

Гимназия Халахора де Сус

## ГODOVOЙ ОТЧЁТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДЯЩЕГО КАДРА

*Антонович Марианы*

*за 2022 – 2023 учебный год*

Должность заместитель директора по УР

Стаж работы на руководящей должности: 15 лет

Степень менеджмента -II

Контактные данные: antonovicimarik@gmail.com тел: 069853011

Представлено секретарю Административного Совета \_\_\_\_\_

Представлено в УОМС \_\_\_\_\_

Представлено на Административном Совете № \_\_\_\_\_

на Педагогическом Совете, протокол № \_\_\_\_\_

Решение \_\_\_\_\_

(утвержден/ не утвержден годовой отчет о деятельности)

## Область 1: ВИДЕНИЕ И СТРАТЕГИИ

**Стандарт 1: Руководящий кадр управляет процессом составления и внедрения проектов по развитию общеобразовательного учреждения с целью продвижения национальной и местной образовательной политики**

**Показатель 1.1. Организует процесс совместной разработки проектов по развитию общеобразовательного учреждения на основе комплексного оценивания внешней и внутренней среды.**

<b>Доказательства</b>	Участие в разработке Программы развития гимназии, тематик педсоветов, админсоветов, внутришкольных мероприятий, внутришкольного контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Программа развития гимназии 2022-2026 г. (<i>протокол ПС №01 от 26.08.2021 г.</i>)</li> <li>❖ План работы гимназии на 2022-2023 учебный год (<i>протокол ПС №1 от 29.08.2022 г.</i>)</li> <li>❖ План работы ЗУР</li> <li>❖ План МВК (<i>протокол МВК №1 от 29.08.2022 г.</i>)</li> </ul>		
<b>Выводы</b>	Быть более активным участником разработок проектов развития гимназии, инициировать мероприятия с оцениванием, привлечь больше родителей и общественность.		
<b>Доля / присуждаемый балл</b>	<b>Доля 3</b>	<b>Самооценивание по критериям: - 0,75</b>	<b>Присуждаемый балл: -2,25</b>
	<b>Доля 2</b>	<b>Самооценивание по критериям: -0, 5</b>	<b>Присуждаемый балл: -1</b>
<b>Всего</b>			<b>Присуждаемый балл: - 3,25</b>

**Показатель 1.2. Руководит процессом реализации стратегических целей.**

<b>Доказательства</b>	<p>Реализую стратегические цели путём оперативного планирования деятельности совместно с дидактическими кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• являюсь <b>председателем</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ МВК (<i>приказ № 1/09 от 01.09.2022 г.</i>),</li> <li>✓ Комиссии по организации и проведению внутреннего оценивания учебного учреждения и руководящих кадров (<i>приказ № 50/3 от 30.05.2022 г.</i>),</li> <li>✓ Внутришкольные методические комиссии по (<i>приказ №1/07 от 01.09.2022 г.</i>),</li> <li>✓ Комиссии по организации и проведению национального тестирования в 4 классе в 2022-2023уч.году (<i>приказ №_56__ от 28.04.2023 г.</i>),</li> </ul> </li> <li>• являюсь <b>членом</b> различного рода комиссий и осуществляю контроль за процессом реализации стратегических целей на педсоветах и админсоветах и т.д.: приказ №01/08 от 01.09.2022 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организую и провожу методические семинары, тренинги, круглые столы, с целью реализации стратегических целей гимназии, которые способствуют повышению ответственности</li> </ul> </li> </ul>
-----------------------	---

	и мотивации дид.кадров. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Протоколы заседаний педсоветов, админсоветов, ШМС, МВК, различных комиссий, проведенных семинаров и т.д.</li> </ul>		
<b>Выводы</b>	Систематически информировать образовательные сообщества о процессе внедрения стратегических целей, которые способствуют процессу развития учреждения.		
<b>Доля / присуждаемый балл</b>	<b>Доля 1</b>	<b>Самооценивание по критериям: - 1</b>	<b>Присуждаемый балл: - 1</b>
	<b>Доля 2</b>	<b>Самооценивание по критериям: -2</b>	<b>Присуждаемый балл: -2</b>
<b>Всего</b>			<b>Присуждаемый балл: - 3</b>

