


Утвержден

на заседании Педагогического

Совета №1 от 29.08.2017 года

Директор лицея

 С. Бурейко



Устав

Теоретического лицея Тецкань.

2017 год.

Устав лицея составлен в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством Просвещения Республики Молдова:

1. Кодекс об образовании (приказ №152 МП РМ от 17 июля 2014 г.),
2. Регламент организации и функционирования доуниверситетских учебных заведений (приказ №235 МП РМ от 25 марта 2016 г.),
3. Регламент оценивания школьных результатов и перевод учащихся (приказ №638 МП РМ от 30 июня 2016 г.),
4. Регламент по критериальному оцениванию (приказ № 862 МП РМ от 7.09.2015)
5. Методология по приему учащихся в 1 класс (приказ №305 МП РМ от 30 мая 2016 г.),
6. Методология по приему учащихся в 10 класс (приказ №1100 МП РМ от 219 июля 2016 г.),
7. Методология по организации и проведению национального тестирования в 4 классах
8. Методология по организации и проведению выпускных экзаменов в 9 классах
9. Методология по организации и проведению выпускных экзаменов в 12 классах (БАК)

I. Общие положения

1. Теоретический лицей Тецкань был создан в результате реорганизации Тецканской средней школы Приказ № 398 от 07.07. 2004 Министерства Просвещения Республики Молдова.
 2. В лицее функционируют I-IV-е, V-IX-е, X-XII-е классы реального и гуманитарного направлений.
 3. Лицей работает по плану кадров Вариант Пилот утвержденному Министром Просвещения РМ приказ № 674 от 01.08.2017 года.
 4. Лицей обеспечивает учащимся фундаментальную теоретическую подготовку и формирование общей культуры (статья 5 Положение об организации и деятельности лицеев, утвержденное Министром Просвещения Республики Молдова № 415 от 6 ноября 2006 года, в дальнейшем - Положение).
1. Основными целями образования являются:
 - развитие личности ребенка, его духовных и физических навыков и способностей на уровне его максимальных возможностей;
 - привитие уважения к правам и свободам человека, независимо от его этнической принадлежности, социального происхождения и отношения к религии;

- воспитание в ребенке стремления брать на себя ответственность в условиях свободного общества, действовать в духе взаимопонимания, мира, терпимости, равноправия полов и дружбы между всеми народами и этническими группами, национальными и религиозными формированиями;
 - воспитание уважения к родителям, языку и культурным ценностям страны проживания, страны происхождения;
 - воспитание чувства ответственности за окружающую среду, формирование экологического сознания.
2. Образование в Лицее является бесплатным.
 3. Продолжительность лицейского образования при дневном обучении составляет 3 года (X-XII классы).
 4. В гимназический цикл (I-IX классы) принимаются учащиеся других школ, обучавшиеся по аналогичным программам, при наличии свободных мест.
 5. Прием в лицейские классы проводится на конкурсной основе, на основании Методологии по приему учащихся в 10 класс (приказ №1100 МП РМ от 219 июля 2016 г.),
 6. Образование в Лицее завершается экзаменами на диплом бакалавра, которые проводятся в соответствии с Методологией организации и проведения выпускных экзаменов, разработанным Министерством Просвещения РМ.
 7. Экзамен по Бакалавреату, в случае несдачи, может быть пересдан в последующие 3 года, в сессионный период, не более двух раз.
 8. Учебники V-XII-ым классам выдаются библиотекой в аренду за плату, установленную государством. Учащиеся I – IX- -ых классов пользуются учебниками бесплатно.
 9. Продолжительность учебного года составляет:
 - ✓ начальный цикл обучения- 33 недели.
 - ✓ Гимназический и лицейский циклы- 35 недель.
 - ✓ Для 9;12 классов - 34 недели. Начиная с 26 мая, для них проводятся консультации по подготовке к экзаменам.

II. Охват всеобучем

1. В I-IX-ых классах обучаются дети из села Тецкань. При наличии мест принимаются дети из других сёл.
2. Учебно-воспитательная работа осуществляется в режиме 5-дневной рабочей недели.

