



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SÎNGEREI
DIRECȚIA EDUCAȚIE



Republic of Moldova. Sîngerei District Council. Education Department.

MD-6201, Republica Moldova, or. Sîngerei, str. Independenței 111
tel/fax.: (0262) 2-69-32, email: directie@mail.ru; www.desingerei.ucoz.com

ORDIN
or. Sîngerei

din 14.09.2018

Nr. 495

*Ref.: "Cu privire la organizarea și desfășurarea
sărbătorii profesionale "Ziua Pedagogului" – ediția anului 2018".*

Reieșind din cerințele Proiectului de activitate a DE Sîngerei pentru anul de studii 2018-2019, în coordonare cu Consiliul raional Sîngerei și conform Calendarului național al Sărbătorilor și Zilelor însemnate, emit următorul

Ordin:

- 1. A promova activitatea raională „Ziua pedagogului” pe data de 3 octombrie 2018, ora 13.00 în or. Sîngerei, incinta Casei raionale de Cultură cu participarea a 450 de invitați.**
- 2. A aproba și a asigura implementarea proiectului de repartizare a responsabilităților colaboratorilor DE pentru pregătirea și desfășurarea calitativă a sărbătorii, elaborat de I.Roșca, șef.CMR (Anexa nr.1).**
- 3. A elabora și a aproba devizul de cheltuieli și a asigura finanțarea activităților în termenii stabiliți. Responsabil : dna Chira S., Contabil șef (Anexa nr.2)**
- 4. A asigura participarea delegației raionului la sărbătoarea republicană din or. Chișinău pe data de 04.10.2018.**
- 5. Conducătorii de instituții de învățământ și educație în colaborare cu Administrația Publică Locală de nivelul I:**
 - Vor asigura prezenta invitaților incluși în program, conform ordinului DE.
 - Vor organiza activități similare la nivel de instituție sau primărie pe data de 05.10.2018, după ora 14.00.
 - Vor implica elevi, părinți, organizații obștești, sponsori în organizarea și desfășurarea activităților de omagiere profesională a pedagogului.
- 6. Monitorizarea îndeplinirii cerințelor prezentului ordin mi-o asum.**

Șef - adjunct DE Sîngerei

M. Curciuc



Ex.: I.Roșca . tel.: 0262 2 20 73
0697 2 92 64

**Repartizarea responsabilităților
 pentru pregătirea și desfășurarea eficientă a activității raionale
 „Ziua Pedagogului”, 03.10. 18**

