i>Sprrijinirea copiilor cu nevoi speciale, material, sociale prin activități caritabile și de voluntariat, implicarea cadrelor didactice, a elevilor și a comunității locale în susținerea procesului de incluziune socială, întărirea sentimentului de a fi acceptat, tolerat și integrat.</i>
<b>PECO ”SOLOMON Petrol” GT ”Oleg Onu” IP CRCCA Cimișlia IP GM Sagaidac</b>	Proiectul educațional ”Șahul – sportul minții”	<i>Desfășurarea activităților sportive comune și a schimbului de experiență, consolidarea capacităților de participare în competiții, îmbunătățirea comunicării între instituțiile zonale și locale.</i>
<b>Biblioteca Națională pentru copii ”Ion Creangă”</b>	Proiect educational ”Citesc, recit, corect vorbesc – vreau un vorbitor cult să cresc”	<i>Dezvoltarea competențelor de comunicare orală liberă, corectă, coerentă prin antrenarea copiilor în ateliere de lectură, întâlnirii cu poetului Iulian Filip, galei personajelor.</i>

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor. (Punctaj maxim acordat – 10)

**Domeniu: Management**

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

Tabel pentru completare (indicator 1.1.1.)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.729 din 24.07.2000 cu privire la reorganizarea școlii medii s. Satul Nou în gimnaziu.</li> <li>• Certificatul de înregistrare a Instituției, înregistrat la Ministerul Justiției la 29.01.2014</li> <li>• Statutul Instituției, avizat de Ministerul Educației al R. Moldova, la data de 29.11.2013 înregistrat la Ministerul Justiției, la data de 29.01.2014, coordonat cu APL II, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 18 din 21.10.2013;</li> <li>• Decizia nr.10 din 27.12.2013 a Consiliului Raional Cimișlia Gimnaziului I s-a atribuit statutul de Persoană Juridică, ordonator secundar de buget începând cu 01 ianuarie 2014.</li> <li>• Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 010991/2021 , 06.09. 2021, emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică Hîncești;</li> <li>• Statele de personal din Instituție, pentru anul 2021-2022, aprobat la DÎG Cimișlia , 08 septembrie 2021;</li> <li>• Act nr.44 din 18.09.2021 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență – siguranța antiincendiară și protecție civilă;</li> <li>• Dosar cadastral;</li> <li>• Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor și a salariaților;</li> <li>• Avizele medicale ale angajaților cantinei;</li> <li>• Schema de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale;</li> <li>• Act de constatare a gradului de pregătire tehnică a sistemului de gaze către perioada rece a anului 2021 – 2022.</li> <li>• Contract Nr.42/21 de achiziționare serviciilor de deservire tehnică a utilajului gaz în cazangeria gimnaziului. Cod CPV: 50531200 din 18.09.2021.</li> <li>• Decizia CA nr.61 din 28.08.2021 privind nivelul de pregătire a instituției către anul de studii 2021-2022.</li> <li>• Decizia CA nr. 61 din 28.08.2021 privind informarea cadrelor didactice cu raportul de autoevaluare pentru începerea noului an de studii 2021-2022 în condițiile situației epidemiologice de Covid-19 și aprobarea lui. (Aprobat de către Inspectorul superior Cojocaru Sergiu, CSP Hîncești)</li> <li>• Ordinul nr.104 din 02.09.2021 cu privire la constituirea comisiei pentru atestarea locurilor de muncă.</li> <li>• Decizia CA nr. 65 din 25.10.2021 cu privire la pregătirea instituției educaționale pentru activitatea în perioada rece a anului școlar 2021-2022;</li> <li>• Decizia CA nr.67 din 29.11.2021 privind respectarea Regulamentului igienico-sanitar în instituție și Hotărârii CRESP nr.23 din 26.08.2021</li> <li>• Proces-verbal CA nr.67 din 29.11.2021 cu privire la asigurarea securității și sănătății copiilor și angajaților din instituție.</li> <li>• Proces-verbal CA nr.70 din 24.01.2022 cu privire la proiectarea lucrărilor de reparații capitale pe perioada verii 2022.</li> <li>• Proces-verbal CA nr.71 din 28.02.2022 cu privire la gradul de asigurare a condițiilor de igienă și sănătate în condiții epidemiologice de Covid-19. Respectarea regulilor sanitaro-epidemiologice în instituție.</li> <li>• Proces-verbal al CA nr.72 din 28.03.2022 cu privire la respectarea graficului zilelor sanitare în instituție și graficului igienizării spațiilor și a suprafețelor.</li> </ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces -verbal nr,73 din 29.04.2022 cu privire la totalurile sezonului de încălzire</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea și asigurarea documentației necesare pentru începerea anului de studii și desfășurarea procesului educational; Colaborarea cu autoritatea publică locală, alte structuri asociative ale părinților, elevilor, IP Cimișlia în vederea asigurării securității și siguranței elevilor;</li> <li>• Proiect Educațional de Voluntariat ”Împlinește un vis! Schimbă o lume!”, Sprijinirea copiilor cu nevoi speciale, materiale, sociale prin activități caritabile și de voluntariat.</li> <li>• Proiect ecologic „O comunitate sănătoasă – Plasticului o nouă viață!”, amenajarea sălii de sport cu 10 covorașe sustenabile.</li> </ul>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 1</b>

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază;</li><li>• Fișa de post pentru personalul de pază;</li><li>• Întocmirea lunară a Graficului de serviciu al operatorilor în sala de cazane, al îngrijitoarelor de încăperi și de serviciu, al personalului de pază,</li><li>• Registrul de evidență al persoanelor care vizitează instituția;</li><li>• Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 14 din 28. 09. 2017; avizat la ședința CP nr. 55 din 28.09.2017</li><li>• Graficul de serviciu al cadrelor didactice;</li><li>• Fișe de instruire/avertizare pentru elevi despre regulile de securitate .</li><li>• Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET.</li><li>• Revizuirea Fișelor de post și ROI la ședința CA, Proces- verbal nr.61 din 23.08.2021</li><li>• Decizia CA nr. 69 din 23.12.2021cu privire la măsurile realizate privind respectarea drepturilor copilului și reducerea fenomenului de violență și oricăror alte forme de discriminare în instituție.</li><li>• Ordinul nr.100 din 01.09.2021 cu privire la desemnarea persoanei responsabilă de organizarea și coordonarea și controlul aplicării măsurilor de prevenire a infecției COVID 19.</li><li>• Ordinul nr.101 din 01.09.2021 Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de monitorizarea stării de sănătate a angajaților și elevilor.</li><li>• Ordinul nr.106 din 02.09.2021 referitor la constituirea Comitetului pentru securitatea în muncă.</li><li>• Planul de organizare a activităților de protecție la locul de muncă și de prevenire a riscurilor profesionale în anul de studii 2021-2022, aprobat prin Ordinul nr. 106 din 02.09.2021.</li><li>• Decizia CA nr.63 din 20.09.2021 cu privire la informarea cadrelor didactice și a tuturor angajaților cu actele normative-legislative în cazuri de ANET.</li><li>• Decizia CA nr.63 din 20.09.2021 referitor la organizarea alimentației elevilor din ciclul gimnazial contra plată.</li><li>• Ordinul nr.135 din 01.10.2021 cu privire la organizarea și îndeplinirea măsurilor de protecție civilă în gimnaziu.</li><li>• Decizia CA nr.67 din 29.11.2021 cu privire la alimentarea copiilor din familiile social-vulnerabile, înaintarea unui demers către APL Satul Nou și Suric de a aloca surse financiare suplimentare pentru a alimenta 12 copii din familii social-vulnerabile.</li><li>• Ordinul nr.166 din 20.12.2021 cu privire la organizarea vacanței de iarnă și măsurile de Securitate pe perioada rece a anului de studii 2021-2022.</li><li>• Decizia CA nr.70 din 24.01.2022 cu privire la aprobarea Fișelor de repartizare a timpului de muncă a cadrelor didactice pe parcursul semestrului doi al anului de studii 2021-2022 și în perioada vacanțelor.</li><li>• Ordinul nr.46-b din 18.04.2022 cu privire la măsurile de protecție în cadrul instituției în contextul epidemiologic Covid-19.</li><li>• Ordinul nr.47-b din 21.04.2022 cu privire la securitatea vieții copiilor și ocrotirea sănătății în perioada desfășurării procesului educational și a activităților extracurriculare.</li><li>• Ordinul nr.56-b din 06.05.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea activității de simulare în caz de cutremur.</li></ul>
---------------	--

<b>Constatări</b>	Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare: există paznici pe timp de noapte. Registre de monitorizare a vizitatorilor la intrările principale. Ordine cu privire la asigurarea pazei și securității gimnaziului la angajarea personalului Fișe de post și graficul de serviciu al personalului de pază, al operatorilor în sala de cazane, al îngrijitoarelor de încăperi și de serviciu		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 1</b>

**Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces- verbal nr. 61 din 23.08.2021 despre nivelul pregătirii instituției către noul an de studii 2021-2022, informarea cadrelor didactice cu Raportul de autoevaluare pentru începerea noului an de studii 2021-2022 în condițiile situației epidemiologice de Covid 19 și aprobarea lui, aprobarea orarului sunetelor în noul an de studii 2021-2022.</li> <li>• Proces- verbal nr.63 din 20.09.2021 cu privire la aprobarea orarului lecțiilor, aprobarea componentei școlare: a orelor opționale, a cercurilor pe interese, a secțiilor sportive în conformitate cu prevederile Planului- cadru pentru anul de studii 2021-2022.</li> <li>• Proces- verbal nr.66 din 01.11.2021 cu privire la aprobarea orarului lecțiilor recuperate din 25.10 – 26.10.2021.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Instituția asigură toate orele de bază cu cadre didactice calificate. Orarul lecțiilor și a activităților extrașcolare sunt elaborate în conformitate cu prevederile Planului- cadru al MEC al RM, ținând cont de indicațiile din Reperele metodologice și toate actele de politici educaționale.		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere:1</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor:1</b>	<b>Punctaj: 1</b>

**Domeniu: Capacitatea instituțională**

**Indicator: 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul bunurilor materiale conform Standardele minime de dotare a instituției aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 253 din 11.10.2017;</li> <li>• Mobilier în funcțiune, în conformitate cu normele igienice.</li> <li>• Decizia Consiliului Raional privind desfășurarea procedurii de achiziție pentru dotarea instituției cu mobilier învățământul primar.;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; Mobilier adaptabil, echipament, utilaje prezente în toate auditoriile gimnaziului. Băncile pentru elevii din ciclul primar nu sunt reglabile, nu corespund particularităților psihofiziologice individuale, în special pentru cei din clasele a III-IV-a.		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj: 0,75</b>

**Indicator: 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică;</li> <li>• Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură;</li> <li>• Registrele de evidență a cunoașterii de către elevi a regulilor de securitate a vieții și sănătății în laboratoarele de fizică, chimie și informatică;</li> <li>• Terenul de sport corespunde normelor și cerințelor de securitate.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;)  Toate categoriile de personal non-didactic sunt asigurate cu echipament, în limita bugetului, în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere:1</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj: 0,75</b>

**Indicator: 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\* (după caz)**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ord. nr.910 din 02.10.2020 a MSMPS al RM, cu privire la modificarea Ordinului nr.638 din 12.08.2016 “ Cu privire la Implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din RM.”</li> <li>• Ord. nr.92 din 18.08.2021 privitor la constituirea Comisiei de Triere.</li> <li>• Proces-verbal al CA. nr. 63 din 20.09.2021 Cu privire la organizarea alimentației elevilor în anul de studii 2021-2022</li> <li>• Registru de triaj; Registru de rebutare; Registru sanitar;</li> <li>• Planul lunar al lucrătorului medical;</li> <li>• Planul de lucru pentru deservirea medicală a elevilor;</li> <li>• Carnetele cu controlul medical al angajaților.</li> <li>• Prezența meniurilor model aprobate de CSP Hâncești</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Dotarea spațiului pentru prepararea și servirea hranei conform normelor sanitare; Blocul alimentar renovat capital, dotat cu utilaj nou, adecvat ; Lavoare cu apă curgătoare, uscătoare; Alimentația elevilor de la ciclul primar și 12 copii din familii social –vulnerabile, bani alocați de Consiliile locale s.Satul Nou și Suric; De la 01. 01.2022 normativul valoric pentru fiecare copil este de 13 lei și 80 bani. Pe parcursul alimentației elevilor din ciclul primar s-a respectat normativul valoric și caloric. Lunar se elaborează Raportul referitor la alimentație care se expedia DÎG Cimișlia și CSP Hâncești.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere:1</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 1</b>

**Indicator: 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența spațiilor sanitare în edificiul principal,</li> <li>• WC-uri în incinta instituției, separate pentru băieți și fete; pentru personal.</li> <li>• Lavoare cu apă curgătoare, uscătoare, cu apă caldă.</li> <li>• Accesibilitatea în blocurile sanitare;</li> <li>• Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate conform graficului aprobat.</li> <li>• Vestiare separate pentru băieți și fete pentru pregătirea și desfășurarea orelor de educație fizică.</li> <li>• Existența spațiilor sanitare, lavarelor cu apă curgătoare rece și caldă în blocul alimentar.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția este dotată cu blocuri sanitare care respectă normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora. În sala de sport sunt vestiare separate pentru băieți și fete. Instituția dispune de WC în edificiul principal.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 1</b>

