

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Învățământ General Cimișlia

IP GM „Tudor Strișcă”, s. Satul Nou

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Căinăreanu Lidia

pentru anul de studii 2021-2022

Funcția: Directoare

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 9,8 ani

Gradul managerial:- doi

Date de contact: cainareanulidia@gmail.com 078269838

Depus la secretarul Consiliului de administrație 12.09.2022

Depus la OLSDÎ 20.09.2022

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral, proces-verbal nr.03 din 15 septembrie 2022

Decizia: Se aprobă Raportul anual de activitate

Domeniul 1. Viziune și strategii

Standard 1. Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale (Punctaj maxim acordat – 10)

Indicator 1.1 Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin DÎG Cimișlia nr.56-p din 05 iunie 2018; • Contract individual de muncă nr.06/18 din 05 iunie 2018; Extras din Registrul de stat al organizațiilor necomerciale din 10 noiembrie 2020; Director: Căinăraenu Lidia. • PDS elaborat și prezentat în cadrul Concursului pentru ocuparea funcției de director. • Formarea viziunii strategice asupra procesului educațional. • Proiectarea judicioasă a activităților de lungă durată și scurtă durată; • Prezentarea PDS în cadrul C profesoral și C de administrație; • Informarea comunității educaționale privind viziunea, misiunea, valorile de bază și prioritățile strategice de dezvoltare a instituției de învățământ; • Cartea de vizită a instituției; • Note informative cu privire la realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare strategică și Planul anual managerial al instituției (în baza indicatorilor stabiliți) 		
Constatări	<p>În calitate de conducător reprezint instituția în relațiile cu persoanele juridice și fizice, inclusiv cu administrația publică locală în limitele competențelor prevăzute de lege. Funcția de director am ocupat-o în baza criteriilor de competență profesională și managerială. Numirea în funcția de director prin concurs, pentru un termen de 5 ani, în conformitate cu Regulamentul pentru ocuparea funcției de conducere în instituția de învățământ general, aprobat de Ministerul Educației.</p> <p>Totodată, exercit conducerea executivă a Instituției, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu deciziile Consiliului de administrație al Instituției, precum și cu alte reglementări legale. Mă subordonez Organului local de specialitate în domeniul învățământului al administrației publice locale de nivelul doi. Fișa postului și fișa de evaluare ale directorului sunt elaborate de organele abilitate, în baza reglementărilor stabilite de MEC. Mă strădui permanent să manifest loialitate față de Instituție, corectitudine și responsabilitate;</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	Activități în diverse tipuri de Comisii, Comitete, grupuri de lucru, Consilii, confirmate prin ordine și dispoziții ;
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Existența PDS întocmit de către echipa de colaborare, revizuit periodic în cadrul ședințelor Consiliului de administrație; • Plan anual managerial al instituției, elaborat și aprobat anual în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal nr.85 din 24.08.2021; • Președinte al Comisiilor și structurilor funcționale din instituție; • Președinte al Consiliului profesoral în perioada de conducere; • Președinte al CEIA desemnat prin ordin intern nr.112-b din 14.09.2021; • Rapoarte de activitate în cadrul Consiliilor profesorale, Consiliului de administrație; • Inițiatorul site-ului gimnaziului http://gimnaziulsatulnou.educ.md/ • Am elaborat împreună cu echipa managerială: <ul style="list-style-type: none"> ➢ ROI, fișe de post pentru toți angajații instituției; ➢ Regulamentul Consiliului de Etică; ➢ Regulament pentru măsurile de protecție care trebuie aplicate și respectate pentru reluarea activităților de instruire în contextul epidemiologic al COVID-19 în instituție, anul de studii 2020-2021; ➢ Program de activitate IPGM „Tudor Strișcă”, în contextul epidemiologic al COVID-19 în instituție, anul de studii 2020-2021; ➢ Viziunea privind punerea în aplicare a reglementărilor speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021, în contextul epidemiologic al COVID-19 în instituție; ➢ Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției; coordonat cu CSP Hîncești și ANSAC Cimișlia și aprobat de DÎG Cimișlia; ➢ Regulamentul pentru părinții; ➢ Regulamentul clasei de elevi; • Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență. • Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare. Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate;
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Constatări	Contribuție considerabilă la organizarea procesului educațional de calitate, utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Materiale și echipamente didactice; Rapoarte financiare în cadrul ședințelor C de administrație, Spații corespunzătoare disciplinelor școlare, crearea condițiilor și asigurarea instituției cu necesarul de dezinfectanți, săpun lichid, substanțe biocide, antidegresanți.
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 1.3 Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

