

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Învățământ Tineret și Sport Briceni

**Gimnaziul Mărcăuți**

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic  
și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr.01din 03.09.2021

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul 2021

## Date generale

<b>Raion/ municipiu</b>	Briceni
<b>Localitate</b>	Comuna Mărcăuți
<b>Denumirea instituției</b>	Gimnaziul Mărcăuți
<b>Adresa</b>	R-ul Briceni, comuna Mărcăuți
<b>Adresa filiale</b>	-
<b>Telefon</b>	024731321
<b>E-mail</b>	gimnaziulm@mail.ru
<b>Adresa web</b>	<a href="http://gimnaziulmarcauti.educ.md/">http://gimnaziulmarcauti.educ.md/</a>
<b>Tipul instituției</b>	gimnaziul
<b>Tipul de proprietate</b>	public
<b>Fondator/ autoritate administrativă</b>	Consiliul Raional Briceni, DITS Briceni
<b>Limba de instruire</b>	Limba română/rusă
<b>Numărul total elevi</b>	83
<b>Numărul total clase</b>	9
<b>Numărul total cadre de conducere</b>	3
<b>Numărul total cadre didactice</b>	17
<b>Program de activitate</b>	De zi
<b>Perioada de evaluare inclusă în raport</b>	2020- 2021 anul de studii
<b>Director</b>	Jitari Marina

## Cuprins:

<b>Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE.....</b>	<b>4</b>
Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor.....	4
Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil.....	8
Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.....	11
<b>Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ.....</b>	<b>13</b>
*Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [ <i>Standardul nu se aplică IET</i> ].....	13
Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional.....	14
Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație.....	16
<b>Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ.....</b>	<b>18</b>
*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.....	18
Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.....	21
Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.....	23
<b>Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ.....</b>	<b>25</b>
Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.....	25
Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național.....	29
Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional.....	33
<b>Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN.....</b>	<b>36</b>
Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.....	36
<b>Analiza SWOT-----</b>	<b>37</b>
<b>Tabel privind nivelul de realizare a standardelor.ACORDAREA CALIFICATIVULUI----</b>	<b>39</b>

## Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

### Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

#### Domeniu: Management

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDI pentru anii 2019-2024 aprobat la CP, proces-verbal nr.02,din 03.10.2019 (Anexa 1).</li> <li>• Regulamentul intern al gimnaziului aprobat la ședința CA, proces verbal nr.4 din 30.12.2020, Plan Managerial anual pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința CP ,process-verbal nr.01 din 05.09.2020.</li> <li>• Autorizație sanitară pentru funcționare nr.002855/2019 din•ședința CP, proces-verbal nr. 2 din 11.09.2019 (Anexa 4). 01.10.2019, valabilă până la 01.09.2021. Organizarea controlului medical al angajaților</li> <li>• Organizarea controlului medical al elevilor</li> <li>• Elaborarea meniului model 10 zile meniul zilnic</li> <li>• Monitorizarea respectării cerințelor sanitaro-igienice , instruireelevilor și angajaților.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de evacuare în caz de situații excepționale</li> </ul> </li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controlul medical efectuat,lista angajaților,supuși controlului/admis.</li> <li>• Cartele medicale F-026e</li> <li>• Meniu model pentru respectarea normelor fiziologice de consum</li> <li>• Discuții conform planului de activitate a sistemului medical cu elevii, personalul didactic, nondidactic             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și parțial medicală necesare pentru buna funcționare pe parcursul anului de studii și monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice.</li> </ul> </li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișele de post angajaților.</li> <li>• Planul pregătirei protecției civile a gimnaziului Mărcăuți-2021.</li> <li>• Ordin nr.139 din 08.12.2020; nr.48 din 24.05.2021 „ Cu privire la securitatea vieții și. sănătății elevilor pe timpul vacanțelor școlare)</li> <li>• Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET.</li> <li>• Prezența și completarea documentației cu privire la evidența elevilor în situații de risc (registru statistic al fiecărei clase în parte ).</li> <li>• Registru elevilor cu comportament de risc.</li> <li>• Graficul de serviciu al profesorilor.</li> <li>• Registrul de evidență a vizitatorului.</li> <li>• Registrul de tehnica securității pentru elevi</li> <li>• Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane octombrie 2020</li> </ul>		
--------	---	--	--

Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu dispunem de personal de pază angajat pe parcursul programului educativ, restricție impusă de statele de personal. Sistemul videosupravegherii în starea nesatisfăcătoare.</li> <li>Securitatea elevilor este asigurată pe toată durata procesului educațional</li> <li>Este util pentru a monitoriza cât mai eficient de către diriginte, cds a situației în care se află copilul. Ajută la dezvoltarea conexiunii mai multor servicii ce oferă protecție familiei și copilului.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proces-verbal nr.12 din 04.06.2020 al Consiliului de Administrație: „Pregătirea instituției către noul an școlar. Încadrarea cadrelor didactice și aprobarea fișelor postului.” Registrul de evidență a orelor înlocuite;</li> <li>Orarul sunetelor; Orarul lecțiilor, aprobat la Consiliul de administrație nr.13 din 22.08.2020; Respectarea cerințelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare (ANSA);</li> <li>Planul – cadru; Orarul evaluărilor sumative;</li> <li>Instituția deține orarul lecțiilor și orarul sunetelor pentru treapta primară, gimnazială afișat în cancelarie, la panoul informational pentru elevi, pag.web, prezentată Direcției Învățământ Briceni.</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția asigură majoritatea disciplinelor cu profesorii de bază. Orarul este elaborat conform Planului - cadru național, ținându-se cont de reperele metodologice recomandate de MEC și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, timpului de învățare și timpului de recreere.</li> <li>Necătând la faptul că unii profesori activează prin cumul, că unii trebuie să împartă același cabinet sau sală de sport (învățarea simultană), administrația a elaborat un orar echilibrat unde disciplinele reale alternează cu cele umanistice sau din aria Arte, Tehnologii, Sport.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: -2

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registrul bunurilor materiale conform Standardele minime de dotare a instituției.</li> <li>Mobilier în funcțiune, în conformitate cu normele igienice.</li> <li>Instituția dispune de spații educaționale adecvate pentru toți elevii din gimnaziu.</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; Mobilier adaptabil, echipament, utilaje prezente.</li> <li>În treapta primară bancile se dau anual prin rotație conform clasei.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>În treapta gimnazială sunt în fiecare clasă câteva banci mai mici care se așează în fața clasei pentru elevii mai scunzi.</li> <li>Foarte binevenit proiectul "O bancă pentru fiecare elev" (propunerea pentru Consiliului Raional)</li> </ul>
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1      Autoevaluare conform criteriilor: 1      Punctaj acordat: 1

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică; Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură; Registrele de evidență a cunoașterii de către elevi a regulilor de securitate a vieții și sănătății în laboratoarele de fizică, chimie și informatică; Terenul de sport corespunde normelor și cerințelor de securitate.</li> </ul>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;) Toate categoriile de personal non-didactic sunt asigurate cu echipament, în limita bugetului, în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici.</li> </ul>
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1      Autoevaluare conform criteriilor: 1      Punctaj acordat: 1

