

## Activitatea metodică 2020-2021

### Seminare metodologice

| Nr. ord | Obiective  | Activități   | Responsabil  | Termen de realizare |
|---------|--|--|--|---------------------|
| 1.      | Instruirea și formarea în mediul online a cadrelor didactice   | <b>Desfășurarea atelierului de lucru</b><br>1. Metodologia predării la distanță<br><br>2. Instrumente și platforme de predare la distanță  | Chistol Natalia<br>Mocanu Natalia                                      | Octombrie 2020      |
| 2.      | Asigurarea reușitei școlare a elevilor în procesul educațional combinat.<br><br>Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de evaluare             | <b>Seminar teoretico-practic:</b><br><br>1. Optimizarea activităților de îmbunătățire continuă a procesului educațional combinat (la distanță cu cel clasic).<br><br>2. Instrumente și procedee de evaluare la distanță  | Chistol Natalia<br>Eșanu Vera<br>Mocanu Natalia                        | Decembrie 2020      |
| 3.      | Instruirea și formarea în mediul online a cadrelor didactice, privind utilizarea resurselor și instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare | <b>Masa rotundă:</b><br><br>Utilizarea platformelor educaționale online, în procesul educațional.  | Chistol Natalia<br>Leancă Mariana<br>Ghilaș Valentina<br>Botnaru Lidia | Februarie 2021      |
| 4.      | Preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea performanțelor și soluționarea problemelor de depășire a dificultăților din practica pedagogică            | <b>Atelier de lucru:</b><br><br>1. Dezvoltarea Gândirii Critice la elevi prin resurse educaționale Online<br>2. Aspectele specifice ale predării-învățării-evaluării în condițiile de organizare a activității la clasă sincron cu cel la distanță, inclusiv în mediul online. | Chistol Natalia<br>Ciobanu Tamara<br>Eșanu Vera<br>Botnaru Lidia       | Aprilie 2021        |

**Planul de activitate**  
**al Comisiei metodice *Limba și comunicare; Educație socioumanistică***  
**Anul de studii 2020-2021**

**Direcții principale de activitate a Comisiei metodice:**

- ❖ *Eficientizarea procesului educațional, întru formarea și dezvoltarea competențelor școlare curriculare;*
- ❖ *Perfecționarea măiestriei profesionale a tuturor membrilor Comisei metodice, pentru eficientizarea procesului educațional;*
- ❖ *Instruirea și formarea în mediul online a cadrelor didactice, privind utilizarea resurselor și instrumentelor digitale în procesul de predare- învățare-evaluare*
- ❖ *Implicarea cadrelor didactice, elevilor în diverse activități, prin intermediul participării la diverse concursuri în primul rând la concursurile școlare; zilele disciplinelor școlare*
- ❖ *Preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea relațiilor profesor-elev;*
- ❖ *Respectarea demnității umane a elevului, cunoașterea particularităților psihopedagogice ale elevului.*

**Motto:** „Omul nu este un cerc cu un singur centru;  
 E o elipsă cu două focare: faptele și ideile”(Victor Hugo)

**Membrii Comisiei metodice:**

1. Eșanu Vera, profesor de limba franceză, grad didactic Întâi, Șefa CM
2. Leancă Mariana, profesor de limba și literatura română, grad didactic Întâi
3. Revencu Zinaida, profesor de limba rusă , grad didactic Doi
4. Ghilaș Valentina, profesor de istorie, grad didactic Doi
5. Caraja Anna, profesor de educația pentru societate și educația civică
6. Mocanu Natalia, profesor de limba franceză

