

Ministerul Educației al Republicii Moldova

Direcția Generală Educație Ștefan Vodă

Instituția Publică Gimnaziul Caplani

Program de dezvoltare

instituțională

a Gimnaziului Caplani

Sumarul programului

1. Contextul educațional și legislativ pag.3
2. Prezentarea generală / Pașaportul Instituției pag.6
3. Organigrama instituției..... pag.7
4. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ..... pag.8-16
5. Analiza factorilor și tendințelor externe ----- pag.17-19
6. Analiza factorilor, contextelor și tendințelor în cadrul educațional
(SWOT) ----- pag.20-24
7. Structurarea și prioritizarea problemelor la nivel de instituție și pe
componente constituente----- pag. 24-31
8. Costuri de implementare _____ pag. 32-34

Introducere

a) Definirea programului

Programul de dezvoltare strategică a instituției, Instituția Publică Gimnaziul Caplani din satul Caplani pentru anii 2017-2022, reprezintă un document de politică educațională locală, bazat pe prevederile politicii educaționale naționale și particularitățile/ necesitățile social-economice, demografice și educaționale locale, elaborat în parteneriat și colaborare cu diverși factori educaționali, sociali și economici, prin care se trasează direcțiile de dezvoltare strategică a instituției educaționale și se precizează finalitățile așteptate.

b) Actualitatea programului

- Asigură corelarea politicilor educaționale locale cu cele raionale, naționale și internaționale;
- Prioritizează direcțiile de dezvoltare ale instituției;
- Asigură implementarea graduală a obiectivelor stabilite întru obținerea calității, eficacității activității instituției educaționale prin asigurarea accesului, relevanței, calității educației.

c) **Scopul programului** constă în asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți elevii din gimnaziu;

Misiunea programului este de a contribui la formarea unei personalități libere și creative, prin asigurarea dezvoltării competențelor, consilierea și orientarea acestora în determinarea traseului individual optim.

Viziunea strategică

- Către anul 2022 avem un sistem educațional incluziv, funcțional în concordanță cu politicile educaționale naționale, centrat pe copil, pe formare de competență, calitate, integrare, pe participare democratică.
- Instituție cu o bază materială adecvată pentru desfășurarea unui proces educațional eficient;
- Cadre didactice, inclusiv CDS, care utilizează eficient TIC-ul, bine pregătite în satisfacerea opțiunilor copiilor în activitățile curriculare și extracurriculare;
- Părinți implicați în procesul decizional al școlii și diverse activități extrașcolare;

- Copii capabili să promoveze un mod sănătos de viață, responsabili și motivați pentru propria învățare pe tot parcursul vieții, interesați întru promovarea valorilor naționale.
- Actori comunitari implicați în rezolvarea problemelor gimnaziului.

d) Cadrul normativ și de politici educaționale

Nivel național

- *Codul Educației nr.152 din 17 iulie 2014;*
- *Constituția Republicii Moldova;*
- *Strategia de dezvoltare a învățământului „EDUCAȚIA- 2020”;*
- *Codul Muncii al Republicii Moldova;*
- *Standardele de calitate în contextul școlii prietenoase copilului;*
- *Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020;*
- *Convenția colectivă de muncă;*
- *HG cu privire la aprobarea Concepției sistemului informațional educațional;*
- *HG pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor colective;*
- *HG cu privire la plata premiului anual personalului din unitățile bugetare;*
- *HG privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea;*
- *Strategia națională de dezvoltare ”Moldova 2020”;*
- *Programul Național de promovare a modului sănătos de viață pentru anii 2008-2017;*
- *Strategia pentru protecția copilului pe anii 2014-2020;*
- *Strategia inovațională a Republicii Moldova pentru perioada 2013 – 2020 ”Inovații pentru competitivitate”;*
- *Programul național în domeniul nutriției și alimentației pentru 2014-2020;*
- *Strategia sectorială de cheltuieli în domeniul educației 2015-2017;*

Nivel raional

- *Strategia de dezvoltare socio-economică a raionului pentru anii 2010-2015;*
- *Programul de dezvoltare a sistemului educațional raional 2015-2020;*

- *Regulamentul de activitate al Direcției Generale Educație;*
- *Programul strategic raional de dezvoltare a educației incluzive 2015-2020;*

Nivel local

- *Contractul colectiv de muncă;*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a instituției;*
- *Regulamentul Consiliului de Administrație;*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului fe etică.*

Întru organizarea și coordonarea procesului de elaborare s-a instituit un grup de lucru în componența căruia au fost desemnați: directorul instituției, directorii adjuncți, contabilul, șefii comisiilor metodice, astfel fiind asigurată participarea întregului colectiv la elaborarea programului. Programul de dezvoltare a învățământului la nivel local, fiind un document de planificare strategică, este elaborat pentru o perioadă de 5 ani. Pentru planificarea operațională a activităților se vor elabora planuri anuale de activitate, care vor prevedea măsuri concrete de realizare a Programului de dezvoltare strategică, constituind astfel și un instrument de monitorizare și evaluare a acestuia.

e) Domenii de implementare. Programul va fi implementat în instituție și aplicat pe toate componentele structurii sistemului de învățământ.

- ❖ Resurse umane;
- ❖ Curriculum și viața școlară;
- ❖ Resurse materiale și financiare;
- ❖ Relații cu comunitatea;

f) Funcțiile programului

- ✚ **Funcția prospectivă/anticipativă** (de a proiecta dezvoltarea instituției pe termen lung, conform tendințelor naționale și internaționale de dezvoltare, de a anticipa problemele).
- ✚ **Funcția ameliorativă** (de a oferi soluții la problemele existente, de a remedia situația existentă);
- ✚ **Funcția de reglementare a activității** (programul stabilește prioritățile, activitățile oportune și precizează resursele necesare pentru desfășurarea optimă a activităților; devine documentul principal pentru desfășurarea activităților de dezvoltare a învățământului pentru diverse domenii de activitate).

g) Beneficiarii programului

De rezultatele programului de dezvoltare vor beneficia elevii, părinții, comunitatea locală, raională, factorii economici, instituțiile superioare de învățământ, societatea în ansamblu.

II. Prezentare generală. Pașaportul instituției

Telefon: 0242 43-2-34

Înființată - 1974

Numărul de locuri - 960

Numărul se săli de clasă - 29

Director	- Barcari Diana
Director-adjunct pentru instruire	- Grigoriev Olga
Director-adjunct pentru educație	- Tudosiev Tatiana
Șef de gospodărie	- Ceban Anatolie
Contabil	- Padalco Valentina
Numărul de cadre didactice	- 18
Lucrători auxiliari	- 20

REGIMUL DE LUCRU AL ȘCOLII

Instituția funcționează într-un schimb.

Săptămâna de lucru este de 5 zile.

Lecțiile se încep la ora 8.30 și se sfârșesc la ora 14⁰⁰.

Durata unei ore este de 45 min.