**Indicator: 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ord. nr. 135 din 01.10.2021 privind crearea Grupului operativ și formațiunilor de protecție civilă a gimnaziului; privind aprobarea planului de realizare a aplicației de Protecție civilă cu tema ”Acțiunile conducerii și corpului didactic în vederea efectuării măsurilor de protecție a elevilor în caz de cutremur de pământ și alte situații excepționale”.</li> <li>• Planul de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situații excepționale;</li> <li>• Mijloace antiincendiare funcționale;</li> <li>• Lăzi de nisip, lopată, căldare antiincendiară;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Sunt planuri de evacuare, indicatoare de orientare în incinta edificiului. Sunt extincitoare cu termene de valabilitate actuale/ lăzi cu nisip, lopată și căldare. Colaborări cu Servicii SE, pompieri, CMF, poliție, APL;Elaborarea marcajelor de evacuare a instituției.		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 1</b>

## Domeniu: Curriculum/ proces educațional:

**Indicator: 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect anual managerial pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 85 din 24.08.2021;</li> <li>• Reper metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale;</li> <li>• Ordinul nr.47-b din 21.04.2022 cu privire la securitatea vieții copiilor și ocrotirea sănătății în perioada desfășurării procesului educațional și a activităților extracurriculare.</li> <li>• Ordinul nr. 56-b din 06.05.2022, „Cu privire la pregătirea și desfășurarea activității de simulare în caz de situații excepționale.”</li> <li>• Ordinul nr.142 din 25.10.2021 cu privire la activitatea angajaților pe parcursul vacanței de toamnă.</li> <li>• Ordinul nr.165 din 20.12.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă.</li> <li>• Ordinul nr.166 din 20.12.2021 cu privire la organizarea vacanței de iarnă și măsurile de securitate pe perioada rece a anului de studii 2021-2022.</li> <li>• Circulara Nr. 5/460 din 20.09.2021 privind prevenirea situațiilor de urgență în viziunea copiilor.</li> <li>• Circulara MEC nr.03/1-09/5568 din 15.11.2021 cu privire la riscurile asociate cu mercur și măsurile întreprinse în caz de spargere a termometrului.</li> <li>• Circulara nr.169/01-31 din 02.12.2021 despre pericolul electrocutării și respectarea regulilor de securitate.</li> <li>• Circulara nr.0506/62746-20220511 de la Premier Energy despre desfășurarea orelor cu privire la securitatea electrică în ajunul vacanței de vară.</li> <li>• Ordinul nr.43-b din 20.05.2021, cu privire la măsurile de Securitate în perioada vacanței de vară.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor; Proiecte didactice; Listele elevilor cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în perioada tuturor vacanțelor; Implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 1</b>

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.1 : 9,25 puncte**

**Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil (Punctaj maxim acordat – 5)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.**

<p><b>Dovezi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan anual managerial instituțional pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 85 din 24.08.2021;</li> <li>• Colaborarea cu familia ( procese verbale ale ședințelor cu părinții );</li> <li>• Colaborarea cu APL Satul Nou (Procese verbale ale ședinței Comisiei multidisciplinare de pe lângă primărie. Fișe de sesizare în caz de ANET.</li> <li>• Colaborarea cu Centru prietenos Tinerilor Cimișlia”, acord de colaborare;</li> <li>• Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET</li> <li>• Ordinul nr.123 din 20.09.2021 privind crearea Grupului de lucru intrașcolar. Există ordine similare pe durata anilor precedenți;</li> <li>• Listele cu semnături ale angajaților și elevilor privitor la cazurile de ANET.</li>   <li>• Decizia CA nr.63 din 20.09.2021 cu privire la informarea cadrelor didactice și a tuturor angajaților cu actele normative-legislative în cazuri de ANET.</li> <li>• Ordinul nr.102 din 02.09.2021 cu privire la confirmarea coordonatorului ANET.</li> <li>• Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, 2021-2022 din PAM.</li> </ul>			
<p><b>Constatări</b></p>	<p>Instituția colaborează cu APL și Inspectoratul de poliție ce vizează soluționarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă și cooperează cu membrii comisiei, se desfășoară ședințe de informare.</p> <p>Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul ședințelor de clase, agendelor elevilor, a grupurilor inițiate de diriginte pe rețelelor de socializare sau/și e-mailuri; Instituția colaborează și cu alte instituții publice cu atribuții legale cum ar fi CSPT, Biroul de probațiune Cimișlia.</p>			
<p><b>Pondere și punctaj</b></p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"><b>Pondere: 1</b></td> <td style="width: 60%;"><b>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5</b></td> <td style="width: 25%;"><b>Punctaj: 0,5</b></td> </tr> </table>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5</b>	<b>Punctaj: 0,5</b>
<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5</b>	<b>Punctaj: 0,5</b>		

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator: 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan anual managerial instituțional pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 85 din 24.08.2021;</li> <li>• Ordinul nr. 123 din 20.09.2021 privind crearea Grupului de lucru intrașcolar. Există ordine similare pe durata anilor precedenți;</li> <li>• Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 22 februarie 2013, Ordinul ME nr. 77, aprobat de către directorul instituției; HG nr.270 din 08.04.2014</li> <li>• Planul Ședințelor Grupului de lucru intrașcolar;</li> <li>• Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare;</li> <li>• Instruirea/informarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență. (Liste cu semnături)</li> <li>• Certificate de formare; Materiale didactice (pliante, fluturași informativi, filme de scurt metraj) Procese-verbale;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Instituția valorifică resursele existente în instituție și în comunitate pentru a asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil.		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 1</b>

### Domeniu: Curriculum / proces educațional

**Indicator: 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan anual managerial instituțional pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 85 din 24.08.2021;</li> <li>• Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație;</li> <li>• Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, anul de studii 2021-2022, aprobat de către directorul instituției;</li> <li>• Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; din 22 februarie 2013, Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013 HG nr.270 din 08.04.2014</li> <li>• Proiecte didactice (dezvoltare personală);</li> <li>• Plan anual de activitate al cadrului de sprijin;</li> <li>• Postere/ pliante în legătură cu prevenirea violenței;</li> <li>• Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului (ANET);</li> <li>• Dovezi de informare și discuții cu părinții la subiecte legate de combaterea violenței.</li> <li>• Decizia CA nr.63 din 20.09.2021 cu privire la informarea cadrelor didactice și a tuturor angajaților cu actele normative-legislative în cazuri de ANET</li> </ul>		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces -verbal nr.69 al CA din 23.12.2021 cu privire la măsurile realizate privind respectarea drepturilor copilului și reducerea fenomenului ANET în instituție.</li> <li>• Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității</li> <li>• Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă; Rapoarte, note informative; Fotografii; Campanii de combatere a violenței;</li> </ul>
--	---

Constatări	<p>Instituția promovează activități de prevenire a tuturor formelor de violență asupra copilului, precum și a violenței în familie.</p> <p>În anul de studii 2021-2022, în Raportul cu privire la raportarea cazurilor de ANET, este indicat un caz de nerespectare a dreptului copilului, violență și alte forme de discriminare. Datorită faptului că în instituție au fost organizate și desfășurate o multitudine de activități extracurriculare, ședințe cu părinții, ședințe de sensibilizare cu specialiști în domeniu, discuții la Managementul clasei, Listele cu semnaturile elevilor și a tuturor angajaților acest caz a fost sesizat la timp și s-au luat măsurile respective.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

**Indicator: 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.**

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statutul Instituției, avizat de Ministerul Educației al R. Moldova, la data de 29.11.2013 înregistrat la Ministerul Justiției, la data de 29.01.2014, coordonat cu APL II, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 18 din 21.10.2013; conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. Conform Statutului instituției se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii</li> <li>• Plan anual managerial instituțional pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 85 din 24.08.2021;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a IP GM „Tudor Strișcă”, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.55 din 28 septembrie 2017, aprobat la CA nr.14. din 28.09.2017, reactualizat 2018,2019,2020;</li> <li>• Planul de activitate al cadrului de sprijin;</li> <li>• Planul de activitate al CREI;</li> <li>• Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinară Intrașcolară;</li> <li>• Planul de activitate al asistentului medical.</li> </ul>		
Constatări	<p>Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: Centrul de resurse, serviciul SAP Cimișlia. Consilierea elevilor de către psihologul din cadrul SAP; 7 elevi evaluați și avizați de către SAP Cimișlia; Activitatea favorabilă și eficientă a Centrului de resurse; 7 PEI-uri adaptate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.2 : 3,5puncte**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 85 din 24.08.2021;</li> <li>• Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație;</li> <li>• Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale a elevilor;</li> <li>• Cabinetul medical. Planul anual de activitate al lucrătorului medical;</li> <li>• Centru de resurse EI. Planul anual de activitate al cadrului de sprijin;</li> <li>• Ordine privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanțelor: Ordinul nr.166 din 20.12.2021;</li> <li>• Ordinul nr.166 din 20.12.2021 cu privire la organizarea vacanței de iarnă și măsurile de Securitate pe perioada rece a anului de studii 2021-2022.</li> <li>• Ordinul nr.47-b din 21.04.2022 cu privire la securitatea vieții copiilor și ocrotirea sănătății în perioada desfășurării procesului educational și a activităților extracurriculare.</li> <li>• Panoul de avize/ site-ul Instituției; <a href="http://gmsatulnou.educ.md/">http://gmsatulnou.educ.md/</a>; <b>pagina de Facebook Gimnaziul “ Tudor Strișcă”</b>.</li> <li>• Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor. (Procese- verbale însoțite de listele cu semnături)</li> <li>• Colaborarea reprezentanților instituției cu părinții, reprezentanții APL, asistent social, alte instituții cu atribuții legale în acest sens informarea, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de buz, neglijare, violență.</li> <li>• Plan de acțiuni a Comisiei intrașcolare de prevenire/intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență;</li> <li>• Fișe de sesizare referite Comisiei Multidisciplinare la nivel de localitate;</li> <li>• Rapoarte, note informative prezentate la DÎG Cimișlia.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. Planul anual de activitate al lucrătorului medical este aprobat și conține perioadele de realizare a activităților.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj: 1,5</b>

## Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator: 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale didactice din cadrul activităților metodice;</li> <li>• Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale a elevilor;</li> <li>• Cabinetul medical dotat cu utilaj, medicamente de acordare a primului ajutor.</li> <li>• Training „Violența naște violență”, organizat anual de către coordinator ANET; (Activitate la Managementul clasei)</li> <li>• Centrul de resurse pentru educație incluzivă; Plan de activitate al cadrului de sprijin;</li> <li>• Fișe de evidență a copiilor, note informative, rapoarte</li> <li>• Chestionare, teste, anchete;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția asigură cu condiții fizice, resurse materiale și metodologice și organizează activități terapeutice și informative pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor, cu prezența în instituție a psihologului din cadrul SAP Cimișlia pentru acordarea consilierii psihologice a 2 elevi. Instituția susține dezvoltarea personalității copilului, a capacităților și a aptitudinilor lui spirituale și fizice la nivelul potențialului său, satisfacerea cerințelor educaționale ale copilului.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj: 0,75</b>

## Domeniu: Curriculum / proces educational

**Indicator: 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan anual managerial instituțional pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 85 din 24.08.2021;</li> <li>• Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;</li> <li>• Planul de activitate al Consiliului de elevi;</li> <li>• Program de activitate al serviciului medical; <ul style="list-style-type: none"> <li>Existența și completarea panoului de afișaj periodic;</li> <li>Chestionare, anchete, note informative,</li> <li>Registre de evidență medicală;</li> </ul> </li> <li>• Organizarea și desfășurarea activităților, care încurajează și sprijină elevii să manifeste inițiativă și implicare în activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenirea riscurilor de îmbolnăviri, accidente (Managementul clasei)</li> <li>• Proiectare de lungă durată la orele de dezvoltare personală;</li> <li>• Proiectarea directorului adjunct pentru educație;</li> <li>• Activități din Proiectarea didactică la disciplina Dezvoltare personală la modulul ”Modul de viață sănătos”</li> <li>• Întâlniri planificate cu specialiștii CSPT Cimișlia cu diverse tematici privitor la modul sănătos de viață: daunele fumatului, drogurilor.</li> <li>• Promovarea unui mod sănătos de viață în cadrul competițiilor de ciclism dedicate Zilei Tineretului. (06.11.2021)</li> </ul>		
---------------	--	--	--

<b>Constatări</b>	Activități curriculare și extracurriculare desfășurate în colaborare cu partenerii educaționali. Preocuparea cadrelor didactice pentru încurajarea și sprijinirea elevilor în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață. Elevii au acces la proiecte și programe educative ce susțin modul sănătos de viață.		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj: 1,5</b>

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.3: 3,75 puncte**

	<b>Puncte forte</b>	<b>Puncte slabe</b>
<b>Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare. Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate;</li> <li>2) Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile);</li> <li>3) Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de buz, neglijare, violență.</li> <li>4) Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității</li> <li>5) Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională în cadrul centrului de resurse, serviciul psihologic școlar din cadrul SAP pentru acordarea consilierii psihologice.</li> <li>6) Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită, bine dotată, cu meniu model.</li> <li>7) Organizarea serviciilor de transportare a elevilor din localitatea vecină.</li> <li>8) Îngrădirea teritoriului instituției.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Volum mare de responsabilități, la personalul didactic, de conducere și non-didactic.</li> <li>2) Criza epidemiologică actuală cu Covid-19</li> <li>3) Uzura fizică și morală a unor materiale didactice existente în instituție;</li> <li>4) Venituri extrabugetare mici;</li> <li>5) Criza financiară în legătură cu mărirea prețurilor la gaz și lumina electrică care a dus la imposibilitatea creării condițiilor favorabile de lucru</li> </ol>

## Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

**Standard \*2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**  
*(Punctaj maxim acordat – 6)*

### Domeniu: Management

**Indicator: 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor acestora și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect de dezvoltare instituțională 2018-2023 care este periodic revizuit;</li> <li>• Plan anual managerial instituțional pentru anul 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 85 din 24.08.2021;</li> <li>• Planul de activitate al directorilor adjuncți aprobat de director;</li> <li>• Definirea și aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție; (Consiliul Elevilor, Cota parte în CA)</li> <li>• Mijloace de informare: ziarul școlar, panoul de afișaj; site-ul instituției, pagina WEB.</li> <li>• Reprezentanți ai elevilor în CA; Chestionare, anchete; Rapoarte ale activității Consiliului elevilor;</li> <li>• Reprezentanți ai părinților în CA; Chestionare, anchete ale elevilor și părinților.</li> <li>• Activitatea Consiliului Reprezentativ al părinților.</li> <li>• Oferirea oportunităților de selectare a orelor opționale în cadrul Iarmarocului opționalelor pentru anul de studii 2022-2023</li> <li>• Darea de seamă a cercurilor pe interese în cadrul Săptămânii ușilor deschise a cercurilor ce activează în gimnaziu.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleși în structurile de conducere ale instituției de învățământ să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului. Conferă elevilor dreptul de a constitui grupe de lucru care au drept scop apărarea intereselor lor și de aderare la acestea.</p> <p>Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției.</p> <p>Inițiativele elevilor sunt auzite și valorificate.</p> <p>Oferă părinților dreptul de participare la întocmirea programului de activitate al instituției de învățământ, de alegere și de a fi ales în organele administrative și consultative ale instituției de învățământ, contribuind la dezvoltarea procesului educațional.</p> <p>Site-ul gimnaziului ; Ziarul școlar “Muza”, Pagina de facebook a Gimnaziului.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere:</b> 1	<b>Autoevaluarea conform criteriilor:</b> 1	<b>Punctaj:</b> 1

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator: 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de activitate al Consiliului Elevilor, aprobat la ședința Consiliului profesoral;</li> <li>• Președintele Consiliului Elevilor este elevul clasei a IX-a, membru al Consiliului de Administrație al gimnaziului;</li> <li>• Raportul de activitate anual al Consiliului Elevilor;</li> <li>• Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor;</li> <li>• Organigrama Instituției privind organizarea activității extrașcolare</li> <li>• Susținerea și încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic și implicarea acestora în viața școlii;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Existența Consiliului Elevilor și acte ce vizează activitatea acestuia; Consiliul Elevilor și Comisiile au fost aleși în mod democratic. Reprezentantul Consiliului Elevilor participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. La ședințele Consiliului Elevilor se discută diverse probleme ale gimnaziului. Parteneriat educațional cu Consiliile Elevilor din Școala Gimnazială “ Gheorghe Munteanu “ o. Galați; IP Școala Sportivă Cimișlia; IP CRCCA Cimișlia, inclusiv Biblioteca publică din localitate și Colectiviul cultural-artistic din localitate, IP Gm ”Sergiu Coipan” din s.Selemet și Gimnaziul Sagaidac, IP Gimnaziul ”Ștefan cel Mare”, s.Mihailovca și Școala medie ruso-moldovenească de cultură generală din s.Crasnaia Gorca, r.Grigoriopol, IP Liceul Teoretic ”Vasile Alecsandri” din mun.Ungheni și Liceul Teoretic ”Mihai Eminescu” din mun. Chișinău.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor:0,75</b>	<b>Punctaj: 1,5</b>

**Indicator: 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.) .**

<b>Dovezi</b>	<p>Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție prin intermediul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziarul școlar “Muza”, panou de afișaj; Reprezentanți ai elevilor în CA; Chestionare, anchete; Rapoarte ale activității elevilor;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Pagina de Facebook a instituției; Pagina Web;</li> <li>• Urna/boxa pentru opinii anonime.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes pe pagina de Facebook a Consiliului, în loc special pe pagina de socializare a gimnaziului ori scriu bilețele, plasându-le în urna Opinii și Reclamații.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 1</b>

### Domeniu: Curriculum / proces educațional

**Indicator: 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesele - verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor.</li> <li>• Implicarea elevilor în evaluarea progresului școlar, în soluționarea unor probleme</li> <li>• Fișe de autoevaluare/evaluare;</li> <li>• Organizarea olimpiadelor școlare locale la disciplinele școlare; (Procese -verbale)</li> <li>• Note informative elaborate;</li> <li>• Rapoarte de autoevaluare la nivel de instituție, de disciplină, Comisie metodică;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Proiectul <i>"O comunitate sănătoasă – Plasticului o nouă viașă"</i>, a dezvoltat abilitățile elevilor de a se implica în viața școlară și a spiritului civic și responsabilității.</p> <p>Participarea în cadrul Forumului "Drepturile copiilor", elevii s-au axat pe dreptul la educație în timpul instruirii online.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj: 1,5</b>

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.1 : 4,5 puncte**

*Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional*  
*(Punctaj maxim acordat – 6)*

### Domeniu: Management

**Indicator: 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a acestora în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.**

<b>Dovezi</b>	<p><b>Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 părinți sunt membrii ai Consiliului de administrație a gimnaziului.</li> <li>• Decizia CP nr.80 din 11.09.2020 și Ordinul 116 din 14.09.2020 privind aprobarea membrilor componentei Consiliului de administrație conform prevederilor Codului Educației, și Regulamentului-cadru cu privire la funcționarea Consiliului de administrație al instituției de învățământ general, aprobat prin Ordinul 304 din 09.03.2020, MECC.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Din fiecare clasă se delegă câte un părinte în Consiliul Reprezentativ al părinților unde se discută problemele stringente cu care se confruntă școala. Părinții sunt implicați sporadic în proiecte educaționale. Informarea și implicarea părinților în procesul educațional și în diferite structuri cu rol de decizie; Comitetul de părinți; Reprezentanți ai părinților în CA și alte comisii; Activități școlare și extrașcolare cu implicarea părinților;</p> <p>Consultare online prin intermediul chestionarelor în Google forms. În contextul pandemiei cu Covid-19, au fost aplicate numeroase chestionare online privind calitatea procesului educațional la distanță, consultarea modelelor privind redeschiderea instituției; cât și ședințe de pedagogizare cu diverse tematici.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 1</b>

**Indicator: 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii.**

<p><b>Dovezi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acord de parteneriat din 31.10.2019 cu Școala Gimnazială “ Gheorghe Munteanu “, o. Galați</li> <li>• Acord de parteneriat din 25.05.2022 cu CRCCA Cimișlia</li> <li>• Acord de parteneriat din 22.01.2019 cu IPȘcoală Sportivă Cimișlia</li> <li>• Acord de parteneriat din 25.11.2015 cu Inspectoratul General de Poliție Cimișlia</li> <li>• Acord de colaborare cu Direcția pentru ocuparea Forței de Muncă a raionul Cimișlia, încheiat la 02.11.2021.</li> <li>• Acord de parteneriat din 12.03.2016 cu Centrul Prietenos Tinererilor Cimișlia Youth</li> <li>• Acord de parteneriat din 16.03.2022 cu AGIRO în cadrul proiectului educațional Concurs ” Pro Lectura 2021, ediția a 4-a”</li> <li>• Acord de parteneriat cu FFC “Clipa Siderală” din 15.02.2020</li> <li>• Acord de parteneriat din 10.10.2015 cu Smart Studio, administratorul paginii WEB</li> <li>• Acord de parteneriat din 12.01.2022 cu IP GM Sagaidac, cu PECO ”Solomon Petrol” din 19.10.2021, GȚ ”Onu Oleg” din 12.01.2022 în cadrul Proiectului Educațional ”Șahul sportul minții”.</li> <li>• Acord de parteneriat cu IP Gimnaziul ”Ștefan cel Mare”, s.Mihailovca și Școala medie ruso-moldovenească de cultură generală din s.Crasnaia Gorca, r.Grigoriopol în cadrul Proiectului de parteneriat educational transdisciplinar ”Din zestrea neamului”.</li> <li>• Acord de parteneriat cu IP Liceul Teoretic ”Vasile Alecsandri” din mun.Ungheni și Liceul Teoretic ”Mihai Eminescu” din mun. Chișinău în cadrul Proiectului educațional ”Digital Creator”</li> <li>• Acord de parteneriat cu IP GM ”Sergiu Coipan”, s.Selemet, cu PECO ”SOLOMON Petrol” în cadrul Proiectului Educațional de Voluntariat ”Împlinește un vis! Schimbă o lume!”</li> <li>• Acord de parteneriat cu Grădinița ”Ghiocel” în cadrul Proiectului ”Cu pași mici de la grădiniță spre școală”.</li> </ul>		
<p><b>Constatări</b></p>	<p>Instituția colaborează cu comunitatea, organizează și desfășoară ședințe cu părinții în scopuri de informare și de pedagogizare privind activitatea de organizare și de planificare a activităților educaționale. Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor.</p>		
<p><b>Pondere și punctaj</b></p>	<p><b>Pondere: 1</b></p>	<p><b>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</b></p>	<p><b>Punctaj: 1</b></p>

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator: 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 părinți, 1 elev și un reprezentant APL sunt membrii ai Consiliului de Administrație;</li> <li>• Procese-verbale al Consiliul de administrație</li> <li>• 3 părinți sunt membrii ai Consiliului de Administrație a gimnaziului.</li> <li>• Decizia CP nr.80 din 11.09.2020 și Ordinul 116 din 14.09.2020 privind aprobarea membrilor componentei Consiliului de administrație conform prevederilor Codului Educației și Regulamentului-cadru cu privire la funcționarea Consiliului de Administrație al instituției de învățământ general, aprobat prin Ordinul 304 din 09.03.2020, MECC.</li> </ul>	
<b>Constatări</b>	<p>Proiectul <i>"O comunitate sănătoasă – Plasticului o nouă viață"</i>, a pus accent pe responsabilizarea tuturor beneficiarilor educației, părinții fiind implicați activ la realizarea de opinii, suport și susținere. Acest Proiect a dezvoltat abilitățile elevilor de a se implica în viața școlară și a spiritului civic și responsabilității. Experiența proiectului <i>" O comunitate sănătoasă – Plasticului o nouă viață"</i> ne-a oferit oportunitatea de a desfășura activități de salubritate a mediului și de amenajare a sălii de sport cu 10 covorașe sustenabile.</p>	
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</b>
		<b>Punctaj: 2</b>

### Domeniu: Curriculum / proces educațional

**Indicator: 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea activităților de pedagogizare a părinților privind educația copiilor;</li> <li>• Ședințe tematice cu părinții la nivel de clasă;</li> <li>• Ședința CA nr.73 din 29.04.2022 cu privire la eficacitatea formelor și metodelor de lucru în cadrul ședințelor de pedagogizare a părinților.</li> </ul>	
<b>Constatări</b>	<p>Elevii și părinți participă la aprobarea Proiectului de buget pentru anul de studii 2021-2022 și Planului anual managerial pentru anul 2021-2022. Consultarea părinților privind ROI, PDS, gestionarea bugetului, introducerea uniforme școlare în rândul elevilor. Nu toți părinții participă la ședințele tematice cu părinții și întruniri..</p>	
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5</b>
		<b>Punctaj: 1</b>

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2 : 5 puncte**

**Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație** **(Punctaj maxim acordat – 6)**

### Domeniu: Management

**Indicator: 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decadele pe arii curriculare organizate în conformitate cu Plan anual managerial instituțional pentru anul 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 85 din 24.08.2021;</li> <li>• Promovarea și monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice în cadrul activităților transdisciplinare conform Planului de activitate ale Comisiilor metodice.</li> <li>• Planificări ale cadrelor didactice; Poze, materiale video, site-ul gimnaziului.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Activități educaționale privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice; Vizite ale persoanelor din comunitate de diferite etnii, confesiuni religioase;</p> <p>În cadrul acestor activități, cadrele didactice facilitează comunicarea și colaborarea între copiii de diferite origini etnică și culturală. Instituția organizează și desfășoară activități care promovează diversitatea culturală, etnică și religioasă.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: <b>0,5</b>

**Indicator: 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și devalorificare a multiculturalității în toate documente și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.**

