

Planul de acțiuni al IP LT "Nicolae Bălcescu" privind eliminarea riscurilor în activitatea educațională pentru anul 2025



Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabili
Obiectivul I :Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională					
Asigurarea cadrelor didactice cu documentele de politică educațională	Familiarizarea cadrelor didactice cu documentele de politică educațională	Aplicarea legislației R. Moldova în domeniul educațional, a planului –cadru, curriculumului, planului școlar	Permanent	Neracordarea documentelor școlare cu actele reglatorii ale MEC și DGETS	Directorul
Monitorizarea implementării politicii educaționale	Controlul respectării legislației în vigoare în domeniul educațional	Rapoarte statistice ale MEC și DGETS cu referire la performanțele instituțiilor de învățământ	sistematic		
Obiectivul II : Asigurarea calității managementului educațional, implementării calitative a curriculumului școlar, atingerea standartelor și finalităților educaționale					
Analiza și diagnoza activității manageriale	1. Elaborarea Raportului de activitate a instituției în baza standadelor de calitate 2. Elaborarea rapoartelor anuale de activitate a cadrelor de conducere în baza standardelor de calitate 3. Evaluarea externă a instituției de către ANACEC în scopul acreditării	Rapoarete de analiză a directorului, directorilor adjuncți și a șefilor comisiilor metodice. Certificat de acreditare a instituției eliberat de către ANACEC. Cerdificate de evaluare externă a directorului și d/a adjuncți eleberate de ANACEC	Mai-iunie	Analiza, diagnoza și planificrea superficială a activității	administrația
Planificarea activității instituției pe domenii de activitate	1. elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2025-2026 2. Elaborarea planului	Planul elaborat. Corelația cu strategia MEC și Planul complex al DGETS	August August	Planificarea defectuoasă a activităților	Directorul D/a pentru educație

	<p>activității educative și extrașcolare</p> <p>3. elaborarea planurilor secțiilor metodice pentru anul 2025-2026</p> <p>3. proiecte de lungă durată la disciplinele școlare</p>	<p>Planurile elaborate în corelație cu Planul managerial</p> <p>Proiecte de lungă durată la toate disciplinele școlare</p>	<p>August-septembrie</p>		<p>Directorii adjuncți</p>
<p>Proiectarea documentelor financiare</p>	<p>1.Elaborarea proiectului bugetului pentru anul 2026 și prognoza bugetelor pentru 2027</p> <p>2. Elaborarea Planului anual de achiziții</p>	<p>Statele de personal, liste de necesități, rapoarte e analiză a activității financiare. Buget aprobat</p> <p>Planul de achiziții elaborat</p>	<p>Noiembrie</p> <p>noiembrie</p>	<p>Planificarea și repartizarea incorectă a bugetului pe articole și necesități</p>	<p>Directorul, contabilul-șef</p>
<p>Asigurarea calității demersului didactic</p>	<p>1. Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare</p> <p>2. Utilizarea strategiilor didactice axate pe formarea de competențe</p> <p>3. Realizarea graficului de asistențe la ore</p> <p>4. Organizarea seminarelor metodice cu cadrele didactice și participarea la seminarele organizate de MEC și DGETS</p> <p>4.Personalizarea predării-învățării în dependență de nivelul de pregătire al clasei și elevilor</p> <p>5.Depistarea și valorificarea</p>	<p>Documentele curriculare</p> <p>Planificările anuale ale unităților de învățare</p> <p>Îmbunătățirea performanțelor școlare</p> <p>Creșterea numărului de elevi cu rezultate bune la olimpiade și concursuri</p> <p>Existența</p>	<p>Permanent</p> <p>Anual</p> <p>Permanent</p> <p>Pe parcursul sem. I</p> <p>Anual</p>	<p>Prezența unor abateri ale proiectării didactice cu prevederile curriculumului școlar</p> <p>Număr insuficient de asitări la ore</p> <p>Preocuparea scăzută a cadrelor didactice pentru selectarea și pregătirea elevilor capabili de performanțe</p> <p>Absenteismul școlar și</p>	<p>Directorii adjuncți, cadrele didactice</p> <p>Directorii adjuncți</p> <p>Cadrele didactice</p>

	elevilor capabili de performanțe și pregătirea lor pentru participarea la olimpiade și concursuri 6.Dezvoltarea unor programe de educație pentru copiii cu CES	programele pentru copiii cu CES		rezultate slabe la evaluări	
Obiectivul III : Absorbția de personal calificat și competent pentru toate domeniile de activitate ale instituției					
Sistematizarea informațiilor privind funcțiile vacante existente în instituție	1.Identificarea funcțiilor vacante pentru fiecare comisie metodică; 2. Sistematizarea datelor și înaintarea spre examinarea Consiliului de Administrație	Angajarea cadrelor didactice	Anual	Motivarea insuficientă a angajaților	Administrația liceului
Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante reținând din necesitățile personal estimate	1.Stabilirea și formularea cerințelor față de posturile vacante 2.Organizarea procedurilor de recrutare conform cerințelor reglementatorii	Asigurarea instituției cu cadre bine pregătite	Pe parcursul anului		
Obiectivul IV: Asigurarea dezvoltării profesionale și formării continue a personalului					
Identificarea necesităților de instruire a personalul și planificarea activităților de instruire	1.Sistematizarea rezultatelor evaluării performanțelor a solicitărilor de instruire. 2. Elaborarea planului anual de formare profesională continuă 3. Selectarea prestatorilor serviciilor de instruire și formare profesională	Planul anual de dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale	Anual	Planificarea defectuoasă a activităților de dezvoltare profesională	Administrația liceului

	ontinuă				
Gestionarea și monitorizarea procesului aferent activităților de dezvoltare profesională continuă a personalului	1. Delegarea personalului la activități de formare profesională continuă 2. Documentarea și evidența cadrelor didactice și auxiliare instruite	Numărul de cadre instruite în raport cu cel indentificat/solicitat	Pe parcursul anului	Participarea repetată la unul și același curs de formare profesională, Fed-back negativ al delegaților din motivul neînsușirii subiectului ; costul exagerat al activității de instruire	Administrația liceului

Obiectivul V : Dezvoltarea infrastructurii și dotarea instituției în vederea atingerii standardelor de calitate

Acțiuni de dezvoltare și îmbunătățire a infrastructurii educaționale	1. Realizarea Planului de investiții 2. Realizarea achizițiilor, contractarea serviciilor și lucrărilor 3. Pregătirea instituției către noul an școlar 4. Reparația capital a cantinei 5. reparația capitală a salii de sport 6. achiziționarea de mobilier și echipamente moderne pentru laboratoarele de fizică și chimie 7. Identificarea și atragerea sponsorilor Participarea în proiecte de investiții	Mentținerea, păstrarea și folosirea judicioasă a obiectelor din dotare ; Mobilier și echipamente procurate ; Reparația cantinei și a sălii de sport. Achiziționare mobilierului pentru laboratoarele de fizică și chimie	Comform planului anual	Finanțarea insuficientă ; lucrări necalitative	Directorul, contabilul-șef, d/a pentru gospodărie
--	---	--	------------------------	--	---