

# Codul etic

Aprobat:

Sedinta Consiliului de Administratie

din 07 septembrie 2018

## CODUL DE ETICĂ

### Gimnaziul Milești

#### Introducere

Acest Cod de Conduită profesională pentru cadrele didactice din Gimnaziul Mirești își reiterează valorile și standardele care sunt de mult timp cunoscute de către elevi prin participarea lor la educație.

#### Scopul Codului

1. Stabilirea unor standarde și reguli de conduită pentru personalul de conducere, personalul didactic și personalul didactic auxiliar.
2. Creșterea prestigiului și consolidarea autorității cadrelor de conducere, cadrelor didactice și cadrelor didactice auxiliare;
3. Instituirea unor standarde unice de conduită a cadrelor didactice

**Scopul urmărit de Cod poate fi realizat prin intermediul următoarelor obiective:**

1. a) autodisciplinarea persoanelor responsabile de instruire și educație, prin asumarea conținutului acestui Cod;
2. b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului în mod special ale cadrelor didactice;
3. c) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional;
4. e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională  
f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar.

### 1. PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

#### 2. Principii

Personalul și cadrele didactice, trebuie să -și desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele principii:

1. a) devotament față de profesia de pedagog;
2. b) profesionalism în relațiile cu elevii, copiii și părinții/alți reprezentanți legali;
3. c) respect și toleranță față de unicitatea și diversitatea copiilor și elevilor;
4. d) colaborarea cu colegii, părinții/ alți reprezentanți ai copiilor și elevilor;
5. e) onestitatea și integritatea;
6. f) receptivitate la nevoile copiilor și elevilor;
7. g) răspundere în fața conducerii instituției, colectivelor pedagogice și organelor reprezentative ale părinților/altor reprezentanți legali;
8. h) eficiență și eficacitate;
9. i) obiectivitate și corectitudine.

#### Obligativitatea de cunoaștere și de aplicare a normelor de conduită

În vederea asigurării unui învățământ de calitate, cadrele de conducere, cadrele didactice și cadrele didactice auxiliare au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

1. a) relațiile cu elevii;
2. b) relațiile cu părinții/ alți reprezentanți legali;
3. c) relațiile cu colegii;
4. d) conduita managerială;
5. e) relațiile cu membrii comunităților locale.

#### Norme de conduită în relațiile cu elevii, copiii

În relațiile cu elevii, copiii cadrele de conducere, cadrele didactice și cadrele didactice auxiliare respectă și aplică următoarele norme de conduită:

##### 1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor, copiilor prin:

1. a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală, precum și în cadrul activităților organizate de instituția de învățământ în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
2. b) neadmiterea tratamentelor și pedepselor degradante, a discriminării sub orice formă și aplicării niciunei forme de violență fizică sau psihică;

3. c) asigurarea protecției fiecărui elev, copil, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, copiilor;
4. d) neadmiterea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
5. e) neadmiterea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale.

**2) Protecția datelor cu caracter personal ale elevilor.**

**3) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de curriculumul național.**

**4) Neadmiterea propagandei șovine, naționaliste, politice, religioase, militariste în procesul educațional și implicării elevilor în acțiuni politice (mitinguri, demonstrații, pichetări) de către persoanele responsabile de instruirea și educația elevilor, în cadrul instituțiilor de învățământ general și profesional tehnic sau în afara acestora.**

**5) Excluderea din relațiile cu copiii și elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive.**

**6) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.**

**7) Interzicerea oricăror activități care generează corupție sau acte conexe corupției cum ar fi:**

1. a) primirea sau solicitarea de la elevi, părinți, asociațiile părintești (sau orice altă formă de organizare a părinților) a unor foloase materiale și alte avantaje necuvenite (sume de bani, cadouri sau servicii), indiferent de destinația declarată a acestora;
2. b) inițierea sau organizarea proceselor de colectare de la elevi, părinți sau asociații ale părinților (orice altă formă de organizare a părinților) a unor foloase materiale și alte avantaje necuvenite;
  1. d) impunerea de manuale care nu sînt incluse în Schema de închiriere și/sau a materialelor didactice auxiliare;
  2. e) impunerea unor activități extracurriculare contra plată, cadouri sau altor favoruri;
  3. f) fraudarea evaluărilor de orice tip contra bani, alte foloase materiale sau avantaje necuvenite;
  1. g) traficul de influență și favoritismul în procesele de instruire și de evaluare;
  2. h) servicii educaționale cu plată oferite elevilor, copiilor cu care interacționează direct la clasă.
3. g) traficul de influență și favoritismul în procesele de instruire și de evaluare;
4. h) servicii educaționale cu plată oferite elevilor, copiilor cu care interacționează direct la clasă.

