

de organizare a unui proces de consultare a opiniei părților interesate

Argument (descrierea problemei)

Conform Standardelor Școlii prietenoase copilului, instituția de învățământ urmează să organizeze procesul de consultare a opiniei cu părțile interesate (părinți, parteneri, elevi, cadre didactice etc.).

Pentru a fi organizat un proces de consultare participativ, incluziv, transparent, bazat pe valorizarea demnității umane, sigur, prietenos, este necesară în instituție să existe Procedura de organizare a unui proces de consultare în care sunt descrise etapele de organizare și desfășurare a consultării opiniei părților interesate.

Grup țintă

Toți actorii educaționali (cadre did. părinți, elevi, administrație, parteneri ...)

Scop

Asigurarea transparenței și corectitudinii în organizarea și desfășurarea unui proces de consultare a opiniei părților interesate

Obiective

1. Să îmbunătățim procesul de consultare a opiniei părților interesate
2. Să extindem cooperarea participanților în realizarea sarcinilor comune
3. Să stimulăm interesul tuturor părților interesate
4. Să valorificăm rezultatele consultării opiniei în luarea deciziilor sau elaborarea politicilor interne

Conținut

1. Identificarea problemei de către actorii educaționali în urma sugestiilor din boxa de idei, observări directe, discuții libere sau dirijate etc.
2. Constituirea grupului de lucru prin ordin intern. În grupul de lucru pot fi membri ai administrației, cadre didactice, reprezentanți ai elevilor, părinților.
3. Documentarea cu privire la problema identificată.
 - 3.1. Selectarea informației relevante reieșind din specificul instituției de învățământ
 - 3.2. Aplicarea/respectarea cadrului normativ
4. Stabilirea grupului țintă
5. Stabilirea metodei de cercetare. Elaborarea metodei de cercetare
6. Planificarea procesului de consultare a opiniei care va cuprinde următoarele:

Nr./o	Activități	Responsabili	Termeni de realizare	Parteneri	Rezultate	...

7. Organizarea procesului de consultare
 - 7.1. Aplicăm metoda de cercetare pe un grup restrâns de respondenți pentru a stabili claritatea și accesibilitatea întrebărilor. Ulterior la necesitate întrebările sunt revizuite
 - 7.2. Pentru metoda de consultare se emite link-ul de acces sau se multiplică numărul necesar de instrumente
 - 7.3. Anunțăm grupul țintă despre inițierea procesului de consultare (panou informativ, pagina web a școlii, discuții directe):
 - Scopul și obiectivele consultării
 - Modul de consultare (online, fizic)
 - Perioada consultării
 - Unde și cum sunt anunțate rezultatele
 - Asigurarea participării tuturor
 - 7.4. Desfășurarea procesului de consultare:
 - transmiterea link-ului de acces
 - organizarea ședinței pentru completarea instrumentului de consultare a opiniei sau discuții
8. Monitorizarea participării grupului țintă la procesul de consultare și încurajarea implicării tuturor
9. Anunțarea grupului țintă despre finalizarea procesului de consultare.
10. Analiza rezultatelor consultării opiniei. Formularea concluziilor
11. Oferirea de feedback grupului țintă (managementul clasei, ședințele Consiliului reprezentativ al părinților, Ședințele consiliului local al copiilor și tinerilor, Consiliul de elevi)
12. Discutarea rezultatelor consultării opiniei și identificarea soluțiilor la problemă în ședințele Consiliului de Administrație, Consiliul Profesorat, Comisii metodice, etc.
13. *Evaluarea procesului de consultare a opiniei (opțional)*