

Гимназия Халахора де Сус

ГОДОВОЙ ОТЧЁТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДЯЩЕГО КАДРА

Якубовской Виорики

за 2022 – 2023 учебный год

Должность заместитель директора по ВР

Стаж работы на руководящей должности: 13 лет

Степень менеджмента -

Контактные данные: viorikay@bk.ru тел: 068594388

Представлено секретарю Административного Совета _____

Представлено в УОМС _____

Представлено на Административном Совете № _____

на Педагогическом Совете, протокол № _____

Решение _____

(утвержден/ не утвержден годовой отчет о деятельности)

Область 1: ВИДЕНИЕ И СТРАТЕГИИ

Стандарт 1: Руководящий кадр управляет процессом составления и внедрения проектов по развитию общеобразовательного учреждения с целью продвижения национальной и местной образовательной политики

Показатель 1.1. Организует процесс совместной разработки проектов по развитию общеобразовательного учреждения на основе комплексного оценивания внешней и внутренней среды.

| | | | |
|---------------------------------|---|--|----------------------------------|
| Доказательства | Участие в разработке Программы развития гимназии, тематик педсоветов, админсоветов, внутришкольных мероприятий, внутришкольного контроля: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Программа развития гимназии 2022-2026 гг. (<i>протокол АС №1 от 26.08.2021 г.</i>) ❖ План работы гимназии на 2022-2023 учебный год (<i>протокол ПС №1 от 29.08.2022 г.</i>) ❖ План работы ЗВР ❖ План работы Комиссии по защите прав ребенка ❖ План проведения родительских собраний ❖ Являюсь координатором по предотвращению насилия и буллинга в гимназии. | | |
| Выводы | Быть более активным участником разработок проектов развития гимназии, инициировать мероприятия с оцениванием, привлечь больше родителей и общественность. | | |
| Доля / присуждаемый балл | Доля 3 | Самооценивание по критериям: - 0,75 | Присуждаемый балл: -2,25 |
| | Доля 2 | Самооценивание по критериям: -0, 5 | Присуждаемый балл: -1 |
| Всего | | | Присуждаемый балл: - 3,25 |

Показатель 1.2. Руководит процессом реализации стратегических целей.

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| Доказательства | Реализую стратегические цели путём оперативного планирования деятельности совместно с дидактическими кадрами: <ul style="list-style-type: none"> • являюсь председателем: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Админсовета (<i>приказ №1/09 от 1.09.2022 г.</i>), ✓ Комиссии по организации и проведению внутреннего оценивания учебного учреждения и руководящих кадров (<i>приказ №70/3 от 30.05.2023 г.</i>), ✓ Внутришкольные методические комиссии (<i>приказ №1/07 от 1.09.2022 г.</i>), ✓ Комиссии по организации и проведению национального тестирования в 4 классе в 2022-2023 уч.году (<i>приказ №56 от 28.04 2023г.</i>), • являюсь членом различного рода комиссий и осуществляю контроль за процессом реализации стратегических целей на | | |
|-----------------------|--|--|--|

| | | | |
|---------------------------------|---|---|-------------------------------|
| | <p>педсоветах и админсоветах и т.д.: <i>(приказ № 1/08 от 01. 09. 2022 г. О назначении классных руководителей</i> <i>О проверке школьных журналов № 1/12 от 1.09.2022.</i></p> <p><i>О формировании Комиссии по организации и проведению внутреннего оценивания и аттестации дидактических кадров).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организую и провожу методические семинары, тренинги, круглые столы, с целью реализации стратегических целей гимназии, которые способствуют повышению ответственности и мотивации дид.кадров. <p>❖ <i>Протоколы заседаний педсоветов, админсоветов, ШМС, МВК, различных комиссий, проведенных семинаров и т.д.</i></p> | | |
| Выводы | Систематически информировать образовательные сообщества о процессе внедрения стратегических целей, которые способствуют процессу развития учреждения. | | |
| Доля / присуждаемый балл | Доля 1 | Самооценивание по критериям: - 1 | Присуждаемый балл: - 1 |
| | Доля 2 | Самооценивание по критериям: -2 | Присуждаемый балл: -2 |
| Всего | | | Присуждаемый балл: - 3 |

