

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**

**Direcția Învățământ General Cimișlia**

**IP GM „Tudor Strișcă”, s. Satul Nou**

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE  
al cadrului de conducere**

**Mocanu Natalia**

**pentru anul de studii 2021-2022**

**Funcția:** Directoare adjunctă

**Vechimea în muncă în funcție de conducere:** 5 ani

**Gradul managerial:-**

**Date de contact:** [nataliamocanu83@gmail.com](mailto:nataliamocanu83@gmail.com) 078111843

**Depus la secretarul Consiliului de administrație** 12 .09.2022

**Depus la OLSDÎ:** 20 . 09 . 2022

**Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație  
și Consiliului profesoral,** proces-verbal nr. 03 din 15 septembrie 2022

**Decizia:** Se aprobă Raportul anual de activitate

## Domeniul 1. Viziune și strategii

**Standard 1. Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale** (Punctaj maxim acordat – 10)

**Indicator 1.1 Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr.14 din 01.09.2021 ;</li> <li>• Contract individual de muncă din 01.09.2021 ;</li> <li>• Formarea viziunii strategice asupra procesului educațional.</li> <li>• Acte normative și reglatorii în domeniul educațional</li> <li>• Planul-cadru pentru învățământul primar,gimnazial și liceal</li> <li>• Documentele curriculare la disciplinele școlare obligatorii și opționale</li> <li>• Reperete metodologice de organizare a procesului educațional la disciplinele școlare(pentru anul curent de studii),aprobate de MECC</li> <li>• Proiectarea de lungă durată și scurtă durată la disciplina Dezvoltarea Personală, a cercurilor pe interese;</li> <li>• Planul Catedrei Diriginților, a CE, activităților extracurriculare;</li> <li>• Prezentarea PDS în cadrul C.P. și C.A.</li> <li>• Informarea comunității educaționale privind viziunea, misiunea, valorile de bază și prioritățile strategice de dezvoltare a instituției de învățământ.</li> <li>• Cartea de vizită a instituției;</li> <li>• Note informative cu privire la realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare strategică și Planul anual de activitate a instituției de învățământ (în baza indicatorilor stabiliți)</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>În calitate de directoare adjunctă reprezint instituția în relațiile cu persoanele juridice și fizice, inclusiv cu administrația publică locală în limitele competențelor prevăzute de lege.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pe parcursul anului am exercitat funcția conform Fișei postului, Mă strădui permanent să manifest loialitate față de Instituție,corectitudine și responsabilitate;</li> </ul> <p><b>Am elaborat și raportat:</b></p> <p>- Note informative/ procese- verbale cu referire la realizarea activităților din Planul Managerial de activitate al instituției conform obligațiunilor funcționale –</p> <p>- Raportul semestrial / anual privind organizarea procesului educațional la nivel de discipline de studiu / clase / trepte de școlarizare( nr. de ore proiectate / realizate, nr. de evaluări proiectate / realizate,indicatori statici privind calitatea procesului educațional : media semestrială / anuală,procentul calității, procentul reușitei la nivel de disciplină / de clasă/ trepte de școlarizare / instituție.</p> <p><b>Am completat:</b></p> <p>-Baza de date cu referire la potențialul didactic la disciplinele de studiu din instituție</p> <p>- documentele privind formarea continuă și atestarea cadrelor didactice</p> <p>- Dosarul privind activitatea Comisiilor metodice</p> <p>- Documente școlare / procese verbale solicitate pentru completare, conform regulamentelor și metodologiilor în vigoare</p> <p>-rapoarte excel din partea DÎG</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

## Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	Activități în diverse tipuri de Comisii, Comitete, grupuri de lucru, Consilii., confirmate prin ordine și dispoziții ;		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența PDS întocmit de către echipa de elaborare, revizuit periodic în cadrul ședințelor CA;</li> <li>• Proiect managerial al instituției, elaborat și aprobat anual;</li> <li>• Coordonator adult al Consiliului Elevilor;</li> <li>• Persoană responsabilă pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism, confirmat prin ordin;</li> <li>• Coordonator adult ANET, confirmat prin ordin;</li> <li>• Rapoarte de activitate în cadrul CP, CA, CMD, CE, ANET, ședințelor cu părinții,;</li> <li>• Coordonator paginii web a instituției <a href="http://gimnaziulsatulnou.edu.md/">http://gimnaziulsatulnou.edu.md/</a></li> <li>• Persoană responsabilă de plasarea informațiilor pe pagina de Facebook a instituției;</li> <li>• Am elaborat împreună cu echipa managerială: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ROI, fișe de post pentru toți angajații instituției;</li> <li>➤ Regulamentul Consiliului de Etică;</li> <li>➤ Regulament pentru măsurile de protecție care trebuie aplicate și respectate pentru reluarea activităților de instruire în contextul epidemiologic al COVID-19 în instituție, anul de studii 2021-2022;</li> <li>➤ Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției;</li> <li>➤ Regulamentul cu părinții;</li> <li>➤ Regulamentul clasei de elevi;</li> </ul> </li> <li>• Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență.</li> <li>• Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Contribuție considerabilă la organizarea procesului educațional de calitate, utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției;</p> <p>*Materiale și echipamente didactice;</p> <p>*Fișe de monitorizare;</p> <p>*Fișa de evaluare a monitorizării implementării curriculumului la disciplina Dezvoltarea Personală;</p> <p>*Rapoarte în cadrul ședințelor CA, la DÎG Cimișlia, Raport privind Respectarea actelor normative / documentației ce reglementează activitatea educativă, extrașcolară la nivel instituțional, prezentat la DÎG Cimișlia,</p> <p>*Raport semestrial privitor la ANET;</p> <p>*Prezentarea listelor copiilor cu ambii și cu un părinte plecați peste hotare la APL și DÎG Cimișlia;</p> <p>*Plasarea informațiilor relevante, cât și dovezi de la activitățile extracurriculare pe site-ul și pagina de Facebook a instituției;</p> <p>*Participarea și implicarea elevilor și membrii CE în concursuri, activități de voluntariat, festivalurilor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:0,75
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

