

# Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Directia Generala Invatamint Cahul  
(denumirea OLSDÎ)

Cresa- gradinita ,, Struguras' din c. Burlacu  
(denumirea instituției)

## RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Manoli Zinaida

(numele, prenumele)

pentru anul de studii 2020- 2021

Funcția Director

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 5 ani

Gradul managerial: II (Doi)

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon) (0299)79-5-79( oficiu), mobil: 078727548,  
email: manolezina@mail.ru

Depus la secretarul Consiliului de administrație 28 august 2021

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului 28 august 2021

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,  
proces-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Decizia \_\_\_\_\_

(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

## Cuprins:

<b>Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII.....</b>	<b>2</b>
<b>Standard 1:</b> Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.....	2
<b>Domeniul 2: CURRICULUM.....</b>	<b>3</b>
<b>Standard 2:</b> Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.....	3
<b>Domeniul 3: RESURSE UMANE .....</b>	<b>3</b>
<b>Standard 3:</b> Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii .....	3
<b>Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE .....</b>	<b>4</b>
<b>Standard 4:</b> Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.....	4
<b>Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI .....</b>	<b>4</b>
<b>Standard 5:</b> Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității .....	4
<b>Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE .....</b>	<b>4</b>
<b>Standard 6:</b> Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.....	4

## Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

**Standard 1:** Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

**Indicator 1.1.** Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Planul de dezvoltare strategica a institutiei pentru anii 2016-2021</i></li> <li>• <i>Viziune, misiune , obiective de dezvoltare strategica stabilite, afisate.</i></li> <li>• <i>Plan managerial de activitate a institutiei in anul 2020-2021</i></li> <li>• <i>Plan lunar de activitate a managerului pentru anul 2020-2021.</i></li> <li>• <i>Chestionar pentru CD Evaluarea mediului de invatare al copiilor</i></li> <li>• <i>Chestionar pentru CD Evaluarea aplicabilitatii reperelor metodologice</i></li> <li>• <i>Chestionar pentru CD Evaluarea functionalitatii Curriculumului de ET( CET)</i></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cadrul de conducere elaboreaza proiectul de dezvoltare a institutiei in baza evaluarii holistice a mediului intern si extern, stabileste concordanta dintre obiectivele strategice si finalitatile educationale , care asigura dezvoltarea durabila a institutiei, precum si responsabilitatea publica pentru serviciile educationale prestate. ,</i></li> <li>• <i>Cadrul de conducere demonstreaza motivarea si implicarea intregii comunitati educationale la elaborarea proiectului de dezvoltare institutionala si inchee acorduri de parteneriate pentru realizarea obiectivelor strategice stabilite.</i></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -1,0	Punctaj acordat: -3,0
	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,5
<b>Total</b>			<b>Punctaj acordat: -4,5</b>

**Indicator 1.2.** Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Procesul verbal al sedintei CA Nr 04 din 30.10.2020</i></li> <li>• <i>Oferta educationala a institutiei pentru a. 2020-2021</i></li> <li>• <i>Demers din adresat CL C Burlacu cu privire la transferul grupei ,, Spicusor , s. Spicoasa</i></li> <li>• <i>Demers din adresat CL c. Burlacu cu privire la crearea conditiilor in baza controlului CSP Cahul</i></li> <li>• <i>Demers din 14.06.2021, transportarea copiilor,- adresat CR Cahul</i></li> <li>• <i>Proiect educational ,,Reciclam deseurile si le dam o noua viata”</i></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cadrul de conducere monitorizeza continuu performantele obtinute in procesul de dezvoltare a institutiei si informeaza sistematic comunitatea educationala despre prioritatile strategice realizate, conduce eficient procesul participativ de implimentare a obiectivelor strategice , contribuie la sporirea gradului de responsabilizaresi motivare a membrilor comunitatii educationale pentru procesul de dezvoltare a institutiei</i></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>1</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -1,0 puncte	Punctaj acordat: -1,0
	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -1,0 puncte	Punctaj acordat: -2,0
<b>Total</b>			<b>Punctaj acordat: -3,0</b>