Показатель 1.3. Координирует процесс оценивания степени реализации запланированных стратегических целей.

| | | | |
|---------------------------------|--|--|-------------------------------|
| Доказательства | <p>Регулярно проводятся обсуждения достигнутых результатов на педсоветах, админсоветах, заседаниях МВК, ШМС, МК, семинарах родительских собраниях и педагогических конференциях.</p> <p>❖ <i>Анализ работы гимназии на 2022-2023 учебный год. (протокол ПС №2 от 15.09.2023г.)</i> <i>Отчёт о выполнении программы согласно Учебного Плана за 2022-2023 уч.год. (протокол АС №7 от 28.08.2023.)</i></p> <p>❖ <i>Протоколы заседаний педсоветов, админсоветов,</i> ❖ <i>Родительских собраний</i> ❖ <i>Школьного парламента</i></p> | | |
| Выводы | Привлечь учащихся и родителей, социум и общественные организации в оценивании факторов, определяющих успехи и неудачи в достижении намеченных целей. | | |
| Доля / присуждаемый балл | Доля 2 | Самооценивание по критериям: 0,75 | Присуждаемый балл: 1,5 |

Область 2: КУРРИКУЛУМ

Стандарт 2: Развивает и разнообразит куррикулярное предложение для использования индивидуального, институционального и коммунитарного/общинного потенциала.

Показатель 2.1. Обеспечивает мотивационные, методологические и логистические условия развития школьного куррикулума.

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------|
| Доказательства | <p>Согласно Плана были проведены ряд мероприятий, с целью эффективного и качественного внедрения нац. куррикулума, в ходе которых сформулированы и реализованы решения по созданию оптимальных условий реализации Национального Куррикулума 2019, по использованию инновационных продуктов (<i>интегрированное обучение, применение ИКТ, интерактивных форм и методов, проектная деятельность, индивидуализация учебного процесса...</i>)</p> <p>Реализуются Национальные Куррикулумы по предметам, изучаются и обсуждаются проблемы и перспективы внедрения Национального Куррикулума, применение системы критериального оценивания по предметам. Эти вопросы рассматривались на педсоветах, админсоветах, заседаниях.</p> <p><i>Протокола заседаний педсоветов</i> <i>Протоколы методических комиссий</i></p> <p>❖ <i>Сертификаты об организации и проведении семинаров, круглых столов, фокус-групп.</i></p> | | |
| Выводы | <p>Необходимо координировать непрерывное формирование дидактических кадров для качественного и эффективного внедрения Национального куррикулума.</p> | | |
| Доля / присуждаемый балл | Доля 1 | Самооценивание по критериям: 0,75 | Присуждаемый балл: - 0,75 |

Показатель 2.2. Координирует составление и внедрение куррикулума по решению учебного заведения

| | |
|----------------|--|
| Доказательства | <p>Целенаправленно координируется реализация задач и мероприятий по реализации учебных программ по предметам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводятся инструктажи по ведению школьной документации, внедрению нормативных документов, разработке ИУП и модифицированных куррикулумов (<i>Методологии, Инструкции по заполнению журналов, по дозировке домашнего задания... (протокол №1 от 29.108.2022 г.,</i> • <i>проверка журналов № 32 от 16.12.22</i> • <i>приказ № 70\1 ОТ30.05.23</i> • • посещение уроков (<i>аналитические справки, информации</i>); • проведение предметных недель по учебным дисциплинам (<i>Планы предметных недель и отчеты по реализации данных мероприятий, Портфолио предметной недели.</i> • проводится организация и анализ Национального тестирования (<i>протокол ШМК № 10 от 49.20.03..2023 г.</i>), |
|----------------|--|

| | | | |
|---------------------------------|--|--|------------------------------|
| | Проводится проверка журналов приказ № 70/1 от 30.05.2023 | | |
| Выводы | Эффективно координировать составление долгосрочного проектирования и внедрение Национального куррикулума, тре. | | |
| Доля / присуждаемый балл | Доля 3 | Самооценивание по критериям: -1 | Присуждаемый балл: -3 |