ORARUL SUNETELOR

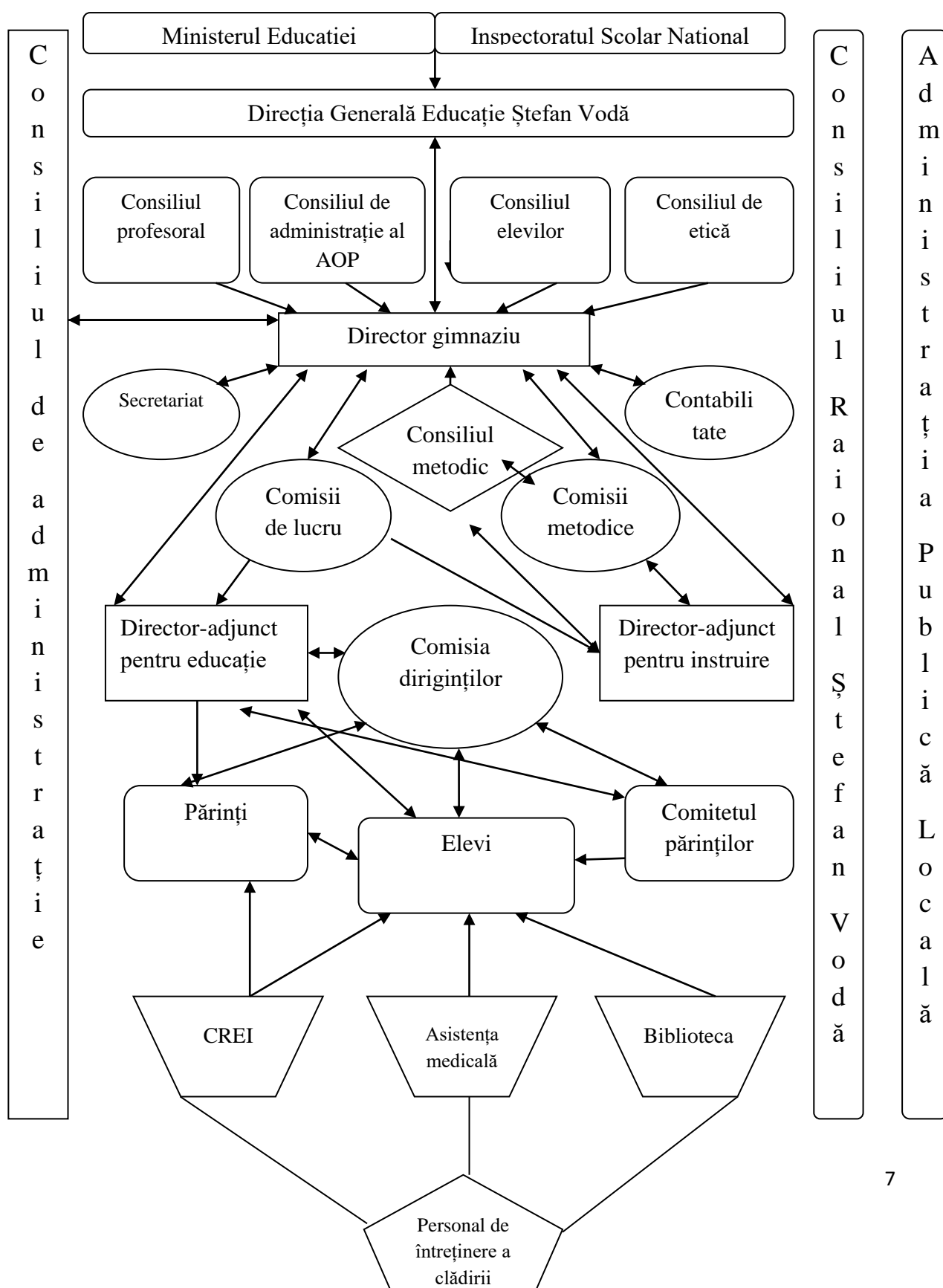
I lecție	8³⁰ - 9¹⁵
II lecție	9²⁵ - 10¹⁰
III lecție	10²⁵ - 11¹⁰
IV lecție	11²⁵ - 12¹⁰
V lecție	12²⁰ - 13⁰⁵
VI lecție	13¹⁵ - 14⁰⁰

GRUPUL DE SERVICIU

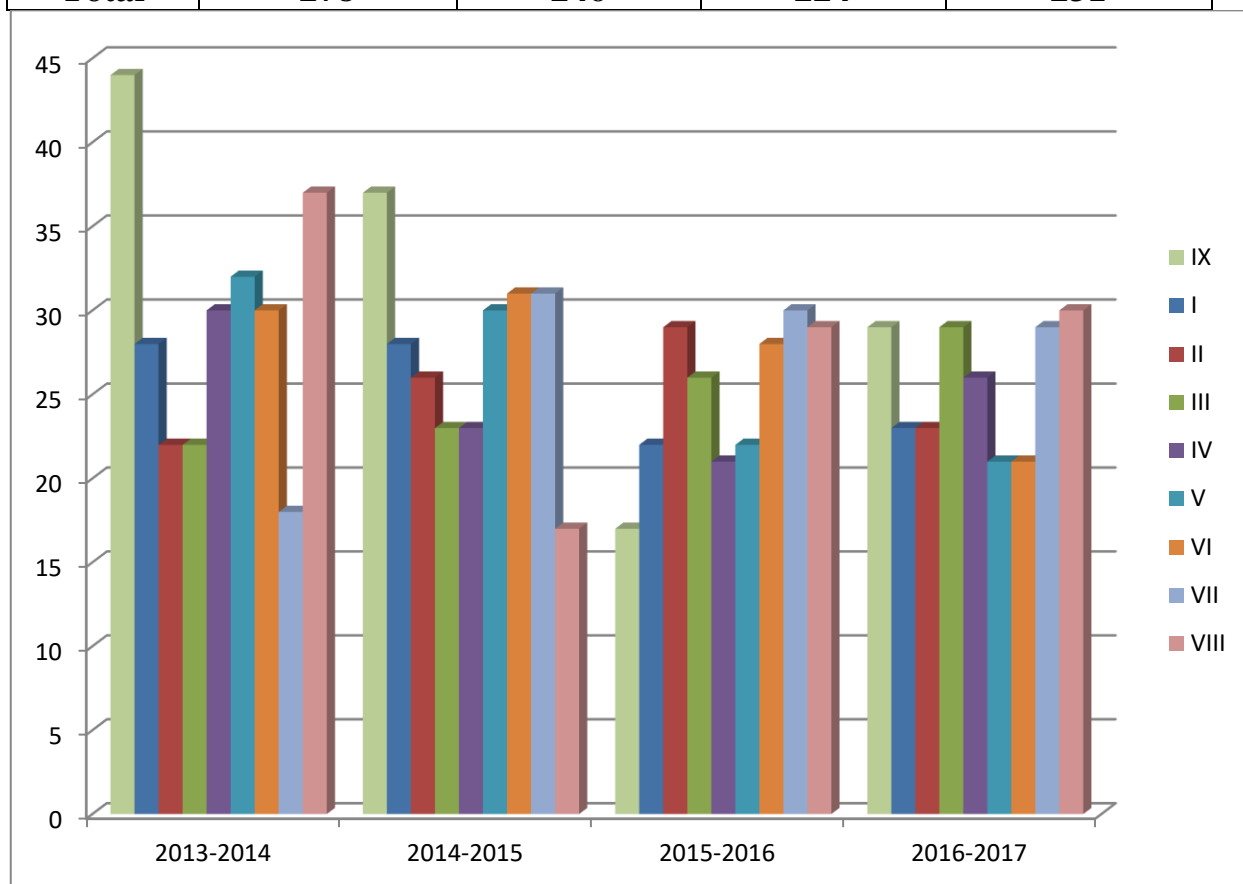
Luni	- directorul școlii	- Barcari Diana
-------------	----------------------------	------------------------

- | | | |
|-----------------|---------------------------------------|--------------------|
| Marti | - directorul-adjunct pentru instruire | - Grigoriev Olga |
| Miercuri | - directorul-adjunct pentru educație | - Tudosiev Tatiana |
| Joi | - asistenta medicală | - Balic Galina |
| Vineri | - psihologul școlar | - Negru Vera |