III. Учащиеся

1. Учащиеся пользуются правом:

- выбирать тип учебного заведения;
- свободно выражать свое мнение ,убеждение и идеи.
- быть поощренными и получить премии и вознаграждения за особые школьные и внеклассные достижения.
- участвовать в проектах/национальных программах и международных проектах, в которых участвует лицей.
- участвовать в научной, культурной и художественной деятельности, организованной на республиканском уровне.
- пользоваться учебно-материальной базой;
- посещать курсы по выбору, факультативные курсы, консультации;
- участвовать в работе различных кружков;
- выбирать профиль обучения;
- пользоваться арендными учебниками.
- быть избранным и участвовать в органах управления лицеем.
- Пользоваться оптимальными условиями образовательного процесса по обеспечению гарантий жизни и здоровья во время учебного процесса и во время внеклассных мероприятий.
- Участвовать в внешкольных заседаниях и мероприятиях, с разрешения директора лицея, по заявлению инициативной группы.

1. Учащиеся обязаны:

- пройти курс обязательного образования и соблюдать требования устава Лицея;
- усвоить предметы, предусмотренные учебными программами;
- регулярно посещать занятия, не опаздывать. Пропуски по болезни или по другим причинам считаются уважительными при предъявлении оправдательных документов;
- участвовать в обязательных мероприятиях, предусмотренных рабочим планом лицея;
- соблюдать единую, утвержденную лицейскую форму.
- передать , в устной или письменной форме, ликвидацию задолженности.
- соблюдать общепринятые нормы поведения в лицее, на улице, в публичных местах;
- защищать честь Лицея на олимпиадах и конкурсах;
- осуществлять с классным руководителем дежурство по лицее;
- содержать в надлежащем порядке недвижимость, школьную мебель, оборудование, учебники и школьные реквизиты. За их намеренную порчу применяются соответствующие санкции, включая материальное возмещение;

1. Учащимся запрещается употреблять наркотики, курить и распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, нецензурно выражаться на территории лицея.
2. Учащимся запрещается использование мобильных телефонов и другие технические средства связи во время учебных занятий и экзаменов (приказ МП № 187 от 15.04.2013).

IV. Основы организации учебно – воспитательного процесса

1. Учебный год в лицее начинается 1 сентября и длится 35 недель, разделенных на относительно равные семестры с каникулами между ними.
2. Министерство Просвещения РМ устанавливает конкретные сроки каникул и письменных экзаменов.
3. Длительность учебного занятия составляет 45 минут. В I-ом классе длительность урока первый месяц составляет 35 минут.
4. Расписание учебно–воспитательной работы составляется в соответствии с учебными планами и с учетом соблюдения требований гигиены. Для IX–XII-ого классов разрешается включение в расписание парных уроков по тем учебным предметам, на которые учебным планом отводится более 2 часов еженедельно.
5. Присутствие учащихся на указанных в расписании уроках является обязательным. В течение учебного года запрещается отвлекать учащихся от уроков, за исключением случаев, по которым издаются приказы УОМС и директора лицея.
6. Выявление уровня подготовки учащихся осуществляется путем текущих и периодических опросов – устных, письменных и практических. Результаты работы оцениваются отметками от 10 до 1 балла. Знания, оцененные баллом 1, 2, 3, 4 считаются неудовлетворительными. В начальной школе вводится поэтапно критериальное безотметочное оценивание.
7. Проверка знаний учащихся и выставление оценок осуществляется систематически на протяжении всего семестра. В IX–XII-ых классах допускается проверка и выявление уровня знаний учащихся путем систематического тестирования по учебным предметам.
8. В гимназическом и лицейском звеньях средний балл за семестр является средней арифметической всех текущих отметок по предмету, соответственно годовая отметка является средней двух семестровых.
9. В лицейском звене средний балл за семестр по каждому учебному предмету выводится путем деления на два средней суммы текущих

оценок и оценки по тесту, в том случае, если в соответствующем классе проходило сессионное тестирование.

10. В гимназическом и лицейском звеньях средняя семестровая и годовая отметки высчитываются с точностью до сотых без округления.

11. Поведение учащихся оценивается как „примерное”, „хорошее”, „удовлетворительное” и „неудовлетворительное”. Учащимся 1-2-ых классов даётся качественная оценка поведения, которая отражается в информационных письмах родителям.

12. Оценку по поведению выставляют классные руководители.

13. Учащиеся II-IV-ых классов, повторно оставленные на следующий год в том же классе за неуспеваемость, отправляются на обследование во врачебно-педагогические комиссии на предмет постановки диагноза и направления их в специальные учебные заведения (классы).

14. Перевод учащихся в следующий класс (для II-IX-ых классов) осуществляется в соответствии с Положением о переводе и об окончании учебы в системе общего среднего образования, утвержденного Министерством Просвещения РМ.