**Norme de conduită în relațiile cu părinții/ alți reprezentanți legali ai copiilor**

În relația cu părinții/ alți reprezentanți legali ai copiilor, cadrele de conducere, cadrele didactice și cadrele didactice auxiliare respectă și aplică următoarele norme de conduită:

**1) Creșterea calității învățământului prin:**

1. a) acordarea de consultanță părinților/ altor reprezentanți legali în educarea copiilor și susținerea rolului parental;
2. b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
3. c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ alți reprezentanți legali ai copiilor;
4. d) informarea părinților/ altor reprezentanți legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
  1. e) informarea părinților/ altor reprezentanți legali despre evoluția activității școlare, excluzând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
  1. f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
  2. g) persoanele responsabile de instruire și educație, în mod particular personalul didactic, nu impun, în relația cu părinții/reprezentanții legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
  3. h) consilierea părinților/ altor reprezentanți legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului superior al copilului.

**2) Protecția datelor cu caracter personal ale părinților/ altor reprezentanți legali.**

**3) Interzicerea oricăror activități care generează corupție sau acte conexe corupției cum ar fi:**

1. a) primirea sau solicitarea de la părinți sau asociațiile părintești (sau orice altă formă de organizare a părinților) a unor foloase materiale și / sau a altor avantaje necuvenite (sume de bani, cadouri sau servicii), indiferent de destinația declarată a acestora;
2. b) inițierea sau organizarea proceselor de colectare de la părinți sau de la asociații părintești (sau orice altă formă de organizare a părinților) a unor sume de bani sau cadouri, de prestare a anumitor servicii indiferent de destinația declarată a acestora;

1. c) inițierea sau participarea la procesele de creare a asociațiilor părintești (sau orice altă formă de organizare a părinților);
2. d) implicarea în procesele decizionale ale asociațiilor părintești (sau orice altă formă de organizare a părinților);
3. e) inițierea sau participarea la procesele de creare a fondurilor formale sau informale ale claselor, grupelor, instituțiilor de învățământ;

#### **Norme de conduită în relațiile cu colegii**

În relațiile cu colegii, cadrele de conducere, cadrele didactice și cadrele didactice auxiliare vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

##### **1) Consolidarea relațiilor colegiale prin:**

1. a) relațiile profesionale se vor baza pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială;
1. b) dezvoltarea continuă a competențelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică; promovarea activității de mentorat prin care o persoană cu experiență (mentorul) oferă sprijin, ajutor și schimb de experiență și cunoștințe unei alte persoane pentru a-i favoriza dezvoltarea profesională și achiziția de competențe sau cunoștințe;
1. c) orice membru al personalului de conducere, personalului didactic și al personalului didactic auxiliar va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
2. d) niciun membru al personalului de conducere, personalului didactic și personalului didactic auxiliar nu va admite îngrădirea libertății de opinie, vizând activitatea profesională;
3. e) în cadrul ședințelor, întrunirilor formale și informale, festivităților organizate în instituțiile de învățământ vor fi evitate discuțiile vizând convingerile politice și religioase.

##### **2) Creșterea prestigiului și autorității personalului din învățământ ceea ce presupune:**

1. a) orice cadru de conducere, cadru didactic sau cadru didactic auxiliar trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările de personal, comisia de disciplină, comisia de etică etc.);
1. b) încurajarea reacției publice (prin drept la replică, discurs public, întrunire etc.) atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea instituției de învățământ, sistemului de învățământ general și profesional tehnic, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.

##### **3) Excluderea factorilor care pot genera acte de corupție sau acte conexe corupției cum ar fi:**

1. a) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza doar criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
2. b) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ, responsabile de instruire și educație, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității educaționale, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
3. c) excluderea fraudei intelectuale și a plagiatului;
4. d) între persoanele din sistemul de învățământ general și profesional tehnic responsabile de instruire și educație se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
5. e) persoanele desemnate în comisiile de evaluare a rezultatelor învățării, de jurizare a competițiilor și concursurilor școlare, de evaluare a activității cadrelor didactice și de conducere, de angajare, promovare, certificare, atestare, de stimulare sau de sancționare a personalului sunt obligate să declare conflictele de interese.