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor\*(după caz)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ord. nr.85 din 20.08.2020 „Cu privire la organizarea alimentației și constituirea Comisiei de triere a bucatelor”; Registru de triaj; Registru de rebutare; Carnetele cu controlul medical al angajaților. Valorificarea mijloacelor financiare din componenta raională (70 000 lei) în scopul dotării blocului alimentar cu utilaj nou (frigider, mașina de tocat carne; cuptor electric.)</li> <li>Monitorizare respectării normelor sanitare în spațiile de pregătire, servire și păstrare a hranei. Discuții, instruire.</li> <li>Plan acțiunilor privind profilaxia intoxicație alimentare</li> </ul>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția dispune de spațiile necesare pentru servire și pregătirea hranei, de personal instruit în bucătărie cu examenul sanitar efectuat.</li> <li>Dispune de depozit pentru legume și mini depozit pentru alimente, frigidere, congelatoare cu termometre pentru păstrarea hranei conform normelor</li> <li>Afișat pachetul cu documentele bucătăriei.</li> <li>Dotarea spațiului pentru prepararea și servirea hranei conform normelor sanitare; Blocul alimentar renovat dar necesită dotarea cu utilaj nou, adecvat;</li> <li>Lavoare cu apă curgătoare; dar necesită apa caldă, uscător.</li> <li>Alimentația elevilor de la treapta primară este de dorit și ciclul gimnazial.</li> </ul>
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1      Autoevaluare conform criteriilor: 1      Punctaj acordat: 1

acordat			
---------	--	--	--

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența spațiilor sanitare în edificiul principal; WC-uri în incinta instituției, separate pentru băieți și fete;</li> <li>Lavoare cu apă curgătoare, caldă (6) uscătoare(3)</li> <li>Accesibilitatea în blocurile sanitare;</li> <li>Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate;</li> <li>Elaborarea buletinelor sanitare, reguli de spălare pe mâini.</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția este dotată cu blocuri sanitare în care respectă normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora.</li> <li>Informații, buletinele sanitare sunt afișate în clase, wc, coridoare, ospătărie.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ord. nr. 07 din 02.09.2020 privind crearea Grupului operativ și formațiunilor de protecție civilă a gimnaziului;</li> <li>Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situații excepționale;</li> <li>Mijloace antiincendiare funcționale;</li> <li>Stângătoare, lăzi de nisip, lopată, căldare antiincendiară;</li> <li>Decizia CA nr.4,5 din 28.04.2017 privind aprobarea planului de realizare a Planului de Protecție civilă</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția dispune de Sistem antiincendiar, 2 panouri antiincendiare, marcaje informaționale privind acțiunile elevilor și a personalului în caz de incendiu. Elevii se instruiesc periodic cum să acționeze în caz de incendiu. Sunt planuri de evacuare, indicatoare de orientare în incinta gimnaziului. Sunt extincătoare cu termene de valabilitate actuale/ lăzi cu nisip, lopată și căldare. Colaborări cu Serviciul SE, pompieri, CMF, poliție, APL.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 0,5

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2020; Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale; Ordinul nr.110 din 07.10.2020 privind organizarea și desfășurarea Campaniei naționale Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane; Organizarea ședințelor de informare cu elevii, părinții și cadrele didactice cu privire la politica de protecție a copilului împotriva impactului negativ al informației (Plan de acțiuni, privind Securitatea/ siguranța online ordin nr.11 din 08.02.2021)</li> <li>Ordinul nr.139 din 08.12.2020 privind securitatea vieții</li> </ul>		
--------	--	--	--

	copiilor în perioada vacanței de iarnă și în timpul organizării revelionului.” Aplicarea Recomandărilor de identificare și raportarea cazurilor ANET în perioada pandemiei.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Săptămâna siguranței ”Săptămâna pietonului-mic” 02-10.09.2020 Încadrarea în proiectul ”Bunicii grijului”</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor; Proiecte didactice; Listele elevilor cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității; Implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor, prevenire infecției COVID-19.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1
Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.1 : 9,5 puncte			

## **Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil**

### **Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2020; Colaborarea cu familia ( fiecare diriginte);</li> <li>• Colaborarea cu APL;</li> <li>• Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări;</li> <li>• activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET ;</li> <li>Ordine „Cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Zilei Siguranței pe Internet”;</li> <li>• Ordinul cu privire la întreprinderea măsurilor de informare repetată a elevilor privind apelurile de urgență 112; Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, 2020-2021;</li> <li>• Activitate cu elevii cl.V-A: Comunicarea eficientă în relația părinte-copil ( noiembrie.2020).</li> <li>• Respectarea procedurii de organizare instituțională și de intervenție în cazurile ANET proces-verbal nr.08 din 26.04.2021 al ședinței CA .Fișele de post ale cadrelor didactice Registru de evidență a fișelor de sesizare Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de ANET.Raport privind evidența sesizărilor privind cazurile ANET semestru I și II, anul de studii 2020-2021</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția colaborează cu APL și comisariatul de poliție ce vizează soluționarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului.Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul ședințelor de clase, agendelor elevilor, a grupurilor inițiate de diriginte pe rețelelor de socializare sau/și e-mailuri.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 30.08.2020; Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului,</li> <li>conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858; Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare;</li> <li>Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul</li> <li>managementului educațional și instituțional, a părinților privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență. Certificate de formare; Materiale didactice (pliante, fluturași informativi, filme de scurtmetraj)</li> <li>Ședința cu părinții în cl. VI cu subiectul: Metode de pedeapsă și laudă în familii moderne.(aprilie 2021)</li> <li>Ședința cu părinții în cl. VII cu subiectul: Autorealizarea prin intermediul comunicării și familiei (februarie 2021)</li> <li>Activitate cu elevii cl.I,III-a cu subiectul: Prietenia în familie(noiembrie 2021)</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția valorifică resursele existente în instituție și în comunitate pentru a asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Dovezi	<p>Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 30 .08.2020; Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului,</p> <p>conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare;</p> <p>Proiecte didactice (dezvoltare personală);</p> <p>Proiecte/ scenarii de activități educaționale de prevenire și combatere a oricărui tip de violență;</p> <p>Plan anual de activitate al cadrului de sprijin;</p> <p>Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței;</p> <p>Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de</p> <p>organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET); Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților</p>
--------	---

	sau a altor reprezentanți ai comunității Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă;• Feedback-ul de la beneficiarii relevanți; Rapoarte, note informative; Fotografii; Campanii de combatere a violenței; Activitate cu elevii cl.II,IV cu subiectul:Tradiții familiare.(decembrie 2020). Activitate cu elevii cl.V cu subiectul: Lectură-o comoara a sufletului. Activitate cu elevii cl.V-IX cu subiectul: Respectă-mi Drepturile . (Noiembrie 2020). Graficul de servicii al profesorilor .Boxa încrederii. Baza de date a elevilor din grupul de risc Monitorizarea zilnică a frecvenței și disciplinei elevilor Crearea panoului ”Școala mea fără violență” ”Accidente, abuz, violență” – modalități de prevenire (aplicarea chestionarelor) octombrie 2020 ”Spune Nu traficului de ființe umane” octombrie 2020 Ședință cu angajații din gimnaziu privind prevenirea violenței. Acte normative privind protecția copilului față de violență” septembrie 2020 Discuții,prezentări ”Toleranța este calea spre un viitor sigur” noiembrie 2020 Prevenirea violenței în școală” (plan de acțiuni 2020-2021)		
Constatări	Instituția promovează activități de prevenire a tuturor formelor de violență asupra copilului, precum și a violenței în familie.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Statutul Instituției, coordonat cu APL II, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 28.08.2015; conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii. Conform Statutului gimnaziului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii; Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2020.</li> <li>Planul de activitate al cadrului de sprijin;</li> <li>Comisia Multidisciplinară Intrașcolară. Ord.nr.98din 04.09.2020</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse;6 din 9 elevi evaluați și avizați de către SAP Briceni;Activitatea favorabilă și eficientă a Centrului de resurse ; 9 PEI-uri adaptate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2
<b>Total standard Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.2</b>			<b>5,0</b>

**Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal</li> </ul>
--------	--

	nr. 1 din 30.08.2020; Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație;• Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale a elevilor;• Centru de resurse EI. Planul anual de activitate al cadrului de sprijin;• Ordine privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanțelor: Ordinul nr139 08.12.2020;• Ordinul nr. 11 din 08.02.2021 privind desfășurarea unor acțiuni ce țin de securitatea• vieții și sănătății copiilor Panoul de avize/ site-ul Instituției <a href="http://gimnaziulmarcauti.educ.md">http://gimnaziulmarcauti.educ.md</a> ; Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor. Colaborarea reprezentanților instituției cu părinți, reprezentanții APL, asistent social, alte instituții cu atribuții legale în acest sens informarea, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență. Plan de acțiuni a comisiei intrașcolare de prevenire/intervenție în cazurile de abuz,• neglijare, violență; Fișe de sesizare referite Comisiei Multidisciplinare la nivel de localitate;• Rapoarte, note informative. •		
Constatări	Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale didactice din cadrul activităților metodice;</li> <li>• Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale a elevilor;</li> <li>• Centrul de resurse pentru educație incluzivă;</li> <li>• Activități cu elemente de training, realizate de către cds gimnaziului, în cadrul direcției de activitate profilaxie;</li> <li>• Plan de activitate al cadrului de sprijin;</li> <li>• Note informative, rapoarte; Chestionare, teste, anchet</li> </ul>		
Constatări	Instituția asigură cu condiții fizice, resurse materiale și metodologice și organizează diferite activități terapeutice și informative pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. Instituția susține dezvoltarea personalității copilului, a capacităților și a aptitudinilor lui spirituale și fizice la nivelul potențialului său, satisfacerea cerințelor educaționale ale copilului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2

### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

Dovezi	Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2020		
--------	---	--	--

	<p>Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;• Planul de activitate al Consiliului de elevi;• Planificarea activităților de colaborare cu serviciile de sănătatea publică și cu alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea sănătății fizice și mentale, stilului de viață sănătos. Organizarea și desfășurarea activităților care încurajează și sprijină elevii să manifeste inițiativă și implicare în activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de îmbolnăviri, accident. Proiectare de lungă durată la orele de dezvoltare personală;• Proiectarea directorului adjunct educație; o Planul desfășurării zilei sănătății; o Proiectarea de lungă și scurtă durată la orele de dezvoltare personal/educație pentru sănătate</p> <p>Discuții cu promovarea regimului zilnic al elevului</p> <p>Leții cl. V-IX profilaxia maladiilor infecțioase cum ar fi Gripa și Răcială, COVID-19.</p> <p>Comunicări cu elevii cl.V-IX-a cu subiectul:Sida- drumul spre o moarte sigura (decembrie 2020).</p> <p>Activitate cu elevii-IX-a cu subiectul:Drogurile-ușor în acceptare, greu în tratare.(aprilie 2021)</p> <p>Emoții, fapte, consecințe în veața adolescentului”decembrie 2020 .</p> <p>Campanie antitabacism ”Sănătatea mea depinde de țigara ta”-discuții cu elevii,părinți.</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități curriculare și extracurriculare desfășurate de către profesori. . Preocuparea cadrelor didactice pentru încurajarea și sprijinirea elevilor în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2
<b>Total standard Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.3: 5,0 puncte</b>			

Dimensiune I SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	Puncte forte	Puncte slabe
	<p>1)Asigurarea securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și încadrul activităților școlare și extrașcolare Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate;</p> <p>2)Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente,utilaje, dispozitive, ustensile);</p> <p>3) Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale înorganizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz,neglijare, violență.</p> <p>4)Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței înșcoală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității</p> <p>5)Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijinpentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse,</p> <p>6)Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită;</p> <p>7)Existența sistemului de monitorizare video în incinta și</p>	<p>1)Volum mare de responsabilități, la personalul didactic, de conducere și nondidactic.</p> <p>2)Criza epidemiologică actuală cu Covid-19</p> <p>3)Uzura fizică și morală a unor materiale didactice existente în gimnaziu;</p> <p>4)Venituri extrabugetare mici;</p> <p>5)Insuficienta finanțare a instituției.</p> <p>6)Lipsa sălii pentru festivități.</p>

	pe teritoriul gimnaziului. 8)Îngrădirea teritoriului gimnaziului.	
--	--	--

## Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

**\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [Standardul nu se aplică IET]**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definierea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

Dovezi	Un elev face parte din componența Consiliului de administrație Se desfășoară cosfătuiri cu elevii referitor la titlurile de cărți cu care în fiecare an se îmbogățește biblioteca școlară Elevii au propus campaniile de colectare a ajutorului material pentru un elevi din familii socialmente. Desfășurarea campaniei de voluntariat ”În ajun de Crăciun” decembrie 2020 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la desfășurarea activităților din comunitate:, ziua Europei, ziua de8 martie, 9 mai, ect.</li> <li>• Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției.</li> <li>• Oferă părinților dreptul de participare la întocmirea programului de activitate al instituției deînvățământ, de alegere și de a fi ales în organele administrative și consultative ale instituției.</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitățile au o amplă valoare pentru dezvoltarea și creativitatea elevilor.</li> <li>• Inițiativele elevilor sunt auzite și valorificate.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Dovezi	Consiliul Elevilor Regulamentul Consiliului Elevilor, elaborat de către instituție Planul de activitate a Consiliului Elevilor Panoul Consiliului Elevilor Registru de procese verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor Susținerea și încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic și implicarea acestora în viața școlii		
Constatări	Existența Consiliului Elevilor și acte ce vizează activitatea acestuia;Consiliul Elevilor și Comisiile au fost aleși în mod democratic. Reprezentantul Consiliului Elevilor participă la luareadeciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. La ședințele Consiliului Elevilor se discută diverse probleme ale gimnaziului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție;</li> <li>• Mijloace de informare: ziarul liceului, panoul de afișaj;</li> <li>• Reprezentanți ai elevilor în CA;</li> </ul>
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avizierul instituției; Panouri informative;</li> <li>• Urna/boxa pentru opinii anonime.</li> </ul> <p>Toate clasele au create grupuri de elevi (parinți în treapta primară) pe Viber, Mesenger, Facebook, adrese de email.</p>		
Constatări	<p>Elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes, ori scriu bilețele, plasându-le în urna pentru opinii. Reprezentanți ai Consiliului Elevilor sunt membri ai Consiliului raional a elevilor.</p> <p>Toși profesorii și părinții și-au creat grupuri pe rețele sociale</p> <p>Comunicarea și legătura dintre elev-profesor-părinte a devenit una și mai prietenoasă și în regim online</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

Dovezi	<p>Procesele - verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea elevilor în evaluarea progresului școlar, în soluționarea unor probleme</li> <li>• Fișe de autoevaluare/evaluare;</li> <li>• Organizarea olimpiadelor școlare locale la disciplinele școlare;</li> <li>• Note informative elaborate;</li> <li>• Rapoarte de autoevaluare la nivel de instituție, de disciplină, comisie metodică.</li> </ul> <p>Acțiune de voluntariat în cadrul săptămânilor disciplinelor școlare, de binefacere cu genericul "Sacul lui Moș Crăciun" decembrie 2020</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inițierea concursului de promovare a tinerilor talente cu genericul festivalul „Gerar” decembrie- ianuarie 2021</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2
<b>Total standard</b>		<b>Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.1 : 6 puncte</b>	

### Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

#### Domeniu: Management

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

Dovezi	<p>Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 părinți sunt membri ai Consiliului de Administrație a gimnaziului</li> <li>• ord.nr.88/02 din 25.08.2020 privind revizuirea componenței Consiliului de administrație conform prevederilor Codului educației. Parteneriat cu școala de muzică "Briceni"</li> </ul> <p>Desfășurarea activităților extrașcolare la nivel comunitar și raional „Pascala-2021”, „Sărut femeie, mâna ta” 08.03.2021 online-prezentare</p>		
Constatări	<p>Informarea și implicarea părinților în procesul educațional și în diferite structuri cu rol de decizie; Comitetul de părinți; Reprezentanți ai părinților în CA și alte comisii; Activități școlare și extrașcolare cu implicarea părinților; Consultare online prin intermediul chestionarelor în Google forms. În contextul pandemiei cu Covid-19, au fost aplicate numeroase chestionare online privind</p>		

	calitatea procesului educacional la distanță, consultarea modelelor privind redeschiderea instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

Dovezi	Existența acordurilor de colaborare cu APL , Biblioteca publică, Asistența Socială, Școala Muzicală Briceni.		
Constatări	Instituția organizează audieri publice cu comunitatea, dar și ședințele tradiționale cu părinții în scopuri de informare privind activitatea de organizare și de planificare a activităților educaționale. Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

#### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Dovezi	Ordin cu privire la numirea părinților în Consiliul de Administrație Participarea părinților în cadrul seminarelor instructive din cadrul instituției Dezbateri pe tema "Rolul părinților în obținerea succesului școlar" octombrie 2020.(cl.1,4) Implicarea CRP în rezolvarea problemelor ce țin de absenteeism, violență, neglijare (la necesitate)		
Constatări	Audieri publice, organizate anual în gimnaziu. Rapoartele directorului;Materiale aferente audierilor publice, care au oferit oportunitatea să fim o istorie de succes .La fiecare ședință a Consiliului de administrație participă trei părinți și un reprezentant al Consiliului Elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

#### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

Dovezi	Organizarea activităților de pedagogizare a părinților privind educația copiilor; Ședințe tematice cu părinții la nivel de clasă; Ședințe generale cu părinții; Lectorii părințești.-online		
Constatări	Elevii și părinții participă la aprobarea Proiectului de buget pentru anul de studii și Planului managerial pentru anul 2020-2021 . Consultarea părinților privind PDS, gestionarea bugetului . Nu toți părinții participă la ședințele tematice cu părinții și consultări publice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
<b>Total standard Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2 : 4 puncte</b>			

**Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație**

#### **Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

Dovezi	Prin activități de desfășurare a Săptămânilor pe disciplinele școlare organizate anual. Promovarea și monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase; Plan managerial; Planificări ale cadrelor didactice; Poze, materiale video pe pagina web a gimnaziului.		
Constatări	Activități educaționale privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase; În cadrul acestor activități, cadrele didactice facilitează comunicarea și colaborarea între copiii de diferită origine etnică și culturală. Instituția organizează și desfășoară puține activități care promovează diversitatea culturală, etnică și religioasă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	Prin includerea în Programele anuale ale Comisiilor metodice, prin asistări la desfășurarea Proiectelor intertransdisciplinare și la activitățile extracurriculare desfășurate. Prin monitorizarea activităților desfășurate în cadrul săptămânilor pe obiecte Planul de activitate al directorului adjunct pe educație; ■ Activități de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală) .		
Constatări	Atât în Programul de dezvoltare, cât și în Proiectul managerial anual al școlii sunt planificate ținte strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației interculturale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	Implicarea elevilor în activitățile extracurriculare Careul de început de an școlar, sfârșit de an școlar (online) tradițional; Activități-concursurile tradițiilor și obiceiurilor Gerar-2021; Pascala-2021, Două inimi gemene (diplom de mențiune), Acasă la Gr. Vieru (Premiul II-nivel raional); Proiect TV În lumea surprizelor-diplomă la nivel național.		
Constatări	Asigurarea condițiilor și a spațiului educațional încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copii de diferită origine etnică, culturală		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

Dovezi	Diplomă, premiul II pentru interpretare artistică, originalitate și cultură scenică în cadrul Festivalului internațional de creație Acasă la Gr. Vieru. Promovarea valorilor și tradițiilor naționale prin activități școlare și extrașcolare cu implicarea elevilor, părinților, comunității;		
--------	---	--	--

	Activități evenimente cu tematică respectivă; Certificare, diplome de participare la diferite concursuri, festivaluri cu tematică respectivă; Ore demonstrative cu tematica propusă ; Planificările cadrelor didactice; Activități evenimente cu tematica respectivă.		
Constatări	Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de apartenența la grupul etnic și al limbii de comunicare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3: 4,5 puncte

Dimensiune II PARTICIPARE DEMOCRATICĂ	Puncte forte	Puncte slabe
	1) Interesul moderat al elevilor pentru proiecte și activități extracurriculare; 2) Existența unui Consiliu al elevilor eficient. 3) Acces la informație prin intermediul internetului. 4) Existența și dotarea spațiului destinat activității Consiliului Elevilor; 5) Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare 6) Tradiții ale școlii 7) Consiliul de administrație care funcționează conform Codului educației.	1) Nexistența unui Centru de resurse (tip) pentru copii cu CES. 2) Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi; 3) Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor; 4) Pierderea elevilor cu potențial intelectual la etapa de trecere de la treapta de școlaritate gimnazială spre treapta liceală; 5) Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor; 6) Slaba motivație din partea elevilor eminenți; 7) Experiență insuficientă a Consiliului de administrație în probleme de gestionare a bugetului și evaluare a calității educației;

### Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

**\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>În PS și în cel operațional al instituției se regăsește obiectivul țintă: Instruirea continuă a pedagogilor în cadrul gimnaziului cât și la cursurile de perfecționare. Actuale orientări în domeniul incluziunii statuează importanța câtorva principii-cheie în vederea asigurării educației incluzive efective și de calitate. Unul din acestea vizează formarea continuă a cadrului didactic sprijin, astfel încât acesta să posede atitudinile, valorile și competențele corespunzătoare și necesare pentru</li> </ul>
--------	--

	<p>activitate eficientă în mediul educațional incluziv . Cadrul didactic de sprijin, bine instruit, este esențialul pentru realizarea demersului de incluziune, educație de calitate echitabilă și învățarea de-a lungul vieții pentru toți . Este vital ca cadrul didactic de sprijin, care activează la orice nivel al sistemului de învățământ, să fie pregătit pentru a organiza și realiza un proces educațional cuprinzător, ce creează acces și participare reală și asigură performanțele celor care învață. Întrunire metodică CDS de către SAP Subiectul: „Repere metodologice prin activitatea CDS în instituțiile de învățământ general. Ședință cu CDS Subiectul: „Modalități de învățare și educare a copilului în mediu familial pe perioada de Pandemie cu COVID-19. Recomandări în lucrul cu copii cu CES pe perioada suspendării procesului educațional” februarie 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ” Statutul gimnaziului conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii.</li> <li>• Conform Statutului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii.</li> <li>• Prevederi cu privire la domeniul educației incluzive în Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2019-2024, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.6 din 25.12.2020;</li> <li>• Promovarea la nivel de instituție de învățământ a politicii educaționale a statului cu privire la educația incluzivă;</li> <li>• Angajați ai instituției familiarizați cu actele normative în vigoare;</li> <li>• PDS elaborat pe o perioadă de 5 ani și revizuit periodic;</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția nu își planifică în planurile strategice și operaționale activități cu privire la formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive și nu elaborează documente de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.</li> <li>• Cadre didactice ce nu dispun de pregătire specială în abordarea elevilor cu CES.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• . În instituție activează: Centru de resurse; CMI</li> <li>• Ordinul nr.98 din 04.09.2020 privind crearea Comisiei multidisciplinare CMI;</li> <li>• Decizie CA nr.6 din 04.03.2021 Monitorizarea implementării Instrucțiunii privind prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar;</li> <li>• Ordinul nr.99 din 04.09.2020 privind constituirea echipei de elaborare a PEI;</li> <li>• Asigurarea funcționalității CMI; Plan de activitate anual, săptămânal al cadrului de sprijin;</li> <li>• Activități after school cu participarea tuturor copiilor cu CES;</li> <li>• Activități cu părinții elevilor;</li> </ul>
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PEI-uri elaborate de către echipa de profesori.</li> <li>• Sesizarea CMI de către învățător/diriginte/profesor, cu prezentarea argumentelor privind înaintarea cazului. Evaluarea inițială a copilului în cadrul CMI și stabilirea, după caz, a cerințelor speciale/necesităților și recomandarea programelor de suport. Referirea cazului către SAP, care efectuează evaluarea complexă a dezvoltării copilului, stabilește sau nu CES și recomandă programele de suport corespunzătoare, care urmează a fi realizate în școală, inclusiv în CREI. Luarea în evidențele CREI, elaborarea programelor de suport, evaluarea continuă și monitorizarea progreselor</li> </ul>			
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În instituție funcționează o structură care asigură protecția drepturilor copilului, serviciul de consiliere psihologică a copiilor;</li> <li>• Există structuri, mecanisme sau proceduri de sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.</li> </ul>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:1</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: -1</td> <td>Punctaj acordat: - 1</td> </tr> </table>	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1
Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1		

#### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor [*indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate*]

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția are copii cu CES.</li> <li>• Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/părinților;</li> <li>• Cartea de ordine privind activitatea de bază;</li> <li>• Raportul statistic ŞGL-1 – completat corect, prezentat anual la DÎ Briceni;</li> <li>• Baza de date SIME – completată și actualizată anual de către persoană responsabilă de SIME;</li> <li>• Instituția deține: Registrul alfabetic al elevilor; Registrul de evidență al actelor de studii; Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație.</li> </ul>			
Constatări	Evidența a tuturor copiilor de vârstă școlară din districtul școlar privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii 5 ani; Activități comune cu CMF, APL			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: -2</td> <td>Punctaj acordat: -2</td> </tr> </table>	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -2
Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -2		

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea productivă a CMI;</li> <li>• Asigurarea evidenței clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață. Monitorizarea înscrierii copiilor din districtul școlar la școală și frecvența regulată de către ei a acesteia.</li> <li>• Dosarele elevilor; baza de date completate;</li> <li>• Rapoarte, note informative</li> <li>• Planuri operaționale de prevenire a absenteismului;</li> <li>• Rapoarte semestriale, anuale, prezentate în cadrul ședințelor</li> </ul>
--------	--

	<p>Consiliului Profesorial cu privire la reușita școlară. Monitorizarea reprezintă urmărirea evoluției dezvoltării copilului. Acest proces este unul de durată și presupune colectarea de rutină a informațiilor referitoare la toate aspectele dezvoltării copilului. Datele acumulate în urma monitorizării dezvoltării copilului le vor ajuta cadrelor didactice în procesul de evaluare și determinare a progresului copilului care este punctul final într-o succesiune de evenimente monitorizate. CDS împreună cu CD monitorizează sistematic progresul și dezvoltarea fizică a fiecărui elev. Monitorizarea evoluției în dezvoltarea elevului se face pe domenii de dezvoltare și discipline de studii. Se completează lunar și la finile semestrului, indicatorii de progres înregistrându-se în tabelul respectiv al PEI (anexă obligatorie) la data identificării progresului.</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La finele sem. I și a anului de studii se prezintă reușita școlară pentru toate treptele de școlaritate și pe clase în parte unde se i-au decizii de îmbunătățire a situației școlare a elevilor ce au potențial intelectual înalt și note, calitative scăzute la unele discipline. Starea de bine a elevilor este monitorizată de către cds școlar, iar CMI monitorizează rezultatele evaluărilor inițiale și referirea elevilor către SAP Briceni spre evaluare complex.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția are copii cu CES, respectiv, are recomandări de la SAP, PEI-uri.</li> <li>• Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar.</li> <li>• Consilierea elevilor</li> <li>• de către cds școlar; 9 elevi evaluați/reevaluați și avizați de către SAP Briceni ;</li> <li>• 9 PEI-uri adaptate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES.</li> <li>• Aplicarea curriculum-ului în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie și origine socială sau contextul socio-economic;</li> <li>• Activități educaționale și extrașcolare cu tematică;</li> <li>• Note informative, rapoarte semestriale, anuale;</li> <li>• PEI-uri adaptate</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În urma studierii Rapoartelor emise de SAP Briceni și a desfășurării ședințelor CMI din instituție se emit ordine cu privire la constituirea echipei de elaborare a PEI, iar profesorii de discipline elaborează Curriculum adaptat/modificat după necesitate</li> </ul>		
Pondere și punctaj	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -2

acordat			
---------	--	--	--

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1 : 7 ,5 puncte

**Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază:</li> <li>• În fișele de post ale cadrelor didactice, avizate de directorul sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc.</li> <li>• Totodată, cadrele didactice, sunt obligate prin fișa de post, să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă;</li> <li>• Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc;</li> <li>• Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii.</li> <li>• Familiarizarea personalului și copiilor / reprezentanților lor legali (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare.</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesele verbale ale ședințelor cu părinții elevilor;</li> <li>• Formarea colectivelor școlare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor cu limba de instruire.</li> <li>• Reteaua de clase, liste nominale ale elevilor pe clase.</li> <li>• Rapoarte semestriale, anuale referitor la rezultatele elevilor</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificarea activităților în Programul anual de activitate În cadrul instituției se petrec un șir de activități extracurriculare unde participă copii cu CES. Activitățile petrecute cu elevii cu CES Noiembrie: „Diferiți, dar cu aceleași drepturi” Decembrie: „Tradiții și obiceiuri de Anul Nou”. „” Pe parcursul anului elevii cu CES au participat la concursul desenelor, expozițiilor: „Toamna de aur”, „Iarna la noi în Moldova”, felicitărilor de Anul Nou, 1 Martie, concursul „Mărțișorului”, „Vestitori primăverii”, Ziua Pământului, Pascala-2021, Ziua familiei recitarea poeziilor despre profesori, activitățile petrecute în cadrul școlii, în cadrul săptămânilor pe obiecte</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educația incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii. Instituția promovează cultura diversității în planurile strategice și operaționale.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

acordat			
---------	--	--	--

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarea cadrelor didactice cu Ordinul nr. 77 din 22.02.2013 cu privire la ANET</li> <li>• Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.</li> <li>• Grupul de lucru ANET; Fișa de sesizare; Coordonatorul pentru abuz;</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate. Nu întotdeauna funcționează procedurile de soluționare a situațiilor de discriminare.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiecare profesor își planifică activități diferențiate cu elevii.</li> <li>• Tratarea copiii în mod egal, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale și nu pe motive care țin de gen, etnie, origine socială sau altele.</li> <li>• Activități educaționale și extrașcolare cu tematică;</li> <li>• Note informative, rapoarte semestriale, anual.</li> </ul>		
Constatări	Strategiile de învățare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalității și tratarea echitabilă a fiecărui elev.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.</li> <li>• Plan operațional;</li> <li>• Procese verbale ale grupului de lucru, note informative, chestionare și rezultatele acestora,</li> <li>• Rapoarte , note informative</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedurile interne de monitorizare funcționează la un nivel mediu.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2 : 6 ,5 puncte

**Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil.</li> <li>• Bugetul instituției</li> <li>• Decizii ale CA</li> <li>• Registrul de evidență a bunurilor materiale;</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resursele instituționale existente asigură un mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev. Acte de evidență a resurselor educaționale . Nu mai putem procura resurse noi din cauza bugetului deficitar în anul bugetar 2020.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 1

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Dovezi	<p>Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidență a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabele de performanță</li> <li>- Dosarele elevilor</li> <li>- Rapoarte semestriale, anuale;</li> <li>- Note informative ale controalelor;</li> <li>- Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază;</li> <li>- Ordinul „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME”</li> </ul>		
Constatări	<p>La editarea, completarea și modificarea datelor din SIME, SIPAS, au acces doar persoane autorizate și desemnate prin ordinul directorului . Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform legii.</p> <p>Toți elevii își depun semnătura și își exprimă acordul pentru poze pe pag.web, alte rețele de socializare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

#### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii;</li> <li>• Plan de activitate al CREI și al CDS;</li> <li>• Activități, evenimente cu tematică respectivă;</li> <li>• Note informative, rapoarte, procese-verbale.</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituție NU deține rampe pentru scaune cu rotile și WC adaptat persoanelor cu dizabilități. CR necesită a fi dotat cu echipament adecvat.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

#### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția dispune de teren și sălă de sport, bibliotecă , cabinete de informatică dotat cu 8 calculatoare, mijloace didactice pentru cabinetul de biologie, fizică, istorie, geografie. Sali de clasele primare dotate cu TV, planse didactice, literatură.</li> </ul>		
--------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale special-proiectoare, laptopuri în clase.</li> <li>• Conectare la Internet.</li> <li>• Registrele școlare;</li> <li>• Proiectele didactice de lungă și de scurtă durată.</li> </ul>			
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare.</li> <li>• Nu toate cadrele didactice posedă și implementează TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</li> </ul>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</td> <td>Punctaj acordat: - 1,5</td> </tr> </table>	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5		