<p align="center">Dovezi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea PDS în cadrul ședințelor Consiliului de administrație; proces-verbal nr.61 din 28.08.2021; • Decizia CP nr.87 din 30.12.2021 privind implementarea instrucțiunii privind completarea catalogului școlar, aprobată prin ordinul MECC nr.660 din 31.05.2021 • Decizia CA nr. 87 din 28.03.2022 privitor la repectarea Managementului temelor pentru acasă; • Decizia CA nr.87 din 28.03.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea orelor din ariile curriculare Arte, tehnologii și Sport în ciclul primar; • Decizia CA nr.74 din 30.05..2022 cu privire la aplicarea Instrucțiunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general, ordinul MECC nr.635 din 31.05.2021; • Decizia CP nr.87 din 30.12 privitor la activitatea educațională în sem.I al anului de studii 2021-2022; • Decizia CP nr.89 din 11.04.2022 privind încadrarea elevilor cu CES în sesiunea de evaluare finală și certificare (cl.a IX-a); • Decizia CP nr.89 din 11.04.2022 Cu privire la implementarea curriculei la disciplina Dezvoltare personală; • Decizia CP nr.90 din 27.05.2022 privitor la aprobarea Rapoartelor anuale de activitate a Comisiilor metodice, a Catedrei diriginților și a Consiliului elevilor. 		
<p align="center">Constatări</p>	<p>Administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevilor prin controale tematice, identificându-se problemele și eventualele soluții; Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; Referențialul de evaluare; Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial”; Rapoartele elaborate de către administrație denotă monitorizarea continuă a progresului;</p> <p>Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de evaluare al rezultatelor învățării.</p>		
<p>Pondere și punctaj</p>	<p>Pondere: 2</p>	<p>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75</p>	<p>Punctaj acordat: 1,5</p>

Domeniul 2. Curriculum

Standard 2. Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar (Punctaj maxim acordat – 6,0 p.)

Indicator 2.1 Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculum-ului școlar

Dovezi	<p>În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.105-b din 02.09.2021 referitor la organizarea și desfășurarea procesului educațional în anul școlar 2021-2022 ; • Ordinul nr.116-b din 20.09.2021 referitor la aprobarea orarului lecțiilor în anul de studii 2021-2022 necesar conform standardelor de dotare minimă,); • Ordinul nr.117-b din 20.09.2021 referitor la aprobarea orelor opționale în anul de studii 2021-2022; • Ordinul nr.118-b din 20.09.2021 referitor la aprobarea orelor extracurriculare(cercurilor pe inerece secțiilor sportive)și a orarului desfășurării. <p>* Ordinul nr.119-b din 21.09.2021 referitor la punerea în aplicare a schemelor orare în anul de studii 2021-2022.</p>		
Constatări	<p>Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; Spații corespunzătoare disciplinelor școlare; Lista de achiziții; Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente și bunuri materiale;</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

Indicator 2.2 Coordonează elaborarea și implementarea curriculum-ului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum a fost adaptat la condițiile locale și instituționale în cazul elevilor cu CES, la disciplinele opționale. 7 PEI-uri <ul style="list-style-type: none"> • Disciplinele opționale selectate la doleanțele elevilor, conform Planului-cadru. • Cererile elevilor • Listele elevilor • Plănuierea de lungă și scurtă durată la orele opționale. • Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale: <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">*Șah <li style="width: 50%;">*Aritmetica mentală și Abacus <li style="width: 50%;">• Matematica distractivă; <li style="width: 50%;">*Limbajul formelor vizuale <li style="width: 50%;">• Educație pentru drepturile omului/copilului <li style="width: 50%;">*Educația pentru media <li style="width: 50%;">• Citind învăț să fiu <li style="width: 50%;">• Matematica aplicativă 		
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Constatări	Aplicarea curriculum-ului în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor doritori de a participa la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie și origine socială sau contextul socio-economic;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

Indicator 2.3 Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculum-ului școlar

Dovezi	<p>În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, fiecare cadru didactic din instituție deține calculator și materiale didactice în format electronic și suport hârtie, necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii); • activități extracurriculare; • activitățile cercurilor pe interese din cadrul instituției. • Dosarul instituțional privind organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale, examenelor de absolvire. Extrase din ordinele instituției; ordinele DÎG Cimișlia; ordinele MEC (www.mec.gov); Registrul de Procese-verbale; Listele candidaților la examene (în ordine alfabetică) aprobate, pentru a fi plasate pe ușă; Angajamentele privind securitatea materialelor de examene; Procesele –verbale/extrasele din procesele-verbale și borderourile examenelor privind absolvirea gimnaziului. 		
Constatări	<p>Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculum Național se aplică și se adaptează de către cadrele didactice în condițiile instituției.</p> <p>Un parteneriat favorabil în acest sens îl constituie colaborarea cu partenerii educaționali.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

Domeniul 3. Resurse umane

Standard 3. Cadrul de conducere creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii (Punctaj maxim acordat – 7,0 p.)