Показатель 2.3. Осуществляет мониторинг внедрения и развития школьного куррикулума

| | | | |
|---------------------------------|---|---|-------------------------------|
| Доказательства | <p>Ведется учет реализации плана по ВШК, оформляются справки, информации, мониторируется реализация плана действий.</p> <p>Ведется Портфолио комиссии по выполнению Национального куррикулума, с отражением всех моментов деятельности комиссии и результатов тематических проверок, мониторингов и контролей</p> <p>Мониторинг реализации плана действий (организация и проведение фестиваля новогодних традиций Gerar 2022 приказ № 29 то 06.12.2022)</p> <p>Организация и проведение Экологического месячника приказ № 39. От 51 от 30..03.2023</p> <p>Итоги проведения недели Молодежи протокол №22 админсовета от 08 .11.2022</p> <p>Două inimi gtmene gh/ № 23 jn 10/11/22.</p> <p>Проведение фестиваля традиционной песни Pascala -2023 приказ № 52 от 31.03.2023</p> | | |
| Выводы | Систематически контролировать выполнение и внедрение школьного куррикулума и анализировать результаты мониторинга. | | |
| Доля / присуждаемый балл | Доля 2 | Самооценивание по критериям: - 1 | Присуждаемый балл: - 2 |

Область 3: КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ

Стандарт 3: Руководящий кадр создает и сохраняет стимулирующую и конкурентоспособную среду для обеспечения непрерывного развития человеческого капитала школы.

Показатель 3.1. Координирует процесс по найму, трудоустройству и увольнению персонала (педагогического, вспомогательного, непедagogического)

| | | | |
|-----------------------|---|--|--|
| Доказательства | Принимаю участие при обсуждении кандидатур на приём кадров, в расстановке кадров, составлении тарификации, координирую деятельность учителей-наставников, деятельность молодых специалистов, выполнение должностных обязанностей учителей начальных классов и др. | | |
| Выводы | Создать необходимые условия для интеграции, мотивации и | | |

| | | | |
|--------------------------|------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| | удержании сотрудников. | | |
| Доля / присуждаемый балл | Доля 1 | Самооценивание по критериям: 0,75 | Присуждаемый балл: 0,75 |

Показатель 3.2. Профессионально обеспечивает действенность непрерывного развития персонала (педагогического, вспомогательного, непедагогического)

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------------------|----------------------|
| Доказательства | <p>Продвигаю возможность повышения квалификации через обеспечение прохождения курсов повышения квалификации, стимулирование и продвижение дидактических кадров для прохождения аттестации : <i>Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации и аттестации педагогических кадров протокол № 1 от 29..08.2022</i> <i>Приказ № 1 /03 от 1.09.2022 Об утверждении аттестационной комиссии.</i></p> <p>Иницируется участие в научно-практических конференциях, самообразование.</p> <p>Изучение, обобщение и распространение опыта работы. (Организуются и проводятся инструктивные, методические семинары, мастер- классы, ателье, тренинги, круглые столы, фокус- группы Протоколы присутствия на методических комиссиях в течении года</p> | | |
| Выводы | Применять различные методы стимулирования, направленные на развитие интереса к самосовершенствованию в профессиональной деятельности. | | |
| Доля / присуждаемый балл | Доля 2 | Самооценивание по критериям: - 1 | Присуждаемый балл: 2 |

Показатель 3.3. Осуществляет мониторинг процесса оценивания персонала (педагогического, вспомогательного педагогического, непедагогического).