**Indicator 1.3.** Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fise de evaluare a activitatii cadrului didactic intocmita la sfirsit de an scolar 2020-2021</li> <li>• Procesele- verbale ale Comisiei de Evaluare interna intocmite in anul de studii 2020-2021</li> <li>• Fise de evaluare a activitatilor publice prezentate de cadrele didactice pe parcursul a. 2020-2021</li> <li>• Raport anual 2020 de activitate a institutiei.</li> <li>• Raport de monitorizare si evaluare a dezvoltarii copiilor la sfirsit de an scolar 2020-2021</li> <li>• Planul de remediere a lacunelor , neconformitatilor constatate in anul de studii 2020-2021.</li> <li>• Ordinul Nr 11 ( cartea de ordine de personal)cu privire la stimularea pentru succese in munca a cadrelor didactice in anul de studii 2020-2021.</li> <li>• Tabel : Nominalizarea celor mai eficiente activitati educationale in anul de studii 2020-2021</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrul de conducere coordoneaza procesul de implicare a cadrelor de conducere, didactice si a parintilor si copiilor in evaluarea factorilor determinanti ai succeselor si esecurilor in realizarea obiectivelor strategice.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: -1,5 puncte
<b>Total</b>			<b>1,5 puncte</b>

<b>Total standard 1</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>9,0 puncte</b>
-------------------------	---------------------------	-------------------

## **Domeniul 2: CURRICULUM**

**Standard 2:** Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

**Indicator 2.1.** Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul managerial anual al institutiei pentru anul 2020-2021</li> <li>• Planul de activitati extrascolare si extracurriculare pentru anul 2020-2021</li> <li>• Oferta de formare continua pentru anul 2020-2021</li> <li>• Dosarul privind bugetul planificat si executat pentru anul 2020 -2021</li> <li>• Raportul anual de activitate al institutiei pentru anul 2020 , executarea bugetului</li> <li>• Registrul de evidenta a bunurilor materiale .</li> <li>• Contracte cu privire la raspunderea pentru bunurile materiale</li> <li>• Schema de incadrare a personalului institutiei pentrui a. 2020-2021 – ordin institutional</li> <li>• Lista tarifara la 01.01.2021</li> <li>• Panou informational</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>1</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0 puncte	Punctaj acordat: -1,0 puncte
<b>Total</b>			<b>1,0 puncte</b>

**Indicator 2.2.** Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Plan lunar de activitate a institutiei</i></li> <li>• <i>Regimul zilei . Programul de activitati pe dimensiunile curriculare .</i></li> <li>• <i>Fisele de analiza a activitatilor publice desfasurate in a. 2020-2021</i></li> <li>• <i>Dosarul privind Consiliile pedagogice, agendele , procesele- verbale ale sedintelor desfasurate in a. 2020-2021</i></li> <li>• <i>Sedintele metodice , procesele- verbale ale sedintelor desfasurate in a. 2020-2021</i></li> <li>• <i>Oferta privind atestarea cadrelor didactice si manageriale in a. 2020-2021.Peocesele verbale ale Comisiei de atestare a.2020-2021</i></li> <li>• <i>Proiectarea didactica de lunga durata, proiectarea calendaristica.</i></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cadrul de conducere coordoneaza implimentarea curriculumului, si doteaza spatiile educationale cu baza tehnica- materialacorespunzatoare.</i></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte.	Punctaj acordat: - 0,75 X3= 2,25
<b>Total</b>			<b>2,25 puncte</b>

### Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Planul de activitate al Comisiei de evaluare interna Procesele verbale intocmite pentru a. 2020-2021</i></li> <li>• <i>Planul de activitate al comisiei de atestare, procesele verbale pentru a. 2020-2021</i></li> <li>• <i>Chestionar pentru parinti , consultarea lor cu referire la calitatra implimentarii Curriculumului</i></li> <li>• <i>Dosarul privind activitatea Consiliului pedagogic si Consiliului de administratie , procesele verbale pentru a. 2020-2021</i></li> <li>• <i>Raport anual 2020-2021 de monitorizare a procesului educational conform indicatorilor de baza</i></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cadrul de conducere monitorizeaza prin structurile create implimentarea curriculumului scolar , elaboreaza informatii cu privire la starea actuala a activitatilor de implimentare si propune masuri de imbunatatire a procesului de monitorizare.</i></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte	Punctaj acordat: - 0,75 x 2= 1,5
<b>Total</b>			<b>1,5 puncte</b>

<b>Total standard 2</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>4,75 puncte</b>
-------------------------	---------------------------	--------------------

### Domeniul 3: RESURSE UMANE

**Standard 3:** Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulatив și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