15. В XI-XII-е классы переводятся учащиеся, сдавшие зимнюю и летнюю сессии и имеющие положительную оценку за год.

16. Лицейсты, не сдавшие сессию за семестр или годовые, имеют право на пересдачу в течение одного месяца.

17. Переводятся в следующий класс учащиеся, получившие среднегодовую оценку не ниже 5 баллов к концу учебного года по каждому из предметов из учебного плана соответствующего класса и успешно сдавшие сессию.

18. Учащимися, имеющими переэкзаменовку, считаются те, которые по окончании семестра/учебного года получили среднюю оценку ниже 5 хотя бы по одной дисциплине учебного плана или имеют задолженность по сессии.

19. Учащиеся, обоснованно отсутствующие на занятиях и практических мероприятиях свыше 40 уроков, считаются пропустившими соответствующий учебный год с правом его повтора в следующем учебном году.

20. Учащиеся, необоснованно пропустившие в течение учебного года более 60 уроков по различным предметам или 10 уроков по одному предмету, подлежат исключению.

21. Учащимися, имеющими отсрочку за семестр/год, считаются те, которым невозможно определить успеваемость по следующим причинам: непосещение уроков по уважительной причине или освобождение от занятий приказом директора для участия в конкурсах и соревнованиях.

22. Учащимся, имеющим отсрочку за семестр, разрешается передача в течение месяца после семестра.

23. Учащиеся, не сдавшие хотя бы одну задолженность по сессии, получившие среднегодовую оценку ниже 5 хотя бы по одной учебной дисциплине и не сдавшие переэкзаменовку в течение месяца с двух попыток, подлежат исключению. В исключительных случаях Решением Педагогического Совета можно продлить сдачу задолженностей до начала следующей сессии, но не позже.

V. Поощрения и взыскания

1. Положение о поощрениях и взысканиях регулирует применение к учащимся мер поощрения и взыскания, в зависимости от их отношения к правам и обязанностям, с целью:
 - поддерживать и обеспечивать в лицее благоприятную творческую обстановку для плодотворной учебы и работы;
 - сохранять в лицее порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
 - способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни.

ПООЩРЕНИЯ

1. Учащиеся в Лицее поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо лицея;
- благородные поступки.

1. В Лицее применяются следующие виды поощрений:

- a) объявление благодарности на уровне класса; на уровне лицея.
- b) награждение грамотой, дипломом;
- c) награждение ценным подарком или премией от лицея от Примэрии.
- e) оформление на доску почета «Наша гордость»;
- f) чествование на Торжественных Линейках..

1. Поощрения применяются директором по представлению Педсовета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в лицее конкурсах и соревнованиях, и объявляются приказом по лицее.
2. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и учителей лицея.
3. По представлению Административного совета лицея директор принимает решение о публикации за счет Лицея в средствах массовой информации сообщения о поощрении учащегося.
4. О поощрении ученика классный руководитель сообщает его родителям.

ВЗЫСКАНИЯ

1. Дисциплина в лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического или психического воздействия по отношению к учащимся не допускается. Запрещается применение таких мер воздействия, как:
 - удаление с урока;
 - выставление ученику неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке и др.
2. За нарушение Устава лицея ученик привлекается к дисциплинарной ответственности. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:
 - К ответственности привлекается только виновный ученик;
 - Ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия одного ученика не допускается);
 - Строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту ученика;

- Взыскания налагаются в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- За одно нарушение налагается только одно основное взыскание;
- Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим положением, запрещается;
- До наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в форме, соответствующей его возрасту (право на защиту).

1. К учащимся применяются следующие формы взыскания:

- a). Замечание, индивидуальное предупреждение;
- b). Выговор перед Педсоветом;
- c). Строгий выговор;
- d). Возложение обязанности возместить ущерб со стороны родителей;
- e). Возложение обязанности принести публичное извинение;
- f). Отстранение от занятий сроком от 3 до 5 дней с последующей пересдачей по всем предметам пропущенного учебного материала и уведомление родителей;
- g). Исключение из лица, без права восстановления (взыскание доводится до сведения родителей в 3-дневный срок с момента принятия решения).