**Indicator 1.3 Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.**

<p align="center"><b>Dovezi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea PDS în cadrul ședințelor Consiliului de administrație; proces-verbal nr.61 din 28.08.2021;</li> <li>• Decizia CP nr.87 din 30.12.2021 privind implementarea instrucțiunii privind completarea catalogului școlar, aprobată prin ordinul MECC nr.660 din 31.05.2021</li> <li>• Decizia CA nr. 87 din 28.03.2022 privitor la repectarea Managementului temelor pentru acasă;</li> <li>• Decizia CA nr.87 din 28.03.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea orelor din ariile curriculare Arte, tehnologii și Sport în ciclul primar;</li> <li>• Decizia CA nr.74 din 30.05..2022 cu privire la aplicarea Instrucțiunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general, ordinul MECC nr.635 din 31.05.2021;</li> <li>• Decizia CP nr.87 din 30.12 privitor la activitatea educațională în sem.I al anului de studii 2021-2022;</li> <li>• Decizia CP nr.89 din 11.04.2022 privind încadrarea elevilor cu CES în sesiunea de evaluare finală și certificare (cl.a IX-a);</li> <li>• Decizia CP nr.89 din 11.04.2022 Cu privire la implementarea curriculei la disciplina Dezvoltare personală;</li> <li>• Decizia CP nr.90 din 27.05.2022 privitor la aprobarea Rapoartelor anuale de activitate a Comisiilor metodice, a Catedrei diriginților și a Consiliului elevilor.</li> <li>• Axarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale.</li> <li>• Mijloace TIC în dotarea instituției;</li> <li>• Abordarea unei educații incluzive;</li> <li>• Aplicarea strategii didactice interactive, a TIC, fiind monitorizate prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practici, studierea experienței avansate.</li> </ul>		
<p align="center"><b>Constatări</b></p>	<p>Administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele și eventualele soluții; Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; Referențialul de evaluare; Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial”; Rapoartele elaborate de către administrație denotă monitorizarea continuă a progresului;</p>		
<p>Pondere și punctaj</p>	<p>Pondere: 2</p>	<p>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75</p>	<p>Punctaj acordat: 1,5</p>

## Domeniul 2. Curriculum

**Standard 2. Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar (Punctaj maxim acordat – 6,0 p.)**

### Indicator 2.1 Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculum-ului școlar

<b>Dovezi</b>	<p>În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, toate cadrele didactice din instituție are calculator în cabinet și materiale didactice în format electronic, necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii);</li> <li>• activități extracurriculare;</li> <li>• activitățile cercurilor pe interese și a secțiilor sportive din cadrul instituției.</li> <li>• Ordinul nr.105-b din 02.09.2021 referitor la organizarea și desfășurarea procesului educațional în anul școlar 2021-2022 ;</li> <li>• Ordinul nr.116-b din 20.09.2021 referitor la aprobarea orarului lecțiilor în anul de studii 2021-2022 necesar conform standardelor de dotare minimă, );</li> <li>• Ordinul nr.117-b din 20.09.2021 referitor la aprobarea orelor opționale în anul de studii 2021-2022;</li> <li><input type="checkbox"/> Ordinul nr.118-b din 20.09.2021 referitor la aprobarea orelor extracurriculare( cercurilor pe interese secțiilor sportive )și a orarului desfășurării.</li> <li>• Ordinul nr.119-b din 21.09.2021 referitor la punerea în aplicare a schemelor orare în anul de studii 2021- 2022.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; Spații corespunzătoare disciplinelor școlare, a cercurilor pe interese, a secțiilor sportive; Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente și bunuri materiale;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

### Indicator 2.2 Coordonează elaborarea și implementarea curriculum-ului la decizia școlii

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplinele opționale selectate la doleanțele elevilor, conform Planului-cadru.</li> <li>• Cererile elevilor</li> <li>• Listele elevilor</li> <li>• Plănuierea de lungă la cercurilor pe interese, a secțiilor sportive; <i>Cercul dramatic Actorii viitorului, Origame, Paleta fermecată, Magia fanteziei, Volei.</i></li> <li>• Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Șah</i> - <i>Aritmetica mentală și Abacus</i></li> <li>- <i>Matematica distractivă;</i> - <i>Limbajul formelor vizuale</i></li> <li>- <i>Educație pentru drepturile omului/copilului</i> - <i>Educația pentru media</i></li> <li>- <i>Citind învăț să fiu</i></li> <li>- <i>Matematica aplicativă</i></li> </ul> </li> <li>• Elevii cu CES studiază după Curriculum modificat elaborat de cadrele didactice care predau la clasele respective-7 PEI-uri</li> </ul>		
---------------	---	--	--

<b>Constatări</b>	Asigurarea participării tuturor copiilor doritori de a participa la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și diferenței de gen, etnie și origine socială sau contextul socio-economic; Promovez politicile curriculare instituționale coerente cu misiunea și specificul instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

