



Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova

ORDIN

08.05.2020 nr. 438

mun. Chișinău

*Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I
în anul de studii 2020-2021*

În temeiul prevederilor Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, a *Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I* (Ordinul nr 305 din 30.03.2016) și în scopul organizării înscrierii copiilor în clasa I în anul de studii **2020-2021**,

ORDON:

1. Se aprobă Orarul înscrierii copiilor în clasa I pentru anul de studii 2020-2021 (*Anexa 1*).
2. Se aprobă modelul de Cerere pentru înscrierea copiilor în clasa I, anul de studii 2020-2021 (*Anexa 2*).
3. Direcția Învățământ general (dl Valentin Crudu):
 - va aduce la cunoștință prezentul ordin organelor locale de specialitate în domeniul învățământului;
 - va întocmi raportul final despre rezultatele înscrierii copiilor în clasa I în anul de studii 2020-2021, până la 25 septembrie 2020.
4. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului:
 - vor aduce la cunoștință prezentul ordin instituțiilor de învățământ din subordine;
 - vor asigura accesul fiecărui copil la educație conform prevederilor prezentului Ordin și a *Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I*;
 - vor monitoriza activitatea *Comisiilor de școlarizare* din instituțiile de învățământ;
 - vor prezenta Ministerului Educației, Culturii și Cercetării *Raportul despre rezultatele înscrierii copiilor în clasa I*, până la 15 septembrie 2020, în variantă electronică, format EXCEL (email valentina.gaiciuc@mecc.gov.md).
5. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina doamnei Natalia GRÎU, secretar de stat.

Ministru

Igor ȘAROV

**ORARUL ÎNSCRIERII COPILOR ÎN CLASA I
anul de studii 2020-2021**

Perioada/data	Activitatea
<i>Prima etapă de înscriere în clasa I</i>	
21 mai - 19 iunie	Depunerea, completarea și validarea cererilor și a actelor de înscriere a copiilor în clasa I în instituția de învățământ din districtul școlar. <i>Notă:</i> Se acceptă expedierea online, la adresa electronică a instituției de învățământ prezentată în varianta Word sau pe suport de hârtie următoarele documente: 1.1 Cererea de înscriere a copilului, conform modelului din Anexa2; 1.2 Buletinul de identitate al părintelui/ reprezentantului legal; 1.3 Certificatul de naștere al copilului.
19 iunie	Afișarea numărului de locuri rămase libere după depunerea actelor în instituțiile de învățământ și pe site-ul organului local de specialitate în domeniul învățământului. Anunțarea rezultatelor înscrierii copiilor în clasa I, după prima etapă.
<i>A doua etapă de înscriere în clasa I</i>	
22 iunie - 28 august	Depunerea, completarea și validarea actelor de înscriere a copiilor din districtul școlar, care vor împlini vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar și n-au reușit să fie înscriși în prima etapă și a copiilor din alte districte școlare pe locurile disponibile.
28 august	Afișarea listei finale a copiilor înscriși în clasa I validată prin ordinul directorului instituției la avizierul instituției de învățământ (pe site).

Notă: Instituțiile cu clase cu profil vor organiza probele de aptitudini, prin coordonare cu organele locale de specialitate în domeniul învățământului.

CERERE
(model)

Nr. _____ din _____

Doamnă/Domnule director,

Subsemnata/ul _____, în calitate de părinte/
reprezentant legal al copilului _____ născut la data
_____, cu domiciliul în localitatea _____

(strada, numărul blocului/ casei și apartamentului, telefonul)

din districtul școlar al instituției _____, sectorul
_____, solicit înscrierea copilului în clasa I (cu
profil _____) pentru anul școlar _____.

Cunosc că datele cu caracter personal prezentate urmează a fi utilizate doar în
scopul în care au fost colectate în conformitate cu Legea 133 *Cu privire la
protecția datelor cu caracter personal* _____.

Declar, pe propria răspundere, că mă oblig să prezint setul de documente
completat, până la începutul anului școlar, inclusiv:

1. Fișa medicală perfectată până la data înscrierii (Trimitere – extras, formular nr. 0,27/e,
Ordinul MS al RM nr. 828 din 31.10.2011);
2. 2 fotografii ale copilului (mărimea 3x4cm);
3. Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și
comunicării precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finele
grupeii pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grădinița) sau decizia pozitivă a
comisiei raionale/municipale de școlarizare cu referire la maturitatea școlară.

La cerere anexez:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ .

Data _____

(Semnătura părintelui/ reprezentantului legal)

Directorului