**Indicator 3.1.** Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conventia colectiva de munca</i></li> <li>• <i>Contractul colectiv de munca pentru anii 2016-2021</i></li> <li>• <i>Cartea de ordine cu privire la personal</i></li> <li>• <i>Cartea de ordine cu privire la activitatea de baza</i></li> <li>• <i>Dosarul cu privire la sedintele de productie cu angajatii</i></li> <li>• <i>Statele de personal aprobate</i></li> <li>• <i>Registrul de evidenta a angajatilor institutiei</i></li> <li>• <i>Registrul de evidenta a contractelor individuale de munca</i></li> <li>• <i>Tabela de pontaj lunara</i></li> </ul>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cadrul de conducere gestioneaza eficient procesul de recrutare angajare</i></li> </ul>

	<i>si concediere a personalului ( didactic, auxiliar, nedidactic) si creaza contexte necesare de integrare , motivare si mentinere a angajatilor.</i>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> - <b>1,0 puncte</b>	<b>Punctaj acordat: - 1,0 puncte</b>

**Indicator 3.2.** Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Registrul de evidenta a bunurilor materiale .</i></li> <li>• <i>Contracte cu privire la raspunderea pentru bunurile materiale</i></li> <li>• <i>Schema de incadrare a personalului institutiei pentrui a. 2020-2021 – ordin institutional</i></li> <li>• <i>Lista tarifar la 01.01.2021</i></li> <li>• <i>Oferta pentru formare continua a angajatilor in anul de studii 2020-2021</i></li> <li>• <i>Program de instruire pentru angajatii IET Covid !9 MECC+ UNICE</i></li> <li>• <i>Listele de participare a angajatilor</i></li> <li>• <i>Ordin de delegare la cursuri de formare continua</i></li> <li>• <i>Ordin institutional cu responsabilul de gaze</i></li> <li>• <i>Cadrul de conducere la MCS si Stare Exceptionala- Certificat</i></li> <li>• <i>Protectia muncii ,Primul ajutor medical.- Formular</i></li> <li>• <i>Program national de Instruire digitala a CD Editia II- Diplpma</i></li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cadrul de conducere Identifica nevoile de dezvoltare profesionala a angajatilor si asigura participarea personalului la activitatile de formare continua</i></li> </ul>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> - <b>0,75 puncte</b>	<b>Punctaj acordat: - 0,75x2= 1,5 puncte</b>

**Indicator 3.3.** Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Fisa de monitarizare si evaluare a dezvoltarii copilului la toate grupele de virsta</i></li> <li>• <i>Tabelul generalizator per grupa /copii de 1,5-3, 3-5 ani, 5-7 ani la finele anului de studiu 2020-2021</i></li> <li>• <i>Fisa de atestare a locului de munca al angajatului la 01.01.2021</i></li> <li>• <i>Procesul –verbal al Consiliului Pedagogic Nr 04 din cu privire la evaluarea procesului educational in anul de studii 2020-2021</i></li> <li>• <i>Ordinul institutional lunar de achitare a performantei10% la salariu,</i></li> <li>• <i>Ordinul institutional lunar de achitare a sporului cu caracter specific</i></li> <li>• <i>Tabela de pontaj lunara</i></li> <li>• <i>Tabela de evidenta a frecventei copiilor la gradinita lunara</i></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cadrul de conducere monitorizeaza procesul de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic si organizeaza activitati de consiliere si indrumare metodologica a personalului in contextul rezultatelor evaluarii/ autoevaluarii</i></li> </ul>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> <b>-1,0 puncte</b>	<b>Punctaj acordat: - 1,0 puncte</b>

**Indicator 3.4.** Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

<b>Dovezi</b>	<i>Programa masurilor extracurriculare dedicata Anului Nou 2021, 8 martie 2021, Gala premiilor si cadourilor anului 2020</i> <i>Ordin institutional cu privire la stimularea pentru succese in munca a Cadrelor didactice in anul de studii 2020-2021.</i> <i>Excursie la Cahul , vizita la cafenea, la teatru.-</i> <i>Ziua aniversara a gradinitei 27 noiembrie 2021 – 48 ani de activitate a institutiei- mici cadouri pentru angajati ,- Masa festiva.</i>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cadrul de conducere creaza si aplica contexte de motivare in raport cu necesitatile individuale ale angajatilor ( motive, interese profesionale , apreciaza si desemneaza performantele membrilor comunitatii scolare prin diferite surse de informare.</i></li> </ul>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 3</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> - <b>0,75 puncte</b>	<b>Punctaj acordat: -</b> <b>2,25 puncte</b>

<b>Total standard 3</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>5,75 puncte</b>
-------------------------	---------------------------	--------------------