### Indicator 2.3 Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculum-ului școlar

<b>Dovezi</b>	<p>În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, fiecare cadru didactic din instituție deține calculator și materiale didactice în format electronic și suport hârtie, necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii);</li> <li>activități extracurriculare;</li> <li>activitățile cercurilor pe interese din cadrul instituției.</li> <li>Portofoliul directorului adjunct privind planificarea și monitorizarea Comisiilor metodice, CMD, CE, a implementării curriculumului la DP, a cercurilor pe interese și secțiilor sportive.</li> <li>Dosarul instituțional privind organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale, examenelor de absolvire. Extrase din ordinele instituției; ordinele DÎG Cimișlia; ordinele MEC (<a href="http://www.mec.gov">www.mec.gov</a>); Registrul de Procese-verbale; Listele candidaților la examene (în ordine alfabetică) aprobate, pentru a fi plasate pe ușă; Angajamentele privind securitatea materialelor de examene; Procesele –verbale/extrasele din procesele-verbale și borderourile examenelor privind absolvirea gimnaziului. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobarea planificărilor Comisiilor metodice și a rapoartelor semestriale.</li> <li>- Am desfășurat un <b>Seminar</b> în parteneriat cu DÎG Cimișlia: Rolul activităților extracurriculare pentru o școală democratică, 25.03.22</li> <li>- <b>Atelier de lucru</b> cu cadrele didactice: Dezvoltarea abilităților de lucru a cadrelor didactice cu Catalogul electronic.</li> <li>- Monitorizarea orelor la disciplina DP și a orelor opționale 9 ore. (fișe de monitorizare) cât și monitorizarea implementării curriculei la disciplinele din aria curriculară Arte, tehnologii și sport. ( am elaborat fișe de monitorizare) În urma monitorizărilor am prezentat note informative la specialiștii DÎG Cimișlia.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculum Național se aplică și se adaptează de către cadrele didactice în condițiile instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

## Domeniul 3. Resurse umane

**Standard 3. Cadrul de conducere creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii** (Punctaj maxim acordat – 7,0 p.) **Indicator 3.1**

**Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic,**

**auxiliar, nedidactic)**

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarul privind activitatea Catedrei diriginților;</li> <li>• Dosarul privind activitatea Consiliului elevilor;</li> <li>• Materiale privind activitatea Comitetului reprezentativ al părinților;</li> <li>• Rapor statistic ŞG-3 despre numărul elevilor promovați, admiși;</li> <li>• Dosarele personale ale elevilor;</li> <li>• Portofoliul diriginților;</li> <li>• Portofoliul clasei</li> <li>• Fişa postului;</li> <li>• Notă informativă cu privire la activitatea managerilor şcolari privind evaluarea personalului didactic.</li> <li>• Registrul alfabetic de evidență a elevilor</li> <li>• În Programul de Dezvoltare Instituțională și Proiectul managerial anual al instituției de învățământ sunt incluse programe de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională.</li> <li>• Registrul de evidență al cadrelor didactice;</li> <li>• Portofolii profesionale;</li> </ul> </li> </ul>		
Constatări	<p>În Gimnaziul “Tudor Strișcă” activează cadre didactice experimentate dispuse spre schimbare, colaborare, schimb de experiență; Este o instituție de învățământ cu posibilități de afirmare și autoafirmare a cadrelor didactice și a elevilor;</p> <p>Succesul instituției se datorează mai multor factori: profesionalismului cadrelor didactice, discipoli capabili, motivație, atmosfera de lucru, parteneriate educaționale.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

### Indicator 3.2 Asigură eficacitatea dezvoltării continuă a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compartimentul din Planul anual managerial al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv-metodic;</li> <li>• Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale,dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general,certIFICATELE prezente în Dosarele personale;</li> <li>• Planul de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de instituție;</li> <li>• Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2021-2022;(4 cadre didactice,20 credite)</li> <li>• Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Oferta necesarului de personal;</li> <li>○ Diversificarea ofertei de opționale;</li> <li>○ Plan operațional de formare continuă;</li> <li>○ Documentația Comisiei de evaluare internă și atestare; Graficul formărilor continue.</li> </ul> </li> </ul>		
--------	--	--	--

<b>Constatări</b>	<b>În domeniul managementului resurselor umane, ne străduim să punem accent pe promovarea :</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ perfecționarea criteriilor de evaluare a activităților și a performanțelor fiecărui angajat în vederea promovării și salarizării diferențiate, în funcție de performanțe;</li> <li>➤ crearea unui sistem de încurajare a valorilor și activităților performante;</li> <li>➤ dezvoltarea culturii instituționale în vederea respectării eticii profesionale;</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

### Indicator 3.3 Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dosarul</b> instituțional privind evaluarea angajaților în scopul <b>acordării sporului de performanță</b>.</li> </ul> <p>Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control tematic: Calitatea predării orelor opționale,notă informativă prezentată la Consiliul profesoral,proces-verbal nr. 87 din 30.12.21 Control tematic:Implementarea curriculei la disciplina Dezvoltarea personală,<i>proces-verbal nr.89 din 11.04.2022;</i></li> <li>• Control tematic din partea DÎG Cimișlia:Monitorizarea aplicării Curriculumului școlar în învățământul primar la disciplinele din ariile curriculare:Arte,Tehnologii și Sport .Notă informativă.</li> <li>• O zi în instituție 17.11.2021,Nota informativă a DÎG Cimișlia privitor la monitorizarea activității echipei manageriale;</li> <li>• Atelier de lucru în parteneriat cu DÎG: Implementarea politicilor educaționale. Realizări și limite. 27.01.2022;</li> <li>• Fișele de observare în cadrul asistențelor la ore;</li> <li>• Decizia CA nr. 65 din 25.10.2021 cu referire la respectarea Hotărârii Guvernului cu referire la școlarizarea obligatorie a copiilor de 7-16 ani:absenteismul școlar și abandonul școlar;</li> <li>• Decizia CA nr.72 din 28.03.2022 privind implementarea instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în vederea asigurării calității demersului educațional.</li> <li>• Decizia CA nr. 71 din 28.02.2022Cu privire la analiza instrumentelor de monitorizare a implementării Reperelor metodologice învățământul primar și gimnazial( educația fizică, plastică, tehnologică, muzicală) ;</li> <li>• Decizia CP nr.88 din 31.01.2022 privitor la Atestarea cadrelor didactice în anul de studii 2021-2022;</li> <li>• Decizia CP nr.87 din 30.12.2021 Validarea și aprobarea Rapoartelor semestrului sem.I cu privire la reușita școlară(frecvența,media semestrială,procentul reușitei,procentul calității per discipline, per clasă)</li> <li>• Decizia CP nr.90 din 27.05.2022 referitor la aprobarea Rapoartelor anuale de activitate a CM.CD, CE.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	<p>Monitorizarea internă de către administrația gimnaziului; Monitorizarea externă de către DÎG Cimișlia; Monitorizarea în baza Legii 270/2018 în scopul stabilirii sporului pentru performanță al angajaților.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fișe de monitorizare</li> <li>➤ Fișe de evaluare a lecțiilor;</li> </ul> <p>Fișe de autoevaluare completate de către cadrele didactice și manageriale;</p> <p>Monitorizarea responsabilă de către DÎG Cimișlia, în anul de studii 2021-2022, a avut un impact pozitiv în activitatea educațională.</p>