III. Organigrama IP Gimnaziul Caplani

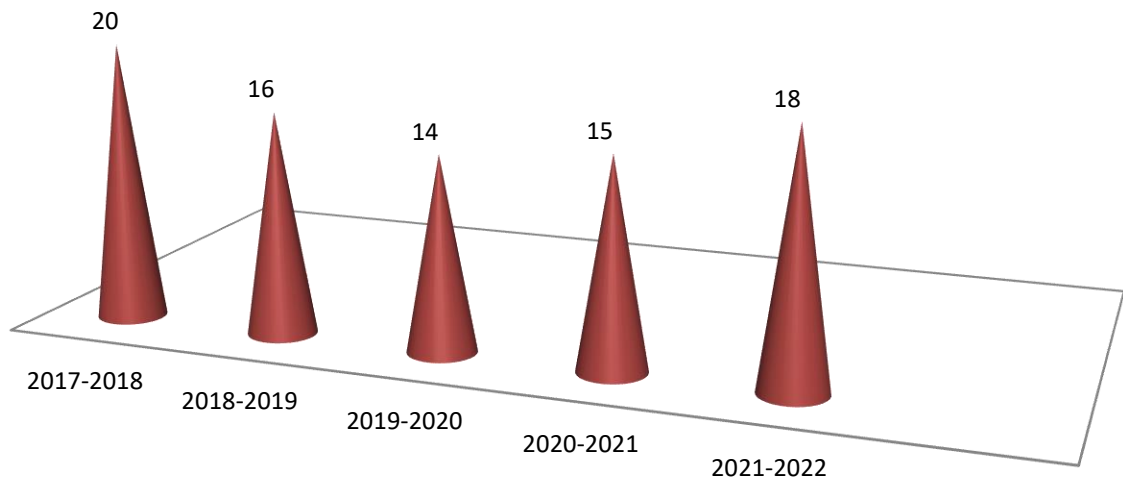


IX	44	37	17	29
Total	278	246	224	231



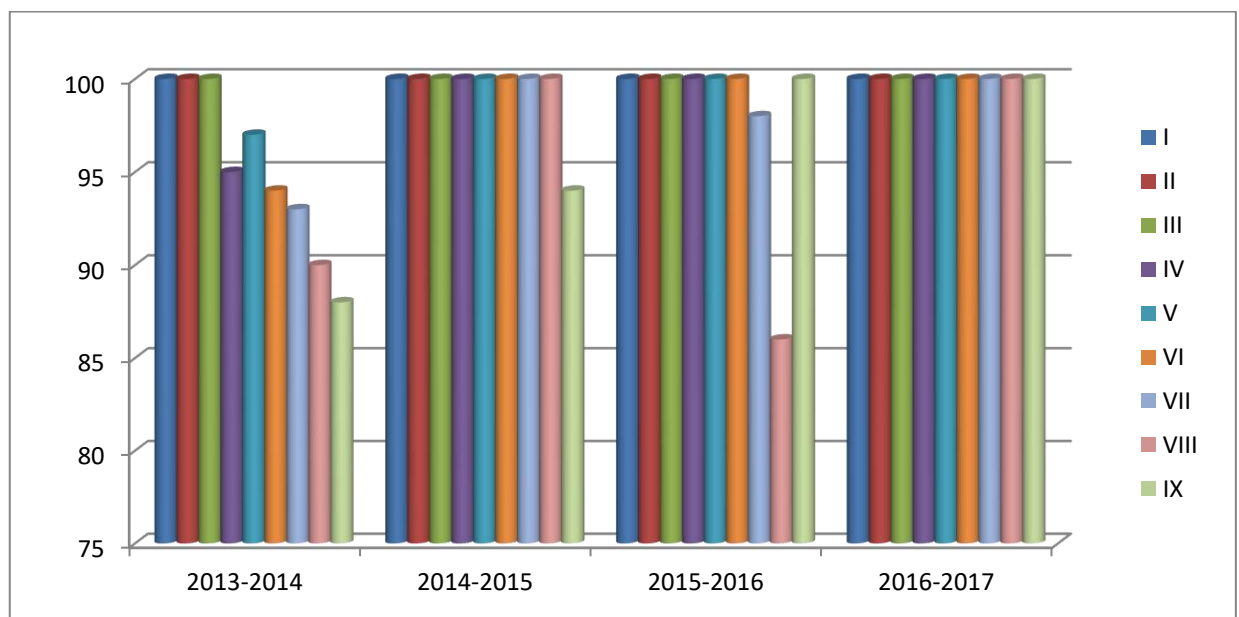
În dinamica efectivului de elevi se înregistrează o rată de descreștere pe ultimii trei ani, iar mai apoi se urmărește o stabilitate.

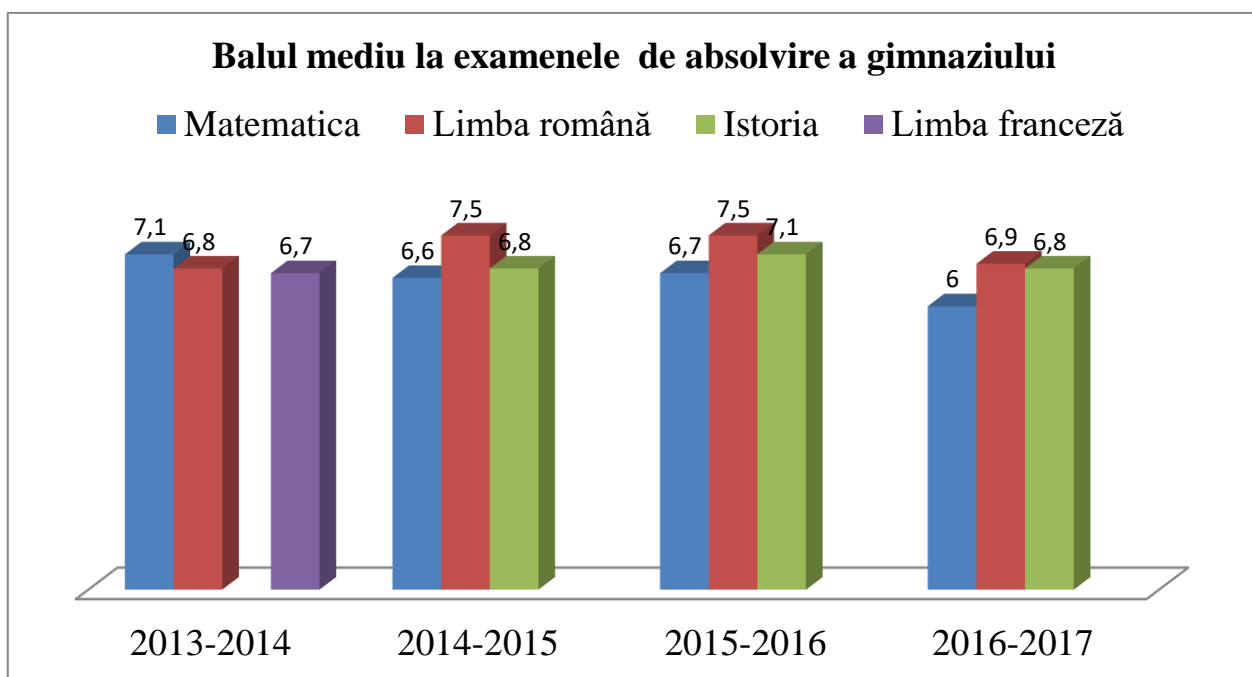
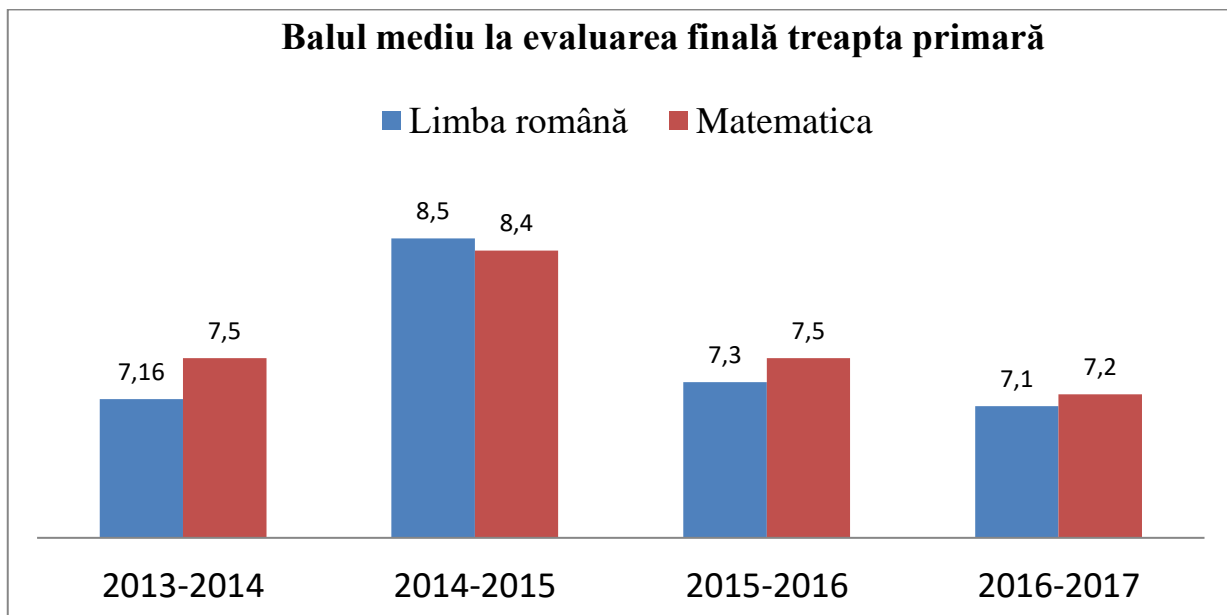
Numărul de elevi ce vin în clasa I



Anul de studii	% reușitei											Total instituție
	Treapta primară					gimnazială						
	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	IX	V-IX	
2014-2015	100	92,9	100	100	98,2	96,7	100	100	100	94	99,4	98,8
2015-2016	100	100	100	100	100	100	100	98	86	100	97	9
2016-2017	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Procentul de promovabilitate:



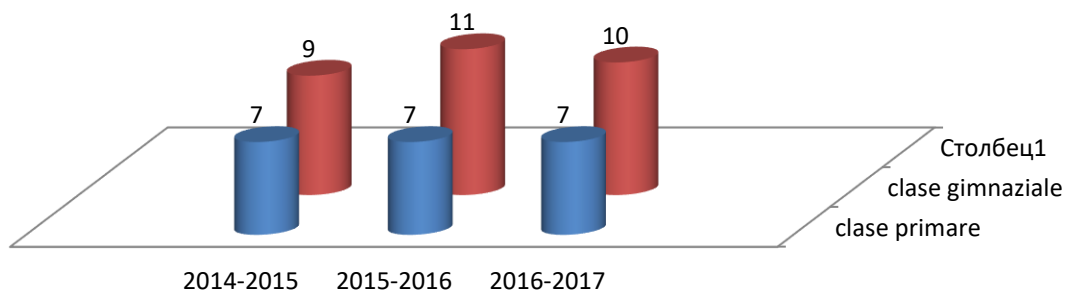


Rata de promovabilitate în ultimii ani în ansamblu per gimnaziu este de 100%. La testarea națională la treapta primară și examenul de absolvire a ciclului gimnazial, rata de promovabilitate este de 100%.