Indicator 3.1 Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarul: Contracte Individuale de Muncă (CIM) Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații; • Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Cartea de ordine cu privire la personal (angajarea, demisia, activitatea prin cumul, acordarea concediilor, delegarea la evenimente și stagii de formare, etc.). • Cartea de ordine cu privire la elevi(înmatricularea, exmatricularea, transfer, promovare, sancționare, distincții). • Dosarul privind eliberarea actelor de studii. Registrele de evidență și eliberare a actelor de studiu la absolvirea gimnaziului Copiile actelor de studii. • Statele de personal completate; • Registrul de ordine de bază; • Registrul de ordine cu privire la personal; • Dosarele angajaților privind angajarea, pregătirea de specialitate; • Norma cadrelor didactice, aprobată la CA, proces-verbal nr.63 din 20.09.2021; • Fișa postului, revizuite și aprobate la CA proces-verbal nr.61 din 23.08.2021; • Notă informativă cu privire la activitatea managerilor școlari privind organizarea și desfășurarea procesului educațional, prezentată de DÎG Cimișlia în rezultatul vizitei; • Registrul de audiență a cetățenilor; • Registrul alfabetic de evidență a elevilor; • În Programul de Dezvoltare Instituțională și Planul anual managerial al instituției de învățământ sunt incluse programe de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. • Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională. • Registrul de evidență al cadrelor didactice; • Portofolii profesionale; • Dosarele cadrelor didactice; 		
Constatări	<p>În Gimnaziul “Tudor Strișcă” activează cadre didactice experimentate dispuse spre schimbare, colaborare, schimb de experiență; Este o instituție de învățământ cu posibilități de afirmare și autoafirmare a cadrelor didactice și a elevilor;</p> <p>Succesul instituției se datorează mai multor factori: profesionalismului cadrelor didactice, discipoli capabili, motivație, atmosfera de lucru, starea de bine creată în instituție, parteneriat educațional, cele mai multe performanțe din cadrul raionului;</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 3.2 Asigură eficacitatea dezvoltării continuă a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Compartimentul din Planul anual managerial al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv-metodic; • Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general, certificatele prezente în Dosarele personale; • Planul de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de instituție; • Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2021-2022; (4 cadre didactice, 20 credite) • Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani; <ul style="list-style-type: none"> ○ Oferta necesarului de personal; ○ Diversificarea ofertei de opționale; ○ Plan operațional de formare continuă; ○ Documentația Comisiei de evaluare internă și atestare;
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	*Graficul formărilor continuă;		
Constatări	<p>În domeniul managementului resurselor umane, ne străduim să punem accent pe promovarea :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ perfecționarea criteriilor de evaluare a activităților și a performanțelor fiecărui angajat în vederea promovării și salarizării diferențiate, în funcție de performanțe; ➤ crearea unui sistem de încurajare a valorilor și activităților performante; ➤ dezvoltarea culturii instituționale în vederea respectării eticii profesionale; 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