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3 : 4,5 puncte**

Dimensiune	Puncte forte	Puncte slabe
III INCLUZIUNE EDUCAȚIONAL Ă	<p>Existența și activitatea în instituție a unui CDS Elevii cu CES sunt implicați în activități culturale cognitive, în activități extracurriculare..</p> <p>Acces la informație prin intermediul internet-ului.</p>	<p>Nexistența unui CREI Centru de resurse pentru educația incluzivă funcționa</p> <p>Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi;</p> <p>Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor;</p> <p>Buget insuficient pentru a crearea Centrul de resurse;</p> <p>Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor;</p> <p>Slaba motivație din partea elevilor eminenți;</p> <p>Rezistență din partea unor cadre didactice privind educația incluzivă.</p>

**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În instituție se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea: <ul style="list-style-type: none"> <li>- raportului privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a Gimnaziului.</li> <li>- proiect managerial 2020- 2021 – prezentat la Consiliul Profesoral, Proces verbal nr.1 din 05.09.2020; (Raport pentru anul de studii 2019-2020)</li> <li>- raportul (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar;</li> <li>- raportul privind cadrele didactice din instituție;</li> <li>- lista de evidență a cadrelor didactice si manageriale;</li> </ul> </li> <li>- raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovați/admiși</li> </ul>
--------	---

	<p>după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate;          -Raport pentru anul de studii 2019-2020 prezentat la Consiliul profesoral, Proces verbal nr.9 din 26.08.2020;          - raportului cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I-a, V-a, IX-a;          Instituția planifică prezentarea rapoartelor semestriale și anuale cu privire la reușita școlară, la desfășurarea activităților extracurriculare, a concursurilor școlare pe obiecte, atât faza locală cât și cea raională, republicană, a rezultatelor monitorizării absențelor elevilor, a participării la Concursul rațional Cel mai dotat elev. Iar cadrele didactice participă la formări profesionale de 20 credite o dată la 3 ani, periodic la formări tematice, seminare teoretico-practice de diferite nivel, 2 cadre didactice participă anual la faza raională a Concursului Pedagogul Anului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Premiul I-Învățătorul anului-2021-nivel rațional-d-na Jitari Marina-înv.claselor primare.</li> </ul>		
Constatări	<p>Activitățile planificate sunt orientate spre a măsura și a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar și pentru a elabora măsuri de corecție și de îmbunătățire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză și prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul întregii vieți. Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistențelor reciproce de către cadrele didactice</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoartele prezentate în cadrul Consiliului Profesoral, al Consiliului de Administrare, procese-verbale ale Comisiilor Metodice, ale Comisiei de atestare a CMI. Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale:          -Matematică aplicativă;          -Religie;</li> <li>• Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale;</li> <li>• Activități extracurriculare, extrașcolare.</li> <li>• Elaborarea, implementarea și monitorizarea realizării eficiente a curriculum-ului școlar.</li> <li>• Planificări de lungă durată la disciplinele școlare,</li> <li>• Procese-verbale și materiale ale sedintelor tematice ale CP, C.metodice;</li> <li>• Rapoarte, note informative, fișe de evaluare, autoevaluare-Raport de activitate profesională .</li> </ul>		
Constatări	<p>Instituția realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale.          Birocrația persistă și atrage după sine un volum mare de muncă.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea

mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actele aprobate de Consiliul de administrație (conform Regulamentului de organizare și desfășurare a CA), sunt discutate la Consiliul profesoral; Rapoarte de activitate la nivel de cadru didactic, comisie, instituție;</li> <li>• Planuri ale CM, CP;</li> <li>• Proceduri interne de monitorizare și revizuire a planurilor;</li> <li>• Analiza rezultatelor obținute la disciplină, planuri de îmbunătățire</li> <li>• Certificate de absolvire a gimnaziului.</li> <li>• Realizarea chestionarelor cu cadrele didactice, analiza rezultatelor și publicarea datelor procesate.</li> </ul>		
Constatări	În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

#### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toate activitățile anuale planificate au reeșit din Misiunea instituției în care Reparația capitală a sistemului de electroalimentare în edificiul principal;</li> <li>• Reparația a tuturor cabinetelor din blocul claselor cu suportul părinților;</li> <li>• Construcția foisorului de fîntare central.</li> <li>• Dotarea blocului alimentar (cuptor electric, frigider, mașină de tocat)</li> <li>• Reparația capitală a blocului sanitar în coridorul;</li> <li>• Dotarea cu laptopuri-6 a cadrelor didactice și auxiliare,</li> <li>• Dotarea cu TV a 2 de auditorii din gimnaziul;</li> <li>• Schimbarea ușilor de termopan în auditoriile –total-6;</li> <li>• Acces la internet în toate auditoriile ;</li> <li>• Dotarea instituției cu materiale didactice accentul este pus pe formarea elevului teoretic, orientat profesional și integrat social.</li> <li>• Instalarea havuzului de apă, uscătoarelor pentru mâini și boilerul-apă caldă .</li> <li>• Reparație/reinnoire sistemului de încălzire într-o audiorie.</li> <li>• Asigurarea gimnaziului cu inventar agricol.</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național.</li> <li>• Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente;</li> <li>• Cât privește infrastructura, lipsa salii de activități .</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare.</li> <li>• Dotarea salilor de clasă cu TV, literatură, mobilier modern, materiale didactice. Fiecare cadru didactic deține Curriculum, Ghidul de implementare, Repere metodologice.</li> </ul>		
Constatări	Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; Spații corespunzătoare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Contractul colectiv de muncă;</li> <li>• Statele de personal;</li> <li>• Registrul de ordine de bază;</li> <li>• Registrul de ordine cu privire la personal;</li> <li>• Dosarele angajaților privind angajarea, pregătirea de specialitate;</li> <li>• Norma cadrelor didactice;</li> <li>• Contractele de muncă;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Liste de control;</li> <li>• 53% dintre cadrele didactice dețin grad didactic doi.</li> <li>• Avem 3 cadre didactice angajate prin cumul și 7 cadre care nu dețin grad didactic</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea unui număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum-ul național;</li> <li>• Oferta necesarului de personal; Diversificarea ofertei de opționale; Plan operațional de formare continuă; Documentația comisiei de atestare; Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; Graficul formărilor continuă;</li> <li>• Cadrele didactice se evaluează la sfârșit de an școlar conform Fișei de autoevaluare/evaluare a cadrului didactic.</li> <li>• Cadrele didactice dețin Portofoliul profesional, unde se regăsesc Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, traininguri, etc</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum a fost adaptat la condițiile locale și instituționale în cazul cpilor cu CES, la disciplinele opționale.</li> <li>• 9 PEI-uri</li> <li>• Curricula la decizia școlii la disciplinele opționale</li> <li>• Cererile elevilor; părinților. Listele elevilor</li> <li>• Plănuirea de lungă și scurtă durată la orele opționale.</li> </ul>		
Constatări	Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculum Național se aplică și se adaptează de către cadrele didactice în condițiile instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2
<b>Total standard Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1 : 11,75 puncte</b>			

#### **Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**

##### **Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar:</li> <li>• Control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; Raport pentru anul de studii 2020-2021. Elaborarea proiectelor de lungă durată;</li> <li>• Control intern, asistențe la ore, monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecției.</li> <li>• întreținerea paginii web instituției cu informații accesibile despre rezultatele elevilor și performanțele instituției;</li> <li>• fișele de observare în cadrul asistențelor la ore;</li> <li>• baza de date cu referință la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor școlare/</li> <li>• Decizii a CP, CA cu privire la rezultatele controlului.</li> </ul>		
Constatări	Monitorizarea internă de către administrația ; Monitorizarea externă de către DÎ Briceni; -Fișe de monitorizare - Fișe de evaluare a lecții.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compartimentul din Planul managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv-metodic;</li> <li>• Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de</li> </ul>		
--------	---	--	--