<b>Dovezi</b>	<b>Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație conține;</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ .Planuri: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Planul activităților educative;</li> <li>b. Planul Comisiei Diriginților;</li> <li>c. Planul Consiliului Elevilor</li> <li>d. Planul de acțiuni Abandonul și absenteismul școlar;</li> <li>e. Planul Controlului intern;</li> <li>f. Panul activității cu părinții;</li> <li>g. Proiect managerial anual de dezvoltare al directorului adjunct pentru educație;</li> <li>h. Planurile conducătorilor de cercuri, secții sportive și bibliotecarul școlii.</li> </ul> </li> <li>✚ Notă informativă despre copiii a căror părinți sunt plecați peste hotarele Republicii Moldova</li> <li>✚ Note informative CMD; <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Proces-verbal al CA nr.63 din 20.09.2021 Informarea cadrelor didactice și a tuturor angajaților cu actele normativ-legislative, Ord. nr.77 din 22.02.2013; Ord.858 din 23.08.2013; Legea nr.140 din 14.06.2013, în cazuri de ANET.</i></li> <li>b. <i>Proces-verbal al CA nr.74 din 30.05.2022 Cu privire la activitățile realizate privind respectarea drepturilor copiilor și reducerea fenomenului de violență și oricăror forme de discriminare în instituție.</i></li> </ul> </li> <li>✚ Informații cu referire la repartizarea orelor de dirigenție/cercurilor și secțiilor sportive în anul curent de studii; Proces-verbal nr.63 al CA din 20.09.2021</li> <li>✚ Instrumente de monitorizare și cunoaștere a colectivului de elevi (după caz) conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 143 din 12 februarie 2018;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Ordine DÎG, Circulare MECC</li> <li>✚ Lista elevilor cu CES, a copiilor din familii social-vulnerabili, lista copiilor ce beneficiază de alimentație gratuită.</li> <li>✚ Fișe de sesizare în caz de violență, neglijare, exploatare și trafic (ANET).</li> <li>✚ Certificate de la formările profesionale.</li> <li>✚ Informații expediate la DÎG privitor la activitățile extracurriculare desfășurate în gimnaziu.</li> <li>✚ Mapa ANET, ca coordonator, inclusiv Listele elevilor cu semnături în caz de ANET, siguranța în timpul vacanțelor.</li> </ul>			
<b>Constatări</b>	<p>Atât în Programul de dezvoltare, cât și în Proiectul managerial anual al școlii sunt planificate ținte strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației interculturale.</p> <p>Activitățile de pedagogizare a părinților conțin acțiuni de informare/reactualizare cu documentele MEEC: Politica de protecție a copilului, actele privitor la ANET, implementarea curricula la disciplina DP, Prevenirea Covid-19 și altor infecții.</p>			
<b>Pondere și punctaj</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"><b>Pondere: 1</b></td> <td style="width: 65%;"><b>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</b></td> <td style="width: 20%;"><b>Punctaj: 1</b></td> </tr> </table>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 1</b>
<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 1</b>		

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.**

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea cercului ” Actorii viitorului”</li> <li>• Activitatea cercului „Origame”;</li> <li>• Activitatea cercului „Paleta Fermecată”;</li> <li>• Activitatea cercului „Magia Fanteziei ”;</li> <li>• Activitatea cercului „Ziarul școlar “Muza”;</li> <li>• Activitatea cercului de dezbateri „Logos”;</li> <li>• Activitatea cercului „Șah și Dame”;</li> <li>• Activitatea secției sportive “Volei”</li> <li>• Careul solemn la început de an școlar, sfârșit de an școlar tradițional;</li> <li>• Activitatea tradițională „Omagiu adus dascălilor”;</li> <li>• Săptămâna Educației Incluzive cu genericul: ”De la noi cu drag...”</li> <li>• Competiții la Șah în memoria patronului spiritual al gimnaziului Tudor Strișcă.</li> <li>• Activități transdisciplinare conform planificărilor CM</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Performanțele elevilor :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participarea la concursul de tradiții și obiceiuri de iarnă „Bulgărași de veste bună”;</li> <li>2. Concursul de teatre școlare „Trăiește-ți clipa”, spectacolul „Povestea grăjdarului”.</li> <li>3. Expoziție cu lucrări în cadrul sărbătorii <i>Toamna de aur, Anul Nou, Săptămâna Educației Incluzive, Mărțișor 2022, Sărbătorilor Pascale, Hramul Localității, Săptămâna ușilor deschise a cercurilor pe interese.</i></li> <li>4. <i>Participare în cadrul concursului internațional Pro-Lectura 2021, Ediția 4;</i></li> <li>5. <i>Participare în cadrul Concursului raional Florii 2022;</i></li> <li>6. <i>Mențiune în cadrul concursului republican ”A Chance. Une Chance. Eine Chance”</i></li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ “Jocul intelectual <b>Sub cușma lui Guguță</b>” organizat de Asociația de jocuri intelectuale din Republica Moldova cu susținerea MECC, Ediția a IV-a, 13.12.2021</li> </ul>
--------	--

	<p style="text-align: center;"><i>Activități în parteneriat cu alți actori educaționali:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ședință cu elevii claselor a V-a –IX-a, în parteneriat cu centrul ”Tineri pentru Tineri”or.Cimișlia (Managementul clasei)</li> <li>2. Activitate de informare și de sensibilizare a elevilor „Despre prevenirea și combaterea Traficul de ființe umane”- partenerii instituției Inspectoratul de Poliție Cimișlia și Biroul de probațiune. 18.11.2021</li> <li>3. Competiții amicale la Dezbateri, Competiții sportive la șah, în parteneriat cu CRCCA Cimișlia.</li> <li>4. Activitate de informare și de sensibilizare a elevilor „STOP SIDA!” – partenerii instituției YOUTH CLINIK, Cimișlia.</li> <li>5. Turnamentul în domeniul drepturilor omului/copilului. Dreptul la educație în timpul instruirii online, mențiune</li> <li>6. Concursul Mediul Local și dezvoltarea durabilă, „O comunitate sănătoasă –Plasticului o nouă viață”!, locul II</li> <li>7. Proiect de stimulare a lecturii elevilor ”Digital Creator”, încheiat cu IP Liceul Teoretic ”Vasile Alecsandri” din mun.Ungheni și Liceul Teoretic ”Mihai Eminescu” din mun. Chișinău</li> <li>8. Proiect educational ”Din zestrea neamului”, încheiat cu IP Gimnaziul ”Ștefan cel Mare”, s.Mihailovca și Școala medie ruso-moldovenească de cultură generală din s.Crasnaia Gorca, r.Grigoriopol</li> </ol>		
Constatări	<p>Asigurarea condițiilor și a spațiului educațional încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copii de diferită origine etnică, culturală; Laboratoare și spații educaționale prietenoase copilului. Activități educaționale privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase; Sunt desfășurate activități de promovare a valorilor naționale și de stat.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 1</b>

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului depromovare a valorilor multiculturale.**

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Diplomă de excelență pentru participare în cadrul concursului Concursului național “Limba noastră-i o comoară”, 2021</li> <li>+ Diplomă pentru măiestrie actoricească în cadrul Festivalului concurs de teatru școlar “Trăiește-ți clipa”, 2022, Mențiune</li> <li>+ Mențiune în cadrul concursului național Turnamentul în domeniul drepturilor omului/copilului”, Cimișlia 2022</li> <li>+ Diplome în cadrul Concursului raional al tinerilor poeți și prozatori, Florii 2022, compartimentul poezie (categoria de vârstă 8-10 ani, 11-14 ani);</li> <li>+ Diplomă de gradul II la Concursul Național “Mediul local și dezvoltarea durabilă”, Cimișlia 2022;</li> <li>+ Diplome în cadrul Competițiilor raionale la Atletism, Cimișlia 2022;</li> <li>+ Diplome de gradul I, în cadrul Competițiilor naționale la Turism Pedestru, Orientare Sportivă și Tehnica Turismului, Cimișlia 2022;</li> <li>+ Diplomă de gradul doi în cadrul etapei raionale a Concursului Național “Holocaust: lecții de viață”, Cimișlia 2022;</li> <li>+ Certificat de participare în cadrul Jocului Intelectual ”Sub cușma lui Guguță” în parteneriat cu UNICEF Moldova, din Fondurile USAID cu sprijinul MECC.</li> <li>+ Diplomă de participare în cadrul Festivalului “Bulgărași de veste bună”, Cimișlia 2021;</li> <li>+ Diplome de gradul II în cadrul Concursului Cântecului francez Chantons amis!, Cimișlia 2022;</li> <li>+ Diplome de gradul I,II,III în cadrul Concursului Internațional Pro-Lectura 2022.</li> <li>+ Mențiune în cadrul concursului republican ”A Chance. Une Chance. Eine Chance”</li> <li>+ Mențiune ”Cel mai original proiect” desfășurat de către Colegiul de ecologie ”O comunitate sănătoasă – Plasticului o nouă viață!”</li> <li>+ Promovarea valorilor și tradițiilor naționale prin activități școlare și extrașcolare cu implicarea elevilor, părinților, comunității;</li> <li>+ Activități evenimente cu tematică respectivă;</li> </ul>
--------	---

<b>Constatări</b>	Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de apartenența la grupul etnic și al limbii de comunicare.		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 1</b>

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3: 6 puncte**

<p><b>Dimensiune II.</b></p> <p><b>PARTICIPARE DEMOCRATICĂ</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Puncte forte</b></p> <p>1) Interesul moderat al elevilor pentru proiecte și activități extracurriculare;</p> <p>2) Existența unui Consiliu al Elevilor eficient. 3) Acces la informație prin intermediul internetului.</p> <p>4) Existența și dotarea spațiului destinat activității Consiliului Elevilor;</p> <p>5) Existența unui Centru de Resurse pentru copii cu CES.</p> <p>6) Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare</p> <p>7) Site-ul instituției și Ziarul școlar “Muza”</p> <p>8) Tradiții ale școlii ( Premiul “ Tudor Strișcă”)</p> <p>9) Consiliul de administrație care funcționează conform Regulamentului tip de funcționare a Consiliului de administrație.</p> <p>10) Performanțe obținute la diverse concursuri raionale, republicane și internaționale.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Puncte slabe</b></p> <p>1) Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi;</p> <p>2) Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor;</p> <p>3) Pierderea elevilor cu potențial intelectual la etapa de trecere de la treapta primară la cea gimnazială;</p> <p>4) Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor;</p> <p>5) Slaba motivație din partea unor elevi ;</p>
--	--	---

### Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

**Standard \*3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

**(Punctaj maxim acordat – 8)**

#### Domeniu: Management

**Indicator: 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Statutul Instituției Publice Gimnaziul „Tudor Strișcă”, conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii. Conform Statutului gimnaziului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii.</i></li> <li>• <i>În Planul anual managerial, pentru anul 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 85 din 24.08.2021;</i></li> <li>• <i>Prevederi cu privire la domeniul educației incluzive în:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2018-2023;</i></li> <li>○ <i>Regulamentul intern de funcționare al instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.55 din 28 septembrie 2017, reactualizat 2018,2019,2020;</i></li> <li>○ <i>Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a IP Gimnaziul „Tudor Strișcă”.</i></li> <li>○ <i>Regulamentul pentru măsurile de protecție care trebuie aplicate și respectate pentru reluarea activităților de instruire în contextual epidemiologic al COVID-19 în IPGM “Tutor Strișcă”, s. Satul Nou, anul de studii 2020-2021, aprobat la CA, proces-verbal nr.49 din 30.08.2020</i></li> </ul> </li> </ul>		
	<p>Promovarea la nivel de instituție de învățământ a politicilor educaționale a statului cu privire la Educația Incluzivă; Formarea continua a CDS, conferirea gradului didactic Întâi;</p>		
<b>Constatări</b>	<p>Cadrele didactice care lucrează cu copiii dețin abilitățile, aptitudinile și cunoștințele necesare pentru a asigura performanțe în învățarea copiilor, se dezvoltă profesional și permanent participă la formări, instruirii.</p> <p>Parteneriatul dintre actorii comunitari în procesul de incluziune școlară și socială a tuturor copiilor este foarte important, sunt construite parteneriate, este un proces participativ cu părinții, cu SAP, Centrul Tineri pentru Tineri, Centrul „Casa Concordia”.</p> <p>Instituția își planifică în planurile strategice și operaționale activități la compartimentul Educației Incluzive, suține și monitorizează activitatea CMI, CDS, a cadrelor didactice care dețin abilități în lucrul cu copii cu CES, elaborează evaluări inițiale, PEI, PII, CM, teste, fișe de lucru, produse.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 2</b>

**Indicator: 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>În instituție activează:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Centru de resurse;</li> <li>○ Ordinul nr.110 din 09.09.2021 privind crearea Comisiei multidisciplinare Intrașcolar</li> <li>○ Ordinul nr.123 din 14.09.2021 privind crearea Grupului de lucru intrașcolar;</li> <li>○ Ordinul nr.101 din 02.09.2021 privind prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar;</li> <li>○ Ordinul nr. 123 din 14.09.2021 privind validarea echipei de elaborare a PEI.</li> <li>○ Serviciul medical.</li> </ul> </li> <li>• Instituția deține lista tuturor copiilor din comunitate și monitorizează procesul de frecvență a școlii de către toți copiii din districtul școlar, inclusiv al copiilor cu CES. Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților.</li> <li>• Asigurarea unui plan de activitate în cadrul CREI</li> <li>• Asigurarea funcționalității CMI; Plan de activitate anual, săptămânal al cadrului de sprijin;</li> <li>• Terapii ocupaționale și de consiliere cu participarea tuturor copiilor cu CES; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Activități cu părinții elevilor;</li> <li>○ PEI-uri elaborate de către echipa PEI.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>În instituție funcționează structuri care asigură protecția drepturilor copilului, beneficiază de servicii de consiliere psihologică a copiilor din cadrul SAP Cimișlia; Există structuri, mecanisme sau proceduri de sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale. Este foarte eficientă colaborarea și monitorizarea activității CDS, CREI, CMI, de către SAP Cimișlia.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:1</b>	<b>Punctaj: 1</b>