| | | | |
|----------------|---|--|--|
| Доказательства | <p>Ведется мониторинг процесса преподавания и оценивания педагогических кадров: регулярно посещаются уроки с последующим анализом, мониторируется качество преподавания дисциплин, осуществляются тематические проверки, проводится аттестация .</p> <p>В конце каждого семестра и в конце учебного года проводится мониторинг профессиональных компетенций дидактических кадров, которые оформляются и обсуждаются на педагогических советах, предоставление итогов семестров и годовых оценок в виде таблицы участия в методической деятельности, оценка/диагностика результатов обучения по предметам/ классам/ учителям, что дает возможность увидеть прогресс или регресс как уровня учащихся, так и педагогов (<i>Ведомости успеваемости уч-ся за семестры и за 2022-2023 учебный год</i>).</p> | | |
|----------------|---|--|--|

| | | | |
|---------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------|
| | | | |
| Выводы | Координировать систематизацию результатов оценивания с целью улучшения показателей работы дидактических кадров. | | |
| Доля / присуждаемый балл | Доля 1 | Самооценивание по критериям: 1 | Присуждаемый балл: 1 |

Показатель 3.4. Создает предпосылки для мотивации и стимулирования успешной деятельности

| | | | |
|---------------------------------|--|--|--------------------------------|
| Доказательства | <p>Мотивирую дидактических кадров и молодых специалистов на присвоение категорий, на участие в конкурсах: «Педагог года» и др., тем самым обеспечиваю им самоутверждение и возможность продвижения и распространения передовой практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Посещения уроков и внеклассных мероприятий</i> ❖ <i>Аттестация. Портфолио</i> ❖ <i>Нормативно-правовые, локальные акты, регламентирующие деятельность учебного заведения</i> <i>документы.</i> | | |
| Выводы | Оценивать и распространять результаты деятельности через различные источники информации. | | |
| Доля / присуждаемый балл | Доля 3 | Самооценивание по критериям: 0,75 | Присуждаемый балл: 2,25 |

Область 4: ФИНАНСОВАЕ И МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Стандарт 4: Руководящий кадр осуществляет управление и развитие материальных и финансовых ресурсов ввиду обеспечения безопасной и мотивирующей среды обучения.

Показатель 4.1. Координирует составление, мониторинг и отчетность бюджетов по программам

| | | | |
|---------------------------------|---|---|---------------------------------|
| Доказательства | <p>Координирую мониторинг использования финансовых ресурсов и обеспечиваю соответствие между планом развития и исполнением утвержденного бюджета.</p> <p>Протокола заседаний админсовета (<i>протокол А С №1</i> от 1.09.2022 г.), протокол №3 от 28.12.2022, протокол №5 то31.03.2023,</p> | | |
| Выводы | <p>Систематически контролировать эффективное использование финансовых средств.</p> <p>Обеспечивать прозрачность процесса принятия решений и управления бюджетом.</p> | | |
| Доля / присуждаемый балл | Доля 1 | Самооценивание по критериям: - 0,5 | Присуждаемый балл: - 0,5 |

| | | | |
|------|--|--|--|
| балл | | | |
|------|--|--|--|

Показатель 4.2. Обеспечивает работу системы финансового управления и внутреннего контроля.

| | | | |
|---------------------------------|---|---|---------------------------------|
| Доказательства | Я принимаю участие в мониторинге бюджетных средств и внутреннего контроля. (протокол АС №3 от 28.12.2022 г.) | | |
| Выводы | Координировать процесс самооценивания системы финансового управления | | |
| Доля / присуждаемый балл | Доля 3 | Самооценивание по критериям: - 0,5 | Присуждаемый балл: - 1,5 |

Показатель 4.3. Использует институциональные и дополнительные ресурсы.

| | | | |
|---------------------------------|---|---|-------------------------------|
| Доказательства | Участвую в комиссии по списыванию и расходов бюджетных средств. (приказ № 18 от 21.02.2022 г.) | | |
| Выводы | Применить стратегии привлечения дополнительных ресурсов. Привлекать внимание общественности к решению проблем гимназии. | | |
| Доля / присуждаемый балл | Доля 2 | Самооценивание по критериям: - 0,5 | Присуждаемый балл: - 1 |

Область 5: СТРУКТУРЫ И ПРОЦЕДУРЫ

Стандарт 5: Руководящий кадр гарантирует функциональность общеобразовательного учреждения и внутренней системы обеспечения качества

Показатель 5.1. Обеспечивает функциональность стратегического менеджмента, обработанного посредством административных и менеджерских структур.

| | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------------------|
| Доказательства | <p>Организируются и проводятся оперативные совещания по реализации годового планирования, плана ВШК, плана МВК и различного рода комиссий. Организуются и проводятся ежемесячно заседания административного совета. В соответствии с годовым планом были организованы и проведены Педсоветы и заседания Метод. совета по обсуждению вопросов стратегического менеджмента. Организуется целенаправленная работа аттестационной комиссии.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ План работы ЗВР гимназии на год ❖ Планы работы ШМК, МВК гимназии и протокола заседаний педсоветов, МК, аттестационной комиссии, Годовой план работы гимназии на 2022-2023 учебный год | | |
| Выводы | Контролировать деятельность административных и консультативных структур гимназии. | | |
| Доля / присуждаемый балл | Доля 1 | Самооценивание по критериям: - 0,75 | Присуждаемый балл: - 0,75 |

| | | | |
|------|--|--|--|
| балл | | | |
|------|--|--|--|

Показатель 5.2. Создает условия для непрерывного функционирования и развития внутренней системы по обеспечению качества

| | | | |
|---------------------------------|---|--|----------------------------------|
| Доказательства | Имеются материалы по повышению профессионального мастерства учителей, прослеживается динамика успеваемости за несколько лет, осуществляется сравнительный анализ по предметам, по годам, анализируются итоговые и стартовые контрольные работы, имеются справки по итогам семестра. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Планы по самообразованию ➤ Сводные ведомости ➤ Анализы суммативных оцениваний/Портфолио оценивания Справки по итогам учебно-воспитательного процесса. | | |
| Выводы | Необходимо создать и продвигать работу по обмену опытом и распространению передового педагогического опыта, разработать анкеты по самооцениванию, выявлению потребностей учителей, учащихся и родителей. | | |
| Доля / присуждаемый балл | Доля 3 | Самооценивание по критериям: - 0,75 | Присуждаемый балл: - 2,25 |

Область 6: СООБЩЕСТВО И ПАРТНЁРСТВА

Стандарт 6: Руководящий кадр развивает партнерства с целью обеспечения прогресса образовательного учреждения

Показатель 6.1. Руководит процессом по продвижению имиджа общеобразовательного учреждения на уровне местного, национального и международного сообщества.

| | | | |
|---------------------------------|---|--|-------------------------------|
| Доказательства | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Отчет ЗВР за 2022-2023 учебный год ❖ Страница гимназии на Фэйсбуке ❖ Фото и видео материалы ❖ Ведение веб страницы | | |
| Выводы | Развить волонтерское движение | | |
| Доля / присуждаемый балл | Доля 2 | Самооценивание по критериям: -0,5 | Присуждаемый балл: - 1 |

Показатель 6.2. Привлекает общеобразовательное учреждение к участию в образовательных проектах.

| | | | |
|-----------------------|---|--------------------------|---------------------|
| Доказательства | Гимназия приняла участие в национальном проекте: <i>Educație contra drod</i> Фотоконкурс «Очима молоді» | | |
| Выводы | | | |
| Доля / | Доля 3 | Самооценивание по | Присуждаемый |

| | | | |
|-------------------|--|------------------|-------------|
| присуждаемый балл | | критериям: - 0,5 | балл: - 1,5 |
|-------------------|--|------------------|-------------|