În contextul educației incluzive, avem copii care necesită și sunt asistați de CDS atât la ore cât și în cadrul CREI.

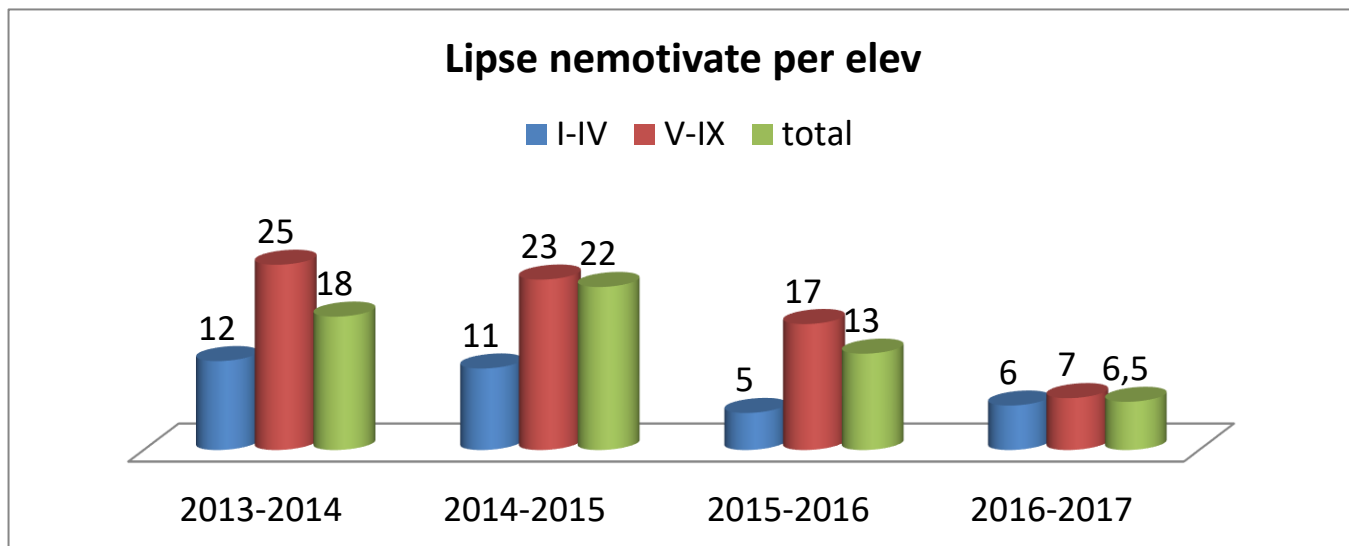
Elevi ce dispun de serviciile CDS

■ clase primare ■ clase gimnaziale



Frecvența în gimnaziu pe ultimii ani:

Lipse /ani	2013-2014			2014-2015			2015-2016		
	motiv.	nemot	Total	motiv	nemot.	Total	motiv.	nem.	Total
I-IV	1702	857	2559	2089	1296	3385	1060	560	1620
V-IX	7404	10487	17893	4934	5982	10916	3332	3871	7203
Total	9106	11346	20452	7023	7278	14301	4392	4431	8823



Cauzele absenteizmului:

- Motivația școlară scăzută;
- Lipsa de interes;
- Solicitățile ridicate ale programelor școlare;
- Probleme de sănătate temporare sau permanente;
- Condițiile socio-economice precare ale familiei: sărăcie, părinți indiferenți, părinți plecați peste hotare.

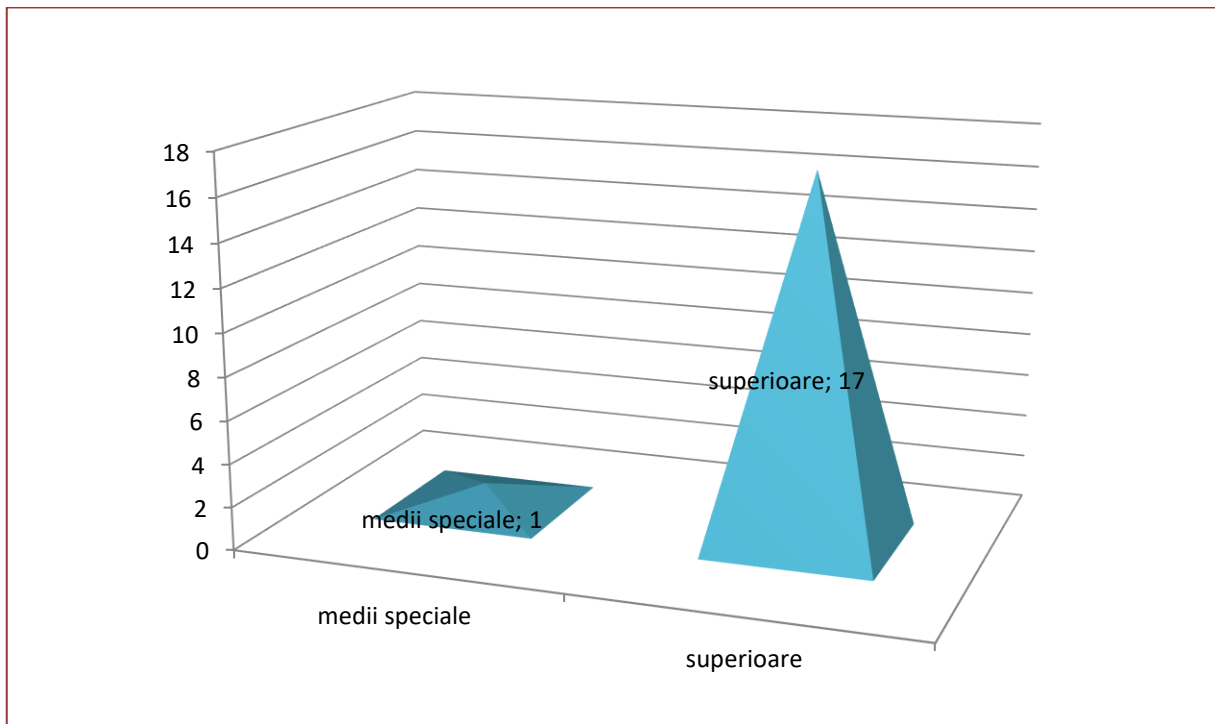
Cadre didactice și manageriale:

Din administrația gimnaziului fac parte:

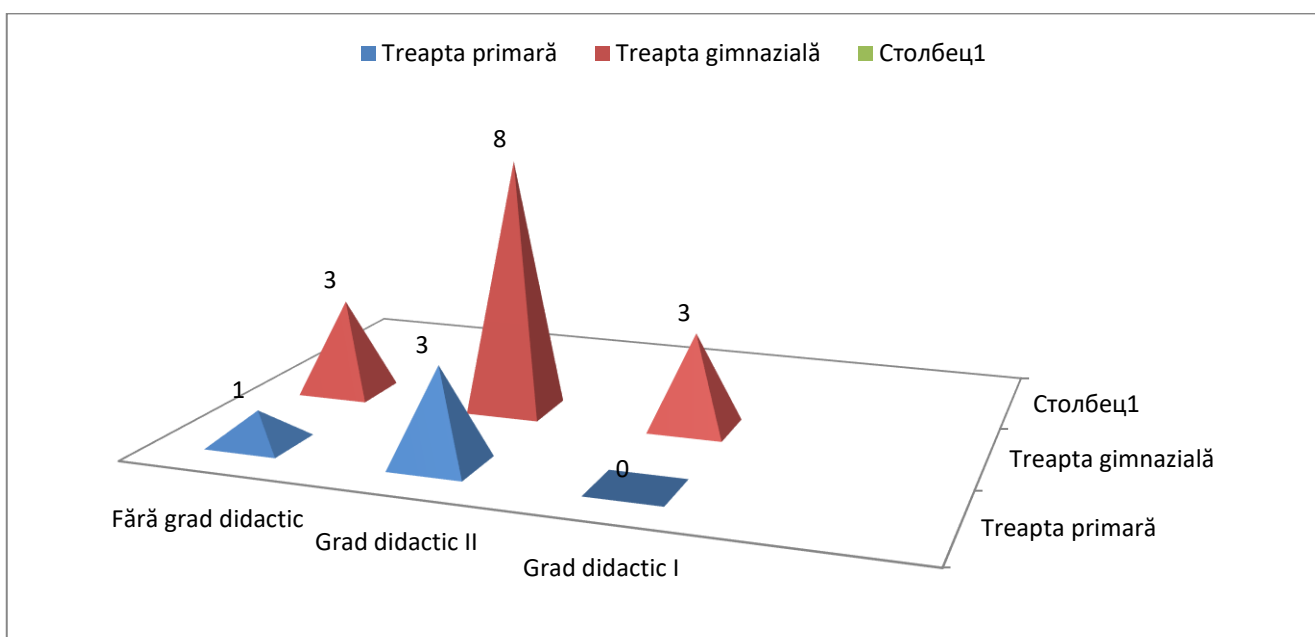
- 1) Director
- 2) Director adjunct pentru instruire
- 3) Director adjunct pentru educație

Procesul educațional în instituție este realizat de 18 cadre didactice.