**Показатель 1.3. Координирует процесс оценивания степени реализации запланированных стратегических целей.**

<b>Доказательства</b>	Регулярно проводятся обсуждения достигнутых результатов на педсоветах, админсоветах, заседаниях МВК, МК, семинарах родительских собраниях и педагогических конференциях. <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Анализ работы гимназии на 2022-2032 учебный год. (протокол ПС №1 от 29.08.2023 г.)</i></li> <li><i>Отчёт о выполнении программы согласно Учебного Плана за 2022-2032 уч.год. (протокол АС №7 от 29.08.2023 г.)</i></li> <li>❖ <i>Протоколы заседаний педсоветов, админсоветов, МК,МВК, РК.- 2022-2023</i></li> </ul>		
<b>Выводы</b>	Привлечь учащихся и родителей, социум и общественные организации в оценивании факторов, определяющих успехи и неудачи в достижении намеченных целей.		
<b>Доля / присуждаемый балл</b>	<b>Доля 2</b>	<b>Самооценивание по критериям: 0,75</b>	<b>Присуждаемый балл: 1,5</b>

**Область 2: КУРРИКУЛУМ**

**Стандарт 2: Развивает и разнообразит куррикулярное предложение для использования индивидуального, институционального и коммунитарного/ общинного потенциала.**

**Показатель 2.1. Обеспечивает мотивационные, методологические и логистические условия развития школьного куррикулула.**

<b>Доказательства</b>	Согласно Плана были проведены ряд мероприятий, с целью эффективного и качественного внедрения нац.куррикулула, в ходе которых сформулированы и реализованы решения по созданию оптимальных условий реализации Национального Куррикулула 2019, по использованию инновационных продуктов (интегрированное обучение, применение ИКТ, интерактивных форм и методов, проектная деятельность, индивидуализация учебного процесса...)
-----------------------	--

	Реализуются Национальные Куррикулы по предметам, изучаются и обсуждаются проблемы и перспективы внедрения Национального Куррикула, применение системы критериального оценивания по предметам. Эти вопросы рассматривались на педсоветах, админсоветах, Протоколы методических комиссий за 2022-2023 уч год Протоколы заседания научно-теоретического семинара <i>Сертификаты об организации и проведении семинаров, круглых столов, фокус-групп.</i>		
<b>Выводы</b>	Необходимо координировать непрерывное формирование дидактических кадров для качественного и эффективного внедрения Национального куррикула.		
<b>Доля / присуждаемый балл</b>	<b>Доля 1</b>	<b>Самооценивание по критериям: 0,75</b>	<b>Присуждаемый балл: - 0,75</b>

**Показатель 2.2. Координирует составление и внедрение куррикула по решению учебного заведения**

<b>Доказательства</b>	<p>Целенаправленно координируется реализация задач и мероприятий по реализации учебных программ по предметам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводятся <b>инструктажи</b> по ведению школьной документации, внедрению нормативных документов, разработке ИУП и модифицированных куррикулов (<i>Методологии, Инструкции по заполнению журналов, по дозировке домашнего задания...</i>) (<i>протокол №1 от 29.08.2022 г.</i>, проверка журналов (приказ № 32 от 16.12.2022; приказ №70/1 от 30.05.2023)</li> <li>• <b>посещение уроков</b> (<i>аналитические справки, информации</i>);</li> <li>• <b>проведение олимпиад</b> (<i>Портфолио: График проведения предметных олимпиад (приказ № 33 от 17.12.2022.) и Отчеты по итогам проведения олимпиад, Протоколы предметных олимпиад, утвержденные тестовые задания, выполнение работы</i>);</li> <li>• проводится организация и анализ <b>Национального тестирования</b> (<i>приказ № 49 от 20.03.2023г.</i>),</li> <li>• тематические проверки по <b>подготовке к экзаменам</b> (<i>приказ №46 от 06.03.2023.</i>).</li> </ul>		
<b>Выводы</b>	Эффективно координировать составление долгосрочного проектирования и внедрение Национального куррикула, тре.		
<b>Доля / присуждаемый балл</b>	<b>Доля 3</b>	<b>Самооценивание по критериям: -1</b>	<b>Присуждаемый балл: -3</b>