| Nr. | Activități  | Indicatori de evaluare și monitorizare  | Termen de realizare | Responsabil  |
|-----|---|---|---------------------|--|
| 1.  | <p><b>Ședință organizatorică:</b></p> <p>1. Proiectarea activității comisiei metodice în anul de studii 2020-2021</p> <p>2. Organizarea activităților de consolidare și recuperare a curriculei disciplinare predată pe durata organizării învățământului la distanță în funcție de necesitățile, autoevaluările și constatările cadrelor didactice</p> <p>3. Aprobarea oralului evaluărilor inițiale</p> <p>4. Aspecte specifice de organizare a procesului educațional la disciplină- analiza elementelor de noutate în</p> | <p>Plan de activitate întocmit</p> <p>Recuperarea curriculumului disciplinar pentru perioada martie-mai.</p> <p>Ev. inițiale elaborate</p> <p>Inf. de la Reuniunile</p> | Septembrie 2020     | <p>Chistol Natalia</p> <p>Eșanu Vera</p> <p>Prof. discipline</p> |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    | Curriculumul 2019 la disciplinele școlare  | metodice raionale  |  |  |
| 2. | <p><b>Ședință metodică</b></p> <p>1.Studierea Reperelor metodologice de organizare a procesului educațional la disciplină în anul de studii 2020-2021</p> <p>2. Proiectarea calitativă de lungă durată la discipline racordate Curriculumului 2019 și Reperilor metodologice</p> <p>3. Aprobarea proiectărilor de lungă durată la discipline</p> | <p>Cunoștințe dobândite prin studiul individual</p> <p>Proiectări calitativ elaborate</p> <p>Proiectări aprobate</p> | Octombrie 2020                         | Chistol Natalia<br>Eșanu Vera                      |
| 3. | <p><b>Atelier de lucru</b></p> <p>1.Modalități de organizare eficientă a procesului educațional online</p> <p>2. Integrarea eficientă a instrumentelor Web pentru crearea activităților interactive</p> <p>3.Organizarea Concursului școlar pe discipline Aprobarea testelor</p>   | <p>Instrumente și platforme de predare la distanță studiate</p> <p>Teste aprobate conform cerințelor</p>             | <p>Noiembrie</p> <p>Decembrie 2020</p> | Chistol Natalia<br>Eșanu Vera<br>Leancă Mariana    |
| 4. | <p>1.Dezvoltarea abilităților digitale necesare profesorului de azi</p> <p>2.Integrarea cărților digitale și a materialelor 3D în procesul de predare-învățare-evaluare</p>  | Cadre didactice instruite și formate   | Februarie 2021                         | Chistol Natalia<br>Eșanu Vera<br>Cadrele didactice |
| 5. | <p><b>Ședință metodică</b></p> <p>1.Metodologia formării și dezvoltării competențelor inter/transdisciplinare ale elevilor în cadrul orelor</p> <p>2. Activități transdisciplinare</p>   | Schimb de experiență   | Aprilie 2021                           | Eșanu Vera<br>Cadrele didactice                    |
| 6. | <p><b>Ședința de totalizare</b></p> <p>1. Raportul de activitate a membrilor CM, Prezentarea Registrului de dezvoltare profesională</p> <p>2. Funcționalitatea proiectării de lungă durată. Sugestii și opinii.</p> <p>3. Opinii și sugestii pentru proiectarea activității Comisiei metodice în anul de studii 2021-2022</p>                    | <p>Registrul dezvoltării profesionale</p> <p>Rezultatele Proiectării de lungă durată</p> <p>Sugestii/Opinii</p>      | Mai 2021                               | Cadrele didactice<br>Eșanu Vera                    |

**Planul de activitate**  
al Comisiei metodice *Matematică și științe, Arte, Tehnologii și Sport*

**Anul de studii 2020-2021**

**Direcții principale de activitate a Comisiei metodice:**

- ❖ *Eficientizarea procesului educațional, întru formarea și dezvoltarea competențelor școlare curriculare;*
- ❖ *Perfecționarea măiestriei profesionale a tuturor membrilor Comisei metodice, pentru eficientizarea procesului educațional;*
- ❖ *Instruirea și formarea în mediul online a cadrelor didactice, privind utilizarea resurselor și instrumentelor digitale în procesul de predare- învățare-evaluare*
- ❖ *Implicarea cadrelor didactice, elevilor în diverse activități, prin intermediul participării la diverse concursuri în primul rând la concursurile școlare; zilele disciplinelor școlare*
- ❖ *Preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea relațiilor profesor-elev;*
- ❖ *Respectarea demnității umane a elevului, cunoașterea particularităților psihopedagogice ale elevului.*

*Motto: „Omul nu este un cerc cu un singur centru;  
E o elipsă cu două focare: faptele și ideile”(Victor Hugo)*