	învățământ general; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția are o acoperire de 70% cu personal didactic. Instituția monitorizează ca fiecare cadru didactic să participe cel puțin 1x3 ani la formări naționale de 20 credite, și la toate seminarele metodice de orice nivel.</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În Programul de Dezvoltare Instituțională și Proiectul managerial anual al instituției de învățământ sunt incluse programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.</li> <li>• Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

#### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, resurse umane și materiale, auxiliare curriculumul necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției;</li> <li>• Toți profesorii au în dotare un laptop;</li> <li>• În 2 cabinete este instalat televizor și conectare la internet;</li> <li>• Proiectoare -2;</li> <li>• Calculatoare pentru elevi - 8,</li> <li>• Calculatoare pentru cadre didactice – 1 ,conectate la internet.</li> <li>• Materiale și echipamente didactice;</li> <li>• Analize, rapoarte, note informative;</li> <li>• Lăptopuri-8</li> <li>• Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamen.</li> </ul>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se aplică strategii didactice interactive, a TIC, fiind monitorizate prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple bune practice, studierea experienței avansate.</li> <li>• 3 cadre didactice de vârstă pensionară; 2-predpensionari. Migrația specialiștilor buni peste hotarele țării.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decizia CP nr.04 din 15.03.2021 privind rezultatele controlului tematic "Metode ,procedee tehnici și strategii didactice utilizate în contextual ECD pentru stimularea și motivarea școlarului mic ."</li> <li>• Decizia CP nr.05 din 29.04.2021 privind rezultatele controlului tematic "Monitorizarea procesului de predare, învățare, evaluare în clasa a IX-a. "</li> <li>• Decizia CA nr.8 din 14.06.2021 privind rezultatele controlului</li> </ul>		
--------	--	--	--

	<p>registrelor școlare în vederea corectitudinii calculării mediei semestriale și a realizării programelor școlare în sem. II;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Axarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale.</li> <li>• Mijloace TIC în dotarea instituției;</li> <li>• Abordarea unei educații inclusive.</li> </ul>			
Constatări	Nu toate cadrele didactice utilizează mijloace TIC încadrul procesului educațional.			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</td> <td>Punctaj acordat: - 1,5</td> </tr> </table>	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5		

### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control continua : monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii;</li> <li>• Asistențe la ore: monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecției sau pe unități de învățare;</li> <li>• Activități metodice în cadrul Comisiilor Metodice: Formarea și consolidarea competențelor - cheie și specifice. Metode de învățare activă, centrate pe elev, utilizarea TIC”; “</li> <li>• Întâlniri metodice organizate de DÎ Briceni;</li> <li>• Organizarea seminarelor metodice din perspectiva curriculumului modernizat și a temei de cercetare;</li> <li>• Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație;</li> <li>• Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar;</li> <li>• Organizarea orelor de consultanță cu profesorii noi sau cei care necesită consultanță;</li> <li>• Susținerea orelor publice și debriefarea lor de către profesori din Comisia metodică, directori adjuncți;</li> <li>• Proiecte de lungă și scurtă durată în baza standardelor de eficiență a învățării;</li> </ul> <p>- Feedback-ul de la beneficiarii relevanți;  - Rapoarte, note informative;  - Proces-verbale ale Comisiilor metodice  - Portofoliile profesionale.</p>
Constatări	<p>Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculumul-ui la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice.</p> <p>Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul gimnaziului.</p> <p>Pandemia cu Covid-19 a bruiat semnificativ procesul de elaborare al proiectelor didactice</p>

Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
----------------------------	-----------	--	------------------------

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/copilului

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport de activitate pentru anul de studii 2019--2020;</li> <li>• Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului;</li> <li>• Rezultatele obținute la olimpiada școlară .</li> <li>• Teste de evaluare finale cl. a IV-a la limba română,rusă,ucraineană și matematică;</li> <li>• Analiza rezultatelor. Succese și insuccese. ȘedințaCP proces-verbal nr.5 din 29 aprilie 2021.</li> </ul>		
Constatări	<p>Administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice,identificându-se problemele și eventualele soluții; Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; Referențialul de evaluare;Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă înînvățământul primar, gimnazial, liceal”; Rapoartele elaborate de către administrație denotămonitorizarea continuă a progresului; Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de evaluare al rezultatelor învățării.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dețin mape cu programe de activități și cu materiale elaborate în cadrul Săptămânilor pe obiecte și în cadrul procesului de atestare Programul activităților extracurriculare (scenarii, note informative) Participarea la concursurile raionale, naționale Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă;</li> <li>• Rapoarte, note informative;</li> <li>• Fotografii;Materiale audio-vizuale,filmulețe;</li> <li>• Proiecte educaționale;</li> <li>• Săptămâna Siguranței pe internet</li> </ul>		
Constatări	<p>Proiectul managerial anual include planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă;</li> <li>• Schema de închiriere a manualelor școlare;</li> <li>• Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare;</li> <li>• Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor,ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil;</li> <li>• Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituție;</li> <li>• Gimnaziul dispune de depozit pentru manuale și o sală de lectură .</li> <li>• Registrul de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare.</li> </ul>		
Constatări	<p>Instituția nu asigură dotarea a cabinetelor școlare cu echipamente de laborator pentru realizarea experimentelor specifice disciplinelor școlare în conformitate cu prevederile curriculare și Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele.</p> <p>Pandemia cu Covid-19 a afectat acordarea sprijinului individual pentru toți elevii.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

### Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2 : 11,0 puncte

#### Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

##### Domeniu: Management

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției;</li> <li>• Materiale și echipamente didactice;</li> <li>• Rapoarte financiare în cadrul audierilor publice.</li> </ul>		
Constatări	<p>Audierile publice reprezintă un exercițiu democratic care permite consultarea comunității educaționale privind gestionarea resurselor financiare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

##### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a performanțelor elevilor;</li> <li>• Certificate care justifică performanțele</li> <li>• Ordine interne și dispoziții ale organelor superioare , parteneri, etc.</li> <li>• Diplome</li> <li>• Baze de date a copiilor cu CES, bază de date SIME.</li> <li>• Se analizează în detalii rezultatele elevilor la olimpiade. CDS din instituție acumulează și analizează rezultatele elevilor care studiază în baza de Curriculum adaptat/modificat .</li> </ul>		
Constatări	<p>Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt</p>		

	discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor profesoriale, Consiliilor de administrație prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. Prin ECD este monitorizat progresul elevilor din ciclul primar. Se necesită completarea permanentă a bazei de date privind performanțele elevilor la nivel de școală.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale.</li> <li>• Participarea / certificarea elevilor în cadrul unor proiecte , activități de instruire nonformală;</li> <li>• Succesul este motivat cu diplome, premii;</li> <li>• Demers către APL pentru sponsorizări, listele copiilor performanți;(proect)</li> <li>• Ordine de mulțumire, stimulare.</li> </ul>		
Constatări	Activitățile de predare-învățare-evaluare se axează pe Standardele de eficiență a învățării, care permit analiza echitabilă și validă a rezultatelor elevilor; Panouri cu toate rezultatele elevilor obținute la concursuri de orice nivel.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: - 1

#### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET]

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliul comisiei metodice;</li> <li>• Fișele de asistențe la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și imposibilitatea utilizării interactive și cooperante a resurselor;</li> <li>• Site-ul oficial al instituției</li> <li>• Consiliul Elevilor:</li> <li>• Voluntariat și Asistenta Socială; Mass- Media; Cultura;</li> <li>• Ordin intern cu privire la organizarea Competițiilor sportive și "Ziua sportului".</li> <li>• Proiecte didactice; Produsele proiectelor elevilor, analiza rezultatelor elevilor</li> <li>• Portofolii ale elevilor; Fișe de evaluare/autoevaluare</li> </ul>		
Constatări	ECD-ul, CDȘ, Curricula 2019, implică încadrarea avansată a elevilor în învățarea interactivă prin cooperare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3 : 6,5 puncte**