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

### Indicator 3.4 Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Administrația instituției pe parcursul a cinci ani a colaborat cu cadrele didactice din instituție la conceperea planul de dezvoltare instituțională prin:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ corelarea cu programul managerial al DÎG Cimișlia;</li> <li>➤ operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul direcției școlare;</li> <li>➤ raportarea la indicatori cuantificabili de realizare;</li> <li>➤ precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare.</li> </ul> </li>   <li>• <b>În instituție se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raportului privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului;</li> <li>• planul anual managerial 2021 -2022 – prezentat la Consiliul Profesoral,Proces verbal nr.85 din 24.08.2021; (Raport pentru anul de studii 2021-2022)</li> <li>• raportului (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar;</li> <li>• raportului privind cadrele didactice din instituție (Raportul 83)</li> <li>• lista de evidență a cadrelor didactice si manageriale;</li> <li>• raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate;</li> <li>• raport pentru anul de studii 2021-2022 prezentat la CA, Proces verbal nr.01 din 30.08.2022;</li> <li>• raportul managerial despre activitatea educațională în I sem.a anului de studii 2021-2022, CP proces verbal nr.87 din 30.12.2021;</li> <li>• Raportul cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I-a, prezentat la DÎG Cimișlia, 10.09.2021;</li> <li>• Rapoarte prezentate la DÎG Cimișlia referitor la rezultatele evaluării naționale în ciclul primar și a rezultatelor la examenele naționale,sesiunea 2022 (Mape cu Rapoarte)</li> <li>• Ordinul nr.27-b din 28.03.2022 referitor la aprecierea cadrelor didactice;</li> <li>• Decizia CP nr.90 din 27.05.2012referitor la repartizarea Premiului „Tudor Strișcă” celor mai destoinici absolvenți;</li> <li>• Decizia CA nr.73 din 129.04..2022 cu privire la stabilirea sporului pentru performanță angajaților din instituție.(Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din instituție,Fișele de autoevaluare și Fișele de evaluare)</li> <li>• Rapoarte în cadrul ședințelor CA, la DÎG Cimișlia, Raport privind Respectarea actelor normative / documentației ce reglementează activitatea educativă, extrașcolară la nivel instituțional, prezentat la DÎG Cimișlia,</li> <li>• Raport semestrial privitor la ANET;</li> </ul> </li> </ul>
---------------	--

<b>Constatări</b>	Activitățile planificate sunt orientate spre a măsura și a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar și pentru a elabora măsuri de corecție și de îmbunătățire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză și prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul întregii vieți. Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistențelor reciproce de către cadrele didactice. Planul de îmbunătățire a calității se realizează 70% în raport cu standardele de calitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

## **Domeniul 4. Resurse financiare și materiale**

**Standard 4. Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant (Punctaj maxim acordat – 6,0 p.)**

### **Indicator 4.1 Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe**

<b>Dovezi</b>	<p>În calitate de director adjunct particip la:</p> <p>a) elaborarea bugetului Instituției în bază de programe;</p> <p>b) implicare în diverse proiecte educaționale ;</p> <p>c) particip la monitorizarea utilizării mijloacelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu; integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare;</p>
---------------	--

<b>Constatări</b>	Particip alături de contabil și administrație în relații cu agenții economici, instituții publice, în cazul încheierii contractelor economice de colaborare, de sponsorizare, în conformitate cu legislația în vigoare;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

#### Indicator 4.2 Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control intern

<b>Dovezi</b>	<p>În calitate de director adjunct al Instituției, am următoarele împuterniciri:</p> <p>a) Particip la gestionarea bunurilor și resurselor materiale;</p> <p>b) Particip la identificarea și încheierea acordurilor de parteneriate;</p> <p>c) Ofer variate forme de stimulare pentru performanțe profesionale cadrelor didactice, inclusiv de conducere și elevilor pentru rezultate excepționale la învățatură și alte domenii de activitate școlară;</p> <p>Particip la gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul instituției</li> <li>• Decizii ale CA</li> <li>• Plan de achiziții</li> <li>• Registrul de evidență a bunurilor materiale;</li> <li>• Prescripția Nr. 27/19-84 din 05.11.2018 privind rezultatele inspectării financiare tematice a unor aspecte din activitatea economico-financiară a gimnaziului</li> <li>• Pașaportul tehnic al instituției</li> <li>• Contractele cu privire la răspunderea pentru bunurile materiale.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>În Instituție funcționează compartimentul financiar-contabil prin care se realizează evidența contabilă sintetică și analitică, precum și execuția bugetară. Personalul compartimentului financiar contabil este subordonat directorului și își desfășoară activitatea conform atribuțiilor stabilite de acesta prin fișa postului.</p> <p>Resursele instituționale existente în instituție asigură un mediu favorabil pentru fiecare elev.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

