



**APROBAT**  
Șef adjunct DE  
Lilia Scurtu

## Planul de activitate al Direcției Educație Sîngerei - OCTOMBRIE 2023

### Domeniul funcțional I. VIZIUNE ȘI STRATEGII

#### Subdomeniu de activitate: 1.3 Transparența procesului educațional - Consiliul Consultativ, Consiliul de Administrație, Consiliul de Etică

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE NR.3		Octombrie		Locul desfășurării
1.	Cu privire la totalurile organizării și desfășurării odihnei copiilor și adolescenților în sezonul estival 2023.	27 octombrie	Valentina Mîndrilă	Direcția Educație Sîngerei
2.	Cu privire la aprobarea listei nominale a candidaților pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice/manageriale în anul de studii 2023-2024.		Andronic Diana	Direcția Educație Sîngerei
3.	Cu privire la pregătirea instituțiilor pentru sezonul rece.		Curciuc Mihail	Direcția Educație Sîngerei
4.	Cu privire la rețeaua școlară și contingentul de elevi în anul de studii 202-2023.		Huzun Rodica	Direcția Educație Sîngerei
5.	Cu privire la aprobarea suprasarcinii cadrelor manageriale și didactice.		Parnov Maria	Direcția Educație Sîngerei
CONSILIUL DE ETICĂ				
1.	Ședință ordinară: 1) Aprobarea planului de activitate a Consiliului de Etică DE pentru anul de studii 2023 - 2024; 2) Trecerea în revistă a actelor de activitate a Consiliului de Etică.	20 octombrie	Șef adjunct DE Membrii CE	Plan de activitate a Consiliului de Etică aprobat;  Responsabilități asumate de către membrii CE

**Domeniul funcțional II. CURRICULUMUL / PROCES EDUCAȚIONAL****Subdomeniu de activitate: 2.3 Motivarea elevilor în cadrul procesului educațional prin diverse activități la nivel instituțional/raional**

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Eșalonare în timp și spațiu	Responsabili
1.	<i>Ședința nr.1</i> Constituirea noului Consiliu raional al Elevilor și distribuirea funcțiilor.	27 ctombrie Ora 9.30 LT. „M.Eminescu”	Valentina Mîndrilă

**Domeniul funcțional III. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL AL CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE****Subdomeniu de activitate: 3.2. Integrarea TIC în educație**

Nr. d/o	Activități	Termen	Responsabil
1.	Actualizarea datelor din instituțiile preuniversitare în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME).	<b>Pe parcursul lunii</b>	Cosic Olga
2.	Lunarul Securității Cibernetică.	<b>Pe parcursul lunii</b>	Cosic Olga

**Subdomeniul: 3.4. Monitorizare, îndrumare (evaluare externă) - îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație****ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE, CONSTATARE, ÎNDRUMARE**

Nr. d/o	Tematica	Perioada	Responsabil
1.	Respectarea prevederilor Metodologiei de înscriere a copiilor în clasă	<b>Pe parcursul lunii</b>	Albu Margareta
2.	Monitorizarea atestării cadrelor didactice/manageriale.	<b>Pe parcursul lunii</b>	Andronic Diana
3.	Monitorizarea activității asistentelor medicale din instituțiile de învățământ preuniversitar	<b>Pe parcursul lunii</b>	Albu Margareta
4.	Monitorizarea orelor opționale	<b>Pe parcursul lunii</b>	Cosic Olga

5.	Instituționalizarea copiilor de 5-7 ani în IET	<b>Pe parcursul lunii</b>	Nicov Larisa
6.	Nomenclatorul tipurilor de documentație în IET	<b>Pe parcursul lunii</b>	Calin Mariana Galben Elena

### Domeniul funcțional IV.RESURSE UMANE- EFICIENȚA ÎN EDUCAȚIE

**Subdomeniul: 4.1. Promotorii educației de calitate - formarea continuă a managerilor/cadrelor didactice instituțiilor preșcolare, preuniversitare**