**Показатель 2.3. Осуществляет мониторинг внедрения и развития школьного куррикула**

<b>Доказательства</b>	Ведется учет реализации плана по ВШК, оформляются справки,
-----------------------	--

	<p>информации, мониторизируется реализация плана действий. Ведется Портфолио комиссии по выполнению Национального куррикулума, с отражением всех моментов деятельности комиссии и результатов <b>тематических проверок, мониторингов и контролей</b></p> <p>Тематический контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процесс преподавания, обучения и оценивания в соответствии с требованиями куррикулума по украинскому языку и литературе У Микитюк А.В.- 01.11.2022</li> <li>2. Процесс преподавания, и внедрения куррикулума по цифровому воспитанию в начальном звене у учителя Якубовской В.И.- справка от 25.11.2022</li> <li>3. Процесс преподавания, и внедрения куррикулума по цифровому воспитанию в начальном звене у учителя Корчевой Н.В.- приказ № 37 от 10.01.2023</li> <li>4. Класно-обобщающий контроль в 5 классе- приказ №40 от 31.01.2023</li> <li>5. Класно-обобщающий контроль в 9 кл приказ № 46 от 06.03.2023</li> <li>6. Педагог года- приказ №28 от 05.12.2022</li> </ol>		
<b>Выводы</b>	Систематически контролировать выполнение и внедрение школьного куррикулума и анализировать результаты мониторинга.		
<b>Доля / присуждаемый балл</b>	<b>Доля 2</b>	<b>Самооценивание по критериям: - 1</b>	<b>Присуждаемый балл: - 2</b>

### Область 3: КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ

**Стандарт 3:** Руководящий кадр создает и сохраняет стимулирующую и конкурентоспособную среду для обеспечения непрерывного развития человеческого капитала школы.

**Показатель 3.1** *Координирует процесс по найму, трудоустройству и увольнению персонала (педагогического, вспомогательного, непедагогического)*

<b>Доказательства</b>	Принимаю участие при обсуждении кандидатур на приём кадров, в расстановке кадров, составлении тарификации, выполнение должностных обязанностей учителей начальных классов и др.		
<b>Выводы</b>	Создать необходимые условия для интеграции, мотивации и удержании сотрудников.		
<b>Доля / присуждаемый балл</b>	<b>Доля 1</b>	<b>Самооценивание по критериям: 0,75</b>	<b>Присуждаемый балл: 0,75</b>

**Показатель 3.2.** *Профессионально обеспечивает действенность непрерывного развития персонала (педагогического, вспомогательного, непедагогического)*

<b>Доказательства</b>	<p>Продвигаю возможность повышения квалификации через обеспечение прохождения курсов повышения квалификации, стимулирование и продвижение дидактических кадров для прохождения аттестации :</p> <p><i>Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации и аттестации педагогических кадров.(протокол ПС</i></p>
-----------------------	--

	<p>№ 1 от 29.08.2022 г., аттестационная комиссия № 1/3 от 01.09.2022г.</p> <p>Иницируется участие в научно-практических конференциях, самообразование.</p> <p>Изучение, обобщение и распространение опыта работы.</p> <p>Организуются и проводятся инструктивные, методические семинары, мастер-классы, ателье, тренинги, круглые столы, фокус-группы. (протоколы присутствия на методических комиссиях в течении года)</p>		
<b>Выводы</b>	Применять различные методы стимулирования, направленные на развитие интереса к самосовершенствованию в профессиональной деятельности.		
<b>Доля / присуждаемый балл</b>	<b>Доля 2</b>	<b>Самооценивание по критериям: - 1</b>	<b>Присуждаемый балл: 2</b>