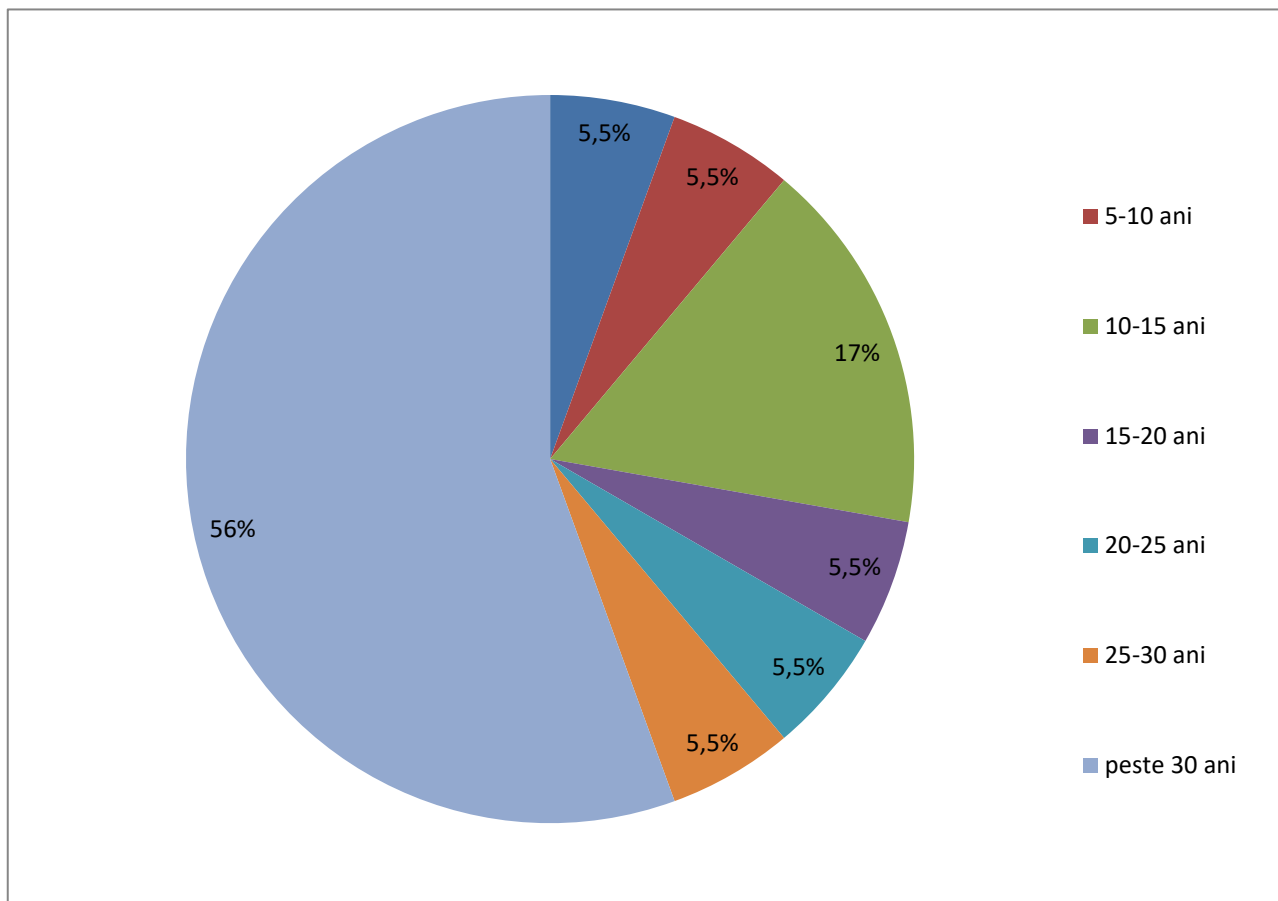
a) Studii:



b) Grade didactice:



c) Vechimea în muncă:



Gimnaziul dispune de cadre didactice cu o bogată experiență pedagogică care contribuie la creșterea unei generații creative, responsabile, cu o viziune clară despre viață.

➤ ***Personalul didactic auxiliar și nedidactic:***

- Informatician - 1
- Bibliotecar - 1
- Șef de gospodărie - 1
- Asistentă medicală-1
- Muncitor pentru deservirea și reparația curentă a clădii, utilajului - 1
- Paznici - 3
- Îngrijitor de încăperi - 7
- Îngrijitor de teren - 1
- Bucătar – 1
- Cazangeriști - 3

Resurse curriculare:

Biblioteca școlară este dotată cu literatura necesară pentru desfășurarea procesului educațional: curriculum la fiecare disciplină de studiu, ghiduri,

literatură de specialitate, manuale de studiu, dicționare, enciclopedii, literatură artistică.

Resurse financiare:

Gimnaziul Caplani este ordonator secundar de buget, care are posibilitatea să repartizeze pe subconturi volumul de cheltuieli, legate de întreținerea și funcționarea instituției. Planificarea finanțării instituției se realizează în baza normativelor calculate per elev.

Resurse material-tehnice, logistice și informaționale

Construcția gimnaziului constă dintr-o clădire cu două blocuri: blocul pentru studii și blocul sala de sport- cantina, dată în exploatare în anul 1974. Suprafața totală de deservire a gimnaziului este de 5352 m². În 2006 școala a fost conectată la rețeaua de gaze naturale, dar sistemul de încălzire a rămas aceeași. În anul 2014 au fost schimbate toate ferestrele și ușile pe exterior. Au fost izolați termic pereții și tavanul la blocul de studii și parțial la celălalt.

Gimnaziul dispune de:

- Săli de clasă - 29;
- Laborator de informatică;
- Bibliotecă;
- Sală de lectură;
- Teren de sport/sală de sport;
- Cabinet medical;
- Centru de resurse;
- Cantină;
- Centru Consiliul Elevilor;
- Cabinet metodic pentru profesori.

- Managementul unității școlare: se desfășoară în baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Responsabilii întocmesc planul comisiei metodice de îndeplinirea căruia sunt responsabili.

4.2. Analiza factorilor și tendințelor externe (PESTE)

Luând în considerație specificul sistemului educațional, au fost identificați o serie de factori externi cu impact asupra diverselor domenii de activitate.

(P) Politicul

1. Politicile și strategiile guvernamentale, care stabilesc priorități, obiective, direcții de activitate a căror îndeplinire revine instituției. Prin urmare, trebuie să mobilizăm din interior resursele umane, financiare în vederea îndeplinirii acestor responsabilități.
2. Documentele stabilite de nivelul politic (Codul Educației, Strategia „EDUCAȚIA- 2020”; Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020, HG privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general) pot determina adaptarea organizațională, stilul managementului, orientarea către alți parteneri.
3. Influența politică, prin decizii ale Consiliului raional, asupra sistemului educațional.
4. Influența directă a politicii externe asupra posibilităților de atragere a fondurilor investiționale.
5. Reticența APL, constituite din membri ai partidelor politice, la problemele cu care se confruntă instituția.

(E) Economicul

1. Din anul 2013 Gimnaziul a devenit Instituție Publică, ordonator secundar de buget;

2. Managerul instituției a fost instruit în domeniul Managementului financiar precum și în elaborarea proiectelor de buget în baza de obiective, indicatori de produs, de rezultat și de eficiență.
3. De la bugetul de stat, conform formulei, instituției i s-a alocat pentru anul bugetar 2015 suma de 2417,0 mii lei, 2016 – 2415,0 mii lei.
4. Pentru alimentarea copiilor ciclul primar s-a alocat suma de 119,7 - 2015, 124,8 – 2016, 134,7 - 2017.
5. Ajustarea periodică a formulei de finanțare per elev la procesul inflației.
6. Veniturile populației scad dramatic în contextul crizei economice: populația pleacă peste hotarele țării angajându-se la diferite munci;
7. Imperfecțiunea legii cu privire la achizițiile publice.