#### Indicator 4.3 Valorifică resursele instituționale și complementare

<b>Dovezi</b>	<p>În perioada de conducere, am participat în calitate de membru al grupului de lucru pentru achiziții de bunuri și servicii.</p> <p>S-au desfășurat următoarele lucrări de reparație:</p>		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au fost schimbate ferestre de termopan în număr de 119;</li> <li>• Construcția grupului sanitar în interiorul instituției;</li> <li>• Reparația capitală a acoperișului și interiorul sălii de sport;</li> <li>• Reparația capitală a acoperișului A1 și A;</li> <li>• Reparația capitală a acoperișului și interiorul blocului alimentar;</li> <li>• Reparația capitală a acoperișului blocului A2 și galeriei;</li> <li>• Dotarea cu laptopuri a 12 cadre didactice, 4 imprimante în birourile, directorilor djuncți, CDS, contabil;</li> <li>• Dotarea cu televizoare a 11 săli de clasă din gimnaziu și cabinetul metodic;</li> <li>• Procurarea mobilierului nou în toate clasele ciclului primar;</li> <li>• Schimbarea ușilor de termopan în toate sălile de clasă (ciclul gimnazial);</li> <li>• Dotarea instituției cu generator;</li> <li>• Construcția gardului pe întreg teritoriul instituției;</li> <li>• Dotarea instituției cu materiale didactice;</li> <li>• Dotarea cu mobilier a cabinetului de chimie;</li> <li>• Crearea Centrului de resurse pentru Educația Incluzivă.</li> <li>• Renovarea rețelei electrice din interiorul instituției</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Decizia Consiliului Raional nr 01/18 din 11 martie 2022 privind repartizarea surselor financiare suplimentare din componenta raională pentru schimbarea rețelelor electrice din interiorul instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1,5
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1

## Domeniul 5. Structuri și proceduri

**Standard 5. Cadrul de conducere garantează funcționarea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității (Punctaj maxim acordat – 4,0 p.)**

**Indicator 5.1** Asigură funcționalitatea managementului prin structurile administrative și consultative

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordinul nr. 104 din 02.09.2020”Cu privire la constituirea Comisiei pentru atestarealocurilor de muncă;</li><li>• Ordinul nr.135 din 01.10.2021 ”Cu privire la crearea Grupului operativ și formațiunile de protecție civilă în instituție;</li><li>• Ordinul nr 110 din 09.09.2021 ”Cu privire la crearea CMI”</li><li>• Ordinul nr 123 din 20.09.2021”Cu privire la crearea Grupului de lucru intrașcolar”</li><li>• Ordinul nr 114 din 14.09.2021 ”Cu privire la constituirea Comisiilor metodice, Catedrei diriginților, desemnarea șefilor Comisiilor, ca parte componentă a instituției de învățământ”;</li><li>• Ordinul nr 112 din 14.09.2021 ”Cu privire la instituirea Comisiei de evaluare internă și atestare în anul de studii 2021-2022”</li><li>• Ordinul nr 101 din 02.09.2021, Confirmarea persoanei responsabile pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism;</li><li>• Ordinul nr 102 din 02.09.2021”Cu privire la confirmarea coordonatorului ANET;</li><li>• Ordinul nr 124 din 17.10.2016 ”Cu privire la constituirea Consiliului de etică al instituției”</li><li>• Ordinul nr 122 din 20.09.2021 ”Cu privire la constituirea Consiliului de administrație”</li><li>• Ordinul nr. 92 din 18.08.2021 ”Cu privire la constituirea Comisiei de triere a bucatelor”</li><li>• Ordinul nr.110 din 09.09.2021 ”Cu privire la constituirea Echipei de elaborare a PEI”</li><li>• Ordinul nr.106 din 02.09.2021 ”Cu privire la constituirea Comitetului pentru</li><li>• Ordinul nr.31 din 06.09.2020 ”Cu privire la constituirea Comitetului pentru Securitatea în muncă”;</li></ul> <p><b>Dosarul</b> privind activitatea <b>Consiliului de Etică</b> (Registrul proceselor- verbale ale ședințelor Consiliului de etică, planul de activitate</p> <p><b>Dosarul</b> privind activitatea <b>Consiliului de Administrație</b> (Planul de activitate, procese-verbale, note informative/rapoarte cu referire la subiectele abordate la ședințele consiliului; Note informative cu privire la realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare strategică și Planul anual de activitate a instituției de învățământ</p>
---------------	--

<b>Constatări</b>	<p><b>În Instituție funcționează următoarele organe de conducere:</b></p> <p>a) <i>Consiliul de administrație;</i></p> <p>b) <i>Consiliul profesoral.</i></p> <p><b>În Instituție funcționează următoarele organe consultative:</b></p> <p>a) <i>Comisii metodice ale profesorilor;</i></p> <p>b) <i>Catedra diriginților;</i></p> <p>c) <i>Comisia de atestare a cadrelor didactice și manageriale;</i></p> <p>d) <i>Comisia multidisciplinară intrașcolară;</i></p> <p>e) <i>Consiliul elevilor;</i></p> <p>f) <i>Consiliul reprezentativ al părinților;</i></p> <p>g) <i>Comisia de Evaluare Internă și Atestare;</i></p> <p>h) <i>Consiliul de Etică;</i></p> <p>i) <i>Comisia intrașcolară de prevenire a cazurilor de ANET</i></p> <p>k) <i>Comisia pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar;</i></p>		
	Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1

**Indicator 5.2 Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurarea calității**

<b>Dovezi</b>	<p><b>În calitate de director adjunct, exercit următoarele atribuții:</b></p> <p>a) colaborez cu directoarea instituției la elaborarea planului managerial în concordanță cu planul anual de activitate al instituției de învățământ și planul strategic de dezvoltare;</p> <p>b) elaborez, schema orară a orelor la disciplina Dezvoltare personală și schema orară a activităților extrașcolare;</p> <p>c) evaluez, cu ajutorul responsabililor ariilor curriculare/șefii comisiilor metodice, calitatea procesului educațional la disciplina Dezvoltare personală, activităților educative, activităților de consiliere și orientare profesională a elevilor;</p> <p>d) coordonez organizarea excursiilor, delegarea pentru participare la festivaluri, concursuri, expoziții raionale/municipale;</p> <p>e) dezvolt, alături de directorul instituției de învățământ și membrii consiliului de administrație, relații de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul de afaceri;</p> <p>f) monitorizez și organizez activitatea CMD;</p> <p>g) stabilesc programul de activitate al CE;</p> <p>d) verific prin asistență la ore și discuții individuale, modul de pregătire a cadrelor didactice pentru orele de clasă, calitatea procesului educațional desfășurat cu elevii;</p> <p>e) îndeplinesc sarcini trasate de director pentru buna desfășurare a activității în instituție;</p> <p>f) organizez și monitorizez activitățile extracurriculare, cercurile pe interese și secțiile sportive;</p> <p>g) monitorizez activitățile de pedagogizare a părinților, a CE;</p> <p>h) mă implic în diferite proiecte educative;</p> <p>i) sesizez cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;</p> <p>k) respect normele legale, etice și morale, confidențialitatea datelor cu caracter personal cu scopul de a proteja copilul în orice situație.;</p>
---------------	---