Indicator 3.3 Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarul instituțional privind evaluarea angajaților în scopul acordării sporului de performanță. <p>Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Control tematic: Calitatea predării orelor opționale,notă informativă prezentată la Consiliul profesoral,proces-verbal nr. 87 din 30.12.2021 Control tematic:Implementarea curriculei la disciplina Dezvoltarea personală,<i>proces-verbal nr.89 din 11.04.2022;</i> • Control tematic din partea DÎG Cimișlia:Monitorizarea aplicării Curriculumului școlar în învățământul primar la disciplinele din ariile curriculare:Arte,Tehnologii și Sport .Notă informativă. • O zi în instituție 17.11.2021,Nota informativă a DÎG Cimișlia privitor la monitorizarea activității echipei manageriale; • Atelier de lucru în parteneriat cu DÎG: Implementarea politicilor educaționale. Realizări și limite. 27.01.2022; • Fișele de observare în cadrul asistențelor la ore; • Decizia CA nr. 65 din 25.10.2021 cu referire la respectarea Hotărârii Guvernului cu referire la școlarizarea obligatorie a copiilor de 7-16 ani:absenteismul școlar și abandonul școlar; • Decizia CA nr.72 din 28.03.2022 privind implementarea instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în vederea asigurării calității demersului educațional. • Decizia CA nr. 71 din 28.02.2022Cu privire la analiza instrumentelor de monitorizare a implementării Reperelor metodologice învățământul primar și gimnazial(educația fizică, plastică, tehnologică, muzicală) ; • Decizia CP nr.88 din 31.01.2022 privitor la Atestarea cadrelor didactice în anul de studii 2021-2022; • Decizia CP nr.87 din 30.12.2021 Validarea și aprobarea Rapoartelor semestrului sem.I cu privire la reușita școlară(frecvența,media semestrială,procentul reușitei,procentul calității per discipline, per clasă) • Decizia CP nr.90 din 27.05.2022 referitor la aprobarea Rapoartelor anuale de activitate a CM.CD, CE.
Constatări	<p>Monitorizarea internă de către administrația gimnaziului; Monitorizarea externă de către DÎG Cimișlia; Monitorizarea în baza Legii 270/2018 în scopul stabilirii sporului pentru performanță al angajaților.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fișe de monitorizare ➤ Fișe de evaluare a lecțiilor; <p>Fișe de autoevaluare completate de către cadrele didactice și manageriale;</p> <p>Monitorizarea responsabilă de către DÎG Cimișlia, în anul de studii 2021-2022, a avut un impact</p>

	pozitiv în activitatea educațională.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

Indicator 3.4 Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Administrația instituției pe parcursul a cinci ani a colaborat cu cadrele didactice din instituție la conceperea planul de dezvoltare instituțională prin: <ul style="list-style-type: none"> ➤ corelarea cu programul managerial al DÎG Cimișlia; ➤ operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul direcției școlare; ➤ raportarea la indicatori cuantificabili de realizare; ➤ precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare. • În instituție se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea: <ul style="list-style-type: none"> • raportului privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului; • planul anual managerial 2021 -2022 – prezentat la Consiliul Profesoral, Proces- verbal nr.85 din 24.08.2021; (Raport pentru anul de studii 2021-2022) • raportului (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar; • raportului privind cadrele didactice din instituție (Raportul 83) • lista de evidență a cadrelor didactice si manageriale; • raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate; • raport pentru anul de studii 2021-2022 prezentat la CA, Proces -verbal nr.01 din 30.08.2022; • raportul managerial despre activitatea educațională în I sem.a anului de studii 2021-2022, CP proces verbal nr.87 din 30.12.2021; • Raportul cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I-a, prezentat la DÎG Cimișlia, 10.09.2021; • Rapoarte prezentate la DÎG Cimișlia referitor la rezultatele evaluării naționale în ciclul primar și a rezultatelor la examenele naționale, sesiunea 2022 (Mape cu Rapoarte) • Ordinul nr.27-b din 28.03.2022 referitor la aprecierea cadrelor didactice; <ul style="list-style-type: none"> • Decizia CP nr.90 din 27.05.2012 referitor la repartizarea Premiului „Tudor Strișcă” celor mai destoinici absolvenți; • Decizia CAnr.73 din 129.04..2022 cu privire la stabilirea sporului pentru performanță angajaților din instituție.(Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din instituție, Fișele de autoevaluare și Fișele de evaluare)
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Constatări	Activitățile planificate sunt orientate spre a măsura și a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar și pentru a elabora măsuri de corecție și de îmbunătățire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză și prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul vieții; Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistențelor reciproce de către cadrele didactice. Planul de îmbunătățire a calității se realizează 70% în raport cu standardele de calitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

Domeniul 4. Resurse financiare și materiale

Standard 4. Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant (Punctaj maxim acordat – 6,0 p.)