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

**Indicator: \*3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Există o bază de date a copiilor de vârstă școlară din comunitate și Instituția are copii cu CES.</li> <li>• Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților;</li> <li>• Cartea de ordine privind activitatea de bază:</li> <li>• Raportul statistic ŞGL-1 – completat corect, prezentat anual la DÎG Cimișlia;</li> <li>• Baza de date SIME – completată și actualizată anual de către persoana responsabilă;</li> <li>• Instituția deține: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Registrul alfabetic al elevilor;</li> <li>○ Registrul de evidență al actelor de studii;</li> <li>○ Raport statistic la final de an ŞG-3</li> <li>○ Raport statistic nr. 83</li> <li>○ Dosarele personale al elevilor</li> <li>○ Fișe medicale a elevilor</li> <li>○ Cartea de ordine cu privire la elevi (înmatriculare/exmatriculare/transfer/promovare/absolvire)</li> <li>○ Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație</li> </ul> </li> </ul>		
---------------	--	--	--

<b>Constatări</b>	<p>Instituția este școală de circumscripție conform Deciziei Consiliului Raional Cimișlia din 01.09.2013. Copii din satul Suric sunt transportați cu autobusul școlar în două rute, în total 21 copii, 11 ciclul primar, 10 ciclul gimnazial.</p> <p>Este creată și completată baza de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din districtul școlar privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii 5 ani; Se desfășoară activități comune cu CMF, APL de nivelul 1 din localitățile Satul Nou și Suric.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor : 1</b>	<b>Punctaj: 2</b>

**Indicator: 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de activitate a CMI;</li> <li>• Rapoarte referitor la asigurarea evidenței clare despre elevii înmatriculați</li> <li>• Registrul de monitorizare a frecvenței zilnice a elevilor.</li> <li>• Proces -verbal al CA nr.65 din 25.10.2020 cu privire la respectarea HG cu referire la școlarizarea obligatorie a copiilor de 7 – 16 ani.</li> <li>• Proces -verbal al CA nr.74 din 30.05.2022 cu privire la conlucrarea gimnaziului cu grădinița din localitate privitor la pregătirea copiilor către debutul școlar. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dosarele elevilor; baza de date completate;</li> <li>▪ Planuri operaționale de prevenire a absenteismului;</li> <li>▪ Rapoarte semestriale, anuale;</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev;</p> <p>Instituția asigură funcționalitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare;</p> <p>Instituția asigură servicii de sprijin pentru necesitățile elevilor.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:1</b>	<b>Punctaj: 1</b>

**Domeniu Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția are copii cu CES, respectiv, are recomandări de la SAP.</li> <li>• Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: Centrul de resurse, Consilierea elevilor se face de către psihologul SAP Cimișlia; 7 elevi evaluați și avizați de către SAP Cimișlia ;</li> <li>• Activitatea favorabilă și eficientă a Centrului de resurse; 7 PEI-uri adaptate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES și 2 PII;</li> <li>• Aplicarea curriculum-ului în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie și origine socială sau contextul socio-economic;</li> <li>• Activități educaționale și extrașcolare cu tematică;</li> <li>• Note informative, rapoarte semestriale, anuale;</li> <li>• PEI-uri.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția asigură procesul educațional pentru toți copiii inclusiv cei cu CES. Se atestă insuficiența mecanismului intersectorial de colaborare pentru evaluarea copilului cu diverse probleme de dezvoltare.</p> <p>CREI dotat și funcțional pentru toți copiii inclusiv cei cu CES, CDS ce deține grad didactic și activează începând cu implementarea Educației Incluzive în gimnaziu.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 2</b>

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1 : 8 puncte**

**Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale (Punctaj maxim acordat – 7)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază;</li> <li>• Ordinul nr.123 din 14.09.2021 privind crearea Grupului de lucru intrașcolar;</li> <li>• În fișele de post ale cadrelor didactice, revizuite la ședința CA, proces verbal nr.73 din 29.04.2022, sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice, sunt obligate prin fișa de post, să nu facă politică, naționalistă, religioasă;</li> <li>• Regulamentul de ordine internă al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc;</li> <li>• Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii.</li> <li>• Familiarizarea personalului și copiilor / reprezentanților lor legali (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și ANET; (Liste cu semnături)</li> <li>• Procese- verbale ale ședințelor cu părinții elevilor; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Chestionare și rezultatele ;</li> <li>○ Note informative, rapoarte</li> <li>○ Fișe și alte documente de evaluare;</li> </ul> </li> <li>• Rețeaua de clase, liste nominale ale elevilor pe clase; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rapoarte semestriale, anuale referitor la rezultatele elevilor.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Instituția deține mecanismele pentru identificarea, combaterea oricăror forme de discriminare și ANET;		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:1</b>	<b>Punctaj: 1</b>

**Indicator: 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup de către specialiștii SAP pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor;</li> <li>• Plan de activitate al cadrului didactic de sprijin, al serviciului psihologic; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Activități, evenimente cu tematică respectivă;</li> <li>○ Registre ale CDS;</li> <li>○ Note informative, rapoarte, procese-verbale;</li> <li>○ PDS cu ținte strategice privind Educația Incluzivă</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Educația Incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii. CREI și CDS își desfășoară activitatea în baza Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și Rapoarte în învățământul general, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1467 din 12.11.2019.		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 2</b>

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator: 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarea cadrelor didactice cu Ordinul nr. 77 din 22.02.2013 cu privire la ANET, Ordinul 858 din 23.08.2013, Legea 140 din 14.06.2013, Proces –verbal al CA nr.63 din 20.09.2021, (informare contra semnătură de toți colaboratorii instituției);</li> <li>• „Organizarea și desfășurarea decadei „Anti Violenței”. Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență, Educație prin film, vizionarea filmelor cu tematică antiviolență.</li> <li>• Proces-verbal al ședinței Consiliului de administrație cu privire la activitățile realizate privind respectarea drepturilor copilului și reducerea formelor de violență și discriminare în instituție, proces-verbal nr.69 din 23.12.2021;</li> <li>• Portofoliul ANET, Grupul de lucru ANET; Fișa de sesizare;</li> <li>• Instituția dispune de Regulamentul de activitate a instituției în Contextul Epidemiologic al COVID -19, contra semnătură de către elevi, părinți și toți angajații instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate. În instituție funcționează procedurile de soluționare și aplanare a situațiilor de discriminare și ANET.		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 1</b>

### Domeniu Curriculum / proces educațional

**Indicator: 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces -verbal al CA nr.69 din 23.12.2021 cu privire la instituirea echipei olimpice raionale la disciplinele de studii și pregătirea către concursurile școlare.</li> <li>• Proces -verbal al ședinței CA nr.71 din 28.02.2022 cu privire la rezultatele olimpiadei școlare raionale și pregătirea către etapa republicană.</li> <li>• Ordinul 38-b din 07.04.2022 cu privire la aprobarea grupului de lucru pentru elaborarea testelor la testarea națională și evaluarea finală.</li> <li>• Ordinul nr.39-b din 12.04.2022 cu privire la încadrarea elevilor cu CES la sesiunea de evaluare finală. Elaborarea testelor pentru 2 copii cu CES. (Clasa a IV-a și a IX-a)</li> <li>• Activități educaționale și extrașcolare în cadrul Proiectului Educațional de Voluntariat ”Împlinește un vis! Schimbă o lume!”</li> <li>• Note informative, rapoarte semestriale, anuale;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Strategiile de învățare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalității și tratarea echitabilă a fiecărui elev.		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 2</b>

**Indicator: 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și dediscriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionare privind asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.</li> <li>• Fișe de sesizare a cazurilor de ANET.</li> <li>• Procese- verbale ale grupului de lucru, note informative, chestionare și rezultatele acestora,</li> <li>• Rapoarte semestriale și anuale prezentate la DÎG Cimișlia</li> <li>• Notă informativă prezentată la ședința CA nr. 69 din 23.12.2021.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Procedurile interne de monitorizare funcționează la un nivel mediu ;		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:0,75</b>	<b>Punctaj: 0,75</b>

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2 : 5,75 puncte**

**Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil****(Punctaj maxim acordat – 7)****Domeniu: Management****Indicator: 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.**

<b>Dovezi</b>	<p>Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul instituției</li> <li>• Decizii ale CA: proces-verbal nr.69 din 23.12.2021 cu privire la executarea bugetului pe anul 2021 și proces-verbal nr.70 din 24.01.2022 cu privire la aprobarea bugetului pentru anul bugetar 2022.</li> <li>• Plan de achiziții</li> <li>• Registrul de evidență a bunurilor materiale;</li> <li>• Proces-verbal al ședinței CA nr. 67 din 29.11.2021 cu privire la asigurarea elevilor cu manuale în anul de studii 2021-2022; cu privire la aprobarea politicilor de contabilitate pentru anul bugetar 2022.</li> <li>• Proces-verbal al ședinței CA nr. 74 din 30.05.2022 cu privire la păstrarea manualelor și starea lor la returnare în anul de studii 2021-2022.</li> <li>• Proces-verbal al ședinței CA nr. 72 din 28.03.2022 cu privire la menținerea în ordine a blocului sanitar, a sălilor de clasă și a spațiilor din instituție.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Resursele instituționale existente în instituție asigură un mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev. Acte de evidență a resurselor educaționale. Nu mai putem procura resurse noi din cauza bugetului deficitar în anul bugetar 2021.		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj: 1,5</b>

**Indicator: 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.**

<b>Dovezi</b>	<p>Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidență a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabele de performanță</li> <li>• Dosarele elevilor</li> <li>• Rapoarte semestriale, anuale;</li> <li>• Note informative ale controalelor;</li> <li>• Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază:</li> <li>• Ordinul nr.109 din 09.09.2021 „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME”;</li> <li>• Ordinul nr.55-b din 06.05.2022 cu privire la desemnarea utilizatorului cu rol de operator al instituției în SIPAS.</li> <li>• În fișele de post ale cadrelor didactice, revizuite la ședința CA, proces-verbal nr.73 din 29.04.2022, sunt prevăzute obligațiunile referitoare la asigurarea protecției datelor cu caracter personal.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform legii. Toți elevii și părinții își depun semnătura și își exprimă acordul pentru poze pe site-ul instituției.		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 1</b>

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator: 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii de către specialiștii SAP Cimișlia;</li><li>• Plan de activitate al CREI și al CDS;</li><li>• Activități, evenimente cu tematică respectivă;</li><li>• Registre ale CDS;</li><li>• Note informative, rapoarte, procese-verbale.</li></ul>		
<b>Constatări</b>	Instituția dispune de un mediu accesibil pentru incluziunea copiilor cu CES. Laboratoarele, CREI mai necesită a fi dotate cu echipament conforma standardelor de dotare minimă.		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj: 1,5</b>

<b>Domeniu Curriculum / proces educațional</b>		
<b>Indicator: 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor.</b>		
<b>Dovezi</b>	Utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mijloace TIC în dotarea instituției;</li> <li>• Planul anual managerial de activitate la compartimentul Educații Incluzive;</li> <li>• Registrele școlare;</li> <li>• Proiectele didactice de lungă și de scurtă durată;</li> <li>• Fiecare clasă este dotată cu un televizor și pentru fiecare cadru didactic instituția a pus la dispoziție câte un laptop pentru activitatea didactică ;</li> <li>• Cabinetul de informatică dotat cu 11 de calculatoare, conectate la internet;</li> </ul>	
<b>Constatări</b>	Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare. Nu toate cadrele didactice posedă abilități suficiente de implementare a TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.	
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b> <b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj: 1,5</b>

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3 : 5,5 puncte**

	<b>Puncte forte</b>	<b>Puncte slabe</b>
<b>Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ</b>	1) Existența unui CREI Centru de resurse pentru educația incluzivă funcțional. 2) Acces la informație prin intermediul internet-ului. 3) Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; 4) Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare; 5) Site-ul gimnaziului și Ziarul școlar „ Muza” 6) Grupuri de lucru și comisii-CMI, Grupul intrașcolar, care își desfășoară activitatea la un nivel înalt; 7) Organizarea alimentației elevilor cu CES; 8) Organizarea serviciilor de transportare a elevilor din localitate vecină. 9) Organizarea transportării a 2 copii cu dizabilități	1) Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi; 2) Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor; 3) Buget insuficient pentru dotarea CREI, cât și activitatea CE atunci când sunt planificate activități ce necesită surse financiare. ; 4) Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor; 5) Reticență din partea unor cadre didactice privind Educația Incluzivă.

