

Gimnaziul Mărcăuți

REGULAMENT INTERN cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță

I.DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament este elaborat în baza *METODOLOGIEI de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar în vederea stabilirii sporului pentru performanța individuală aprobată prin ordinul MEC nr.1027/2023* cu cerințele posturilor, în baza criteriilor de evaluare, în scopul stimulării individuale a personalului de a obține rezultate optime în activitate.

Art.2. Prezenta Metodologie se aplica in procesul de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar, inclusiv pentru membrii echipei manageriale cu funcții didactice precum și pentru personalul didactic care activează prin cumul intern și extern, realizat semestrial, in vederea stabilirii sporului la salariu pentru performanța profesională individuală.

Sporul la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă poartă caracter stimulator și se bazează pe calitatea muncii, aportul și profesionalismul angajatului, obiectivitate și imparțialitate, fiind stabilit și achitat în funcție de aportul angajatului la obținerea rezultatelor.

Art.3. Prevederile prezentului Regulament se utilizează de către *Gimnaziul Mărcăuți* (în continuare Instituție) pentru elaborarea actului normativ cu caracter intern ce se va aplica tuturor angajaților din Instituție, cu excepția directorului

Art.4. Aprecierea aportului angajatului la obținerea rezultatelor și evaluarea performanțelor individuale ale acestuia se realizează de către evaluatori.

Art.5 .Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic este realizat etapizat de către șeful Comisiei metodice din care face parte cadrul didactic evaluat (pentru cadru didactic de sprijin de către membrul echipei manageriale responsabil de coordonarea și monitorizarea activității-dir.adjunct instruire) și de directorul Instituției .

Art.6 Evaluarea performanțelor se efectuează *semestrial*.

Art.7 Sporul pentru performanță se acordă lunar, conform performanței individuale obținute, concomitent cu salariul și se aplică pe parcursul Semestrului curent, pentru rezultatele activității desfășurate în semestrul precedent. Pentru personalul didactic nou angajat sporul pentru performanță se poate stabili

după cel puțin o lună de la data angajării.

Art.8 Prima evaluare a performanțelor angajaților se va realiza în luna septembrie 2023. Trimestrial stabilesc sporul pentru performanță, prin

acordul bilateral dintre angajator și salariat. Vor considera CALIFICATIVUL FINAL al ultimei evaluări valid pentru calcularea sporului de performanță pentru ultimul trimestru
al anului 2023(octombrie,noiembrie,decembrie).

PROCESUL DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

I Evaluarea performanțelor individuale ale personalului didactic din Instituție include următoarele etape:

.1. Autoevaluarea - etapa de completare de către persoana evaluată a Fișei de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic (Anexa I – din *Metodologie*).

Personalul didactic evaluat:

- a) selectează câte minim trei tipuri de activități didactice corespunzătoare domeniilor educaționale indicate în Anexa I;
- b) completează, în tabelul din Fișa de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic, numărul indicatorului de performanță manifestat (coloana C), selectând pentru fiecare tip de activitate didactic (coloana A) doar un indicator de performanță (coloana B).

2. Coordonarea rezultatelor autoevaluării - etapa de coordonare de către șeful Comisiei metodice (pentru cadrele didactice la discipline) și de către directorul adjunct (responsabil de activitatea cadrului didactic de sprijin) a rezultatelor autoevaluării.

Persoana responsabilă de coordonarea rezultatelor autoevaluării:

- a) completează (coloana D) în tabelul din Fișa de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic (Anexa I.) punctajul pentru fiecare tip de activitate didactic, corespunzător indicatorului de performanță notat de cadrul didactic la etapa de autoevaluare.
- b) confirmă indicatorii de performanță manifestați de cadrul didactic evaluat în perioada de referință și înaintează spre aprobare conducătorului Instituției de Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic.
- c) Pentru cadrul didactic care îndeplinește funcția de șef al Comisiei metodice coordonarea rezultatelor autoevaluării se realizează, de către directorul adjunct responsabil conform domeniului de competență.

3. Evaluarea și aprobarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic evaluat.

Directorul gimnaziului:

- a) evaluează performanța profesională individuală a personalului didactic conform Fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale

personalului didactic (Anexa 2.-Metodologie)- în baza punctajului confirmat de șeful

Comisiei metodice prin Fișa de autoevaluare a performanței profesionale individuale ale personalului didactic (Anexa I.).

b) Pentru cadrele de conducere cu funcții didactice evaluarea se realizează, de către un alt membru al echipei manageriale.

c) emite ordinul cu privire la stabilirea sporului pentru performanță profesională individuală a personalului didactic din Instituția cu respectarea prevederilor pct.6 din prezenta Metodologie.