Indicator 4.1 Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<p>În calitate de director și ordonator secundar de buget, exercit următoarele atribuții:</p> <p>a) elaborez bugetul Instituției în bază de programe;</p> <p>b) aprob programele de buget ale Instituției și le propun spre avizare consiliului de administrație;</p> <p>c) prezint, în termen, autorităților competente programele de buget, notele informative succinte privind execuția bugetului cu explicarea categoriilor majore de cheltuieli efectuate;</p> <p>d) atrag surse financiare suplimentare , cu respectarea prevederilor legale(Decizia Consiliului Raional nr.01/18 din 11 marie 2022)</p> <p>e) monitorizez modul de încasare a veniturilor; necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării mijloacelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu; integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare;</p> <p>Rapoarte financiare prezentate semestrial la Direcția Finanțe.</p>
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Constatări	Reprezintă unitatea alături de contabil în relații cu agenții economici, instituții publice, în cazul încheierii contractelor economice de colaborare, de sponsorizare, în conformitate cu legislația în vigoare;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

Indicator 4.2 Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control intern

Dovezi	<p>În calitate de director al Instituției, am următoarele împuterniciri:</p> <p>a) emit ordine și dispoziții ce țin de responsabilitatea mea;</p> <p>b) gestionez bunurile și resursele materiale;</p> <p>c) închei contracte, deschid conturi bancare(pentru alimentația elevilor doritori din ciclul gimnazial contra plată) eliberez procuri;</p> <p>d) ofer variate forme de stimulare pentru performanțe profesionale cadrelor didactice, inclusiv de conducere(ordinul nr.27-b din 28.03.2022 și elevilor diplome pentru rezultate excelente la învățătură și alte domenii de activitate școlară;</p> <p>e) am calitatea de executor secundar de buget, cu toate obligațiile ce decurg din acest statut potrivit cadrului legislativ și normativ în vigoare;</p> <p>Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bugetul instituției • Decizia CA nr.69 din 23.12.2021 cu privire la executarea bugetului pentru anul financiar 2021; • Plan de achiziții, aprobat la CA, proces-verbal nr.67 din 29.11.2021; • Registrul de evidență a bunurilor materiale; • Prescripția Nr. 27/19-84 din 05.11.2018 privind rezultatele inspectării financiare tematice a unor aspecte din activitatea economico-financiară a gimnaziului • Ordinul nr.162 din 10.12.2021 cu privire la constituirea Comisiei de inventariere a bunurilor materiale din instituție(Actul de inventariere) • Contractele cu privire la răspunderea pentru bunurile materiale pentru fiecare angajat; • Raport anual al Controlului intern managerial, prezentat la Direcția Finanțe ,28.02.2022; • Declarația de răspundere managerială, depusă anual la DF 		
Constatări	<p>În Instituție funcționează compartimentul financiar-contabil prin care se realizează evidența contabilă sintetică și analitică, precum și execuția bugetară, prin urmare coordonez direct acest compartiment. Personalul compartimentului financiar contabil este subordonat directorului și își desfășoară activitatea conform atribuțiilor stabilite de acesta prin fișa postului.</p> <p>Resursele instituționale existente în instituție asigură un mediu favorabil pentru fiecare elev.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

Indicator 4.3 Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<p>În perioada de conducere 24.12.2012- până în prezent, am depus eforturi enorme pentru organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia. În perioada de conducere, s-au achiziționat bunuri și s-au desfășurat următoarele lucrări de reparație:</p>		
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Au fost schimbate ferestre de termopan în număr de 119; • Construcția grupului sanitar în interiorul instituției; • Reparația capitală a acoperișului și interiorul sălii de sport; • Reparația capitală a acoperișului A1 și A; • Reparația capitală a acoperișului și interiorul blocului alimentar; • Reparația capitală a acoperișului blocului A2 și galeriei; • Dotarea cu laptopuri a 12 cadre didactice, 4 imprimante în birourile, directorilor adjuncți, CDS, contabil; • Dotarea cu televizoare a 11 săli de clasă din gimnaziu și cabinetul metodic; • Procurarea mobilierului nou în toate clasele ciclului primar; • Schimbarea ușilor de termopan în toate sălile de clasă (ciclul gimnazial); • Dotarea instituției cu generator; • Construcția gardului pe întreg teritoriul instituției; • Dotarea instituției cu materiale didactice; • Dotarea cu mobilier a cabinetului de chimie; • Crearea Centrului de resurse pentru Educația Incluzivă. • Renovarea rețelei electrice din interiorul instituției.
Constatări	Decizia Consiliului Raional nr 01/18 din 11 martie 2022 privind repartizarea surselor financiare suplimentare din componenta raională pentru schimbarea rețelelor electrice din interiorul instituției.
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3 Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5 Punctaj acordat: 1,5
	Pondere: 2 Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5 Punctaj acordat: 1

Domeniul 5. Structuri și proceduri

Standard 5. Cadrul de conducere garantează funcționarea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității (Punctaj maxim acordat – 4,0 p.)