(S) Socialul

- Procesele demografice determină micșorarea generală a populației școlare. Analiza tendințelor demografice pe diferite categorii de vârstă indică reducerea permanentă a populației școlare în următorii ani, cu efecte imediate asupra instituției.
- În instituție, a fost creat Centrul de Resurse pentru educația incluzivă, de serviciile cărora beneficiază 17 copii și părinții acestora.
- Plecarea părinților la muncă în străinătate duce la aceea că foarte des copiii sunt lăsați în grija rudelor sau vecinilor. Din 231 de elevi la 23 sunt plecați ambii părinți, iar la 59 un părinte.

(T) Tehnologicul

- Globalizarea și dezvoltarea tehnologică favorizează aplicarea tehnologiilor avansate;
- Este necesară formarea cadrelor didactice pentru aplicarea tehnologiilor avansate.
- Este necesară promovarea imaginii instituției prin pagina WEB, crearea acestei pagini în instituție;
- Examinarea/cercetarea tehnologiilor didactice moderne;

- Implicarea părinților și a altor parteneri educaționali în dezbateri referitor la oportunitatea

tehnologiilor didactice propuse în cadrul orei.

Dotarea cu tehnică și comunicații:

- Numărul total de calculatoare - 22
- Numărul calculatoarelor utilizate de elevi - 17
- Numărul de calculatoare utilizate în scop administrativ - 5
- Numărul de calculatoare conectate la internet - 5
- Numărul de scanere/copiatoare - 4
- Imprimante - 3
- Proiector video - 2
- Amplificator -1/Boxe - 8
- Linie de telefonie fixă

Gimnaziul este conectat la WiFi, acces la internet.

(E) Ecologicul

- La nivel de localitate este elaborat, în colaborare cu instituțiile din comună Planul Local Pentru Protecția Mediului în care sunt stipulate activități ce țin de activitatea în domeniul a populației școlare și angajaților din instituții;

- Suportul metodic oferit de Institutul de Formare Continuă, facilitează desfășurarea orelor opționale care au fost solicitate de elevii din instituție;

- Elevii sunt participanți activi la activitățile, concursurile ecologice la nivel local, raional;

- Tradițional, primăvara și toamna, elevii, cadrele didactice, lucrătorii auxiliari participă la acțiuni de salubritate în localitate (ordine la monument, în parc, pe teritoriul bisericii, la râuleț, sub podurile din sat etc.).

4.3 Analiza factorilor, contextelor și tendințelor în cadrul educațional (SWOT)

Resurse umane

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - 100% cadrele didactice sunt pregătite pentru implementarea curriculumului modernizat; • 14 sau 78% din cadrele didactice dețin grade didactice. • 17 (94%) din cadrele didactice au studii superioare; • 12 (67%) din cadrele didactice au stagiul pedagogic mai mare de 20 de ani; • 18 (100%) de cadre didactice calificate în domeniul Educației incluzive; • Cadru didactic de sprijin cu pregătire specială; • psiholog școlar; • Coordonator al activităților de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență în cazurile de abuz față de copii; - doi manageri ai instituției - deținători de gradul doi managerial și master în managementul educațional; - Interasistențe în cadrul comisiilor metodice în instituție și asistențe în instituțiile din raion; - 100% personal auxiliar și nedidactic, care contribuie la menținerea stării de sănătate și siguranță a elevilor; - Elevi toleranți, nonviolenți, participativi, 	<ul style="list-style-type: none"> - Vârsta medie a cadrelor didactice este de 45 de ani. - Aplicarea insuficientă a noilor tehnologii pedagogice în asigurarea calității; - Există un număr mic de elevi, care încalcă prevederile Regulamentului intern.

<p>ce salută diversitatea;</p> <p>- Elevi cu CES implicați în activități educative extrașcolare.</p>	
Oportunități	Amenințări
<p>- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă/ perfecționare, seminare, training-uri, conferințe etc;</p> <p>- Oferte de cursuri de formare din partea IȘE, Institutul de formare continuă ș.a. instituții abilitate;</p> <p>- Existența bazei legislative cu referire la educația incluzivă; la sănătate, siguranță și protecție a copiilor în instituțiile de învățământ.</p>	<p>- Deprecierea statutului profesorului în societate;</p> <p>- Motivarea insuficientă a cadrelor didactice tinere;</p> <p>- Scăderea populației școlare;</p> <p>- Creșterea numărului elevilor cu CES;</p> <p>- Numărul de familii socialmente-vulnerabile în creștere.</p>

Curriculum și viața școlară

Puncte forte	Puncte slabe
<p>- Accesul tuturor copiilor la învățământ de calitate;</p> <p>- Pentru fiecare treaptă de școlarizare există material curricular corespunzător (plan cadru și programe școlare, manuale, ghiduri de aplicare, caiete de lucru, culegeri de probleme etc.);</p> <p>- Orar echilibrat, întocmit conform planului-cadru;</p> <p>- Plan managerial anual elaborat;</p> <p>- 100% de cadre didactice au elaborat planificare didactică de lungă și scurtă durată la disciplinele de studiu în format electronic;</p> <p>- Cadre didactice formate pe dimensiunea educației incluzive;</p> <p>- PEI-uri elaborate pentru 17 copiii cu CES;</p> <p>- Oferta orelor opționale este variată și</p>	<p>- Curricula școlară suprasolicitată;</p> <p>- 82,3% din disciplinele școlare sunt predate de cadre didactice, specialiști la discipline;</p> <p>- Nivelul scăzut al competențelor digitale ale majorității cadrelor didactice;</p> <p>- Utilizarea insuficientă a TIC în activitatea pedagogică;</p> <p>- Numărul scăzut de elevi participanți și premianți la concursurile și olimpiadele școlare;</p> <p>- Rezultate modeste la examenele de absolvire;</p> <p>- Sensibilizarea inefficientă a părinților cu referire la diverse aspecte curriculare;</p> <p>- Lipsa unui Centru de Excelență pentru copiii capabili de performanțe.</p>

cuprinde toate ariile curriculare.	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu DGE; - Implicarea elevilor în elaborarea proiectelor comunitare; - Susținerea și promovarea elevilor capabili de performanță; - Organizarea și desfășurarea activităților în CREI; 	<ul style="list-style-type: none"> - Interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre sistemul de notare decât spre calitatea educației. - Migrația populației ce contribuie la majorarea numărului de copii rămași fără supraveghere (unul sau ambii părinți plecați peste hotare) și respectiv la posibilitatea creșterii absenteismului.

Resurse financiare și materiale

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Instituția dispune de spațiu necesar pentru asigurarea serviciilor educaționale; - Edificiul corespunde cerințelor pentru desfășurarea optimă a procesului educațional; - 100% din numărul total al elevilor claselor primare sunt alimentați gratuit; - Instituția dispune de săli de clase spațioase, luminoase; - Gimnaziul dispune de: <ul style="list-style-type: none"> • Cabinet metodic; • Sală de calculatoare; • Acces la internet; • Scanere/copiatoare/imprimante; • Tablă interactivă, Proiector video; • Linie de telefonie fixă; • Bibliotecă/sală de lectură dotată cu calculator conectată la internet; • Sală/teren de sport, inventar sportiv; • Cabinet medical ; • Cazangerie autonomă cu conectare la 	<ul style="list-style-type: none"> - Elevii claselor a V-IX nu se alimentează; - Cantină dotată insuficient cu utilaj tehnologic mobilier, veselă; - Fond de carte insuficient; - Lipsa grupurilor sanitare în ambele blocuri ale instituției; - Dotarea insuficientă a laboratoarelor de chimie, fizică, biologie cu materiale didactice și substanțe chimice; - Sala de sport dotată cu inventar necesar 70%; - 25% din mobilier în sălile de clasă nu corespunde cerințelor; - Rețeaua electrică a blocului de studii necesită reparație; - Acoperișul la atelier necesită urgent reparație; - Sala de festivități necesită reparație capitală; - Pavajul din ograda gimnaziului este depășit.

gaze naturale.	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - Existența agenților economici predispuși spre parteneriat; - Atragerea de investiții în parteneriate cu ONG-urile existente în republică; - Sponsorizarea de către APL a copiilor din familii socialmente-vulnerabile; - Implicarea părinților (AOP) în modernizarea bazei tehnico-materiale a gimnaziului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Legislația defectuoasă cu referire la implicarea agenților economici în acțiuni de sponsorizare; - Surse financiare reduse ale unor familii. - Instabilitatea prețurilor de cost al mărfurilor și serviciilor.