- Aprecierea contribuției personalului didactic la obținerea rezultatelor performante se realizează conform indicatorilor de performanță structurați corespunzător activităților didactice specifice învățământului general (Anexa 1).

-. Evaluarea performanțelor individuale ale personalului didactic se efectuează în baza rezultatelor de manifestare a indicatorilor de performanță (Anexa 1.) din prezenta

Metodologiei (Anexa 1.), ce pot fi adapta (în funcție de categoria de personal didactic din care face parte persoana evaluată.

- Cadrele de conducere, responsabile de procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din Instituție în stabilirea calificativului, completează Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic (Anexa 2.), respectând următorii pași:

1. Calcularea punctajului pentru fiecare domeniul educațional prin sumarea punctajului obținut pentru fiecare tip de activitate didactică de referință domeniului.

2. Calcularea notei pentru fiecare tip de activitate didactică, aplicând următoarea grilă de convenire a punctajului acumulat conform prevederilor HG nr.1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul buget:

Domenii educaționale	Punctajul acumulat	Nota
<i>Implicare în activități dezvoltare instituționale</i>	3,00-2,50	4
	2,25-1,75	3
	1,50-1,25	2
	1,00-0,75	1
<i>Implicare în activități educaționale</i>	3,00-2,50	4
	2,25-1,75	3

<i>complementare procesului de învățământ</i>	1,50-1,25	2
	1,00-0,75	1
<i>Implicare in activități metodice</i>	3,00-2,50	4
	2,25-1,75	3
	1,50-1,25	2
	1,00-0,75	1

*Pentru situația când sunt selectate mai mult de trei domenii educaționale specifice se aplică următoarea grila de convertire a punctajului acumulat in note.

Punctajul acumulat	Nota	Punctajul acumulat	Nota
5,00-4,00	4	4,00-3,50	4
3,75-3,00	3	3,25-2,50	3
2,75-2,00	2	2,25-1,75	2
1,75-1,25	1	1,50-1,00	1

*Calcularea notei finale a procesului de evaluare, include media notelor pentru fiecare domeniu educațional;

* Stabilirea calificativului acordat:

4,00-3,51—Foarte bine

3,50-2,51- Bine

2,50-1,51-Satisfăcător

1,50-1,00 –Nesatisfăcător

La solicitarea evaluatorului, personalul didactic evaluat, la necesitate, prezintă dovezi relevante cu referire la activitățile desfășurate, ce confirmă realizarea indicatorilor de performanță indicați in Fișa de autoevaluare de către persoana evaluată,-

-Conducitorul Instituției este in drept să acorde diferențiat sporul de performanță la nivel de angajat, in funcție de rezultatele evaluării performanțelor, din valoarea total planificată/ alocată pentru calcularea mijloacelor financiare aferente sporului de performanțe ce constituie **10% din suma anuală a salariilor de bază la nivelul Instituției**, respectând următoarea grilă.

Calificativul	Punctajul	Sporul pentru performanță
FOARTE BINE	3,76-4,00	8,51-10%
	3,51-3,75	7,01-8,5%
BINE	3,26-3,50	5,51-7,00%
	3,01-3,25	4,01-5,50%
	2,76-3,00	2,51-4,00%
	2,51-2,75	1,00-2,50%

Personalului didactic auxiliar

Domeniul dezvoltării profesionale:

- participarea la programe/cursuri de formare/perfecționare;
- finalizarea unor programe de studii suplimentar față de calificarea inițială;

Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității de învățământ:

- participarea în comisii la nivelul unității de învățământ;
- participarea la atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ;
- promovarea ofertei educaționale;
- participarea la parteneriate și proiecte educaționale;
- participarea la activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănatoase în mediul școlar.

. Personalul nondidactic:

- cunoștințe în domeniul funcției în care își desfășoară activitatea persoana promovată;
- capacitate de sinteză;
- complexitate, inițiativă, creativitate;
- motivația persoanei promovate
- abilități de comunicare
- comportamentul în situațiile de lucru în echipă sau în situații limită

Salariații, care au fost sancționați disciplinar sau au obținut la evaluarea performanțelor semestriale calificativele „nesatisfăcător”/„satisfăcător”, nu li se acordă sporul pentru performanță.