	<p>m) asigur confidențialitatea și securitatea informației cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal;</p> <p>n) mă perfecționez continuu, participând la programe de formare continuă, în conformitate cu specificul activității și cu reglementările în vigoare.</p> <p>k) asigur, alături de directorul instituției și membrii consiliului de administrație, cadrul organizatoric ce facilitează relațiile de parteneriat dintre instituția de învățământ și părinți/famiile elevilor;</p> <p>z) monitorizez și particip la colectarea datelor în Sistemul Informațional Automatizat de Management în Educație (SIME), a Sistemului Automatizat Prelucrare a Datelor (SAPD), Sistemul de personalizare a actelor de studii (SIPAS) Catalogul electronic, alte sisteme informaționale, inclusiv pentru organizarea și desfășurarea examenelor naționale de absolvire și controlez corectitudinea informațiilor introduse;</p> <p>-Dosarul privind activitatea <b>Consiliului de Administrație</b> (Planul de activitate,procese-verbale,note informative/ cu referire la subiectele abordate la ședințele Consiliului)-</p> <p>- Listele tarifare și tabelele lunare de evidență a timpului de muncă a salariaților ,Registrul de evidență a orelor absente și suplinite-<i>lunar</i></p> <p>-Registrul de evidență a atestării cadrelor didactice și manageriale,procese-verbale ale comisiilor de atestare –cu Președintele Comisiei de atestare</p> <p>-Lucrările pentru pretestări și examen cl.IV, cl.IX <i>sf. an de învățământ</i></p> <p>-Rezultatele evaluării interne a activității cadrelor didactice din instituție- <i>sf.an școlar</i></p> <p><b>Aprobă/verifică :</b></p> <p>- Cataloagele școlare în conformitate cu Instrucțiunea de completare a catalogului, lunar</p> <p>-Proiectele de lungă durată la disciplinele de studiu.</p> <p>- Portofoliul pentru atestare ce conține actele și materialele solicitate de Regulamentul pentru atestare( <i>Cererea,copia ultimului certificat de conferire/confirmare a gradului didactic ;certIFICATELE ce atestă acumularea creditelor în cadrul activităților de formare continuă pentru ultimii 3 ani,proiectele lecțiilor și activităților publice,fișa de atestare,raportul de autoevaluare,alte materiale și dovezi</i>)-<i>pe parcursul anului în care cadrul didactic este supus atestării.</i></p> <p>-Probe de evaluare sumativă la disciplinele școlare (conținutul probei,baremul de corectare,schema de convertire a punctajului în note),elaborate de cadrele didactice-<i>la sfârșitul sem.1 și la sfârșitul anului.</i></p> <p>-Raportul semestrial/anual cu referire la reușita școlară( frecvența,media semestrială,procentul calității per discipline și per clasă).</p> <p>- Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare.</p>		
<b>Constatări</b>	Prezintă rapoarte privind activitatea Instituției, starea și calitatea procesului educațional din Instituție Raportul general este prezentat la Consiliul profesoral, Consiliul administrativ, precum și la Ședințele cu părinții, DÎG Cimișlia;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

## Domeniul 6. Comunitate și parteneriate

**Standard 6. Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității**

**(Punctaj maxim acordat – 5,0 p.)**

**Indicator 6.1 Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității**

Dovezi

*Pagina de Facebook a instituției: Ziarul școlar “Muza”;*

*Participări în cadrul concursurilor locale, raionale și republicane:*

1. Participarea la concursul de tradiții și obiceiuri de iarnă „Bulgărași de veste bună”;
2. Concursul de teatre școlare „Trăiește-ți clipa”, spectacolul „Povestea grăjdarului”.

*Expoziție cu lucrări în cadrul sărbătorii Toamna de aur, Anul Nou, Săptămâna Educației Incluzive, Mărțișor 2022, Sărbătorilor Pascale, Hramul Localității, Săptămâna ușilor deschise a cercurilor pe interese, Ziua Pământului „Protejează planeta Pământ”; Ziua Drapelului de Stat; Activități de salubritate.*

3. *Participare în cadrul concursului internațional Pro-Lectura 2021, Ediția 4;*
4. *Participare în cadrul Concursului raional Florii 2022;*
5. *Mențiune în cadrul concursului republican “A Chance. Une Chance. Eine Chance”;*
6. *Participarea în cadrul Forumului “Drepturile copiilor”;*

#### *Activități în parteneriat cu alți actori educaționali:*

1. Ședință cu elevii claselor a V-a –IX-a, în parteneriat cu centrul ”Tineri pentru Tineri”or.Cimișlia (Managementul clasei)

2. Activitate de informare și de sensibilizare a elevilor „Despre prevenirea și combaterea Traficul de ființe umane”- partenerii instituției Inspectoratul de Poliție Cimișlia și Biroul de probațiune. 18.11.2021