## Dimensiune IV EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

**Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate**  
*(Punctaj maxim acordat – 13)*

### Domeniu: Management

**Indicator: 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.**

<b>Dovezi</b>	<p>În instituție se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea:</p> <p>Raportului privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul anual managerial, pentru anul 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 85 din 24.08.2021;</li> <li>• Raportul (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar;</li> <li>• Raportul privind cadrele didactice din instituție;</li> <li>• Lista de evidență a cadrelor didactice și manageriale;</li> <li>• Raportul statistic la final de an despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate;</li> <li>• Raportul de activitate pentru anul de studii 2020-2021 prezentat la Consiliul profesoral, Proces-verbal nr.85 din 24.08.2021;</li> <li>• Raportul cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I-a; prezentat la Consiliul de administrație, Proces-verbal nr. 61 din 23.08.2021</li> <li>• Raportul privind realizarea Planului managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv (Proces-verbal nr.90 din 27.05.2022 al Consiliului Profesoral);</li> <li>• Cu privire la analiza instrumentelor de monitorizare a implementării Reperelor metodologice în ciclul primar și gimnazial, discutat la ședința CA, proces-verbal nr.71 din 28.02.2022</li> <li>• Notă informativă referitor la monitorizarea aplicării Curriculumului școlar în învățământul primar la disciplinele din ariile curriculare Arte, Tehnologii și Sport, prezentată la CA al DÎG Cimișlia, proces-verbal nr.5 din 31.05.2022</li> <li>• Notă informativă privind calitatea elaborării proiectelor de lungă durată, prezentate de către DÎG Cimișlia în cadrul vizitei "O zi în școală".</li> <li>• Cu privire la implementarea Curriculei la disciplina Dezvoltarea personală, proces verbal al ședinței CP nr.89 din 11.04.2022</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Activitățile planificate sunt orientate spre a măsura și a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar și pentru a elabora măsuri de corecție și de îmbunătățire pe bazereale de cercetare prin monitorizare, analiză și prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul întregii vieți.</p> <p>Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistențelor reciproce de către cadrele didactice.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj: 1,5</b>

**Indicator: 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul anual managerial, pentru anul 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 85 din 24.08.2021;</li> <li>• Proiect de dezvoltare instituțională;</li> <li>• Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Șah</li> <li>○ Matematica distractivă</li> <li>○ Educația pentru media</li> <li>○ Matematica aplicativă;</li> <li>○ Educația pentru drepturile omului/ copilului;</li> <li>○ Citind învăț să fiu;</li> <li>○ Aritmetică mentală și Abacus;</li> <li>○ Limbajul formelor vizuale.</li> </ul> </li> <li>• Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale; (Procese- verbale)</li> <li>• Aplicarea, organizarea și desfășurarea orelor opționale selectate conform Instrucțiunii de selectare și organizare a disciplinelor opționale, aprobată prin ordinal MECC nr.635 din 31.05.2021, discutat la ședința CP , proces verbal nr,87 din 30.12.20121</li> <li>• Activități extracurriculare, de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală, Ordinele emise de către DG, Poze, Pagina Facebook)</li> <li>• Monitorizarea aplicării Curriculumului școlar în învățământul primar la disciplinele din ariile curriculare Arte, Tehnologii și Sport și elaborarea Fișelor de monitorizare.</li> <li>• Cu privire la aplicarea Instrucțiunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale, aprobată prin ordinal MEC, nr.635 din 31.05.2021, discutat la ședința CA, proces- verbal nr.74 din 30.05.2022</li> <li>• Planificări de lungă durată la disciplinele școlare,</li> </ul>			
<b>Constatări</b>	Instituția realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale Birocrația persistă și atrage după sine un volum mare de muncă.			
<b>Pondere și punctaj</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"><b>Pondere: 2</b></td> <td style="width: 65%;"><b>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75</b></td> <td style="width: 20%;"><b>Punctaj: 1,5</b></td> </tr> </table>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj: 1,5</b>
<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj: 1,5</b>		

**Indicator: 4.1.3. Asigurarea, în activitatea Consiliilor și Comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.**

<p><b>Dovezi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actele aprobate de Consiliul de administrație (conform Regulamentului de organizare și desfășurare a CA), sunt discutate la Consiliul profesoral; în baza deciziilor ședințelor CP și CA se emit ordine de către directorul gimnaziului.</li> <li>• Proces - verbal nr. 90 din 27.05.2022 al Consiliului profesoral cu privire la prezentarea raportului desfășurat, inclusiv pe clase și pe diferențele de la media anuală și nota obținută la examen;</li> <li>• Raport în sistemul SIPAS.</li> <li>• Certificate de absolvire a gimnaziului;</li> <li>• Regulamentul intern de funcționare a instituției este adus la cunoștință atât elevilor, cât și părinților prin contra semnătură ( Consiliul profesoral, proces – verbal nr.80 din 11.09.2020).</li> <li>• Rapoarte de activitate la nivel de cadru didactic, (Registrul dezvoltării profesionale),</li> <li>• Rapoartele Comisiilor metodice, a catedrei diriginților, discutate în cadrul comisiilor și aprobate la ședința CP, proces- verbal nr.90 din 27.05.2022</li> <li>• Planuri ale CM, CP; CA, CE, CMI, Consiliul de etică,</li> </ul>
----------------------	---

<p><b>Constatări</b></p>	<p>În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale.</p>		
<p><b>Pondere și punctaj</b></p>	<p><b>Pondere: 2</b></p>	<p><b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b></p>	<p><b>Punctaj: 1,5</b></p>

### Domeniu: Capacitate instituțională

#### Indicator: 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

<b>Dovezi</b>	<p>În ultimii cinci ani, s-au achiziționat bunuri și s-au desfășurat următoarele lucrări de reparație:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au fost schimbate ferestre de termopan în număr de 119;</li> <li>• Construcția grupului sanitar în interiorul instituției;</li> <li>• Reparația capitală a acoperișului și interiorul sălii de sport;</li> <li>• Reparația capitală a acoperișului A1 și A;</li> <li>• Reparația capitală a acoperișului și interiorul blocului alimentar;</li> <li>• Reparația capitală a acoperișului blocului A2 și galeriei;</li> <li>• Dotarea cu laptopuri a 12 cadre didactice, 4 imprimante în birourile, directorilor djuncti, CDS, contabil;</li> <li>• Dotarea cu televizoare a 11 săli de clasă din gimnaziu și cabinetul metodic;</li> <li>• Procurarea mobilierului nou în toate clasele ciclului primar;</li> <li>• Schimbarea ușilor de termopan în toate sălile de clasă (ciclul gimnazial);</li> <li>• Dotarea instituției cu generator;</li> <li>• Construcția gardului pe întreg teritoriul instituției;</li> <li>• Dotarea instituției cu materiale didactice;</li> <li>• Schimbarea rețelei electrice în interior</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative;</p> <p>Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare; Lista de achiziții; Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente;</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 2</b>

#### Indicator: 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și aplanurilor educaționale individualizate.

<b>Dovezi</b>	<p>În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, toate cadrele didactice din instituție au laptop și televizor în cabinet și materiale didactice, necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii);</li> <li>• activități extracurriculare; (Planul anual și lunar)</li> <li>• activitățile cercurilor secțiilor sportive din cadrul instituției (Registru de evidență a echipamentelor sportive).</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; Spații corespunzătoare, disciplinelor școlare; Lista de achiziții; Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente;</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj: 1,5</b>

**Indicator: 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice) pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul anual managerial, pentru anul 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 85 din 24.08.2021; se realizează în conformitate cu proiectele Comisiilor Metodice la care contribuie fiecare angajat,</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Contractul colectiv de muncă;</li> <li>• Statele de personal completate;</li> <li>• Registrul de ordine de bază;</li> <li>• Registrul de ordine cu privire la personal;</li> <li>• Dosarele personale ale angajaților;</li> <li>• Norma cadrelor didactice;</li> <li>• Contractele de muncă;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Liste de control;</li> <li>• Fișe de autoevaluare și evaluare a performanțelor angajaților din gimnaziu.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>În instituție activează 14 cadre didactice dintre care 5 dețin Grad didactic I, 8 cadre dețin grad didactic II, un cadru didactic fără grad didactic. Asigurarea unui număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum-ul național; Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani; Oferta necesarului de personal; Diversificarea ofertei de opționale; Plan operațional de formare continuă; Documentația comisiei de atestare; Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; Graficul formărilor continue; Cadrele didactice se evaluează trimestrial conform Fișei de autoevaluare/ evaluare a cadrului didactic pentru stabilirea sporului pentru performanță. Cadrele didactice dețin Portofoliul profesional, unde se regăsesc Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, traininguri, registrul dezvoltării personale completat permanent. etc.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 1</b>

**Domeniu Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise decadrul normativ.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum a fost adaptat la condițiile locale și instituționale în cazul copiilor cu CES, la disciplinele opționale.</li> <li>• 7 PEI-uri, 2 PII</li> <li>• Cererile elevilor de înscriere la cercuri pe interese și ore opționale</li> <li>• Registrul de evidență și de desfășurare a orelor opționale și a cercurilor pe interese;</li> <li>• Plănuierea de lungă și scurtă durată la orele opționale.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculum Național se aplică și se adaptează de către cadrele didactice în condițiile instituției.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj: 1,5</b>

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1 : 10,5 puncte**

**Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**

**(Punctaj maxim acordat – 14)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI).**

<p><b>Dovezi</b></p>	<p>Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar și monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; control tematic, asistențe la ore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecției sau pe unități de învățare;</li> <li>• Eficiența Implementării Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în vederea asigurării calității demersului educational;</li> <li>• Aplicarea, organizarea și desfășurarea orelor opționale selectate, Proces verbal al CP nr.87 din 30.12.2021</li> <li>• Validarea și aprobarea Rapoartelor sem.I cu privire la reușita școlară, frecvența, media semestrială, procentul reușitei, procentul calității per discipline și per clasă, Proces verbal al CP nr.87 din 30.12.2021</li> <li>• Cu privire la aplicarea Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar, aprobată prin ordinal MEC nr.660 din 31.05.2021, Proces verbal al CP nr.87 din 30.12.2021</li> <li>• Cu privire la implementarea curriculei la disciplina dezvoltare personal, Proces verbal al CP nr.89 din 11.04.2022</li> <li>• Aprobarea Rapoartelor sem.II și anuale cu privire la reușita școlară, frecvența, media semestrială, procentul reușitei, și a Rapoartelor Comisiilor metodice, Proces verbal nr 90 din 27.05.2022</li> <li>• Cu privire la analiza instrumentelor de monitorizare a Implementării reperelor metodologice în ciclul primar și gimnazial, Proces verbal al CA nr.71 din 28.02.2022</li> <li>• Cu privire la activitatea cercurilor pe interese și a secțiilor sportive, Proces verbal al CA nr.71 din 28.02.2022</li> <li>• Monitorizarea aplicării Curriculumului școlar în învățământul primar la disciplinele din ariile curriculare Arte, Tehnologii și Sport și elaborarea Fișelor de monitorizare.</li> <li>• Cu privire la aplicarea Instrucțiunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale, aprobată prin ordinal MEC, nr.635 din 31.05.2021, discutat la ședința CA, proces verbal nr.74 din 30.05.2022</li> <li>• Fișele de observare în cadrul asistențelor la ore;</li> <li>• Baza de date cu referință la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor școlare;</li> <li>• Nota informativă către DÎG Cimișlia privind raportul la finele sem.I și sem. II, absenteismul școlar, fluctuația, documentația, reușita, procentul calității și procentul reușitei, raport ANET.</li> </ul>		
<p><b>Constatări</b></p>	<p>Monitorizarea internă de către administrația instituției; Monitorizarea externă de către DÎG Cimișlia; Monitorizarea în baza Legii 270/2018 în scopul stabilirii sporului pentru performanță ale angajaților.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fișe de monitorizare</li> <li>➤ Fișe de evaluare a lecțiilor;</li> </ul> <p>Fișe de autoevaluare completate de către cadrele didactice și manageriale; Monitorizarea responsabilă de către DÎG Cimișlia, în anul de studii 2020-2021, a avut un impact pozitiv în activitatea educațională.</p>		
<p><b>Pondere și punctaj</b></p>	<p><b>Pondere: 1</b></p>	<p><b>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</b></p>	<p><b>Punctaj: 1</b></p>

**Indicator: 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compartimentul din Planul managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv-metodic;</li> <li>• Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare (Registrele de dezvoltare profesională ale cadrelor didactice)</li> <li>• Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de instituție;</li> <li>• Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2021; (CertIFICATELE A 4 CADRE DIDACTICE)</li> <li>• Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Oferta necesarului de personal;</li> <li>○ Diversificarea ofertei de opționale;</li> <li>○ Plan operațional de formare continuă;</li> <li>○ Documentația Comisiei de atestare și evaluare;</li> <li>○ Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; Graficul formărilor continuă;</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>În Programul de Dezvoltare Instituțională și Proiectul managerial anual al instituției de învățământ sunt incluse programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 1</b>

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.**

<b>Dovezi</b>	<p>Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, resurse umane și materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toți profesorii au în dotare câte un laptop;</li> <li>• În fiecare cabinet este instalat televizor și conectare parțială la internet;</li> <li>• În sala de calculatoare este instalată o tablă interactivă;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Table interactive – 1,</li> <li>○ Proiectoare -3,</li> <li>○ Calculatoare pentru elevi - 11,</li> <li>○ Calculatoare pentru cadre didactice – 12 ,</li> <li>○ 18 conectate la internet.</li> <li>• Materiale și echipamente didactice; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Analize, și rapoarte financiare note informative; Procese -verbale ale ședințelor CA nr.69 din 23.12.2021, nr.70 din 24.01.2022</li> <li>○ Spații corespunzătoare disciplinelor școlare;</li> <li>○ Plan de achiziții pentru anul 2022;</li> <li>○ Registrul de evidență a bunurilor materiale;</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>În instituție sunt create condiții favorabile pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ conform Standartelor de calitate în limita posibilităților și bugetului disponibil. În instituție activează 5 cadre didactice de vârstă pensionară;</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj: 1,5</b>