**Membrii Comisiei metodice:**

1. Ghenciu Ana, profesor de biologie și chimie, grad didactic Doi
2. Botnaru Lidia, profesor de matematică, șefa CM, grad didactic Întâi
3. Chistol Natalia, profesor de matematică, grad didactic Întâi
4. Căinăreanu Anatolie, profesor de educația fizică, grad didactic Doi
5. Sofronovici Dumitru, profesor de educația plastică și tehnologică

| Nr. | Activități   | Indicatori de evaluare și monitorizare   | Termen de realizare | Responsabil  |
|-----|--|--|---------------------|--|
| 1.  | <b>Ședință organizatorică:</b><br>1. Proiectarea activității Comisiei metodice în anul de studii 2020-2021<br>2. Organizarea activităților de consolidare și recuperare a curriculei disciplinare predată pe durata organizării învățământului la distanță în funcție de necesitățile, autoevaluările și constatările cadrelor didactice<br>3. Aprobarea oralului evaluărilor inițiale<br>4. Aspecte specifice de organizare a procesului educațional la disciplină- analiza elementelor de noutate în Curriculumul 2019 la disciplinele școlare | Plan de activitate întocmit<br>Recuperarea curriculumului disciplinar pentru perioada martie-mai.<br><br>Ev. inițiale elaborate<br><br>Inf. de la Reuniunile metodice raionale | Septembrie 2020     | Chistol Natalia<br><br>Botnaru Lidia<br><br>Prof. discipline |

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
|    |   |  |  |  |
| 2. | <p><b>Ședință metodică</b></p> <p>1.Studierea Reperelor metodologice de organizare a procesului educațional la disciplină în anul de studii 2020-2021</p> <p>2. Proiectarea calitativă de lungă durată la discipline racordate Curriculumului 2019și Reperilor metodologice</p> <p>3. Aprobarea proiectărilor de lungă durată la discipline</p> | <p>Cunoștințe dobândite prin studiul individual</p> <p>Proiectări calitativ elaborate</p> <p>Proiectări aprobate</p> | <p>Octombrie 2020</p>                  | <p>Botnaru Lidia</p> <p>Chistol Natalia</p>                          |
| 3. | <p><b>Atelier de lucru</b></p> <p>Modalități de organizare eficientă a procesului educațional online</p> <p>2. Integrarea eficientă a instrumentelor Web pentru crearea activităților interactive</p> <p>3.Organizarea Concursului școlar pe discipline Aprobarea testelor</p>  | <p>Instrumente și platforme de predare la distanță studiate</p> <p>Teste aprobate conform cerințelor</p>             | <p>Noiembrie</p> <p>Decembrie 2020</p> | <p>Chistol Natalia</p> <p>Botnaru Lidia</p>                          |
| 4. | <p>1.Dezvoltarea abilităților digitale necesare profesorului de azi</p> <p>2.Integrarea cărților digitale și a materialelor 3D în procesul de predare-învățare-evaluare</p>   | <p>Cadre didactice instruite și formate</p>  | <p>Februarie 2021</p>                  | <p>Chistol Natalia</p> <p>Botnaru Lidia</p> <p>Cadrele didactice</p> |
| 5. | <p><b>Ședință metodică</b></p> <p>1.Metodologia formării și dezvoltării competențelor inter/transdisciplinare ale elevilor în cadrul orelor</p> <p>2. Metodologia realizării conexiunilor transdisciplinare</p> <p>3. Activitate transdisciplinară :” Cel mai ingenios”</p>   | <p>Schimb de experiență</p> <p>Proiectul de tipul STEM-STEAM</p>   | <p>Martie-aprilie 2021</p>             | <p>Botnaru Lidia</p> <p>Cadrele didactice</p>                        |
| 6. | <p><b>Ședința de totalizare</b></p> <p>1. Raportul de activitate a membrilor CM, Prezentarea Registrului de dezvoltare profesională</p> <p>2. Funcționalitatea proiectării de lungă durată. Opinii și sugestii.</p> <p>3. Opinii și sugestii pentru proiectarea activității Comisiei metodice în anul de studii 2021-2022</p>                   | <p>Registrul dezvoltării profesionale</p> <p>Rezultatele Proiectării de lungă durată</p> <p>Sugestii/Opinii</p>      | <p>Mai 2021</p>                        | <p>Cadrele didactice</p> <p>Chistol Natalia</p> <p>Botnaru Lidia</p> |

**Planul de activitate**  
**al comisiei metodice ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR**  
**Anul de studii 2020-2021**