Relații cu comunitatea

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Colaborare cu Direcția Generală Educație; - Instituția are stabilite cu Relații de colaborare cu APL de nivelul I și II și cu toate instituțiile din comunitate, inclusiv ONG, agenți economici; - Relații benefice cu CMF, CSP, organele de drept, asistență socială, Direcția Cultură, SAP, DCTST; - În instituție, activează Consiliul elevilor - Dezvoltarea relațiilor profesor-elev-părinți prin desfășurarea activităților de interes comunitar: Ziua Europei, Ziua internațională a Copiilor, Hramul satului, sărbătorile de Crăciun și Anul Nou, ziua internațională a femeii etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nerespectarea de către unii părinți a legislației privind obligativitatea frecventării școlii; - Implicarea insuficientă a părinților în soluționarea problemelor școlii; - Implicarea insuficientă a cadrelor didactice, elevilor și părinților în elaborarea de proiecte; - Inexistența unor parteneriate viabile cu agenții economici.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - Existența diferitor programe de Granturi; - Proiecte în domeniu ce oferă posibilități de atragere a investițiilor; 	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea factorului politic în politica de cadre; - Legislația defectuoasă cu referire la abandon

<ul style="list-style-type: none"> - Colaborare cu APL I; - Promovarea imaginii gimnaziului la nivel comunitar prin organizarea diverselor activități; - Împărtășirea practicilor pozitive între părinți. 	<ul style="list-style-type: none"> și neșcolarizare; - Scăderea interesului comunității pentru problemele școlii. - Migrarea populației ce contribuie la majorarea numărului de copii
--	--

V. Structurarea și priorizarea problemelor la nivel de instituție și pe componente constituente

DOMENIUL: RESURSE UMANE

Problema 1: Nivelul scăzut al competențelor digitale ale cadrelor didactice afectează calitatea procesului educațional

Obiectiv general: Perfecționarea a 100% dintre cadrele didactice, pe parcursul a 5 ani, la componenta utilizării TIC în cadrul procesului educațional

Obiective specifice	Acțiuni	Mijloace, costuri	Rezultate preconizate	Responsabili	Termen de realizare
1. Formarea a 18 cadre didactice pe parcursul a 5 ani, în vederea desfășurării demersului didactic prin utilizarea TIC.	Seminare în instituție Stagii de formare în instituțiile abilitate.	Bugetul gimnaziului	Câte 3-4 cadre didactice Formate anual	DGE, managerul instituției	2017-2022
2. Perfecționarea a 30% de cadre didactice în domeniul dat la nivel de raion prin desfășurarea seminarelor de	Seminare, traininguri raionale.	Deplasările până la centrul raional din contul instituției.	Câte un pedagog format anual.	DGE, managerul instituției	2017-2022

formatorii raionali.					
3. Promovarea elaborării lucrărilor și prezentărilor în programe Power Point, Excel etc.de către toate cadrele didactice.	Crearea și oferirea oportunităților pentru elaborarea lucrărilor și prezentărilor în diverse programe .	Calculatoare, conectare la internet.	Lucrări elaborate, prezentări în programe Power Point etc.	Echipa managerială	2017-2022
4. Monitorizarea/evaluarea anuală a 20% din cadre didactice la utilizarea TIC (aplicarea în activitate).	Monitorizarea/evaluarea utilizării TIC de cadrele didactice în cadrul procesului educațional.	Birotică Tehnică necesară, imprimantă, conectare la internet.	Aplicarea relevantă a TIC pentru implementarea calitativă a curriculumului.	Managerul instituției DGE	2017-2022

Problema 2: Nivelul scăzut de conștientizare a părinților duce la implicarea insuficientă a lor în soluționarea problemelor școlare.

Obiectiv general: Responsabilizarea părinților și abilitarea lor cu cunoștințe și deprinderi pe parcursul anilor 2017-2022

Obiective specifice	Acțiuni	Mijloace, costuri	Rezultate preconizate	Responsabili	Termeni de realizare
---------------------	---------	-------------------	-----------------------	--------------	----------------------

1. Oferirea unor programe de educație părinților tineri	„Școala părinților” pe diverse teme; -Schimb de experiență a părinților cu o practică avansată în educație	Birotică Literatură metodică	Părinți tineri informați	Echipa managerială Diriginți	2017-2022
2. Colaborare cu Consiliul părinților al clasei și al școlii conform cadrului legal.	Elaborarea planurilor comune de acțiune.	Birotică	Plan de acțiuni	Echipa managerială	2017-2022
3. Motivarea părinților pentru implicarea lor în soluționarea problemelor școlii.	- Organizarea ședințelor la nivel de clasă/instituție. - Participarea la lecții demonstrative în cadrul decadei ușilor deschise - Prezentarea proiectelor copiilor. - Organizarea și desfășurarea activităților școlare și extrașcolare.	Birotică,TIC Resurse bugetare - instituția de învățământ, Sponsorizări	70% de părinți motivați	Echipa managerială Agenți economici AOP	2017-2022
4. Pedagogizarea părinților.	Desfășurarea seminarelor, lectoratelor, meselor rotunde, dezbateri cu subiecte pedagogice. Convorbiri individuale, consultații ale specialiștilor, vizite la domiciliu.	Birotică Computator Proiector Imprimantă.	Peste 50% părinți pedagogizați	Echipa managerială Diriginții	2017-2022
5. Menținerea unui standard ridicat al școlii prin stimularea participării părinților la activități.	Implicarea părinților prin donații pentru premiarea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură și în activități extrașcolare.	Sponsorizări Donații	Părinți implicați 100%	Managerul instituției AOP	2017-2022

	Modernizarea bazei materiale a gimnaziului, reparații curente.				
--	--	--	--	--	--

DOMENIUL: CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ

Problema: Motivație scăzută, lipsa de interes, încredere redusă în educația școlară a elevilor duce la absenteism și eșec școlar.

Obiectiv general: Asigurarea condițiilor și implementare a acțiunilor în perioada 2016-2021 în vederea ridicării motivației, trezirii interesului pentru studii și combaterii absenteismului școlar

Obiective specifice	Acțiuni	Mijloace, costuri	Rezultate preconizate	Responsabili	Termeni de realizare
1. Aplicarea cadrului instituțional și legal pentru prevenirea absenteismului.	- Ajustarea fișelor de post pentru persoanele responsabile de asigurarea combaterii absenteismului în cadrul instituției.	Birotică, calculator Imprimantă Bugetul instituției	Fișe de post ajustate	Managerul instituției	2017
	- Desemnarea persoanelor de referință responsabile de problemele prevenirii absenteismului și abandonului școlar.	Birotică Bugetul instituției	Persoane desemnate	Managerul instituției.	2017
	Instituirea grupurilor		Persoane implicate	Managerul instituției	2018-2022

	mobile				
2. Eficientizarea procesului de prezentare a datelor referitoare la absențe.	Crearea bazei de date, referitor la absenteism și abandon școlar.	Calculator, internet Bugetul gimnaziului	Bază de date creată	Managerul instituției Persoana responsabilă-SIME și Dirigenții	2017-2022
3. Depistarea cauzelor care duc la înregistrarea absențelor și efectele imediate resimțite în înregistrarea succesului școlar. Analiza complexității problemelor puse de prevenirea, diminuarea și înlăturarea lor.	- Monitorizarea frecvenței și reușitei elevilor din „grupul de risc” - Depistarea cazurilor eșecului școlar - Asigurarea unui climat de intercomunicare, de cunoaștere, de înțelegere, de ajutor și sprijin reciproc.	Bugetul instituției	Îmbunătățirea frecvenței și, respectiv, a reușitei.	Echipa managerială Dirigenții	2017-2022

<p>4. Dezvoltarea parteneriatului cu părinții și reprezentanții APL în realizarea activităților comune în vederea îmbunătățirii frecvenței elevilor.</p>	<p>Elaborarea și implementarea planului de acțiuni pentru prevenirea și combaterea absenteismului (vizite, discuții, ședințe cu părinții, lectorate, mese rotunde)</p>	<p>Birotică, calculator, video-proiector bugetul instituției</p>	<p>Plan de acțiuni în comun</p>	<p>Echipa managerială APL I</p>	<p>2017-2022</p>
<p>5. Promovarea activităților educative școlare și extrașcolare relevante intereselor elevilor din perspectiva atragerii și motivării lor la activități didactice și extrașcolare.</p>	<p>Planificarea coerentă pe conținuturi, competențe, metode, vizând creșterea atractivității orelor; Organizarea campaniilor de informare a elevilor referitor la importanța finalizării învățământului general. -Desfășurarea activităților extracurriculare pentru a lărgi interesele elevilor. Implicarea în competiții sportive și activități cu caracter demonstrativ</p>	<p>Tehnologii informaționale și comunicaționale; inventar sportiv; resurse bugetare; sponsorizări, donații.</p>	<p>Creșterea nivelului cunoștințelor elevilor.</p>	<p>Managerul instituției Cadrele didactice</p>	<p>2017-2022</p>

6. Aplicarea Regulamentului intern.	Evitarea pedepselor, promovarea spiritului de echipă, a exemplelor prin care se obțin comportamentele dorite.		Comportament responsabil	Managerul instituției Diriginții	2017-2022
7. Stimularea elevilor cu cea mai bună frecvență.	Acordarea de diplome Delegarea în excursii, tabere de odihnă.	Resurse bugetare instituția, DGE, APL I, II Sponsorizări.	Frecvență 100%	Managerul instituției	2017-2022

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Problema 1: Cuantumul resurselor financiare alocate din bugetul de stat nu permite dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a instituției.