| Области | Показатели | Критерии | Доля | Балл само оценивания | Общий балл само оценивания |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|------|----------------------|----------------------------|
| ВИДЕНИЕ И СТРАТЕГИИ | Показатель 1.1. | Критерии 1.1.1 | 3 | 2,25 | 6,25 |
| | | Критерии 1.1.2. | 2 | 1 | |
| | Показатель 1.2. | Критерии 1.2.1. | 1 | 1 | |
| | | Критерии 1.2.2 | 2 | 2 | |
| | Показатель 1.3. | Критерии 1.3.1. | 2 | 1,5 | |
| КУРРИКУЛУМ | Показатель 2.1 | Критерии 2.1.1 | 1 | 0,75 | 5,75 |
| | Показатель 2.2. | Критерии 2.2.1 | 3 | 3 | |
| | Показатель 2.3. | Критерии 2.3.1. | 2 | 2 | |
| КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ | Показатель 3.1 | Критерии 3.1.1 | 1 | 0,75 | 6 |
| | Показатель 3.2 | Критерии 3.2.1. | 2 | 2 | |
| | Показатель 3.3 | Критерии 3.3.1. | 1 | 1 | |
| | Показатель 3.4 | Критерии 3.4.1. | 3 | 2,25 | |
| ФИНАНСЫ И МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ | Показатель 4.1 | Критерии 4.1.1. | 1 | 0,5 | 3 |
| | Показатель 4.2 | Критерии 4.2.1. | 3 | 1,5 | |
| | Показатель 4.3. | Критерии 4.3.1. | 2 | 1 | |
| СТРУКТУРЫ И ПРОЦЕДУРЫ | Показатель 5.1 | Критерии 5.1.1 | 1 | 0,75 | 3 |
| | Показатель 5.2. | Критерии 5.2.1. | 3 | 2,25 | |
| СООБЩЕСТВА И ПАРТНЕРСТВА | Показатель 6.1. | Критерии 6.1.1. | 2 | 1,5 | 3 |
| | Показатель 6.2 | Критерии 6.2.1. | 3 | 1,5 | |
| | | | | | 27 |

План по улучшению профессиональной деятельности

| Цели | Мероприятия | Сроки | Партнеры |
|--|---|---------------------|---|
| Изучение и распространение инновационного опыта | <p>Пополнение школьных банков/баз(методические, наглядные, технические, информационные)</p> <p>-дебаты и дискуссии по рассмотрению педагогического опыта</p> <p>Проведение семинаров для педагогов по ознакомлению с передовым инновационным опытом</p> <p>Семинары-практикумы</p> <p>Мастер классы</p> <p>тренинги</p> | 2022 – 2025 годы | Интернет ресурсы |
| Привлечь учащихся, родителей, педагогический персонал и партнеров к участию в оценивании определяющих факторов успеха и неуспеха, | <p>Анкетирование участников образовательного процесса,</p> <p>Дебаты и дискуссии по проблемным моментам</p> <p>Организация дней открытых дверей, методических недель по изучению проблемных вопросов</p> | 2023-2025 годы | Метод совет, Родительский комитет, общественность |
| Обеспечить учебное заведение инновационными куррикулярными продуктами и педагогическими кадрами, подготовленными в области внедрения школьного куррикулула | <p>Организация курсов по повышению компьютерной грамотности учителей.</p> <p>Тренинги и семинары по внедрению и изучению куррикулярных продуктов(по предметам и циклам обучения).</p> <p>Инициирование презентации и обобщения передового педагогического опыта.</p> | 2022-2025 годы | Интернет ресурсы |
| Социальное партнерство и сотрудничество гимназии, семьи, общественности в области планирования | <p>Членство в Административном совете гимназии,</p> <p>Привлечение выпускников гимназии к оснащению и посильной помощи гимназии в тиражировании Книги из истории ШКОЛЫ</p> | 2022-2025 годы | Родительский комитет |

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
| Создать условия для непрерывного функционирования и развития внутренней системы по обеспечению качества | . Необходимо создать и продвигать работу по обмену опытом и распространению передового педагогического опыта, разработать анкеты по самооцениванию, выявлению потребностей учителей, учащихся и родителей. Ознакомление с современными техниками оценивания и дифференцированного подхода к учащемуся. Регулярный мониторинг успеваемости в разрезе классов, учителей, циклов, предметов. | 2022-2025 годы | Родительский комитет, общественность |
|---|---|-------------------|---|

Утверждается/не утверждается Годовой отчет о деятельности заместителя директора по ВР гимназии Халахора де Сус

Общие комментарии:

Деятельность завуча оценена на «хорошо» (согласно шкале оценивания по Положению оценивания менеджерских кадров.)

Положительный опыт:

Руководитель ориентирован на внедрение инноваций и постоянное повышение менеджерского потенциала, стандартов качества гимназии и совершенствование стандартов качества менеджера.

Председатель админсовета/педсовета: _____

Представитель Управления
образования/основатели _____

Подпись оцениваемого руководящего кадра _____