#### **Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

**Standard 4:** Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

**Indicator 4.1.** Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Elaborarea bugetului anual pentru anul 2020, 2021</i></li> <li>• <i>Deviz de cheltueli pentru executarea bugetului anual 2020</i></li> <li>• <i>Raport anual de executare a bugetului pentru anul 2020</i></li> <li>• <i>Cartea de ordine cu privire la activitatea de baza a institutiei.</i></li> <li>• <i>Cartea de ordine cu privire la personal.</i></li> <li>• <i>Demersuri adresate primarului c. Burlacu , consiliului Raonal Cahul, in a. 2020-2021 cu privire la sustinerea financiara in solutionarea problemelor financiare si materiale ale institutiei</i></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cadrul de conducere coordoneaza elaborarea si executarea echilibrata a alocatiilor bugetare, monitorizeaza si evaluiaza sistematic utilizarea eficienta a mijloacelor financiare , asigura transparenta actului decizional in administrarea bugetelor pe programe prin elaborarea si raportarea executiei bugetului</i></li> </ul>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> <b>-1,0 puncte</b>	<b>Punctaj acordat: -</b> <b>1,0 puncte</b>

**Indicator 4.2.** Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Procesul verbal al sedintei CA cu privire la executarea bugetului anual 2020</i></li> <li>• <i>Elaborarea contractelor trimestriale pentru contractarea produselor alimentare, gazul , energia electrica, motorina , serviciile de transportare a copiilor.</i></li> <li>• <i>Analiza trimestriala a rapoartelor bugetare oferite de trezoreria teritoriala Cahul</i></li> <li>• <i>Procesul verbal al sedintei de consultare al parintilor din s. Spicoasa cu privire la transferul copiilor din 16.06.2021</i></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cadrul de conducere monitorizeaza implimentarea sistemului de managment si control, deleaga responsabilitati de decizie interna cu privire la sarcini operationale financiare si coordoneaza procesul de autoevaluare al sistemului.</i></li> </ul>		

<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 3</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> - <b>0,75 puncte</b>	<b>Punctaj acordat: -</b> <b>2,25 puncte</b>
-----------------------------------	-------------------	---	---

**Indicator 4.3.** Valorifică resursele instituționale și complementare

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Factura fiscala pentru procurarea mobilierului</i></li> <li>• <i>Factura fiscala pentru procurarea atributelor de joc la terenul de joc</i></li> <li>• <i>Factura fiscala pentru procurarea materialelor de constructie pentru constructia gardului pe o portiune de 34 m/ liniar\</i></li> <li>• <i>Factura fiscala pentru procurarea avizierelor pentru parinti in a. 2020</i></li> <li>• <i>Instalarea panoului informativ la poarta institutiei</i></li> <li>• <i>Efectuarea reparatiilor curente a. 2021, lucrari la sala muzical,dormitor grupa 05, pavaj pavilioane, vopsit gard s. a</i></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Asigura valorificarea optima a resurselor institucionale si complimentare pentru dezvoltarea bazei tehnico- materiale si a perfectionarii procesului educational in conformitate cu prioritatile de dezvoltare a institutiei</i></li> </ul>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> - <b>1,0 puncte</b>	<b>Punctaj acordat:</b> <b>2,0 puncte</b>

<b>Total standard 4</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>5,25 puncte.</b>
-------------------------	---------------------------	---------------------

**Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI**

**Standard 5:** Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

**Indicator 5.1.** Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Procesele verbale ale sedintelor de producere anul de studii 2020-2021</i></li> <li>• <i>Dosarul Consiliului pedagogic, procesele verbale pentru anul de studii 2020-2021</i></li> <li>• <i>Dosarul Consiliului de Administrare, procesele verbale pentru anul de studii 2020-2021</i></li> <li>• <i>Dosarul Consiliului de Etica</i></li> <li>• <i>Procesele verbale ale sedintelor medico-pedagogice desfasurate in anul de studii 2020-2021</i></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Monitorizeaza sistematic activitatea structurilor administrative si consultative ale instiutiei si evalueaza periodic nivelulde realizare a obiectivelor preconizate</i></li> </ul>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -</b> <b>0,75 puncte</b>	<b>Punctaj acordat: -</b> <b>0,75 puncte</b>