**Direcții principale de activitate a Comisiei Metodice:**

- ❖ *Eficientizarea procesului educațional, întru formarea și dezvoltarea competențelor școlare curriculare;*
- ❖ *Perfecționarea măiestriei profesionale a tuturor membrilor comisiei metodice, pentru eficientizarea procesului educațional;*
- ❖ *Instruirea și formarea în mediul online a cadrelor didactice, privind utilizarea resurselor și instrumentelor digitale în procesul de predare- învățare-evaluare*
- ❖ *Implicarea cadrelor didactice, elevilor în diverse activități, prin intermediul participării la diverse concursuri în primul rând la concursurile școlare; zilele disciplinelor școlare*
- ❖ *Preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea relațiilor profesor-elev;*
- ❖ *Respectarea demnității umane a elevului, cunoașterea particularităților psihopedagogice ale elevului.*

*Motto: „Omul nu este un cerc cu un singur centru;  
E o elipsă cu două focare: faptele și ideile”(Victor Hugo)*

**Membrii Comisiei metodice:**

1. Ciobanu Tamara, învățătoare clasa a III-a, grad didactic Doi, șefa CM
2. Bargan Maria, învățătoare clasa a IV-a, grad didactic Doi
3. Ghilaș Valentina, clasa a I-a, grad didactic Doi
4. Căinăreanu Lidia, învățătoare clasa a II-a, grad didactic Întâi
5. Caraja Anna, învățătoare clasa a II-a, grad didactic Doi
6. Mocanu Natalia, prof. L. franceză, grad didactic Doi
7. Căinăreanu Anatolie, prof. Ed. fizică, grad didactic Doi

| Nr. | Activități   | Indicatori de evaluare și monitorizare  | Termen de realizare | Responsabil   |
|-----|--|---|---------------------|---|
| 1.  | <b>Ședință organizatorică:</b><br>1. Proiectarea activității Comisiei metodice în anul de studii 2020-2021<br>2. Organizarea activităților de consolidare și recuperare a curriculei disciplinare predată pe durata organizării învățământului la distanță în funcție de necesitățile, autoevaluările și constatările cadrelor didactice | Plan de activitate întocmit<br>Recuperarea curriculumului disciplinar pentru perioada martie-mai. | Septembrie 2020     | Chistol Natalia<br>Ciobanu Tamara<br>Învăț. cl. primare |

|    |  |   |                                 |  |
|----|--|---|---------------------------------|--|
|    | 3. Aprobarea oralului evaluărilor inițiale<br>4. Aspecte specifice de organizare a procesului educațional la disciplină- analiza elementelor de noutate în Curriculumul 2019 la disciplinele școlare   | Ev. inițiale elaborate<br><br>Inf. de la Reuniunile metodice raionale                                     |                                 |  |
| 2. | <b>Ședință metodică</b><br>1. Studiarea Reperelor metodologice de organizare a procesului educațional la disciplină în anul de studii 2020-2021<br><br>2. Proiectarea calitativă de lungă durată la discipline racordate Curriculumului 2018 și Reperilor metodologice<br>3. Aprobarea proiectărilor de lungă durată la discipline | Cunoștințe dobândite prin studiul individual<br><br>Proiectări calitativ elaborate<br>Proiectări aprobate | Octombrie 2020                  | Ciobanu Tamara<br>Chistol Natalia                  |
| 3. | <b>Atelier de lucru</b><br>1. Modalități de organizare eficientă a procesului educațional online<br><br>2. Integrarea eficientă a instrumentelor Web pentru crearea activităților interactive  | Instrumente și platforme de predare la distanță studiate  | Noiembrie<br><br>Decembrie 2020 | Chistol N.<br>Mocanu N.<br>Ghilaș V.               |
| 4. | 1. Dezvoltarea abilităților digitale necesare profesorului de azi<br>2. Integrarea cărților digitale și a materialelor 3D în procesul de predare-învățare-evaluar  | Cadre didactice instruite și formate  | Februarie 2021                  | Chistol N.<br>Mocanu N.                            |
| 5. | <b>Ședință metodică</b><br><br>1. Metodologia formării și dezvoltării competențelor inter/transdisciplinare ale elevilor în cadrul orelor<br><br>2. Activități transdisciplinare   | Proces verbal<br><br>Fișa de analiza a orelor publice   | Aprilie 2021                    | Ciobanu T.<br>Membrii CM                           |
| 6. | <b>Ședința de totalizare</b><br>1. Raportul de activitate a membrilor CM, Prezentarea Registrului de dezvoltare profesională<br>2. Funcționalitatea proiectării de lungă durată. Opinii și sugestii.<br>3. Opinii și sugestii pentru proiectarea activității Comisiei metodice în anul de studii 2021-2022                         | Registrul dezvoltării profesionale<br>Rezultatele Proiectării de lungă durată<br>Sugestii/Opinii          | Mai 2021                        | Cadrelor didactice<br>Chistol N.<br>Ciobanu Tamara |