1. Правом наложения взыскания обладают:

- a). **Директор лица:**
 - В отношении любого ученика лица I – XII классов. Директор вправе применять любое соразмерное проступку взыскание;
 - За любое нарушение устава лица;
 - Наложение взыскания оформляется приказом по лицу.
- b). **Заместитель директора лица по учебно-воспитательной работе:**
 - в отношении любого учащегося гимназии Заместитель директора вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, кроме перечисленных в пункте g) статьи 48;
 - За проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса;
 - Наложение взыскания оформляется распоряжением по учебной части лица.

с). Классный руководитель:

- В отношении любого ученика вверенного ему класса. Классный руководитель вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, кроме перечисленных в пунктах с.), d.), f), g.) статьи 48;
- За проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса;
- Наложение взысканий оформляется записями в дневнике учащегося.

d). Учитель:

- В отношении учащегося класса, в котором проводит занятия. Учитель вправе объявить замечание;
 - За проступок, нарушающий нормальное течение урока;
 - Наложение взысканий оформляется записью в дневнике учащегося.
1. Взыскания применяются непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения.
 2. При наложении взысканий, предусмотренных пунктами с.), d.), f.), g.) статьи 48 объяснения от учащихся потребуются в присутствии родителей, неявка которых в лицей без уважительных причин не препятствует наложению взыскания. Отказ ученика от дачи объяснений совершенного им поступка не препятствует наложению взыскания. О каждом взыскании ставят в известность родителей учащегося.
 3. Взыскания в виде условного исключения из лицея и отстранения от занятий сроком до 2-х недель налагаются директором лицея с учётом мнения Комиссии по защите Прав Ребёнка или Педсовета лицея. Взыскание в виде отстранения от занятий налагается при условии, что есть гарантия надлежащего надзора за учащимся со стороны родителей на весь период отстранения.
 4. По решению Комиссии по защите Прав Ребёнка или Педсовета лицея за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава лицея и предусмотренных правил поведения учащихся, исключаются из гимназии учащиеся, достигшие 16-и лет. Решение об исключении из Лицея принимается в присутствии учащегося и его родителей. Отсутствие родителей и учащегося без уважительной причины лишает возможности Комиссии по защите Прав Ребёнка или Педсовет рассмотреть вопрос об исключении.
 5. Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимися двух или более дисциплинарных нарушений. Грубым

нарушение дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжёлые последствия в виде:

- Причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Лицея;
 - Причинения ущерба имуществу Лицея, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Лицея;
 - Дезорганизации работы Лицея.
1. Взыскание действует в течение трёх месяцев со дня его применения. Если в течение этого срока учащийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся взысканию.
 2. Директор лицея имеет право снять взыскание до истечения трёх месяцев по собственной инициативе, по просьбе учащихся, родителей учащегося, по ходатайству Педсовета или лица, наложившего взыскание.
 3. Действие статей 55 и 56 не распространяется на взыскание в виде исключения из Лицея.
 4. Материальный ущерб восстанавливается за счет родителей.
 5. За испорченные учебники родители оплачивают сумму, установленную Министерством Просвещения, или приобретают новые учебники.

VI. Заполнение и выдача документов.

1. Учащимся – выпускникам выдаются соответствующие документы об образовании, наименовании и бланки которых, утверждаются Министерством Просвещения РМ.
2. Документы об образовании, выданные согласно бланкам, утверждённым Министерством Просвещения, даёт право их владельцам продолжить учёбу на следующем образовательном уровне.
3. Учащиеся выпускных классов, сдавшие экзамены на неудовлетворительные оценки, получают справку о прохождении соответствующего курса знаний.
4. В свидетельстве о гимназическом и лицейском образовании проставляются итоговые оценки по всем предметам, предусмотренным учебным планом, а также удовлетворительные оценки по экзаменационным дисциплинам.
5. Документы об образовании регистрируются в соответствии с инструкцией о хранении, учёте и выдаче документов об образовании, разработанной Министерством Просвещения и молодежи.