**Indicator 5.2.** Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Plan intern de asigurare si dezvoltare a calitatii pentru 5 ani</i></li> <li>• <i>Proces verbal al Sedintei metodice de studiere a Metodologiei de evaluare a calitatii in educatie timpurie</i></li> <li>• <i>Ordin institutional de constituire a Comisiei de Evaluare Interna a Calitatii</i></li> <li>• <i>Planul de activitate al Comisiei de Evaluare Interna a Calitatii in educatie pentru anul de studii 2020-2021</i></li> <li>• <i>Procesele verbale ale sedintelor CEI pentru anul de studii 2020-2021</i></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Aplica mrcanisme de evaluare si analiza periodica a calitatii serviciilor</i></li> </ul>		

	<i>prestate de institutie, creaza conditii pentru realizareaobiectivelor si responsabilitatilor cu privire la imbunatatirea procesului educational</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte	Punctaj acordat: - <b>2,25 puncte</b>

<b>Total standard 5</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>3,0 puncte</b>
-------------------------	---------------------------	-------------------

### **Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE**

**Standard 6:** Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

**Indicator 6.1.** Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>5 Sedinte fata in fata , in aer liber cu parintii desfasurate in luna august 2020 Cu privire la reluarea procesului educational in conditiile pandemiei COVID -19- Procese verbale pentru fiecare grupa.</i></li> <li>• <i>Masa rotunda cu parintii Tema: Comunicarea eficienta cu parintii in conditiile Pandemiei Covid-19- procesul verbal</i></li> <li>• <i>Procesul verbal al Sedintei de consultare publica a parintilor din s. Spicoasa cu privire la transferul grupei Spicusor in incinta institutiei din c. Burlacu</i></li> <li>• <i>Contractarea si achizitionarea produselor alimentare , Contract de mica valoare cu II Cobanica Nichita, II Tera Vitis din c. Burlacu - fructe, mere,poama</i></li> <li>• <i>Acord de colaborare cu biblioteca publica din c. Burlacu in realizarea activitatilor educationale comune Ziua Gradinitei, Ziua cartii, Ziua Satului</i></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conduce eficient procesul de promovare a imaginii institutiei prin organizareasi desfasurarea participativa a diverselor activitati la nivel local,raional ,national , prin implicarea in dezvoltarea parteneriatelor si al serviciilor de voluntariat si reflecta succesele institutiei prin diverse surse informationale</i></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0 puncte	Punctaj acordat: - <b>2,0 puncte</b>

**Indicator 6.2.** Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Proiect FISM 4 finantat de Guvernul Romaniei Lucrari civile la gradinita de copii din c. Burlacu prin care sa conectat institutia la sistemul de incalzire cu gaze naturale si sa construit cazangeria noua, anul 2020</i></li> <li>• <i>Proiect educational de educatie ecologica Reciclam deseurile si le dam o noua viata!, activitate din cadrul Proiectului Crestem copilul fresly ecologic in parteneriat cu AO Active Women din o. Cahul</i></li> <li>• <i>Proiectul Asociatia Obsteasca Prosperare promotorul educatiei sensibile la gen in comuna Burlacu finantat de UN WOMEN</i></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Asigura sistematic implimentarea participativa a proiectelor la nivel local, raional, national si monitorizeaza continuitatea, impactul proiectelor initiate si realizate asupra calitatii educatiei</i></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 1, 0 puncte	Punctaj acordat: - <b>3,0 puncte</b>

<b>Total standard 6</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>5,0 puncte</b>
-------------------------	---------------------------	-------------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	3,0	9,0
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1,0	
		Criteriul 1.2.2	2	2,0	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1,0	4,75
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	2,25	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1,5	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1,0	5,75
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1,5	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1,0	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1,0	5,25
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2,25	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	2,0	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	0,75	3,0
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,25	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2,0	5,0
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	3,0	
<b>TOTAL:</b>			<b>38</b> <b>(100%)</b>	<b>32,75</b> <b>86(%)</b>	<b>32,75</b>

### Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate
PARTENERIAT CU FAMILIA Implierea parintilor in activitatile din gradinita prin participarea adaptata a acestora online, imbunatatind atitudinea parintilor fata de gradinita si fata de procesul educational.	Proiect de parteneriat cu familia Tema: Schimbarea premiselor relatiei Gradinita-Familie -masa rotunda in aer liber -expoziție de lucrari la AP – online, alimentatia copiilor 2022- meniuri insotite de fotografii -Evaluare online-proiect tematic - Activitati integrate- online Distractii si matinee- online-Prezentare filmulete transmise de parinti de ziua mamei, Craciunul in familie	Pe parcursul anului de studii 2021-2022, activitati trimestriale	Parintii , Cadrele didactice, Copiii, Administratia institutiei	Asigurarea transparentei activitatii noastre ca institutie.- scrisori de intentie publicate in grupuri live, la panoul de informatii. Capacitara angajatilor, CD in folosirea MT, si exercitarea acestora in lucrul cu parintii la distanta prin folosirea platformelor educationale- lincuri elaborate Cresterea calitatii pregatirii si desfasurarii activitatilor cu copiii
CURRICULUM LA NIVEL INSTITUTIONAL Analiza si dezbaterea politicilor nationale si rationale privind	-DETERMINAREA SI STABILIREA FUNCTIILOR Administratiei, metodistului, educatorului , parintilor si copiilor in implementarea	Activitatile se vor desfasura lunar in anul de studii 2021-2022	Cadrele didactice Administratia, Parintii OLSDI Cahul	Numar de cadre didactice implicate in procesul de implimentare a CET si procentul %acumulat in baza fisei de