**Показатель 3.3. Осуществляет мониторинг процесса оценивания персонала (педагогического, вспомогательного педагогического, непедагогического).**

<b>Доказательства</b>	<p>Ведется мониторинг процесса преподавания и оценивания педагогических кадров: регулярно посещаются уроки с последующим анализом, мониторируется качество преподавания дисциплин, осуществляются тематические проверки, проводится аттестация кадров.</p> <p>В конце каждого семестра и в конце учебного года проводится мониторинг профессиональных компетенций дидактических кадров, которые оформляются и обсуждаются на педагогических советах, предоставление итогов семестров и годовых оценок в виде таблицы участия в методической деятельности, оценка/диагностика результатов обучения по предметам/классам/учителям, что дает возможность увидеть прогресс или регресс как уровня учащихся, так и педагогов (<i>Ведомости успеваемости уч-ся за семестры и за 2022-2023 учебный год</i>).</p>		
<b>Выводы</b>	Координировать систематизацию результатов оценивания с целью улучшения показателей работы дидактических кадров.		
<b>Доля / присуждаемый балл</b>	<b>Доля 1</b>	<b>Самооценивание по критериям: 1</b>	<b>Присуждаемый балл: 1</b>

**Показатель 3.4. Создает предпосылки для мотивации и стимулирования успешной деятельности**

<b>Доказательства</b>	<p>Мотивирую дидактических кадров и молодых специалистов на присвоение категорий, на участие в конкурсах: «Педагог года» и др., тем самым обеспечиваю им самоутверждение и возможность продвижения и распространения передовой практики.</p>
-----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Посещения уроков и внеклассных мероприятий</i></li> <li>❖ <i>Аттестация. Портфолио</i></li> <li>❖ <i>Нормативно-правовые, локальные акты, регламентирующие деятельность учебного заведения документы.</i></li> </ul>		
<b>Выводы</b>	Оценивать и распространять результаты деятельности через различные источники информации.		
<b>Доля / присуждаемый балл</b>	<b>Доля 3</b>	<b>Самооценивание по критериям: 0,75</b>	<b>Присуждаемый балл: 2,25</b>

#### **Область 4: ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ**

**Стандарт 4:** Руководящий кадр осуществляет управление и развитие материальных и финансовых ресурсов ввиду обеспечения безопасной и мотивирующей среды обучения.

**Показатель 4.1.** *Координирует составление, мониторинг и отчетность бюджетов по программам*

<b>Доказательства</b>	Координирую мониторинг использования финансовых ресурсов и обеспечиваю соответствие между планом развития и исполнением утвержденного бюджета. Протокола заседаний админсовета ( <i>протокол АС №1 от 01.09.2022 г.; протокол №3 от 28.12.2022; протокол №5 от 31.03.2023</i> )		
<b>Выводы</b>	Систематически контролировать эффективное использование финансовых средств. Обеспечивать прозрачность процесса принятия решений и управления бюджетом.		
<b>Доля / присуждаемый балл</b>	<b>Доля 1</b>	<b>Самооценивание по критериям: - 0,5</b>	<b>Присуждаемый балл: - 0,5</b>

**Показатель 4.2.** *Обеспечивает работу системы финансового управления и внутреннего контроля.*

<b>Доказательства</b>	Я принимаю участие в мониторинге бюджетных средств и внутреннего контроля. ( <i>протокол АС №3 от 28.12.2022 г. </i> )		
<b>Выводы</b>	Координировать процесс самооценивания системы финансового управления		
<b>Доля / присуждаемый балл</b>	<b>Доля 3</b>	<b>Самооценивание по критериям: - 0,5</b>	<b>Присуждаемый балл: - 1,5</b>

**Показатель 4.3.** *Использует институциональные и дополнительные ресурсы.*

<b>Доказательства</b>	Участвую в комиссии по списыванию и расходов бюджетных средств. (приказ № 18 от 21.02.2022 г.)		
<b>Выводы</b>	Применить стратегии привлечения дополнительных ресурсов. Привлекать внимание общественности к решению проблем гимназии.		
<b>Доля / присуждаемый балл</b>	<b>Доля 2</b>	<b>Самооценивание по критериям: - 0,5</b>	<b>Присуждаемый балл: - 1</b>