| Nr. d/o | Activitatea | Termenul limită | Responsabil |
|---------|--|--------------------------|---|
| 1. | Promovarea ședinței organizatorice cu membrii CA al DE. | 10.09.18 | M. Curciuc |
| 2. | Elaborarea proiectului de ordin despre organizarea sărbătorii. | 14.09.18 | I.Roșca |
| 3. | Elaborarea criteriilor de înaintare a candidaturilor pentru premiarea și plasarea pe sait. | 24.08.18 | I. Roșca |
| 4. | Întocmirea proiectului de repartizare a responsabilităților colaboratorilor DE. | 12.09.18 | I.Roșca |
| 5. | Acumularea listelor și analiza candidaților propuși de instituții și includerea lor în listele pentru toate categoriile de mențiuni. | Până la 17.09.18 | I.Roșca, Angajații DE |
| 6. | Întocmirea listelor concrete a invitațiilor premiați pentru fiecare din categoriile incluse în scenariul sărbătorii. | Până la 21.09.18 | S. Zagorudco Responsabilii DE de categorii |
| 7. | Pregătirea proiectului de ordin al șefului DE referitor la nominalizarea cadrelor pentru fiecare categorie. | 25.09.18 | M. Curciuc S. Zagorudco |
| 8. | Elaborarea devizului de cheltuieli și asigurarea finanțării activităților în termenii stabiliți. | 21.09.18 | I. Roșca V. Golban S. Chira |
| 9. | Elaborarea programului și scenariului general al sărbătorii „Ziua Pedagogului - 2018” | Până la 27.09.18 | I. Roșca V. Golban |
| 10. | Înzestrarea audio-video tehnică a sălii. | 03.10.18 | O. Cosic |
| 11. | Amenajarea estetică a sălii. | 03.10.18 Până la 9.30 | V. Mîndrilă CCA Sîngerei |
| 12. | Pregătirea Expoziției lucrărilor cercurilor CCA, orelor de educație tehnologică și educația plastică. | 03.10.18, ora 9.00 | V. Mîndrilă CCA Sîngerei |
| 13. | Selectarea numerelor artistice pentru întocmirea programului de concert. | Până la 26.09.18 | I.Roșca |
| 14. | Prima repetiție a scenariului și programului de concert cu participarea prezentatorilor. | 01.10.18 | I. Roșca V. Golban |
| 15. | Elaborarea mesajului de felicitare din partea DE pentru ziare și pentru activitatea respectivă. | 01.10.18 | L.Petrov |
| 16. | Tipărirea tuturor tipurilor de diplome pe categorii. | Până la 29.09.18 | S. Zagorudco Secretara DE |
| 17. | Pregătirea diplomelor de Merit, premiilor din partea DE și asigurarea prezenței cadrelor nominalizate la sărbătoare. | 01.10.18 03.10.18 | L.Nicov |
| 18. | Alcătuirea scrisorii despre sărbătoarea „Ziua Pedagogului” la nivel local, raional și republican. | 19.09.18 | I.Roșca V.Golban |
| 19. | Pregătirea Diplomelor de Merit, premiilor din partea Consiliului raional și asigurarea prezenței cadrelor . | 01.10.18 03.10.18 | O.Cosic |
| 20. | Pregătirea diplomelor de Merit, premiilor din partea Guvernului, ME și asigurarea prezenței cadrelor nominalizate la sărbătoare | 01.10.18 03.10.18 | M.Parnov |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|---|
| 21. | Pregătirea Cupelor transmisibile, Diplomelor de Merit, premiilor pentru învingătorii celor 3 categorii de instituții în cadrul concursului „Cea mai pregătită instituție” și asigurarea prezenței lor la sărbătoare | 01.10.18 03.10.18 | S.Zagorudco Responsabili de instituții |
| 22. | Întocmirea ordinului general „Cu privire la stimularea CD și CM” cu indicarea și a resurselor financiare concrete. | 28.09.18 | V. Golban I. Roșca |
| 23. | Pregătirea Diplomelor de Merit, premiilor pentru premianții concursului „Cel Mai Reușit Debut Pedagogic”. | 01.10.18 03.10.18 | V. Golban |
| 24. | Pregătirea certificatelor de performanță pentru absolvenții „Școlii Tânărului Specialist” și asigurarea prezenței lor. | 01.10.18 03.10.18 | M. Banaru |
| 25. | Pregătirea certificatelor de performanță pentru absolvenții „Școlii Managerului Începător” și asigurarea prezenței lor. | 01.10.18 03.10.18 | |
| 26. | Pregătirea Diplomelor pentru categoria „Veteran de Excepție” și prezența în sală. | 01.10.18 03.10.18 | G. Andriuță |
| 27. | Pregătirea Diplomelor pentru categoria „Manager de Performanță” și prezența lor la sărbătoare. | 01.10.18 03.10.18 | S. Zagorudco |
| 28. | Pregătirea Diplomelor de Merit, premiilor pentru premianții concursului raional “Cel mai bun teren de sport” și asigurarea prezenței lor la sărbătoare. | 01.10.18 03.10.18 | I. Roșca |
| 29. | Pregătirea Diplomelor de Merit, premiilor din partea sindicatelor și asigurarea prezenței cadrelor nominalizate. | 01.10.18 03.10.18 | M.Rapcovschi |
| 30. | Pregătirea Diplomelor de Merit, premiilor pentru premianții concursului raional „Pedagogul Anului” și asigurarea prezenței lor. | 01.10.18 03.10.18 | L. Nicov |
| 31. | Pregătirea scrisorilor și asigurarea prezenței serviciilor respective: asistența medicală, energie electrică, sectorist, poliția rutieră, magazinul de rechizite. | 28.09.18 03.10.18 | M.Albu |
| 32. | Pregătirea premiilor pentru tinerii specialiști- 2018 și prezența lor în sală. | 01.10.18 03.10.18 | M. Parnov |
| 33. | Asigurarea prezenței colectivelor artistice și evoluarea lor conform scenariului. | 03.10.18 11.00 | V. Mîndrilă |
| 34. | Pregătirea Omagiului de Mulțumire pentru partenerii DE și asigurarea prezenței primarilor performanți, conducătorilor activi ai serviciilor raionale nominalizate. | 01.10.18 03.10.18 | O. Cosic |
| 35. | Pregătirea și expedierea invitațiilor pentru conducătorii serviciilor raionale incluși în listă. | Până la 28.09.18 | E. Sîrbu |
| 36. | Înregistrarea tuturor invitațiilor la activitate. | 03.10.18 Ora 13.00 | L. Nicov O. Cosic |
| 37. | Asigurarea cu flori a activității și înmânarea lor conform scenariului și nominalizărilor pe categorii de invitați. | 03.10.18 11.00 | Contabilitatea DE I.Curcă |
| 38. | Scrierea Diplomelor pentru categoria „Mulțumire” -DE | 27.09.18 | SAP, secretara DE |
| 39. | Asigurarea cu numărul necesar de diplome pe categorii. | 24.09.18 | M. Curciuc |
| 40. | Elaborarea schemei de repartizare a locurilor în sală. | 26.09.18 | I.Roșca |
| 41. | Pregătirea și expedierea felicitărilor pentru DE din raioanele indicate, ME, IȘE și centrele universitare. | Până la 05.10.18 | L. Petrov |
| 42. | Monitorizarea desfășurării activității în sală, de serviciu la uși și în coridorul CRC. | 03.10.18 | I. Curcă,P. Andriuță, I.Popescu |
| 43. | Evaluarea săptămânală și finală a procesului de organizare și desfășurare a activității „Ziua Pedagogului”. | Ședință operativă | M. Curciuc |

Ex.: I. Roșca, tel.: 069729264