#### **Norme de conduită managerială**

##### **1) Cadrele de conducere respectă și aplică următoarele norme de conduită managerială:**

1. a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
2. b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
3. c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
4. d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
5. e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
6. f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
7. g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
8. h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei care a comis hărțuirea;
9. i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

**2) Protecția datelor cu caracter personal ale elevilor, părinților/altor reprezentanți legali și angajaților instituției de învățământ.**

**3) Desfășurarea de activități anticorupție cum ar fi:**

1. a) identificarea și sancționarea angajaților care primesc sau solicită de la părinți sau de la asociațiile părintești (sau orice altă formă de organizare a părinților) bani, cadouri sau servicii, indiferent de destinația declarată a acestora;
2. b) identificarea și sancționarea angajaților care încurajează elevii și părinții să creeze fonduri formale sau informale ale claselor, grupelor, instituțiilor de învățământ;
3. c) neimplicarea în procesele decizionale ale asociațiilor părintești (sau orice altă formă de organizare a părinților);
4. d) identificarea, soluționarea situațiilor de conflict de interese și sancționarea angajaților care nu-și declară conflictele de interese;
5. e) luarea la evidență contabilă a tuturor bunurilor materiale, primite cu titlu de donație de la persoanele fizice sau juridice.

**Norme de conduită în relațiile cu instituțiile și reprezentanții comunităților locale**

În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, cadrele de conducere, cadrele didactice și cadrele didactice auxiliare vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

1. a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunităților locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
2. b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile neguvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
1. c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile publice în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
2. d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
3. e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile neguvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios, partizanat politic, precum și alte acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

**Activități interzise în exercitarea activităților didactice**

În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), cadrelor de conducere, cadrelor didactice, cadrele non-didactice și cadrelor didactice auxiliare le sunt inadmisibile:

1. a) introducerea, consumul de substanțe psihotrope sau alcool sau prezența sub influența acestora;
2. b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
3. c) folosirea dotărilor și a bazei materiale ale instituției de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
4. d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei tehnico-materiale ale instituției de învățământ;
1. e) distribuirea materialelor pornografice;
2. f) utilizarea de materiale informative dăunătoare copilului;
3. g) organizarea de activități care pot pune în pericol securitatea vieții și sănătății elevilor sau a altor persoane aflate în incinta instituției de învățământ;
4. h) organizarea de activități extracurriculare și extrașcolare neplanificate, ce nu au fost coordonate cu conducerea instituției și, în cazurile prevăzute de actele normative, cu organele ierarhic superioare de conducere a învățământului.

### **III. CONSILIILE DE ETICĂ**

**Consiliul de etică al instituției de învățământ este format prin ordinul directorului instituției pentru un termen de doi ani și este alcătuit din 5 membri:**

1. a) un cadru de conducere, delegat de Consiliul de administrație;
2. b) două cadre didactice, alese de Consiliul profesoral;
3. c) un reprezentant al sindicatului din instituție;
4. d) un părinte, ales de către adunarea generală a părinților instituției de învățământ.

**Ședințele Consiliilor de etică**

- 1) Ședințele Consiliului de etică sunt confidențiale.
- 2) Ședințele Consiliului de etică sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia. Deciziile Consiliului de etică se aprobă prin majoritatea simplă a voturilor membrilor acestuia. În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.

### **1. RĂSPUNDEREA PRIVIND NERESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI**

### **Dreptul de a sesiza Consiliile de etică**

1) Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din sistemul de învățământ responsabile de instruire și educație, are dreptul de a sesiza Consiliul de etică al instituției de învățământ.

### **Răspunderea în cazul încălcărilor prevederilor Codului**

În cazul încălcării prevederilor Codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor efectuate de Consiliul de etică, acesta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv:

1. a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
2. b) atenționarea colegială în cadrul Consiliului de etică și informarea conducerii instituției de învățământ pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile Codului;
3. c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pentru o perioadă decisă de către conducerea instituției de învățământ;
1. d) în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune conducerii instituției de învățământ sancționarea disciplinară a persoanei în cauză;

### **Cadrele didactice, cadrele de conducere și cadrele auxiliare trebuie să demonstreze INTEGRITATE prin:**

- crearea și menținerea relațiilor profesionale corespunzătoare
- comportarea cu imparțialitate, încredere și onestitate

### **Cadrele didactice, cadrele de conducere și cadrele auxiliare trebuie să demonstreze ONESTITATE prin:**

- exersarea acțiunilor de zi cu zi cu corectitudine, de la gânduri la fapte
- exprimarea stimei față de o altă persoană, acționând și discutând sincer și corect

### **Cadrele didactice, cadrele de conducere și cadrele auxiliare trebuie să demonstreze RESPECT prin:**

- fiind tolerant, atent și înțelegător cu alte persoane, părerile și valorile lor;
- fiind conștient de faptul că relația cu elevii și părinții acestora trebuie să fie bazată pe respect reciproc, încredere și dacă este necesar, pe confidențialitate.