3. Competiții amicale la Dezbateri, Competiții sportive la șah, în parteneriat cu CRCCA Cimișlia.

4. Activitate de informare și de sensibilizare a elevilor „STOP SIDA!” – partenerii instituției YOUTH CLINIK, Cimișlia.

5. Turnamentul în domeniul drepturilor omului/copilului. Dreptul la educație în timpul instruirii online, mențiune

6. Concursul Mediul Local și dezvoltarea durabilă, „O comunitate sănătoasă –Plasticului o nouă viață”!, locul II

- Acord de parteneriat din 31.10.2019 cu Școala Gimnazială “ Gheorghe Munteanu “, o. Galați
- Acord de parteneriat din 25.03.2022 cu CRCCA Cimișlia
- Acord de parteneriat din 22.01.2019 cu IP Școală Sportivă Cimișlia
- Acord de parteneriat din 25.11.2015 cu Inspectoratul General de Poliție Cimișlia
- Acord de colaborare cu Direcția pentru ocuparea Forței de Muncă a raionul Cimișlia, încheiat la 02.11.2021.
- Acord de parteneriat din 12.03.2016 cu Centrul Prietenos Tinererilor Cimișlia Youth
- Acord de parteneriat din 16.03.2022 cu AGIRO în cadrul proiectului educational Concurs ” Pro Lectura 2022, ediția a 4-a”
- Acord de parteneriat cu FFC “Clipa Siderală” din 15.02.2020
- Acord de parteneriat din 10.10.2015 cu Smart Studio, administratorul paginii WEB
- Acord de parteneriat din 12.01.2022 cu IP GM Sagaidac, cu PECO ”Solomon Petrol” din 19.10.2021, GȚ ”Onu Oleg” din 12.01.2022 în cadrul Proiectului Educațional Proiectului ”Șahul sportul minții”.
- Acord de parteneriat cu IP Liceul Teoretic ”Vasile Alecsandri” din mun.Ungheni și Liceul Teoretic ”Mihai Eminescu” din mun. Chișinău în cadrul Proiectului educational ”Digital Creator”
- Acord de parteneriat cu IP Gimnaziul ”Ștefan cel Mare”, s.Mihailovca și Școala medie ruso-moldovenească de cultură generală din s.Crasnaia Gorca, r.Grigoriopol în cadrul Proiectului de parteneriat educational transdisciplinar ”Din zestrea neamului”.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acord de parteneriat cu IP Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" din mun.Ungheni și Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" din mun. Chișinău în cadrul Proiectului educațional "Digital Creator"</li> <li>• Acord de parteneriat cu IP GM "Sergiu Coipan", s.Selemet, cu PECO "SOLOMON Petrol" în cadrul Proiectului Educațional de Voluntariat "Împlinește un vis! Schimbă o lume!"</li> <li>• Acord de parteneriat cu Grădinița "Ghiocel" în cadrul Proiectului "Cu pași mici de la grădiniță spre școală".</li> </ul>
--	---

<b>Constatări</b>	Existența acordurilor de colaborare cu APL Satul Nou, Muzeul de Istorie și Etnografie Cimișlia, Biblioteca publică din localitate, Asistența Socială, Serviciul SAP, Școala Muzicală din Selemet Instituția colaborează cu comunitatea, organizează și desfășoară ședințe cu părinții în scopuri de informare și de pedagogizare privind activitatea de organizare și de planificare a activităților educaționale. Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor și de promovare a valorilor naționale și de stat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

#### Indicator 6.2 Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale

	<b>Parteneri</b>	<b>Denumirea</b>
Dovezi	<b>AO "PRO DEMOCRAȚIE"</b>	<i>Educarea civică a cetățenilor</i>
	<b>AO "Concordia"</b>	<i>Proiecte sociale</i>
	<b>AGIRO MD</b>	<i>Proiect de parteneriat educațional la nivel internațional PRO-LECTURA, ediția 3</i>
	<b>Școala Gimnazială "Gheorghe Munteanu" o. Galați</b>	<i>Proiect de parteneriat educațional la nivel internațional "Curge Prutul între țări române"</i>
	<b>Inspectoratul General de Poliție Cimișlia</b>	<i>Bunici grijulii</i>
	<b>CRCCA Cimișlia</b>	<i>Acord de colaborare și parteneriat în scopul dezvoltării unei Educații de calitate.</i>
	<b>Centrul "Tineri pentru Tineri", Cimișlia</b>	<i>Acord de colaborare și parteneriat în scopul dezvoltării unei Educații de calitate și Educație pentru sănătate</i>
	<b>IPȘcoală Sportivă Cimișlia</b>	<i>Acord de colaborare și parteneriat în scopul dezvoltării și practicării unui mod sănătos de viață.</i>
	<b>MECC</b>	<i>Dotare cu echipament TIC</i>
	<b>Biblioteca publică din localitate</b>	<i>Acord de colaborare și parteneriat în scopul dezvoltării unei Educații de calitate</i>

<b>Constatări</b>	Preocuparea comună privind reprezentarea , promovarea bunelor practici în educație, promovarea valorilor naționale si europene, valorilor culturale; Stabilirea relațiilor de colaborare între instituții, cadre didactice și elevi; Socializarea maximă a elevilor si cadrelor didactice, schimb de informații de interes reciproc, Valorificarea experiențelor elevilor și a bunelor practici la clasă; Valorificarea potențialului artistic și cultural în parteneriat cu casa de cultură din localitate alte instituții educaționale; Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a instituției cu echipament TIC; Dotarea Centrului de resurse;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