VII. Управление, руководящие и совещательные органы лицея

1. Должности директора и заместителя директора могут занимать штатные преподавательские кадры, имеющие степень профессиональной квалификации, положительно зарекомендовавшие себя в работе, соблюдающие этические нормы и обладающие менеджерскими способностями.
2. Директор несет ответственность за всю учебно-воспитательную работу лицея, а также за:
 - Исполнение нормативно-законодательных актов;
 - Хозяйственную деятельность, включая сохранность и рациональное использование материальной базы;
 - Соблюдение распорядка работы и санитарно-гигиенических требований, положения об охране труда и технике безопасности.
1. Директор лицея:
 - назначает на должность и освобождает от работы, на законном основании, вспомогательный и обслуживающий персонал;
 - представляет Лицей в отношениях с любым физическим лицом;
1. Распоряжения директора могут быть отменены районным (муниципальным) управлением образования или вышестоящими органами.
2. Заместитель директора отвечает за правильную организацию учебно-воспитательного процесса в Лицее, выполнение учебных программ, за качество преподавания и уровень знаний и умений учащихся; за оценку учебно - воспитательной деятельности преподавательских педагогических кадров; за распределение еженедельной нагрузки по каждому классу (составляет распорядок учебной работы); за организацию методической работы в Лицее и аттестацию преподавательских кадров; предотвращению случаев насилия, пренебрежения и трафика.
3. В Лицее работают следующие руководящие и совещательные органы:
 - Педагогический совет, состоящий из определенного числа педагогов и руководимый директором (по положению);
 - Административный совет.
 - Совет лицея (школьный парламент)
 - Совет по этике..

1. Директор лицея является председателем Педагогического совета, методического Совета, Аттестационной Комиссии и Совета этике.
2. По решению родительского собрания в Лицее работает Общелицейский Родительский Комитет, который осуществляет свою работу в соответствии с положением, утвержденным на общем родительском собрании Лицея.

VIII. Учителя

1. Учителя в Лицей принимаются согласно уровню квалификации и положениям ТК РФ.
2. Учитель имеет право:
 - высказывать своё мнение;
 - выбирать технологии обучения;
 - участвовать в органах управления Лицеом;
 - участвовать в организации учебно-воспитательного процесса;
 - быть членом профсоюза;
 - участвовать в различных ассоциациях (профессиональных и политических).
1. Учитель обязан:
 - изучать учебные планы, куррикуллум и учебники;
 - писать поурочные планы и долгосрочное календарное планирование;
 - обеспечивать эффективный учебно-воспитательный процесс;
 - готовить учащихся к олимпиадам и конкурсам;
 - участвовать в работе Методических Комиссий и Заседаний Педсовета;
 - заменять заболевших коллег;
 - охранять жизнь и здоровье учащихся на протяжении всего учебного дня;
 - проводить классные часы и выполняет функции классного руководителя;
 - работать с родителями;
 - участвовать в заседании Педсовета и Административного совета.
 - Предотвращать случаи жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми.
1. Классные руководители и учителя-предметники имеют право пригласить родителей учащихся посетить учебные уроки в день открытых дверей, на открытых уроках и внеклассных мероприятиях. В остальных случаях родители имеют право присутствовать на учебных занятиях только по разрешению администрации лицея и в присутствии одного из ее членов.

2. В Лицее работают методические комиссии, которые изучают учебные программы, выбирают способы реализации целей программы и адаптируют их к специфике лицея.

12. Посещение школы родителями осуществляется в следующем порядке:

а) 08.30 – 15.00 (учебный процесс) – вход родителей в лицей запрещен; исключительные случаи - приглашение директором Лицея и членами администрации, медсестрой лицея.

б) консультации с родителями организуются после 15.00 до 16.30 по предварительной договорённости родителей с учителем;

в) родительские собрания проводятся по графику, утверждённому администрацией лицея.

IX. Родители

I. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

1. На выбор образовательных программ и образовательного учреждения, т.е.

а) на получение их детьми бесплатного образования;

б) на выбор (вместе с детьми) формы получения образования с учетом индивидуальных особенностей ребенка:

- в образовательном учреждении;
- обучение на дому;

с) на выбор форм обучения детей, имеющих учебную задолженность и не освоивших программу учебного года (повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения, если таковой имеется в лицее);

д) на перевод детей в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

2. на помощь в образовании и воспитании:

а) на внимание и поддержку со стороны учителей при разрешении тревожащих родителей проблем школьной и внешкольной жизни ребенка;

б) на получение профессиональной консультации педагогов и иных специалистов по проблемам обучения и воспитания ребенка;

с) на обеспечение детей учебниками и библиотечно-информационными ресурсами;

д) на материальную помощь, предусмотренную законодательством Республики Молдова и актами органов местного самоуправления;

f) на организацию досуга своих детей в школе и во внешкольное время.