<p>implimentarea Curriculumului de Educatie Timpurie Elaborarea strategiilor institutionale de implimentare a CET</p>	<p>CET, -Elaborarea planului de actiuni privind implimentarea CET pe dimensiuni curriculare si aprobarea in cadrul CP al institutiei -Crearea Comisiei de Evaluare si monitorizare a procesului de implimrntare a CET, completarea fisei de monitorizare pentru fiecare CD - Organizarea studierii curriculumului din perspectiva inovatiilor curriculare Cu referire la CD- Asigurarea proiectarii curriculare de lunga durata in baza celor 4 teme globale- aprobarea planului de lunga durata de catre administratia institutiei. -Formarea continua a CD, stabilirea traseului individual de formare continua din perspectiva inovatiilor curriculare: participarea la seminare , desfasurarea activitatilor publice deschise, organizarea schimbului de experienta in implimentarea CET, -elaborarea Raportului final privind implimentarea CET, la sfirsit de an scolar.</p>			<p>monitorizare . Dovezile elaborate in baza indicatorilor de monitorizare stabiliti -Numarul de aspecte inovative cucciculare aplicate si modalitatea de aplicare , strategii de implimentare a CET.</p>
<p>RESURSE UMANE Abilitarea personalului cu deprinderi si practici de a minui MT. -Informarea angajatilor cu privire la normele de conduita in raport cu personalul si conducerea institutiei, relatiile cu comunitatea. -Motivarea angajatilor in sporirea eficientei profesionale.</p>	<p>- Seminare de instruire digitala cu cadrele didactice -Asigurarea cu Mijloace Tehnice cu suportul oferit de APL Burlacu de la bugetul institutional si alte suporturi extrabugetare.(proiecte,donat ii,,) -Seminare de informare pentru personalul institutiei - Desfasurarea sarbatorilor festive pentru personal cu acordarea de mici premii si cadouri, masa festiva la:Ziua Profesorului, Ziua gradinitei- 27 noiembrie, Gala premiilor si cadourilor anului 2021- de Anul Nou , Ziua Femeei- 8 Martie, s.a - Dezvoltarea profesionala a angajatilor pe profesii in baza functiilor ocupate -Studiu de caz- Analiza piramidei virstei personalului, analiza fluctuatiei personalului pe profesii, functii , identificarea profesiilor care nu au acoperire cu personal. Compararea cerintelor cu disponibilul - Evaluare performantei angajatilor , aplicarea graduala dupa cum angajatii isi indeplinesc responsabilitatile de serviciu. Modificarea criteriilor si punerea in fata a</p>	<p>Activitatile se vor desfasura lunar, unele trimestrial</p>	<p>Administratia institutiei APL Burlacu – fondatorul institutiei Angajatii institutiei Membrii Consiliului de Etica</p>	<p>-Chestionar de evaluare a nevoilor de instruire a personaluluicompletat de angajati la inceput de an scolar -Numar de seminare de instruire a personalului angajat planificate si organizate -Oferta de desfasurare a cursurilor de perfectionare pentru a.2021- 2022 intocmita si realizata, -Scenariile , programa sarbatorilor festive desfasurate, Mijloace tehnice procurate cu suportul Apl, Burlacu, -Fisele de performanta a angajatilor completate trimestrial</p>

	caracteristicilor personale, competența, profesionalismul, interesul pentru resursele alocate postului, orientarea către excelență, preocuparea pentru interesul instituției, adaptabilitatea la post, s.a			
--	--	--	--	--

Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate

Comentarii generale:

--

Președinte CA: \_\_\_\_\_

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori \_\_\_\_\_

Semnătura cadrului de conducere evaluat \_\_\_\_\_