<b>Domenii</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>	<b>Punctaj autoevaluare</b>	<b>Punctaj total autoevaluare</b>
<b>Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)</b>	<b>Indicator 1.1.</b>	<b>Criteriul 1.1.1</b>	<b>3</b>	<b>0,75</b>	<b>2,25</b>
		<b>Criteriul 1.1.2</b>	<b>2</b>	<b>0,75</b>	<b>1,5</b>
	<b>Indicator 1.2.</b>	<b>Criteriul 1.2.1</b>	<b>1</b>	<b>0,75</b>	<b>0,75</b>
		<b>Criteriul 1.2.2</b>	<b>2</b>	<b>0,75</b>	<b>1,5</b>
	<b>Indicator 1.3.</b>	<b>Criteriul 1.3.1</b>	<b>2</b>	<b>0,75</b>	<b>1,5</b>
	<b>Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)</b>	<b>Indicator 2.1.</b>	<b>Criteriul 2.1.1</b>	<b>1</b>	<b>0,75</b>
<b>Indicator 2.2.</b>		<b>Criteriul 2.2.1</b>	<b>3</b>	<b>0,75</b>	<b>2,25</b>
<b>Indicator 2.3.</b>		<b>Criteriul 2.3.1</b>	<b>2</b>	<b>0,75</b>	<b>1,5</b>
<b>Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)</b>	<b>Indicator 3.1.</b>	<b>Criteriul 3.1.1</b>	<b>1</b>	<b>0,75</b>	<b>0,75</b>
	<b>Indicator 3.2.</b>	<b>Criteriul 3.2.1</b>	<b>2</b>	<b>0,75</b>	<b>1,5</b>
	<b>Indicator 3.3.</b>	<b>Criteriul 3.3.1</b>	<b>1</b>	<b>0,75</b>	<b>0,75</b>
	<b>Indicator 3.4</b>	<b>Criteriul 3.4.1</b>	<b>3</b>	<b>0,75</b>	<b>2,25</b>
<b>Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE și MATERIALE (6 p.)</b>	<b>Indicator 4.1.</b>	<b>Criteriul 4.1.1</b>	<b>1</b>	<b>0,75</b>	<b>0,75</b>
	<b>Indicator 4.2.</b>	<b>Criteriul 4.2.1</b>	<b>3</b>	<b>0,75</b>	<b>2,25</b>
	<b>Indicator 4.3.</b>	<b>Criteriul 4.3.1</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
<b>Domeniul 5: STRUCTURI și PROCEDURI (4 p.)</b>	<b>Indicator 5.1.</b>	<b>Criteriul 5.1.1</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
	<b>Indicator 5.2.</b>	<b>Criteriul 5.2.1</b>	<b>3</b>	<b>0,75</b>	<b>2,25</b>
<b>Domeniul 6: COMUNITATE și PARTENERIATE (5 p.)</b>	<b>Indicator 6.1.</b>	<b>Criteriul 6.1.1</b>	<b>2</b>	<b>0,75</b>	<b>1,5</b>
	<b>Indicator 6.2.</b>	<b>Criteriul 6.2.1</b>	<b>3</b>	<b>0,75</b>	<b>2,25</b>
<b>TOTAL:</b>			<b>38 (100%)</b>	<b>13,75</b>	<b>27,75 (73 %)</b>

## Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate
<b>Dezvoltarea curriculară</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ adaptarea ofertei curriculare la nevoile reale de formare ale elevilor;</li> <li>➤ flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social-economice;</li> <li>➤ colaborarea cu liceele de pe teritoriul raionului, Școala profesională, Agenția pentru ocuparea forței de muncă a raionului Cimișlia în vederea stabilirii unui plan comun de ofertă educațională;</li> <li>➤ dezvoltarea proiectelor educaționale a parteneriatelor educaționale internaționale.</li> </ul>	<b>2021-2025</b>	<p>DÎG Cimișlia            Consiliul Raional            APL s. Satul Nou,            Biblioteca publică,            Asistența Socială,            CMF Satul Nou,            Agenți economici,            AO „ Pro            Democrația”;            Școala Sportivă,            Cimișlia;            AO „Concordia”.            Proiecte sociale;            Școala gimnazială            Nr.18 Galați,            România;            CRCCA Cimișlia;            CSPT Cimișlia;</p>	<p>Acorduri de parteneriat</p> <p>Proiecte educaționale</p>
<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ monitorizarea perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice, conform legislației în vigoare și a nevoilor personale;</li> <li>➤ distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual și întăririi culturale, prin consultare și implicare;</li> <li>➤ implementarea regulamentului privind stabilirea sporului de performanță a cadrelor didactice și a angajaților;</li> <li>➤ ameliorarea climatului de muncă, astfel încât să devină stimulat în vederea valorificării întregului potențial și obținerii unor rezultate foarte bune.</li> </ul>	<b>2021-2025</b>		<p>Cadre didactice formate</p> <p>Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța angajaților elaborat și aprobat la Consiliul de administrație proces-verbal Nr.73 din 29.04.2022</p> <p>Angajați evaluați în baza Legii 270/2018</p>

<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ continuarea modernizării cabinetelor și laboratoarelor;</li> <li>➤ modernizarea bibliotecii, prin achiziție de carte;</li> <li>➤ dotarea cu calculatoare și Internet a sălilor de clasă.</li> </ul>	<b>2021-2025</b>		Laboratoare modernizate  Bibliotecă modernizată  Săli de clase dotate cu conexiune la internet
<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ menținerea și îmbunătățirea parteneriatului școală -familie;</li> <li>➤ încurajarea schimburilor de experiență cu elevii și profesorii din alte școli, din țară ;</li> <li>➤ plasarea rezultatelor activităților gimnaziului pe pagina ziarului școlar Muza, pe rețelele de socializare, printr-o strânsă colaborare cu SmartStudio, administratorul paginii web a instituției.</li> </ul>	<b>2021-2025</b>		Parteneriat favorabil școală-familie  Colaborare cu massmedia
<b>Promovarea imaginii instituției</b>	Elaborarea și distribuirea materialelor de prezentare a: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ofertei curriculare;</li> <li>➤ calificării și prestigiului personalului didactic;</li> <li>➤ bazei materiale a școlii;</li> <li>➤ modului în care școala răspunde nevoilor și cerințelor comunității.</li> </ul>	<b>2021-2025</b>		Materiale digitale de prezentare a instituției;
<b>Adecvarea continuă a ofertei educaționale la nevoile și cerințele beneficiarilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ elaborarea proiectului planului de școlarizare în conformitate cu evoluția demografică;</li> <li>➤ diversificarea ofertei educaționale, pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional;</li> </ul>	<b>2021-2025</b>		Ofertă educațională adaptată la cerințele beneficiarilor;

**Se aprobă/nu se aprobă Raportul anual de activitate**

**Președintele CA:** \_\_\_\_\_

**Reprezentantul OLSDÎ/Fondatori** \_\_\_\_\_

**Semnătura cadrului de conducere evaluat** \_\_\_\_\_