### **Cadrele didactice, cadrele de conducere și cadrele auxiliare trebuie să demonstreze RESPONSABILITATE prin:**

- oferirea priorității educației și îngrijirii elevilor;
- angajarea în activități de dezvoltare profesională continuă și de îmbunătățire a strategiilor de predare-învățare;
- colaborarea și cooperarea cu colegii în interesul educării și bunăstării discipolilor.

### **Cadrele didactice, cadrele de conducere și cadrele auxiliare trebuie să demonstreze ÎNCREDERE prin:**

- fiind cinstit și rezonabil;
- participarea la bunăstarea indivizilor și a comunității;
- soluționarea conflictelor prin discuții profesionale și de reflecție.

### **SUCESUL DEPINDE DE EFORTURILE DEPUSE**

**POT** – definirea scopului, incluzând valori, viziune, misiune, ținte (perspectiva internă);

**CERCETEZ** – studii, chestionare, discuții etc., pentru a ne ajuta să înțelegem, să cunoaștem elevii și toți factorii care contribuie la actul educației;

**ANALIZEZ** – ce mă individualizează la școală, luând în calcul punctele slabe și oportunitățile;

**STRATEGIZEZ** – dezvoltarea obiectivelor, a unui nou traseu (rută de educație);

**IMPLEMENTEZ** – punerea în acțiune a ofertei educaționale, a rezultatelor cu strategia adoptată;

**EVALUEZ** – măsurarea corectă a rezultatelor și a reacțiilor elevilor.

Comportamentul etic trebuie să fie o parte integrantă a instituției, un **MOD DE A TRĂI** care trebuie profund înrădăcinat în organismul colectiv al școlii; trebuie să fie o modalitate de existență a școlii care este transmisă de la o generație la alta.

### **RECOMPENSE PENTRU PROFESORI**

1. Evidențierea în Consiliul Profesoral
2. Acordarea de premii sau recompense materiale din bugetul școlii (economii), dacă este posibil, sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate remarcabile

### **SANCTIUNI PENTRU PROFESORI**

Abateri	Prima dată	De mai multe ori
---------	------------	------------------

<b>Întârziere la ore</b>	<b>Notarea în condica de prezență</b>	§ <b>Atenționare în fața Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație</b> § <b>Neplata orei dacă întârzierea depășește 10 minute</b>
<b>Absență nemotivată de la ore</b>	<b>Neplata orei</b>	§ <b>Neplata orelor</b> § <b>Diminuarea calificativului anual</b> § <b>Sancțiune salarială stabilită de Consiliul de Administrație al instituției de învățământ</b>
<b>Absență nemotivată de la Consiliul Profesorat</b>	<b>Avertisment verbal</b>	§ <b>Atenționare în fața Consiliului de Administrație</b> § <b>Diminuarea calificativului anual</b>
<b>Absență nemotivată de la seminare, adunări</b>	<b>Avertisment verbal</b>	§ <b>Atenționare în fața Consiliului de Administrație</b> § <b>Diminuarea calificativului anual</b>
<b>Atitudine necorespunzătoare față de colegi sau față de elevi</b>	<b>Avertisment verbal</b>	§ <b>Atenționare în fața Consiliului Profesorat</b> § <b>Diminuarea calificativului anual</b>

Etica și responsabilitatea socială necesită un angajament zilnic și total din partea școlii (lider, profesori, elevi și părinți etc.). Părinții elevilor sau tutorii lor legali sunt chemați să se implice în activitățile organizate de școală, să facă propuneri pentru îmbunătățirea calității educației copiilor lor, să ia la cunoștință și să respecte prevederile contractului de parteneriat cu școala. Promovarea valorilor etice se face prin lucru în echipă și prin inițiativă, iar rezultatele apar prin creșterea reputației și a imaginii școlii.

În conformitate cu prevederile Codului Educației, Consiliul de Etică este constituit în componență:

Bobeică Vera – director, președinte

Mîtcu Valentina – președintele comitetului sindical

Chirca Vadim - profesor biologie și geografie

Bugaescu Natalia – învățător clasele primare

Angheluță Victoria – părinte