Indicator 5.1 Asigură funcționalitatea managementului prin structurile administrative și consultative

Dovezi	<p>*Ordinul nr. 104 din 02.09.2021”Cu privire la constituirea Comisiei pentru atestarea locurilor de muncă;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.135 din 01.10.2021 ”Cu privire la crearea Grupului operativ și formațiunile de protecție civilă în instituție; • Ordinul nr 110 din 09.09.2021 ”Cu privire la crearea CMI” • Ordinul nr 123 din 20.09.2021”Cu privire la crearea Grupului de lucru intrașcolar” • Ordinul nr 114 din 14.09.2021 ”Cu privire la constituirea Comisiilor metodice, Catedrei diriginților, desemnarea șefilor Comisiilor, ca parte componentă a instituției de învățământ”; • Ordinul nr 112 din 14.09.2021 ”Cu privire la instituirea Comisiei de evaluare internă și atestare în anul de studii 2021-2022” • Ordinul nr 101 din 02.09.2021, Confirmarea persoanei responsabile pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism; • Ordinul nr 102 din 02.09.2021”Cu privire la confirmarea coordonatorului ANET; • Ordinul nr 124 din 17.10.2016 ”Cu privire la constituirea Consiliului de etică al instituției” • Ordinul nr 122 din 20.09.2021 ”Cu privire la constituirea Consiliului de administrație” • Ordinul nr. 92 din 18.08.2021 ”Cu privire la constituirea Comisiei de triere a bucatelor” • Ordinul nr.110 din 09.09.2021 ”Cu privire la constituirea Echipei de elaborare a PEI” • Ordinul nr.106 din 02.09.2021¹² ”Cu privire la constituirea Comitetului pentru Securitatea în muncă”;
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Dosarul privind activitatea Consiliului profesoral (Registrul proceselor- verbale ale ședințelor Consiliului profesoral, planul de activitate,note informative,rapoarte)</p> <p>Dosarul privind activitatea Consiliului de Administrație (Planul de activitate, procese-verbale, note informative/rapoarte cu referire la subiectele abordate la ședințele consiliului; Note informative cu privire la realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare strategică și Planul anual de activitate a instituției de învățământ</p>		
Constatări	<p>În Instituție funcționează următoarele organe de conducere:</p> <p>a) <i>Consiliul de administrație;</i></p> <p>b) <i>Consiliul profesoral.</i></p> <p>În Instituție funcționează următoarele organe consultative:</p> <p>a) <i>Comisii metodice ale profesorilor;</i></p> <p>b) <i>Catedra diriginților;</i></p> <p>c) <i>Comisia de evaluare a performanțelor tuturor angajaților</i></p> <p>d) <i>Comisia multidisciplinară intrașcolară;</i></p> <p>e) <i>Consiliul elevilor;</i></p> <p>f) <i>Consiliul reprezentativ al părinților;</i></p> <p>g) <i>Comisia de Evaluare Internă și Atestare;</i></p> <p>h) <i>Consiliul de Etică;</i></p> <p>i) <i>Comisia intrașcolară de prevenire a cazurilor ANET</i></p> <p>j) <i>Comisia SSM și PC</i></p> <p>k) <i>Comisia pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar;</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat:1,5
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat:1

Indicator 5.2 Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurarea calității

Dovezi	<p>În calitate de conducător al instituției, exercit următoarele atribuții:</p> <p>a) asigur funcționalitatea Instituției în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare pentru învățământul primar și secundar general, aprobate de Ministerul Educației Culturii și Cercetării;</p> <p>b) elaborez programului de dezvoltare al Instituției și coordonez elaborarea planului anual managerial;</p> <p>c) coordonez și răspund de întreaga activitate educațională și administrativă a Instituției, precum și de păstrarea și utilizarea patrimoniului instituției de învățământ;</p> <p>d) informez anual, până la sfârșitul lunii mai, factorii interesați cu referire la numărul de clase pentru anul viitor de studii;</p> <p>e) asigur securitatea elevilor și a personalului angajat în perioada aflării în incinta Instituției;</p> <p>f) asigur păstrarea și dezvoltarea bazei didactico-materiale a Instituției;</p> <p>g) sunt responsabilă de organizarea și funcționarea cantinei;</p> <p>h) asigur elaborarea și implementarea acțiunilor de protecție a copilului;</p> <p>i) asigur aplicarea deciziilor Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație;</p> <p>k) asigur realizarea achizițiilor publice potrivit reglementărilor cadrului legislativ și normativ în vigoare;</p> <p>m) asigur confidențialitatea și securitatea informației cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal;</p>
---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>n) stabilesc mecanismul intern de colectare a datelor în Sistemul Informațional Automatizat de Management în Educație (SIME), a Sistemului Automatizat Prelucrare a Datelor (SAPD), alte sisteme informaționale, inclusiv pentru organizarea și desfășurarea examenelor naționale de absolvire și controlez corectitudinea informațiilor introduse;</p> <p>o) elaborez anual schema de completare și a numărului de clase, conform capacității de proiect al Instituției și o propun spre avizare consiliului de administrație al Instituției și spre aprobare Organului local de specialitate în domeniul învățământului;</p>		
Constatări	<p>Prezintă rapoarte privind activitatea Instituției, starea și calitatea procesului educațional din Instituția pe care o conduc. Raportul general este prezentat la Consiliul profesoral, Consiliul administrativ.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Domeniul 6. Comunitate și parteneriate