**Indicator: 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validarea și aprobarea Rapoartelor sem.I cu privire la reușita școlară, frecvența, media semestrială, procentul reușitei, procentul calității per discipline și per clasă, Proces - verbal al CP nr.87 din 30.12.2021</li> <li>• Cu privire la aplicarea Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar, aprobată prin ordinul MEEC nr.660 din 31.05.2021, Proces- verbal al CP nr.87 din 30.12.2021</li> <li>• Cu privire la implementarea curriculei la disciplina Dezvoltare personală, Proces- verbal al CP nr.89 din 11.04.2022</li> <li>• Aprobarea Rapoartelor sem.II și anuale cu privire la reușita școlară, frecvența, media semestrială, procentul reușitei, și a Rapoartelor Comisiilor metodice, Proces- verbal nr. 90 din 27.05.2022</li> <li>• Cu privire la analiza instrumentelor de monitorizare a Implementării reperelor metodologice în ciclul primar și gimnazial, Proces- verbal al CA nr.71 din 28.02.2022</li> <li>• Cu privire la activitatea cercurilor pe interese și a secțiilor sportive, Proces- verbal al CA nr.71 din 28.02.2022</li> <li>• Monitorizarea aplicării Curriculumului școlar în învățământul primar la disciplinele din ariile curriculare Arte, Tehnologii și Sport și elaborarea Fișelor de monitorizare.</li> <li>• Cu privire la aplicarea Instrucțiunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale, aprobată prin ordinal MEC, nr.635 din 31.05.2021, discutat la ședința CA, proces -verbal nr.74 din 30.05.2022</li> </ul> <p>Axarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mijloace TIC în dotarea instituției;</li> <li>➤ Abordarea unei educații inclusive conform PAM;</li> <li>➤ Formări la nivel național, raional, local; (Planul de formare din PAM)</li> </ul>			
<b>Constatări</b>	Nu toate cadrele didactice utilizează mijloace TIC încadrul procesului educațional.			
<b>Pondere și punctaj</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"><b>Pondere: 2</b></td> <td style="width: 65%;"><b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b></td> <td style="width: 20%;"><b>Punctaj: 1,5</b></td> </tr> </table>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj: 1,5</b>
<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj: 1,5</b>		

**Domeniu Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managementul implementării calitative a Curricula, ediția 2019 în clasele V-a, a VI-a, a VII-a și Curricula, ediția 2010 în clasele a VIII-a, a IX-a: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Respectarea Cadrului normativ la Proiectarea demersului didactic în anul de studii 2021-2022</li> <li>○ Strategia de proiectare a demersului educațional (Structura proiectului, conținuturilor, părțile componente ale proiectului)</li> <li>○ Proiectul didactic de lungă durată, Proiectul didactic pe unități de învățare, Proiectul de scurtă durată.</li> <li>○ Aspecte de noutate din Reperelor metodologice de organizare a procesului educațional la disciplină în anul de studii 2021-2022 (Proces- verbal al Ședințelor CM din 08 septembrie 2021)</li> </ul> </li> <li>• Prezentarea Proiectărilor calitative de lungă durată la discipline racordate Curriculumului, ediția 2019 în clasele V-a, a VI-a, a VII-a și Curricula, ediția 2010 în clasele a VIII*a, a IX-a și Reperelor metodologice</li> </ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aprobarea proiectărilor de lungă durată la discipline (Proces- verbal al Ședințelor CM din 29 septembrie 2021)</li> <li>● <b>Activități metodice în cadrul Comisiilor metodice:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Atelier de lucru           <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluarea și notarea rezultatelor învățării:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Tipurile de evaluări, forme de evaluare</li> <li>✚ Eapele de realizare a evaluărilor sumative</li> <li>✚ Metode și instrumente de evaluare</li> </ul> </li> <li>2. Activitate practică: Produse digitale: Google forms, Learning Apps Quizizz, Flipgrid, Socrative, Kahoot (Proces- verbal nr.3 al ședinței CM din 15.11.2021)</li> </ul> </li> <li>○ Metodologia formării și dezvoltării competențelor inter/transdisciplinare ale elevilor în cadrul orelor. Activitate practică: Utilizarea aplicațiilor: Google Maps, Prezentările Google Slide Proiectul (Proces- verbal al ședinței CM nr.4 din 28.02.2022)</li> <li>○ .Activitate transdisciplinară ”Lectura – oportunitate de formare, dezvoltare și valorificare a inteligențelor multiple” în baza cărții lui Iulian Filip ”Pâine de la Iepure” (Proces- verbal al ședinței CM nr. 4 din 28.02.2022)           <ul style="list-style-type: none"> <li>● Întuniri metodice organizate de DÎG Cimișlia conform Planului lunar;</li> <li>● Proiecte educaționale pentru susținerea gradului didactic Întâi (3 cadre didactice)</li> </ul> </li> <li>○ ”Șahul – sportul minții”</li> <li>○ ”Împlinește un vis! Schimbă o lume!”</li> <li>○ ”Citește, recită, corect vorbesc, vreau un vorbitor cult să cresc”</li> </ul> </li></ul>			
<b>Constatări</b>	<p>Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculumului la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice, scrisorilor metodice pentru anul de studii 2021-2022;</p> <p>Proiectele de lungă durată sunt discutate și aprobate în cadrul ședințelor Comisiilor metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul instituției.</p>			
<b>Pondere și punctaj</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"><b>Pondere: 2</b></td> <td style="width: 60%;"><b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b></td> <td style="width: 25%;"><b>Punctaj: 1,5</b></td> </tr> </table>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj: 1,5</b>
<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj: 1,5</b>		

**Indicator: 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Raport de activitate a instituției pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>● Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2022; (Rapoartele conform anexelor 4 și 7 din Regulament)</li> <li>● Rezultatele obținute la Testarea Națională în învățământul primar, sesiunea 2022; (Notă informativă la ședința CA, proces-verbal nr.74 din 30.05.2022)</li> <li>● Rezultatele obținute în cadrul concursurilor naționale și raionale, și în cadrul competițiilor sportive, anul 2021- 2022; (Mapa ”Performanțele elevilor”)</li> <li>● Concursul internațional “ Pro- Lectura”, 2022, ediția a 4-a;</li> <li>● Rapoarte referitor la Testarea Națională , treapta primară și Rapoartele referitor la rezultatele Examenelor de absolvire a treptei gimnaziale, prezentate la DÎG       <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cu privire la instituirea echipei olimpice raionale, Ordinul nr.117 din 23.12.2021</li> </ul> </li> <li>● Rezultatele Concursului școlar la disciplinele de studii (Ordinul DÎG Cimișlia nr.25-b din 22.02.2022)</li> <li>● Cu privire la rezultatele școlare la Olimpiada raională, Proces- verbal nr.71 din 28.02.2022</li> <li>● Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului , SESIUNEA 2019, 2020, 2021,2022 (<b>Anexa 1</b>)</li> </ul>
---------------	--

<b>Constatări</b>	Administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele și eventualele soluții; Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; Referențialul de evaluare; Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar Rapoartele elaborate de către administrație denotă monitorizarea continuă a progresului;		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj: 1,5</b>

**Indicator: 4.2.7.Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificarea și realizarea activității extracurriculare conform Planului de activitate al directorului adjunct pe educație (PAM)</li> <li>• Activitate transdisciplinară ”Surpizele Toamnei” (Fotografii; Pagina Facebook)</li> <li>• Concursul republican " A Chance. Une Chance. Eine Chance" (Material video, Diplomă, Mențiuni)</li> <li>• Organizarea și desfășurarea Săptămânii cărții pentru copii. Ordinul nr.36-b din 01.04.2022, Planul aprobat. Raport.</li> <li>• Concursul raional ”Chantons amis”, (Material video, diplome)</li> <li>• Festivalul datinilor și obiceiurilor de iarnă ”Bulgărași de veste bună” (Poze, Diplomă de participare)</li> <li>• Concurs național organizat de către Biblioteca națională pentru copii ”Ion Creangă” cu genericul ”Din opera crengiană”. (Video, Diplomă)</li> <li>• Organizarea și desfășurarea Bilunarului ecologic, Ordinul nr.36-b din 01.04.2022 (Plan de acțiuni, Poze, Raport)</li> <li>• Concursul național ”Mediul local și dezvoltarea durabilă”, Proiectul “O comunitate sănătoasă – Plasticului o nouă viață” (PPT)</li> <li>• Turnamentul drepturilor omului și a copilului, Dreptul la educație în perioada online” (PPT)</li> <li>• Planul de activitate al cercurilor pe interese din instituție; Darea de seamă a cercurilor în cadrul ”Săptămânii ușilor deschise”</li> <li>• Activitate transdisciplinară cu scriitorul Iulian Filip, prezentarea piesei ”Pâine de la iepure” (Poze, Site gimnaziului)</li> <li>• Concursul ”Limba noastră-i o comoara” (Ordinul nr,97-b din 14.10.2021)</li> <li>• Concursul național de istorie ”Holocaust – lecții de viață” (Diplome, Ordinul DÎG Cimișlia nr.71-b din 15.04.2022)</li> <li>• Concursul tinerilor poeți și prozatori 2022 (Ordinul nr.60-b din 12.04.2022)</li> <li>• Diplome de gradul I,II,III în cadrul Concursului Internațional Pro-Lectura 2022.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Proiectul managerial anual include planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii. Activități extracurriculare de succes în cadrul Concursurilor locale, raionale, naționale;		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 2</b>

**4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI).**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă;</li> <li>• Schema de închiriere a manualelor școlare;</li> <li>• Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare;</li> <li>• Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil;</li> <li>• Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituție;</li> <li>• Instituția dispune de depozit pentru manuale și o sală de lectură renovată cu suficiente rafturi pentru fondul de carte existent , dotată cu un calculator conectat la internet;</li> <li>• Registrul de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare.</li> <li>• Prezența CREI în gimnaziu dotat cu mobilier, material didactice pentru copii cu CES</li> <li>• Elaborarea a 7 PEI de către echipa de elaborare a PEI, validat prin Ordinul nr.110 din 09.09.2021</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția asigură cadrele didactice și a elevii cu literatura necesară, manuale conform disciplinelor școlare în conformitate cu prevederile curriculare și Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele. Pentru elevii cu CES au fost elaborate 7 PEI.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj: 1,5</b>

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2 : 11,5 puncte**

**Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional**  
*(Punctaj maxim acordat – 7)*

**Domeniu: Management**

**Indicator: 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.**

<b>Dovezi</b>	<p>Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale și echipamente didactice; (Registrul de evidență a bunurilor materiale)</li> <li>• Constituirea Comisiei de inventariere a bunurilor materiale din instituție, proces- verbal al ședinței CA nr.67 din 21.11.2021, Ordinul nr.162 din 10.12.2021, Actul de inventariere</li> <li>• Casarea manualelor școlare, Ordinul nr.168 din 23.12.2021</li> <li>• Returnarea manualelor școlare, Ordinul nr.73-b din 25.05.2022</li> <li>• Rapoarte financiare prezentate în cadrul Consiliului de administrație; Proces- verbal nr.69 din 23.12.2021</li> <li>• Cu privire la asigurarea elevilor cu manuale în anul de studii 2021-2022, Proces -verbal al CA nr. 67 din 29.11.2021</li> <li>• Referitor la păstrarea manualelor și starea lor la returnare în anul de studii 2021-2022. Proces verbal al ședinței CA nr.74 din 30.05.2022.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Prezentarea rapoartelor în cadrul Ședințelor CA și afișarea bugetului Instituției și executarea lui pe panoul de afișaj, pe SITE instituției reprezintă un exercițiu democratic care permite consultarea comunității educaționale privind gestionarea resurselor financiare. Asigurarea elevilor cu manuale 100 % și prezentarea informațiilor la ședințele CA despre păstrarea lor, măsurile întreprinse pentru durabilitate.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 2</b>

## Domeniu: Capacitate instituțională

### Indicator: 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bază de date a elevilor aflați în situație de risc;</li> <li>• Mapa cu privire la organizarea, pregătirea și rezultatele participării în cadrul olimpiadelor școlare (etapa locală);</li> <li>• Activitățile de lucru ale profesorilor cu echipa olimpică, delegate prin ordinal nr.158 din 01.12.2021;</li> <li>• Cu privire la constituirea echipei olimpice raionale la disciplinele școlare, Proces-verbal al ședinței CA nr.69 din 23.12.2021, Ordinul nr.167 din 23.12.2021</li> <li>• Raport pentru anul de studii 2021-2022 cu privire la Concursuri școlare; Proces-verbal al ședinței CA nr.71 din 21.02.2022</li> <li>• Ordinul nr.109 din 09.09.2021 cu privire la numirea administratorului Sime;</li> <li>• Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2022; (Raport prezentat la DÎG Cimișlia)</li> <li>• Rezultatele obținute la Testarea Națională în învățământul primar, sesiunea 2022; (Raport prezentat la ședința CA, proces verbal nr.74 din 30.05.2022</li> <li>• Rezultatele obținute în cadrul concursurilor naționale și raionale, și în cadrul competițiilor sportive, anul 2021- 2022; (Ordinele DÎG Cimișlia, Mapa cu Performanțele)</li> <li>• Rezultatele pretestărilor la treapta primară și gimnazială; Proces-verbal al CA nr.73 din 29.04.2022</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor profesionale, Consiliilor de administrație prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. Se necesită completarea permanentă a bazei de date privind performanțele elevilor la nivel de școală.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 2</b>

### Indicator: 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Succesul este motivat cu diplome, premii bănești, excursii tradiționale pe teritoriul republicii; demersuri pentru sponsorizări, listele copiilor performanți;             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Excursii în orașele Chișinău, Soroca Ordinul nr.49-b din 27.04.2022; ordinul nr.57-b din 06.05.2022, Ordinul nr.58-b din 06.05.2022; Ordinul nr.53-b din 19.05.2022; Ordinul nr.67-b din 24.05.2022; Ordinul nr. 68-b din 24.05.2022; Ordinul nr.74-b din 26.05.2022</li> <li>➤ Lecția olimpică (Ordinul nr.61-b din 16.05.2022</li> <li>➤ Gala Laureatilor, Ordinul nr.64-b din 23.05.2022</li> <li>➤ Premiul Tudor Strișcă pentru absolvenți și diplome pentru elevii cu rezultate deosebite la învățătură, Proces verbal al ședinței CP nr.90 din 27.05.2022</li> <li>➤ Certificate de absolvire a cercurilor pe interese, Filiale al CRCCA Cimișlia. (4 elevi)</li> <li>➤ Premii bănești, cadouri și diplome la toate competițiile sportive raionale.</li> </ul> </li> </ul>
---------------	---