Nr. d/o	Activități	Forme de activitate	Responsabil
1.	Stimularea cadrelor didactice ce demonstrează rezultate deosebite în cariera profesională în cadrul festivității „Ziua profesională a lucrătorului din învățământ ”.	<b>3 Octombrie 2023</b>	Șef adjunct DE Specialiștii DE, conform ordinului

#### Consfătuiri, seminare teoretico-practice cu managerii instituțiilor de învățământ general

Nr. d/o	Activități	Forme de activitate	Eșalonare în timp și spațiu	Responsabili
	Consfătuirea directorilor instituțiilor de învățământ general	Ședință instructivă	<b>24.10.2023</b> <b>On-line</b> <b>Ora 10.00</b>	Scurtu Lilia Colaboratorii DE

#### Ateliere , seminare teoretico-practice

Nr. d/o	Tematica	Forme de activitate	Eșalonare în timp și spațiu	Responsabili
<b>Disciplina: Geografie</b>				
1.	Asigurarea motivației în cadrul orelor de geografie prin diversificarea formelor de predare/învățare/evaluare.	Seminar instructiv - practic	<b>10 octombrie</b> <b>Ora 9.30</b> <b>Gimnaziu Mărinești</b>	Curciuc Mihail
<b>Disciplina: Matematica</b>				
2.	Aplicarea matematicii la rezolvarea problemelor din cotidian.	Seminar teoretico-practic	<b>27 octombrie</b> <b>Ora 9.30</b> <b>LT,„Ion Creangă”</b> <b>Rădoia</b>	Zagorudco Serghei

Activitatea bibliotecilor școlare				
3.	Asigurarea didactico-metodică a instituțiilor preuniversitare din raion pentru anul de studii 2023-2024.	Seminar teoretico-practic	<b>13 octombrie 11.30 Online</b>	Valentina Mîndrilă

**Subdomeniu de activitate : ATESTAREA - promovarea performanțelor în cariera didactică, managerială**

Nr. d/o	Activități	Termen	Responsabil
1.	Alcătuirea listelor nominale de atestare a cadrelor didactice și de conducere, planificate pentru atestare în anul de studii 2023-2024.	<b>Până la 4 octombrie</b>	Andronic Diana
2.	Desfășurarea ședinței Comisiei raionale de atestare cu privire la aprobarea listelor nominale a cadrelor didactice și de conducere, planificate pentru atestare în anul de studii 2023-2024.	<b>5 octombrie</b>	Andronic Diana
3.	Prezentarea listelor nominale a cadrelor didactice și de conducere, planificate pentru atestare în anul de studii 2023-2024 către MEC.	<b>Până la 10 octombrie</b>	Andronic Diana

## VI. RELAȚII DE PARTENERIAT ȘI COMUNITATEA

**Subdomeniu de activitate: 6.2 Activități extra didactice, concursuri, festivaluri.**

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Eșalonare în timp	Responsabili	Locul desfășurării
1.	„Ziua profesionala a lucrătorului din învățământ ”	<b>3 octombrie, ora 14.00</b>  <b>5 octombrie</b>	Colaboratorii DE Manageri școlari, Cadre didactice  Manageri școlari, Cadre didactice	Casa de cultură „Nicolae Iorga” or. Singerei  Instituțiile de învățământ

#### Probleme de evaluare permanentă

- Intensificarea activității în vederea școlarizării copiilor și prevenirii abandonului școlar.
- Alimentarea elevilor.
- Pregătirea instituțiilor de învățământ către sezonul rece al anului.
- Delegarea cadrelor la cursurile de perfecționare.
- Promovarea lucrului cu tinerii specialiști la nivel de instituție.
- Promovarea activităților referitor la viața și securitatea elevilor.
- Monitorizarea respectării legislației în vigoare privind securitatea energetică, sanitară.