## Область 5: СТРУКТУРЫ И ПРОЦЕДУРЫ

**Стандарт 5: Руководящий кадр гарантирует функциональность общеобразовательного учреждения и внутренней системы обеспечения качества**

**Показатель 5.1. Обеспечивает функциональность стратегического менеджмента, обработанного посредством административных и менеджерских структур.**

<b>Доказательства</b>	<p>Организуются и проводятся оперативные совещания по реализации годового планирования, плана ВШК, плана МВК и различного рода комиссий. Организуются и проводятся ежемесячно заседания административного совета. В соответствии с годовым планом были организованы и проведены Педсоветы и заседания Метод. совета по обсуждению вопросов стратегического менеджмента. Организуется целенаправленная работа аттестационной комиссии.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ План работы ЗУВР гимназии на год</li> <li>❖ Планы работы ШМК, МВК гимназии и протокола заседаний педсоветов, МК, аттестационной комиссии, Годовой план работы гимназии на 2022-2023 учебный год</li> </ul>		
<b>Выводы</b>	Контролировать деятельность административных и консультативных структур гимназии.		
<b>Доля / присуждаемый балл</b>	<b>Доля 1</b>	<b>Самооценивание по критериям: - 0,75</b>	<b>Присуждаемый балл: - 0,75</b>

**Показатель 5.2. Создает условия для непрерывного функционирования и развития внутренней системы по обеспечению качества**

<b>Доказательства</b>	<p>Имеются материалы по повышению профессионального мастерства учителей, прослеживается динамика успеваемости за несколько лет, осуществляется сравнительный анализ по предметам, по годам, анализируются итоговые и стартовые контрольные работы, имеются справки по итогам семестра.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Планы по самообразованию</li> <li>➤ Сводные ведомости</li> <li>➤ Анализы суммативных оцениваний/Портфолио оценивания</li> </ul> <p>Справки по итогам учебно-воспитательного процесса.</p>		
<b>Выводы</b>	Необходимо создать и продвигать работу по обмену опытом и распространению передового педагогического опыта, разработать		

	анкеты по самооцениванию, выявлению потребностей учителей, учащихся и родителей.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 2,25

### Область 6: СООБЩЕСТВО И ПАРТНЁРСТВА

**Стандарт 6:** Руководящий кадр развивает партнерства с целью обеспечения прогресса образовательного учреждения

**Показатель 6.1.** *Руководит процессом по продвижению имиджа общеобразовательного учреждения на уровне местного, национального и международного сообщества.*

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Отчет ЗУР за 2022-2023 учебный год</li> <li>❖ Страница гимназии на Фэйсбуке</li> <li>❖ Фото и видео материалы</li> <li>❖ Видение вебстраницы</li> </ul>		
Выводы	Развить волонтерское движение		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: -0,5	Присуждаемый балл: - 1

**Показатель 6.2.** *Привлекает общеобразовательное учреждение к участию в образовательных проектах.*

Доказательства	Гимназия приняла участие в национальном проекте: ФОТОКОНКУРС «ОЧИМА МОЛОДІ»- 2022 КОНКУРС «ЮНИЙ ДОСЛІДНИК 2022		
Выводы			
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 1,5

Области	Показатели	Критерии	Доля	Балл само оценивания	Общий балл само оценивания
<b>ВИДЕНИЕ И СТРАТЕГИИ</b>	Показатель 1.1.	Критерии 1.1.1	3	2,25	<b>6,25</b>
		Критерии 1.1.2.	2	1	
	Показатель 1.2.	Критерии 1.2.1.	1	1	
		Критерии 1.2.2	2	2	
	Показатель 1.3.	Критерии 1.3.1.	2	1,5	