Standard 6. Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

(Punctaj maxim acordat – 5,0 p.)

Indicator 6.1 Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Acord de parteneriat din 31.10.2019 cu Școala Gimnazială “ Gheorghe Munteanu “, o. Galați • Acord de parteneriat din 25.03.2022 cu CRCCA Cimișlia • Acord de parteneriat din 22.01.2019 cu IP Școală Sportivă Cimișlia • Acord de parteneriat din 25.11.2015 cu Inspectoratul General de Poliție Cimișlia • Acord de colaborare cu Direcția pentru ocuparea Forței de Muncă a raionul Cimișlia, încheiat la 02.11.2021. • Acord de parteneriat din 12.03.2016 cu Centrul Prietenos Tinererilor Cimișlia Youth • Acord de parteneriat din 16.03.2022 cu AGIRO în cadrul proiectului educațional Concurs ” Pro Lectura 2022, ediția a 4-a” • Acord de parteneriat cu FFC “Clipa Siderală” din 15.02.2020 • Acord de parteneriat din 10.10.2015 cu Smart Studio, administratorul paginii WEB • Acord de parteneriat din 12.01.2022 cu IP GM Sagaidac, cu PECO ”Solomon Petrol” din 19.10.2021, GȚ ”Onu Oleg” din 12.01.2022 în cadrul Proiectului Educațional Proiectului ”Șahul sportul minții”. • Acord de parteneriat cu IP Liceul Teoretic ”Vasile Alecsandri” din mun.Ungheni și Liceul Teoretic ”Mihai Eminescu” din mun. Chișinău în cadrul Proiectului educațional ”Digital Creator”
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Constatări	Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat cu diverși reprezentanții bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

Indicator 6.2 Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale

	Parteneri	Denumirea
Dovezi	APL Satul NOu	<i>Educarea civică a cetățenilor. Activități de voluntariat în comunitate în cadrul bilunarului ecologic</i>
	DÎG Cimișlia în parteneriat cu Consiliul Raional	<i>Renovarea rețelei electrice în interiorul instituției. Dotarea instituției cu patru camere video.</i>
	AGIRO MD	<i>Proiect de parteneriat educațional la nivel internațional PRO-LECTURA, ediția a IV-a</i>
	Școala Gimnazială “ Gheorghe Munteanu “ o. Galați	<i>Proiect de parteneriat educational la nivel internațional “ Curge Prutul între țări române”</i>
	Inspectoratul General de Poliție Cimișlia	<i>Bunici grijulii</i>
	CRCCA Cimișlia	<i>Acord de colaborare și parteneriat în scopul dezvoltării unei Educații de calitate.</i>
	Centrul “Tineri pentru Tineri”, Cimișlia	<i>Acord de colaborare și parteneriat în scopul dezvoltării unei Educații de calitate și Educație pentru sănătate</i>
	IPȘcoală Sportivă Cimișlia	<i>Acord de colaborare și parteneriat în scopul dezvoltării și practicării unui mod sănătos de viață.</i>
	MEC	<i>Dotare cu echipament TIC</i>
	Biblioteca publică din localitate	<i>Acord de colaborare și parteneriat în scopul dezvoltării unei Educații de calitate</i>

