

**Activitatea Consiliului Profesoral pentru anul de studii 2020-2021**

Nr. d/r	Problema examinată	Termenul de pregătire	Termenul de prezentare	Responsabil	Forme de evaluare
<b>I</b>	<p>1. Informarea cadrelor didactice cu Raportul de activitate pentru anul de studii 2019-2020 aprobat la Consiliul de administrare, proces verbal nr.47 din 12.06.2020</p> <p>2. Reglementările speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021 în contextual epidemiologic de COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar, aprobat prin ordinul MECC nr.840 din 19.08.2020</p> <p>3. Program de activitate IP GM "Tudor Strișcă" anul de studii 2020-2021 în context Epidemiologic Covid-19</p> <p>4. Elemente de noutate de la Reuniunile metodice raionale cu cadrele didactice</p> <p>5. Aprobarea planului managerial pentru anul de studii 2020-2021</p>	august 2020	30 august 2020	<p>Chistol N. dir.adj.instruire</p> <p>Căinăreanu Lidia director</p> <p>Chistol N. dir.adj.instruire</p> <p>Cadrele didactice Căinăreanu Lidia director</p>	<p>Raport Proces verbal</p> <p>Plan de activitate</p> <p>Regulament</p> <p>Planul managerial aprobat</p>
<b>II</b>	<p>1. Referitor la atestarea cadrelor didactice în anul de studii 2020– 2021</p> <p>2. Instituirea și aprobarea Comisiei de evaluare internă</p> <p>3. Referitor la constituirea și aprobarea listei membrilor CMI și validarea componenței numerice a echipei de elaborare PEI</p> <p>4. Aprobarea componenței comisiilor interne (Consiliul de Administrație, Comisiile metodice catedra diriginților);</p> <p>5. Confirmarea secretarului CP</p>	august 2020	septembrie 2020	<p>Căinăreanu Lidia</p> <p>Chistol Natalia</p> <p>Mocanu N</p>	<p>Lista nominală de atestare</p> <p>Comisia de atestare constituită</p> <p>Ordinul de constituire a CMI, CM, CI, CA</p> <p>Echipa de elaborare a PEI</p>

<b>III</b>	<p>1.Raport managerial despre activitatea educațională în semestrul întâi al anului de studii 2020 – 2021;</p> <p>2.Eficiența implementării Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în vederea asigurării calității demersului educațional.</p> <p>3.Implementarea politicilor educaționale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-privitor la Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general</li> <li>-aplicarea Metodologiei privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic.</li> </ul>	noiembrie decembrie 2020	decembrie 2020	Căinăreanu Lidia  Chistol Natalia	Proces verbal Raport analiză  Notă informativă
<b>IV</b>	<p>1.Succesul școlar și motivația școlară în cheia implementării calitativă a Curriculumului 2019.</p> <p>2.Dezvoltarea Gândirii Critice la elevi prin resurse educaționale Online</p> <p>3.Despre realizarea procesului de atestare a cadrelor didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Confirmarea gradelor didactice conform art.131 Codul Educației</li> <li>-Conferirea gradului Managerial doi</li> </ul>	februarie 2021	martie 2021	Chistol N. Șefii CM  Căinăreanu Lidia	Aprobarea soluțiilor de îmbunăt. a succesului educațional  acte pregătite
<b>V</b>	<p>1. Referitor la promovarea elevilor claselor a I-a și a VIII-a</p> <p>2. Referitor la admiterea elevilor claselor a IX-a la examenele de absolvire</p>	mai 2021	mai 2021	Căinăreanu Lidia	Proces verbal
<b>VI</b>	1. Referitor la absolvirea ciclului gimnazial de către elevii claselor a IX-a	iunie 2021	iunie 2021	Căinăreanu Lidia	Proces verbal Rezultatele la examele de absolvire Rapoarte

**Directorul gimnaziului**

**Căinăreanu Lidia**