<b>КУРРИКУЛУМ</b>	Показатель 2.1	Критерии 2.1.1	1	0,75	<b>5,75</b>
	Показатель 2.2.	Критерии 2.2.1	3	3	
	Показатель 2.3.	Критерии 2.3.1.	2	2	
<b>КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ</b>	Показатель 3.1	Критерии 3.1.1	1	0,75	<b>6</b>
	Показатель 3.2	Критерии 3.2.1.	2	2	
	Показатель 3.3	Критерии 3.3.1.	1	1	
	Показатель 3.4	Критерии 3.4.1.	3	2,25	
<b>ФИНАНСЫ И МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>	Показатель 4.1	Критерии 4.1.1.	1	0,5	<b>3</b>
	Показатель 4.2	Критерии 4.2.1.	3	1,5	
	Показатель 4.3.	Критерии 4.3.1.	2	1	
<b>СТРУКТУРЫ И ПРОЦЕДУРЫ</b>	Показатель 5.1	Критерии 5.1.1	1	0,75	<b>3</b>
	Показатель 5.2.	Критерии 5.2.1.	3	2,25	
<b>СООБЩЕСТВА И ПАРТНЕРСТВА</b>	Показатель 6.1.	Критерии 6.1.1.	2	1,5	<b>3</b>
	Показатель 6.2	Критерии 6.2.1.	3	1,5	
					<b>27</b>

### План по улучшению профессиональной деятельности

Цели	Мероприятия	Сроки	Партнер
Изучение и распространение инновационного опыта	<p>Пополнение школьных банков/баз(методические, наглядные, технические, информационные) -дебаты и дискуссии по рассмотрению педагогического опыта</p> <p>Проведение семинаров для педагогов по ознакомлению с передовым инновационным опытом Семинары-практикумы Мастер классы тренинги</p>	2023 – 2025 годы	Интернет ресурсы

Привлечь учащихся, родителей, педагогический персонал и партнеров к участию в оценивании определяющих факторов успеха и неуспеха,	Анкетирование участников образовательного процесса, Дебаты и дискуссии по проблемным моментам Организация дней открытых дверей, методических недель по изучению проблемных вопросов	2023-2025 годы	Метод совет, Родительский комитет, общественность
Обеспечить учебное заведение инновационными куррикулярными продуктами и педагогическими кадрами, подготовленными в области внедрения школьного куррикулума	Организация курсов по повышению компьютерной грамотности учителей. Тренинги и семинары по внедрению и изучению куррикулярных продуктов(по предметам и циклам обучения). Инициирование презентации и обобщения передового педагогического опыта.	2023-2025 годы	Интернет ресурсы
Социальное партнерство и сотрудничество гимназии, семьи, общественности в области планирования	Членство в Административном совете гимназии, Привлечение выпускников гимназии к оснащению и посильной помощи гимназии в тиражировании Книги из истории ШКОЛЫ	2023-2025 годы	Родительский комитет
Создать условия для непрерывного функционирования и развития внутренней системы по обеспечению качества	. Необходимо создать и продвигать работу по обмену опытом и распространению передового педагогического опыта, разработать анкеты по самооцениванию, выявлению потребностей учителей, учащихся и родителей. Ознакомление с современными техниками оценивания и дифференцированного подхода к учащемуся. Регулярный мониторинг успеваемости в разрезе классов, учителей, циклов, предметов.	2023-2025 годы	Родительский комитет, общественность

**Утверждается/не утверждается** Годовой отчет о деятельности заместителя директора по УР гимназии Халахора де Сус

Общие комментарии:  
Деятельность завуча оценена на «хорошо»(согласно шкале оценивания по Положению оценивания менеджерских кадров.)

Положительный опыт:

*Руководитель ориентирован на внедрение инноваций и постоянное повышение  
менеджерского потенциала, стандартов  
качества гимназии и совершенствование стандартов качества менеджера.*

---

Председатель админсовета/педсовета: \_\_\_\_\_

Представитель Управления

образования/основатели \_\_\_\_\_

Подпись оцениваемого руководящего кадра \_\_\_\_\_