Obiectiv general: Asigurarea și modernizarea bazei materiale a instituției pe parcursul anilor 2017-2022 în vederea desfășurării unui proces educațional de calitate

Obiective specifice	Acțiuni	Mijloace, costuri	Rezultate preconizate	Responsabili	Termeni de realizare
1. Dotarea cu mijloace tehnice de instruire a instituției pe parcursul a 5 ani.	Procurarea a cinci laptopuri și a trei calculatoare	60 mii lei Instituția de învățământ Proiecte, donații Sponsorizări	5 laptopuri, 3 calculatoare	Managerul instituției	2017-2022
2. Completarea cabinetelor la discipline de studiu cu materiale didactice necesare.	Procurarea materialelor didactice (planșe, mulaje, tabele etc) pentru toate disciplinele de studiu.	10 mii, instituția de învățământ, APL I, Donații Proiecte	Toate disciplinele de studiu asigurate cu materiale didactice.	Managerul instituției	2017-2022
3. Asigurarea claselor primare, bibliotecii, CREI cu mobilier	Dotarea a trei clase cu mobilier - mese reglabile clasele primare. Dotarea bibliotecii cu mobilier, conform normelor de rigoare. Procurarea unui colțisor pentru ocupații	45 mii lei 30 mii lei Donații 3000 lei	Mobilier procurat Mobilier procurat Colțisor procurat	Managerul instituției, AOP	2018-2022 2018-2021 2018

4. Efectuarea lucrărilor de reparație pentru a îmbunătăți condițiile de realizare a procesului educațional de calitate	- Amenajarea grupurilor sanitare în blocul central de studii;	150 mii	Grupuri sanitare amenajate	Managerul instituției,	2019-2022
	- Pavarea cu placaj a ogrăzii gimnaziului	400 mii lei	Ogradă pavată	APL, Consiliul raional	2020
	- Repararea rețelei electrice la etaje	120 mii lei	Rețea electrică reparată	Proiect de finanțare	2018-2019
	- Reparația acoperișului la atelier	150 mii lei	Acoperiș reparat	Bugetul instituției	2019

DOMENIUL: RELAȚII CU COMUNITATEA

Problema: Implicarea redusă a actorilor comunității în rezolvarea problemelor gimnaziului

Obiectiv general: Selectarea metodelor de atragere a actorilor comunității în rezolvarea problemelor din instituție

Obiective specifice	Acțiuni	Mijloace, costuri	Rezultate preconizate	Responsabili	Termeni de realizare
1. Promovarea și asigurarea educației incluzive la nivel de sistem educațional	Promovarea la nivel de familie, APL, comunitate, instituție de învățământ a educației incluzive	Instituția de învățământ	Sporirea cu 20% anual a promovării rolului educației incluzive	Managerul instituției Consiliul elevilor	2017-2022

2. Sporirea participării elevilor la procesul de luare a deciziilor	Dezvoltarea mecanismelor de consultare a opiniei tuturor copiilor la toate nivelurile de învățământ.	3-4 activități anual	Susținerea mecanismelor și promovarea opiniei copiilor	Managerul instituției	2017-2022
	Creșterea nivelului participativ al elevilor în procesul de luare a deciziilor	Participări la ședințe, dezbateri	Copii implicați în procesul decizional	Consiliul elevilor	2017-2022
3. Promovarea parteneriatelor pentru educație	Diversificarea formelor de implicare a comunității și a familiei în procesul decizional și rezolvarea problemelor	2-3 activități anual în localitate	Comunitate, părinți implicați	APL Managerii instituției	2017-2022
	Promovare schimbului de experiență între instituții de învățământ, cadre didactice și manageriale	Schimb de experiență	Dezvoltarea parteneriatelor	Director casa de cultură	

VI. Etapele și termenele de implementare - 5 ani, plan anual

VII. Costuri de implementare

Estimarea de cost preliminară pe activități

Activitatea	2017	2018	2019	2020	2021
Recalificarea și formarea continuă a cadrelor didactice	5 mii lei	12 mii lei	15 mii lei	10 mii lei	10 mii lei
Formarea continuă a cadrelor manageriale și acordarea de asistență metodică.	0	3 mii lei	3 mii lei	3 mii lei	0
Dotarea instituției de învățământ cu echipament școlar la disciplinele: chimie, fizică, biologie și alte discipline școlare	0	10 mii lei	20 mii lei	15 mii lei	7 mii lei
Achiziționarea pentru biblioteca școlară a publicațiilor științifice și beletristice, abonarea la publicații periodice	3 mii lei	3 mii lei	3 mii lei	3 mii lei	3 mii lei
Utilizarea eficientă a surselor financiare din fondul pentru educația incluzivă.	2 mii lei	1,5 mii lei	2 mii lei	1,5 mii lei	1,5 mii lei
Dotarea instituției cu tehnică modernă, acces la internet și infrastructura necesară implementării cu succes a tehnologiilor informaționale și comunicaționale în procesul educațional.	2 mii lei	7 mii lei CREI	24 mii lei	24 mii lei	10 mii lei
Dotarea bibliotecii școlare cu mobilier în scopul satisfacerii	0	10 mii lei	10 mii lei	10 mii lei	0

necesităților de informare și documentare a elevilor și cadrelor didactice.					
Reparație capitală a acoperișului la atelier	0	0	150 mii lei	0	0
Pavarea cu placaj a ogrăzii din fața gimnaziului	0	0	400 mii lei	0	0
Reparația rețelelor electrice pe etaje	0	60 mii lei	60 mii lei	0	0
Dotarea cu mobilier a instituției de învățământ	0	15 mii lei	15 mii lei	15 mii lei	15 mii lei
Pavarea cu placaj a ogrăzii gimnaziului	0	0	0	400 mii lei	0
Sporirea calității procesului educațional, a evidenței performanței elevilor și a comunicării între elevi, profesori și părinți prin introducerea treptată în școală a softurilor educaționale.	0	3 mii lei	2 mii lei	4 mii lei	0

VIII. Instituțiile responsabile pentru implementare

Responsabilitatea principală pentru implementarea obiectivelor și acțiunilor specificate în Program este echipa managerială și colectivul profesoral al IP Gimnaziul Caplani în colaborare cu APL I și II, DGE, AOP, Direcția Finanțe, Direcția construcții, gospodării comunale și drumuri, Centrul de Sănătate Publică, CMF, SAP, donatori locali și internaționali.

- Consiliul de administrație al instituției;
- Consiliul profesoral;
- Consiliul de etică;
- Consiliul elevilor.

IX. Riscuri de implementare a programului

- Implicarea politicului în politica de cadre;
- Situația economico-financiară precară;
- Insuficiența surselor financiare alocate per elev;
- Migrația populației;
- Lipsa cadrelor pregătite pentru realizarea diversificării serviciilor educaționale;
- Legislația defectuoasă cu referire la desfășurarea licitațiilor la diverse compartimente;
- Reticența APL, cadrelor manageriale și didactice la schimbare;

X. Managementul implementării programului

Programul va fi implementat prin intermediul Planului anual de activitate la nivel de instituție care se va axa pe obiectivele stipulate în Programul de dezvoltare strategică a învățământului la nivel local, va include acțiuni și rezultate anuale concrete, constituind instrumentul principal pentru organizarea operațională a activității, dar și pentru monitorizarea și evaluarea anuală a programului.

XI. Monitorizare, evaluare, raportare

Monitorizarea realizării programului se va efectua prin monitorizarea realizării planului anual de activitate la nivel de instituție și va identifica cauzele eventualelor insuccese, precum și necesitatea unor acțiuni corective pentru îmbunătățirea performanței operaționale.

Pentru monitorizarea activității se vor utiliza sisteme interne de raportare: rapoarte anuale, semestriale, trimestriale, lunare sau chiar săptămânale.

Evaluarea programului va avea loc după finalizarea unei anumite perioade de implementare în baza planurilor anuale de activitate, rezultatele fiind înscrise în Raportul anual de activitate, iar în baza obiectivelor prevăzute în program și a performanțelor obținute în anul precedent, se va elabora planul de activitate pentru perioada ulterioară.