Dimensiune IV EFICIENȚĂ	Puncte forte	Puncte slabe

<p>EDUCAȚIONAL Ă</p>	<p>1)Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile); 2) Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență. 3)Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității 4)Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională. 5)Acces la informație prin intermediul internet-ului. 6) Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; 7)Locul I în cadrul Concursului ”Pedagogul anului”, ediția 2021; 8)Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare; 9)Site-ul gimnaziului –pagina web</p>	<p>Nu toți profesorii dețin grad didactic. Nu avem profesori cu grad didactic unu Buget insuficient pentru a dezvolta baza materială existentă; Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor.</p>
--------------------------	---	--

### Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

**Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

<p>Dovezi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statutul prevede ca aceasta să elaboreze și implementeze politica de protecție a copilului,;</li> <li>• În Proiectul managerial anual, pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 05 septembrie 2020 se regăsesc prevederi pentru combaterea cazurilor ANET;</li> <li>• Sunt planificate activități de consiliere psihologică pentru elevi;</li> <li>• Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază;</li> <li>• Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin:</li> <li>• Boxa pentru raportarea cazurilor ANET; Panoul informativ;</li> <li>• Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului.</li> </ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic, 2016-2021</li> <li>• Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă;</li> <li>• Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală;</li> <li>• Registrul de evidență a fișelor de sesizare;</li> <li>• Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc, pentru anul 2018-2019; 2019-2020;2020-2021.</li> <li>• Training „Violența naște violență”, organizat anual de către CP Briceni.</li> <li>• Chestionare cu părinții, elevii;</li> <li>• Informarea cadrelor didactice cu Ordinul nr.77 din 22.02.2013 cu privire la ANET, la data de 05.09.2020, (informare contra semnătură a tuturor colaboratorilor instituției).</li> </ul>						
Constatări	<p>Angajații gimnaziului sunt obligați să sesizeze toate cazurile de discriminare, abuz sau neglijare a copiilor prin obligațiunile din fișa postului.</p> <p>În cadrul ședințelor CP sunt discutate probleme privind Procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului”.</p> <p>Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen, prevenirea discriminărilor de gen; Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor. Asigurarea spațiilor școlare adecvate particularităților de gen; Aplicarea de către personalul didactic și didactic auxiliar a metodologiilor care încurajează participarea echitabilă atât a fetelor cât și a băieților în cadrul procesului educațional.</p>						
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: -</td> <td>Punctaj acordat: - 1,5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0,75</td> <td></td> </tr> </table>	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: - 1,5		0,75	
Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: - 1,5					
	0,75						

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

Dovezi	<p>Dovezi de participări ale cadrelor didactice la stagii/ ateliere/ formări profesionale cu tematici ce țin de echitatea de gen;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificate de formare, cu tematici care includ aspectul echității de gen</li> <li>- Cursuri de formare IȘE, seminare raionale;</li> <li>- Materiale didactice care promovează educația de gen;</li> <li>- Plan formare continuă.</li> </ul>						
Constatări	. Formarea cadrelor didactice în domeniul echității de gen prin implicarea în proiecte locale, raionale.						
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: -</td> <td>Punctaj acordat: - 1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0,5</td> <td></td> </tr> </table>	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: - 1		0,5	
Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: - 1					
	0,5						

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte didactice;</li> <li>• Panoul de afișaj, buletine informative, broșuri;</li> </ul>
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Chestionare promovate cu elevii și părinții;</li> <li>• Feedback-ul din partea elevilor, părinților;</li> <li>• Note informative referitor la activitățile desfășurate.</li> </ul>
Constatări	Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen; Promovarea de către cadrele didactice în activitatea educațională a unui comportament nediscriminatoriu în raport cu genul; Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen.
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2      Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75      Punctaj acordat: -1,5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1 : 4,0 puncte

Dimensiune V . EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	Puncte forte	Puncte slabe
	1)Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor; 2) Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen; 3) Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen.	1)Buget insuficient pentru activitățile de formare a cadrelor didactice în privința echității de gen. 2) Implicarea scăzută a părinților și a comunități în activități cu teme privind echitatea de gen.

## Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;</li> <li>• Existența unui colectiv de cadre didactice cu pregătire profesională bună.</li> <li>• Performanțe notabile în cadrul Concursului "Pedagogul Anului" prin ocuparea locului I la etapa raională și participarea la etapa republicană</li> <li>• Acces la informație prin intermediul internet-ului.</li> <li>• Existența unui Centru de resurse pentru copii cu CES.(creat din proprie inițiativă)</li> <li>• Comunicarea on-line în cadrul comunitatii școlare.</li> <li>• Bază materială bună care permite desfășurarea unui proces educațional de calitate.</li> <li>• Pagina weba gimnaziului.</li> <li>• Tradiții ale școlii</li> <li>• Grupuri de lucru și comisii care își desfășoară activitatea la nivel.</li> <li>• Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită;</li> <li>• Rezultate bune înregistrate de profesori și elevi la concursurile raionale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reticența unor cadre didactice față de utilizarea metodelor activ participative de predare-învățare și de aplicarea tehnologiilor informaționale.</li> <li>• Procent sporit a profesorilor ce nu detin grad didactic .</li> <li>• Lipsa unui sistem eficient de sancțiuni pentru elevii care lipsesc nemotivat</li> <li>• Reticența unor părinți de a se implica în problemele cotidiene ale școlii,fata de consilierea psihopedagogica..</li> <li>• Slabă relație cu absolvenții în vederea evaluării gradului de inserție sociala a acestora.</li> <li>• Volum mare de responsabilități la cadrele didactice și manageriale.</li> <li>• Neimplicarea unor cadre didactice atât în propria dezvoltare profesională, cât și în actul educațional și decizional;</li> <li>• Uzura fizică și morală a unor material didactice existente în gimnaziul.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre didactice receptive la tot ce este nou, cu o buna pregatire profesionala.</li> <li>• Majoritatea profesorilor aplică eficient metodele interactive de predare-învățare-evaluare, utilizează eficient tehnologiile informaționale în procesul didactic.</li> <li>• Școlarizarea elevilor este- 100%;</li> <li>• Promovabilitatea examenului de absolvire a gimnaziului-100% .</li> <li>• Cadre didactice dispuse spre colaborare, cooperare</li> <li>• Parteneriat eficient cu asistentul social, Inspectoratul de Poliție, APL;</li> <li>• Implicare activă a părinților în activitatea instituției școlare, cu dezbaterile și identificarea problemelor</li> <li>• Implicarea elevilor în concursuri locale, raionale.</li> </ul>	
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora;</li> <li>• Dezvoltarea unor parteneriate cu asociații care promovează acțiunile de voluntariat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• învățământ;</li> <li>• Pandemia cu Covid-19.</li> </ul>

### Tabel privind nivelul de realizare a standardelor

Standard de calitate	Punctaj maxim *	Anul de studiu 2020 -2021		Anul de studiu 20__ -20__		Anul de studiu 20__ -20__		Anul de studiu 20__ -20__	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	9,5	95						
1.2	5	5,0	100						
1.3	5	5,0	100						
2.1	6	6,0	100						
2.2	6	4,0	66,6						
2.3	6	4,5	75						
3.1	8	7,5	93,7						
3.2	7	6,5	92,8						
3.3	7	4,5	64,2						
4.1	13	11,75	90,38						
4.2	14	11,00	78,57						
4.3	7	6,5	92,8						
5.1	6	4,0	66,66						
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>6,59</b>	<b>85,82</b>						

### Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

Anul de studiu	Nr. total cadre de conducere	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		se aprobă	nu se aprobă
2020-2021	3	<b>Se aprobă</b>	

--	--	--	--

**ACORDAREA CALIFICATIVULUI**

*Foarte bine 86 – 100%*

*Bine 64 – 85,99%*

*Satisfăcător 50 – 63,99%*

*Nesatisfăcător 0-49,99%*

**În baza punctajului obținut și a procentului de realizare, instituției i se atribuie calificativul: 85,82%-Bine**

Semnătura directorului gimnaziului Mărcăuți **Jitari Marina** \_\_\_\_\_