Constatări	Preocuparea comună privind reprezentarea , promovarea bunelor practici în educație, promovarea valorilor naționale și culturale. Stabilirea relațiilor de colaborare între instituții, cadre didactice și elevi; Socializarea maximă a elevilor și cadrelor didactice, schimb de informații de interes reciproc. Valorificarea experiențelor elevilor și a bunelor practici la clasă; Valorificarea potențialului artistic și cultural în parteneriat cu casa de cultură din localitate alte instituții educaționale; Dezvoltarea și modernizarea bazei matererale a instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	0,75	2,25
		Criteriul 1.1.2	2	0,75	1,5
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1	1	0,75	0,75
		Criteriul 1.2.2	2	0,75	1,5
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1	2	0,75	1,5
	Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1	1	0,75
Indicator 2.2.		Criteriul 2.2.1	3	0,75	2,25
Indicator 2.3.		Criteriul 2.3.1	2	0,75	1,5
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1	1	0,75	0,75
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	0,75	1,5
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	0,75	0,75
	Indicator 3.4	Criteriul 3.4.1	3	0,75	2,25
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE și MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1	1	0,75	0,75
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1	3	0,75	2,25
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	0,5	1
Domeniul 5: STRUCTURI și PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1	1	0,5	0,5
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1	3	0,75	2,25
Domeniul 6: COMUNITATE și PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1	2	0,75	1,5
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1	3	0,75	2,25
TOTAL:			38 (100%)	13,75	27,75 (73 %)

Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate
Dezvoltarea curriculară	<ul style="list-style-type: none"> ➤ adaptarea ofertei curriculare la nevoile reale de formare ale elevilor; ➤ flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social-economice; ➤ colaborarea cu liceele de pe teritoriul raionului, Școala profesională, Agenția pentru ocuparea forței de muncă a raionului Cimișlia în vederea stabilirii unui plan comun de ofertă educațională; ➤ dezvoltarea proiectelor educaționale a parteneriatelor educaționale internaționale. 	2021-2025	DÎG Cimișlia Consiliul Raional APL s. Satul Nou, Biblioteca publică, Asistența Socială, CMF Satul Nou, Agenți economici, Școala Sportivă, Cimișlia; AO „Concordia”. Proiecte sociale; Școala gimnazială Nr.18 Galați, România; CRCCA Cimișlia; CSPT Cimișlia; IP Cimișlia	Acorduri de parteneriat Proiecte educaționale
Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitorizarea perfecționării/formării continue a cadrelor didactice, conform legislației în vigoare și a nevoilor personale; ➤ distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual și întăririi culturale, prin consultare și implicare; ➤ implementarea regulamentului privind stabilirea sporului de performanță a cadrelor didactice și a angajaților; ➤ ameliorarea climatului de muncă, astfel încât să devină stimulat în vederea valorificării întregului potențial și obținerii unor rezultate foarte bune. 	2021-2025		Cadre didactice formate Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța angajaților revizuit și aprobat la Consiliul de administrație proces-verbal Nr.73 din 29.04.2022 Angajați evaluați în baza Legii 270/2018

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ continuarea modernizării sălilor de clasă, laboratoarelor; ➤ modernizarea bibliotecii, prin achiziție de carte; ➤ dotarea cu calculatoare și Internet a sălilor de clasă. 	2021-2025		<p>Bibliotecă modernizată</p> <p>Săli de clase dotate cu conexiune la internet</p>
Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ menținerea și îmbunătățirea parteneriatului școală -familie; ➤ încurajarea schimburilor de experiență cu elevii și profesorii din alte școli, din țară ; ➤ plasarea rezultatelor activităților gimnaziului pe pagina ziarului școlar Muza, pe rețelele de socializare, printr-o strânsă colaborare cu SmartStudio, administratorul paginii web a instituției. 	2021-2025		<p>Parteneriat favorabil școală-familie</p> <p>Colaborare cu massmedia</p>
Promovarea imaginii instituției	<p>Elaborarea și distribuirea materialelor de prezentare a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ofertei curriculare; ➤ calificării și prestigiului personalului didactic; ➤ bazei materiale a școlii; ➤ modului în care școala răspunde nevoilor și cerințelor comunității. 	2021-2025		<p>Materiale digitale de prezentare a instituției;</p>
Adecvarea continuă a ofertei educaționale la nevoile și cerințele beneficiarilor	<ul style="list-style-type: none"> ➤ elaborarea proiectului planului de școlarizare în conformitate cu evoluția demografică; ➤ diversificarea ofertei educaționale, pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional; 	2021-2025		<p>Ofertă educațională adaptată la cerințele beneficiarilor;</p>

Se aprobă/nu se aprobă Raportul anual de activitate

Președintele CA: _____

Reprezentantul OLSDÎ/Fondatori _____

Semnătura cadrului de conducere evaluat _____

