



REPUBLICA MOLDOVA



CONSILIUL RAIONAL SÎNGEREI

DIRECȚIA EDUCAȚIE

---

Republic of Moldova. Sîngerei District Council. Education Department.

---

MD-6201, Republica Moldova, or. Sîngerei, str. Independenței 111  
tel/fax.: (0262) 2-69-32, email: [directie@mail.ru](mailto:directie@mail.ru); [www.desingerei.ucoz.com](http://www.desingerei.ucoz.com)

---

**ORDIN**  
or. Sîngerei

22.05.2018

Nr.337

Cu privire la aprobarea președinților  
comisiilor școlare de examene ( gimnaziu)

În temeiul pct.27 (d) 2) al Regulamentului cu privire la examenele de absolvire a gimnaziului , anul școlar 2017-2018 și în scopul asigurării eficiente a sesiunii de examen în treapta gimnazială, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă președinții comisiilor școlare de examene în cadrul examenului de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2018, următoarele cadre manageriale ( anexa nr. 1)
2. Președinții comisiilor de examene sunt responsabili de organizarea și desfășurarea regulamentară a examenelor în instituția din subordine. În acest scop vor:
  - informa cadrele didactice, părinții și elevii cu prevederile Regulamentului cu privire la examenele de absolvire a gimnaziului;
  - interzice sub semnătură acumulările ilicite de bani de către părinți, cadre didactice;
  - întocmi actele necesare ce țin de desfășurarea examenelor;
  - asigura condițiile necesare de activitate pentru elevi în perioada examenelor;
  - instrui cadrele didactice implicate în examen;
  - preia de la Comisia Raională de Examine numărul necesar de teste , egal cu numărul de candidați care susțin examenele și le păstrează în condiții de securitate;
  - prezenta la Centrul Raional de Evaluare a lucrărilor scrise, testele neutilizate, lucrările anulate și plicurile de examen, numărându-le și semnând în procesul - verbal de predare/primire a acestora; pentru absolvirea gimnaziului cu respectarea condițiilor de securitate la transportarea lor ,



- asigura prezența profesorilor- evaluatori din instituție la Centrul Raional de Evaluare ( a doua zi după examenul respectiv);
  - asigura prezența personalului medical în fiecare instituție de învățământ;
  - întocmi procesele- verbale ale rezultatelor examenelor ( Anexa nr.7) în baza borderourilor de notare;
  - Elabora raportul analitic cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului ( anexe nr. 2,3,4), îl transmit în varianta electronică pe adresa [curciuc@mail.ru](mailto:curciuc@mail.ru) și în format hîrtie cu ștampilă și semnătura directorului și prezentarea lui la președintele Comisiei Raionale de examene ( a doua zi după primirea rezultatelor din sesiunea repetată);
  - raportul va conține obligatoriu constatările făcute în procesul de organizare și desfășurare a sesiunii de examene: probleme identificate, concluzii și propuneri referitoare la perfecționarea acestui proces;
  - întocmi actele de finalizare a sesiunii de examene.
3. Președinții Comisiilor de examene din instituții sunt responsabili de viața, securitatea și sănătatea elevilor pe perioada desfășurării examenelor.
  4. Cheltuielile de transport a materialelor pentru fiecare examen le suportă instituția școlară.
  5. Prezentul ordin de adus la cunoștința președinților Comisiilor de examene din instituții (prin semnătură).
  6. Se desemnează responsabil de monitorizarea executării prezentului ordin dna O. Cosic, specialist superior a Direcției Educație.
  7. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Șef adjunct Direcția Educație

Ex. M. Curciuc 2.31.06



M. Curciuc