3. на информацию:

g) по всем вопросам, связанным с пребыванием ребенка в школе, ознакомление с Уставом Лицея, правилами приема учащихся, перевода и отчисления их из школы, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

h) о квалификации педагога;

i) присутствие на уроках и других занятиях с целью наблюдения за деятельностью своего ребенка и корректировки оптимальных условий для учебной работы дома в следующем порядке:

- поставить в известность учителя о проблемах ребёнка в учебной деятельности;
- составить заявление на имя директора о разрешении посещения учебных занятий ребёнка, предоставив описание возникших проблем;
- посетить учебные занятия ребёнка с согласия учителя и в присутствии членов администрации;
- заполнить лист анализа посещённого урока;
- выполнить рекомендации учителя, направленные на решение возникших учебных проблем ребёнка.

4. На защиту прав личности, т.е. на тактичное и благожелательное отношение к себе со стороны всех работников школы, нераспространение конфиденциальных сведений, уважение личного достоинства;

5. На участие в управлении школой, т.е.

- на внесение предложений по всем направлениям деятельности лицея с целью совершенствования школьной жизни, ее развития;
- на участие в разрешении конфликтных ситуаций с их ребенком;
- на обращение в любые органы (педсовет, районное управление образования и др.) в целях защиты прав и интересов своего ребенка;

1. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

1. выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
2. соблюдать правила внутреннего распорядка лицея, касающейся деятельности родителей;

3. защищать права и интересы своих несовершеннолетних детей, не применять мер наказания, унижающих личность ребенка;
4. воспитывать и создавать необходимые условия для получения детьми образования: направлять ребенка в школу в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для учебного процесса в школе;
5. оказывать ребенку посильную помощь в учебной деятельности дома, обеспечивать необходимые условия для выполнения домашних заданий,
6. поддерживать интересы, творческие инициативы, проявление самостоятельности (если они служат созданию добра);
7. обеспечивать систематический контроль за посещаемостью уроков, внеклассных школьных занятий, за результатами учебной деятельности и выполнением домашних заданий;
8. содействовать выполнению Правил для учащихся школы;
9. приобрести для учащегося утвержденную единую лицейскую форму.
10. не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, следить за здоровьем детей, своевременно ставить в известность школу о болезни ребенка, подтверждать пропуски отдельных уроков и учебных дней медицинскими справками, обеспечивать прохождение программного материала детьми за период их отсутствия в школе;
11. обеспечивать безопасный путь ребенку в школу и из школы;
12. обращать внимание педагогов на острые проблемы, с которыми сталкивается их ребенок, искать пути обоюдного их решения, представлять телефоны для оперативной связи во время пребывания ребенка в школе;
13. разумно организовывать режим и свободное время ребенка, в том числе в выходные, праздничные и каникулярные дни, следить за его времяпровождением;
14. возмещать материальный ущерб за неблагоприятные дела и поступки своих детей;
15. нести ответственность за ликвидацию академической задолженности ребенка в течение лета в случае его условного перевода;
16. решать вопрос в месячный срок (совместно с органами местного самоуправления) о направлении исключенного из школы ребенка в другое образовательное учреждение или о его трудоустройстве;
17. уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение

- ребенка, если их деятельность соответствует нормам педагогической этики;
18. заботиться о престиже школы;
 19. показывать своим детям положительный пример выполнения трудовых, гражданских и семейных обязанностей; ограждать их от вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания и т.д.), прививать здоровый образ жизни; нести равную ответственность в отношении своих детей в случаях, когда брак между родителями расторгнут;
 20. поддерживать постоянную связь с педагогами, регулярно посещать родительские собрания;
 21. добросовестно выполнять свои обязанности в любых выборных органах школьного самоуправления, в которые делегирован от имени родителей.

Х. Учебно-материальная база.

Финансирование.

1. Классные комнаты, учебные кабинеты, лаборатории, участки принадлежащий лицу, оборудуются согласно требованиям техники безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.
2. Основным источником финансирования лица являются бюджетные средства.
3. Улучшение материально-технической базы лица может осуществляться при участии Общелицейского Родительского Комитета..
4. Учебные заведения пользуются и другими законными источниками финансирования (доходы, полученные от реализации изделий, произведенных в ходе учебного процесса, от сдачи в аренду помещений и оборудования, дарений от физических или юридических лиц и др.).
5. Директор представляет ежегодно районному управлению образования отчёт о работе лица.
6. Лицей является юридическим лицом, располагает гербовой печатью, утверждённой в соответствии с действующим законодательством.

Утвержден на Заседании Педагогического Совета Лицея

(Протокол № 1 от 29.08. 2017 г.)

Директор Теоретического лицея Тецкань



Светлана Бурейко