**Planificarea activităților  
Comisiei metodice a diriginților pentru anul de studii 2020-2021  
în IP GM „Tudor Strișcă”**

| <b>Luna</b> | <b>Activități cu diriginții</b>   | <b>Responsabil</b>   |
|-------------|---|--|
| Septembrie  | <p><b><u>Sedință organizatorică și informativă Nr.1:</u></b></p> <p>1.Reglementări speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021, în contextul epidemiologic COVID-19, reflectate în cadrul disciplinei Dezvoltarea Personală.</p> <p>2.Cultivarea modului sănătos de viață.</p> <p>3.Implementarea Curriculumului și a Ghidului la DP, integrarea eficientă a instrumentelor WEB pentru crearea activităților interactive și utilizarea platformelor online în procesul educațional.</p> <p>4.Proiectarea activității Comisiei metodice în anul de studii 2020-2021, a PLD la Dezvoltarea Personală, a activităților extrașcolare, a ședințelor de pedagogizare cu părinții.</p> | <p>Mocanu Natalia<br/>Ghilaș Valentina</p> <p>Diriginții</p>   |
| Octombrie   | <p><b><u>Sedință organizatorică</u></b></p> <p>1. Cu privire la organizarea sărbătorii:<br/>„ Ziua Pedagogului”</p> <p>2. Cu privire la organizarea sărbătorii:<br/>„ Bogățiile toamnei”</p>  | <p>Mocanu Natalia<br/>Diriginții</p>   |
| Noiembrie   | <p><b><u>Sedință de lucru Nr.2:</u></b></p> <p><b>Master class:</b> Utilizarea materialelor didactice și a cunoștințelor căpătate la formările profesionale oferite de CIDDC pentru disciplina Dezvoltarea Personală. Explorarea abordării de predare- învățare activă.</p>   | <p><b>Ciclul gimnazial:</b><br/>Leancă Mariana<br/>Mocanu Natalia<br/><b>Ciclul primar</b><br/>Ghilaș Valentina<br/>Ciobanu Tamara</p> |
| Decembrie   | <p><b><u>Sedință organizatorică</u></b></p> <p>1. Organizarea și desfășurarea sărbătorii de Anul Nou și Crăciun</p>   | <p>Mocanu Natalia</p>  |
| Februarie   | <p><b><u>Sedință de lucru Nr.3:</u></b></p> <p>1.Formarea și dezvoltarea competențelor inter/transdisciplinare ale elevilor prin explorarea strategiilor didactice eficiente în procesul de predare-învățare-evaluare, reflectate în Ghidul dirigințelui.</p> <p>2.Interasistențe la ore: Promovarea bunelor practici.</p>  | <p>Mocanu Natalia<br/>Diriginții</p>   |
| Martie      | <p><b><u>Ședință organizatorică</u></b></p> <p>1. Cu privire la deschiderea mărțișorului și lunarului ecologic.</p>   | <p>Mocanu Natalia</p>  |
| Aprilie     | <p><b><u>Sedință de lucru Nr.4:</u></b></p> <p>1. Dezvoltarea gândirii critice la elevi prin resurse educaționale online.</p> <p>2. Produsul școlar. Succese/Rezerve. Schimb de experiență.</p>   | <p>Mocanu Natalia<br/>Diriginții</p>   |
| Mai         | <p><b><u>Sedință de totalizare</u></b></p> <p>1. Evaluarea activității comisiei metodice a diriginților și activităților extrașcolare.</p> <p>2. Rezultatele implementării curriculumului la dezvoltarea personală. Succese și rezerve.</p> <p>3. Opinii și sugestii pentru proiectarea activității Comisiei metodice în anul de studii 2021-2022.</p>  | <p>Mocanu Natalia</p>  |