<b>Constatări</b>	Activitățile de predare-învățare-evaluare se axează pe Standardele de eficiență a învățării, care permit analiza echitabilă și validă a rezultatelor elevilor; Panouri cu toate rezultatele elevilor obținute la concursuri de orice nivel, Pagina de Facebook și WEB a gimnaziului. Proiecte educaționale implementate pe parcursul anului 2021-2022, au pus în valoare potențialul creativ al elevilor.		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 1</b>

### Domeniu Curriculum / proces educațional

**Indicator: 4.3.4. Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS .**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliile Comisiilor metodice;</li> <li>• Fișele de asistențe la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și posibilitatea utilizării interactive și cooperantă a resurselor;</li> <li>• Site-ul oficial al instituției: <a href="http://www.gimnaziulsatulnou.edu.md">www.gimnaziulsatulnou.edu.md</a></li> <li>• Comisiile Consiliului Elevilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Voluntariat; Mass- Media; Cultura; Sport si programe de tineret;</li> </ul> </li> <li>• Ordine interne cu privire la organizarea Competițiilor sportive desfășurate în cadrul gimnaziului și raionului.</li> <li>• Monitorizarea activității individuale, eficiente a elevilor în cadrul învățării interactive prin cooperare;</li> <li>➤ Proiecte didactice; Produsele proiectelor elevilor, analiza rezultatelor elevilor</li> </ul> Portofolii ale elevilor; Fișe de evaluare/autoevaluare; Tabele de performanțe ale elevilor.		
<b>Constatări</b>	ECD-ul, Curricula 2019, implică încadrarea avansată a elevilor în învățarea interactivă prin cooperare.		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj: 1,5</b>

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3 : 6,5 puncte**

	<b>Puncte forte</b>	<b>Puncte slabe</b>
<p><b>Dimensiune IV</b> <b>EFICIENȚĂ</b> <b>EDUCAȚIONALĂ</b></p>	<p>1)Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;)</p> <p>2) Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de buz, neglijare, violență.</p> <p>3)Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității</p> <p>4)Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul SAP Cimișlia.</p> <p>5)Acces la informație prin intermediul internet-ului.</p> <p>6) Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;</p> <p>7)Locuri premiante în cadrul concursurilor școlare raionale, competiții sportive și alte concursuri naționale, internaționale;</p> <p>8)Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare;</p> <p>9)Site-ul instituției și Ziarul Școlar „Muza”.</p>	<p>1)Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>2)Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi;</p> <p>3)Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor cât și suprasolicitarea elevilor în cadrul activităților extracurriculare</p> <p>4)Buget insuficient pentru a dezvolta baza materială existentă;</p> <p>5)Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor;</p> <p>6) Avalanșa de informații parvenită de la organele ierarhic superioare și prezentarea informațiilor în termeni de urgență.</p>

## Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

**Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**

**(Punctaj maxim acordat – 6)**

### Domeniu: Management

**Indicator: 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.**

<b>Dovezi</b>	<p><i>Statutul Instituției Publice Gimnaziul „Tudor Strișcă”</i> prevede ca aceasta să elaboreze și implementeze politica de protecție a copilului,;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• În <i>Regulamentul intern de funcționare al instituției</i>, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.80 din 11 septembrie 2020 , se regăsesc prevederi pentru combaterea cazurilor ANET;</li><li>• În <i>Planul annual managerial</i>, pentru anul de studii 2021-2022, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 85 din 24.08.2021;</li><li>• Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază;</li><li>• Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin:</li><li>• Boxa pentru raportarea cazurilor ANET; Panoul informativ;</li><li>• Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului, din 2013;</li><li>• Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2021-2022; (2 Rapoarte)</li><li>• Raport privind Plan de intervenție în cazurile de ANET este suplinit cu Planul de activitate a Grupului de lucru intrașcolar;</li><li>• Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă; revizuite la ședința CA, proces verbal nr. 73 din 29.04.2022</li><li>• Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală; Proces- verbal al ședinței CP nr.89 din 11.04.2022</li><li>• Registrul de evidență a fișelor de sesizare;</li><li>• Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc, pentru anul 2021-2022;</li><li>• Training „O școală fără Bullying”, organizat de specialiștii de la CSPT Cimișlia. (Notă la Managementul clasei)</li><li>• Training “ Stop TFU”, organizat de specialiștii de la IP Cimișlia; (Notă la Managementul clasei)</li><li>• Chestionare cu părinții, elevii;</li><li>• Informarea cadrelor didactice cu Ordinul nr. 77 din 22.02.2013 cu privire la ANET, la data de 10.09.2020, proces-verbal nr.50, (informare contra semnătură a tuturor angajaților instituției). Proces- verbal al ședinței CA nr.63 din 20.09.2021.</li></ul>
---------------	--

<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angajații instituției sunt obligați să sesizeze toate cazurile de discriminare, abuz sau neglijarea copiilor prin ordin și obligațiunile din fișa postului.</li> <li>• În cadrul ședințelor CP, CA sunt discutate probleme privind Procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului.</li> <li>• Consilierea părinților și a cadrelor didactice a fost furnizată în baza procedurii ANET.</li> <li>• Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen, prevenirea discriminării de gen; Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor. Asigurarea spațiilor școlare adecvate particularităților de gen;</li> </ul>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj: 2</b>

### Domeniu: Capacitate instituțională

#### Indicator: 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

<b>Dovezi</b>	<p>Dovezi de participări ale cadrelor didactice la stagii/ ateliere/ formări profesionale cutematice ce țin de echitatea de gen;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificate de formare, cu tematici care includ aspectul echității de gen</li> <li>• Cursuri de formare IȘE, seminare raionale;</li> <li>• Mese rotunde, dezbateri, în cadrul cercului de dezbateri;</li> <li>• Vestiare separate pentru băieți și fete pentru pregătirea către orele de educație fizică;</li> <li>• Bloc sanitar cu acelaș număr de cabine și lavuare pentru băieți și fete;</li> <li>• Cota-parte de participare în cadrul secțiilor sportive și cercurilor pe interese, în cadrul activităților extrașcolare.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Planificarea resurselor financiare pentru asigurarea instituției cu materiale didactice necesare promovării educației gender, pentru menținerea funcționării blocului sanitar și a vestiarelor. Formarea cadrelor didactice în domeniul echității de gen prin implicarea în proiecte locale, raionale, naționale.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75</b>	<b>Punctaj: 1,5</b>

### Domeniu Curriculum / proces educațional

#### Indicator: 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proiecte didactice ale cadrelor didactice;</li> <li>➤ Registrele de evidență a activității cercurilor pe interese și secții sportive;</li> <li>➤ Panoul de afișaj, buletine informative, broșuri; Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>➤ Note informative referitor la activitățile desfășurate.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen; Promovarea de către cadrele didactice în activitatea educațională a unui comportament nediscriminatoriu în raport cu genul; Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen.</p>		
<b>Pondere și punctaj</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5</b>	<b>Punctaj: 1</b>

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1 : 4,5 puncte**

	<b>Puncte forte</b>	<b>Puncte slabe</b>
<p><b>Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN</b></p>	<p>1) Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor;</p> <p>2) Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen;</p> <p>3) Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen;</p>	<p>1) Buget insuficient pentru activitățile de formare a cadrelor didactice în privința echității de gen.</p> <p>2) Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen.</p>

## Analiza SWOT

a activității IP GM ”Tudor Strișcă” în perioada  
evaluată 2021-2022

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;</li> <li>• Existența unui colectiv de cadre didactice cu pregătire profesională foarte bună.</li> <li>• Implicarea unor cadre didactice atât în propria dezvoltare profesională, cât și în actul educațional și decizional;</li> <li>• Acces la informație prin intermediul internet-ului.</li> <li>• Existența și dotarea laboratoarelor de chimie, biologie, fizică, sală de informatică, sala de sport.</li> <li>• Existența unui Centru de resurse pentru copii cu CES.</li> <li>• Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare.</li> <li>• Bază materială bună care permite desfășurarea unui proces educațional modern, de calitate.</li> <li>• Site-ul instituției și Ziarul școlar „Muza”</li> <li>• Tradiții ale școlii- premiul “Tudor Strișcă”</li> <li>• Grupuri de lucru și comisii care își desfășoară activitatea la un nivel înalt;</li> <li>• Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară renovate și dotată cu echipament corespunzător;</li> <li>• Organizarea serviciilor de transportare a elevilor din localitatea vecină;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa interesului pentru învățare din partea unor elevi.</li> <li>• Volum mare de responsabilități la cadrele didactice și manageriale;</li> <li>• Pierderea elevilor cu potențial intelectual la etapa de trecere de la treapta primară la cea gimnazială ;</li> <li>• Neracordarea conținuturilor din curricula modernizată la manualele actuale;</li> <li>• Uzura fizică și morală a unor materiale didactice existente în instituție;</li> <li>• Deficit de buget;</li> <li>• Interesul scăzut al profesorilor și părinților pentru proiecte, motivul neîncadrării în condițiile proiectelor din cauza numărului mic de elevi.</li> <li>• Lipsa serviciului psihologului în școală;</li> </ul>
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea dezvoltării unor proiecte educaționale .</li> <li>• Posibilitatea desfășurării unor activități/proiecte în colaborare cu partenerii educaționali.</li> <li>• Diversificarea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme;</li> <li>• Posibilitatea dotării cu echipament specializat pentru centrul de resurse pentru copiii cu CES în cadrul proiectului Reforma Învățământului în RM.</li> <li>• Creșterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora;</li> <li>• Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național.</li> <li>• Dezvoltarea unor parteneriate cu asociații care promovează acțiunile de voluntariat;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul de copii este în descreștere de la an la an;</li> <li>• Preocuparea în mică măsură a părinților în educația și instruirea propriilor copii;</li> <li>• Scăderea interesului pentru profesia didactică din cauza suprasolicitării și cerințelor enorme, cât și neprotejarea cadrului didactic;</li> <li>• Scăderea interesului pentru lectură;</li> <li>• Scăderea efectivului de elevi pe clase, care face dificilă aplicarea metodelor interactive, lucru în grup;</li> <li>• Insuficiența surselor financiare alocate pentru instituția de învățământ;</li> <li>• Pandemia cu Covid-19;</li> </ul>

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor:

Standard de calitate	Punctaj maxim *	Anul de studiu 2021 - 2022	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	9	90%
1.2	5	3,5	70%
1.3	5	3,75	75%
2.1	6	4,5	75%
2.2	6	5	83,3 %
2.3	6	3,5	58,3%
3.1	8	8	100%
3.2	7	5,75	82,1%
3.3	7	5,5	78,5 %
4.1	13	10,5	80,7%
4.2	14	11,5	82,1%
4.3	7	6,5	92,8%
5.1	6	4,5	75%
Total	100	81,5	80, 21 %

ACORDAREA CALIFICATIVULUI	
Foarte bine	86 – 100%
Bine	64 – 85,99%
Satisfăcător	50 – 63,99%
Nesatisfăcător	0-49,99%

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

În baza punctajului obținut și a procentului de realizare, instituției i se atribuie calificativul: **Bine**

**Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului , SESIUNEA 2019, 2020, 2021, 2022  
Instituția de învățământ IP Gimnaziul ”Tudor Strișcă”, satul Satul Nou, raionul Cimișlia**

<b>Obiectul</b>	<b>Nr.de cand.</b>	<b>Nr. de cand. absolv.</b>	<b>Nota 5-5,99</b>	<b>Nota 6-6,99</b>	<b>Nota 7- 7,99</b>	<b>Nota 8- 8,99</b>	<b>Nota 9-9,99</b>	<b>Nota 10</b>	<b>Media/ Disci- pline</b>	<b>% Promo- bilitate</b>	<b>% Cali- tății</b>	<b>Media Per/instituție % calității</b>
<b>SESIUNEA 2019</b>												
<b>Matematica</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7,13</b>	<b>100</b>	<b>31,81</b>	<b>43,93</b>
<b>Limba și lit.română</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>7,90</b>	<b>100</b>	<b>68,18</b>	
<b>Istoria</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>7,00</b>	<b>100</b>	<b>31,81</b>	
<b>SESIUNEA 2020</b>												
<b>Matematica</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>6,12</b>	<b>100</b>	<b>25,00</b>	<b>29,16</b>
<b>Limba și lit.română</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6,68</b>	<b>100</b>	<b>31,25</b>	
<b>Istoria</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>6,93</b>	<b>100</b>	<b>31,25</b>	
<b>SESIUNEA 2021</b>												
<b>Matematica</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>7,38</b>	<b>100</b>	<b>42,85</b>	<b>44,44</b>
<b>Limba și lit.română</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>7,66</b>	<b>100</b>	<b>61,90</b>	
<b>Istoria</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6,71</b>	<b>100</b>	<b>28,57</b>	
<b>SESIUNEA 2022</b>												
<b>Matematica</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>7,60</b>	<b>100</b>	<b>53,33</b>	<b>62,22</b>
<b>Limba și lit.română</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7,40</b>	<b>100</b>	<b>60,00</b>	
<b>Istoria</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>8,00</b>	<b>100</b>	<b>73,33</b>	