



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SÎNGEREI



DIRECȚIA EDUCAȚIE

---

Republic of Moldova. Sîngerei District Council. Education Department.

---

MD-6201, Republica Moldova, or. Sîngerei, str. Independenței 111  
tel/fax.: (0262) 2-69-32, email: [directie@mail.ru](mailto:directie@mail.ru); [www.desingerei.ucoz.com](http://www.desingerei.ucoz.com)

---

**ORDIN:**

10.04.2018

Nr. 186

*Ref. La organizarea și desfășurarea testării candidaților la examenele de absolvire , sesiunea de examene 2018*

Întru realizarea prevederilor ordinului nr.417 din 02 aprilie 2018 a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova cu referire la "Desfășurarea testării candidaților la examenele de absolvire , sesiunea de examene 2018" și respectarea Instrucțiunii privind testarea candidaților la examenele de absolvire, sesiunea 2018, emit următorul

**Ordin:**

**1. Direcția Educație ( dna Cosic Olga):**

- va asigura organizarea și desfășurarea, în instituțiile de învățământ din raion, a testării candidaților la examenele de absolvire, în conformitate cu instrucțiunile elaborate de către Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare;
- va informa instituțiile de învățământ din subordine despre perioada de desfășurare a testării și despre instrucțiunile care trebuie respectate în cadrul testării;
- va asigura familiarizarea cadrelor didactice din instituțiile de învățământ din raion cu instrucțiunile privind desfășurarea testării;
- va monitoriza procesul de organizare și desfășurare a testării în instituțiile de învățământ din raion;
- va expedia testele primite către instituțiile din subordine care au candidați la examenele de absolvire la ora 8.00 a fiecărei zi , indicată în Anexa la ordinul MECC;

- va expedia baremele de corectare către instituțiile din subordine care au candidați la examenele de absolvire , sesiunea 2018, ora 14.00 a fiecărei zi, indicată în anexă la ordinul MECC;
- va colecta de la instituțiile de învățământ notele informative ;
- va generaliza notele informative, într-un singur fișier Word, păstrând informația despre autorul notei;
- va expedia, în perioada 23 aprilie – 02 mai 2018, Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, prin poșta electronică, mapa arhivată cu notele informative, pentru fiecare disciplină de examen;
- va oferi consultații instituțiilor de învățământ privitor la toate etapele de desfășurare a testării;

## **2. Directorii instituțiilor de învățământ preuniversitar:**

- vor asigura condițiile necesare pentru organizarea și desfășurarea testării materialelor de examen în instituțiile de învățământ, sesiunea de examene 2018;
- vor organiza în instituție desfășurarea testării pentru toți candidații la examenele de absolvire, sesiunea 2018, în conformitate cu metodologia în vigoare, conform orarului ( Anexă la ordinul Ministerului Educației nr. 417 din 04 aprilie 2018).
- institui prin ordin, comisii de verificare a lucrărilor la fiecare disciplină;
- vor prelua, de pe site-ul Direcției Educație, în format electronic, testele la ora 8<sup>00</sup>;
- vor multiplica numărul necesar de teste, în conformitate cu numărul elevilor, candidați la examenele de absolvire, sesiunea 2018.
- vor oferi spațiu pentru scrierea testelor;
- vor monitoriza administrarea corectă a testelor la ordinul menționat;
- vor primi baremele de corectare și centralizatoarele la ora 14<sup>00</sup>, de pe site-ul Direcției Educație;
- vor oferi spațiu pentru verificarea testelor;
- vor expedia, pentru fiecare zi de testare, în termen de 72 de ore de la administrarea testului, Direcției Educație ( dnei O. Cosic ), prin poșta electronică și format A4 notele informative. ( anexa nr.1, nr. 2)

### **2.1. Profesorii pentru fiecare disciplină de examen vor:**

- **elabora o notă informativă** în fișierul Word în care își vor expune opinia (cu argumente) cu referire la:

#### **2.1.2 Domenii de conținut:**

- calitatea științifică a testelor;
- claritatea formulării subiectelor/itemilor și corespunderea lor cu cerințele programei de examen și curriculumul la disciplină;
- tipuri de itemi;
- gradul de complexitate a itemilor, gradul de complexitate a testului;

#### **2.1.3 - structura testului:**

- aranjarea în pagină;
- erori de redactare;
- claritatea imaginilor;
- spațiul rezervat pentru rezolvarea subiectelor/ itemilor;
- calitatea traducerilor;
- corespunderea subiectelor de examen cu programele de examen;

**2.1.4 - baremul de corectare:**

- corectitudinea științifică;
- claritate;
- accesibilitate;
- corespunderea datelor din baremele de corectare cu subiectele din teste;

**2.1.5 - sugestii și propuneri cu referire la elaborarea testelor.**

2.1.6. Vor prezenta, în termen de 72 de ore de la administrarea testului, direcției instituției nota informativă, în format electronic ( Anexa nr.1), pentru a fi expediate Direcției Educație.( anexa nr.2)

3. Se desemnează responsabil de realizarea prezentului ordin dna Cosic Olga, specialist superior a DE Sîngerei.

4. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

/ Șef adjunct Direcția Educație

Ex: M. Curciuc

0262 2 31 06



Mihai Curciuc