

Aprob

Directorul Grădiniței 174

Garștea Ludmila

prin ordinul nr. 54

din 24.09.2013



Documentația persoanei responsabile pentru activitatea  
în domeniul protecției civile și apărării împotriva  
incendiilor din instituțiile de învățământ preșcolare

### 1. În domeniul protecției civile:

#### Capitolul I

1. Planul de protecție a copiilor în caz de situații excepționale și calamități naturale.
2. Schema organizării înștiințării organelor de conducere.

#### Capitolul II

3. Ordinul conducătorului instituției de învățământ cu privire la organizarea pregătirii PC pentru anul curent.
4. Indicații organizatorico – metodice ale Președintelui CSE a sectorului Centru.
5. Planul de pregătire la PC al instituției de învățământ pentru anul calendaristic.

#### Capitolul III

6. Ordinul conducătorului instituției de învățământ despre crearea Comisiei pentru Situații Excepționale (CSE) și a efectivului punctului de Conducere.
7. Regulamentul CSE a instituției de învățământ.
8. Obligațiunile membrilor CSE a instituției de învățământ.
9. Planul de lucru al CSE a instituției de învățământ pentru anul curent.
10. Procesele verbale ale ședințelor CSE.
11. Registrul de evidență a dispozițiilor primite.
12. Registrul de evidență a informației transmise.

### II. În domeniul apărării împotriva incendiilor:

1. Copia codului fiscal din certificatul de înregistrare a instituției.
2. Copia autorizației de funcționare.
3. Copia ordinului de desemnare a persoanei responsabile de apărarea antiincendiară în cadrul instituției (cu ștampila umedă).
4. Copia titlului de proprietar (sau contractului de arendă).
5. Copia actului măsurărilor ohmmetrice a rezistenței izolației conductorilor electrici (legătura metalică între elementele instalațiilor și priza de pământ).
6. Copia contractului de deservire a instalației automate de semnalizare la incendiu instalate în anul 2012.

7. Copia Planului-schemă a teritoriului cu amplasarea clădirilor și a surselor de apă (hidranților de incendiu și a rezervoarelor de apă).
8. Copia Planului încăperilor (cel puțin la etajul 1) de la oficiul cadastral teritorial.
9. Instrucțiunea privind: „Regulile de apărare împotriva incendiilor în cadrul instituției” (conform Hotărârii Guvernului RM nr.1159 din 24.10.2007), aprobată prin ordinul conducătorului instituției de învățământ.
10. Regulamentul intern: „Cu privire la formațiunile benevole de pompieri din cadrul instituției de învățământ” (conform Hotărârii Guvernului RM nr.662 din 12.07.1999), aprobat prin ordinul conducătorului instituției de învățământ.
11. Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru consemnarea instruirii în domeniul apărării antiincendiare.
12. Actul privind verificarea capacității la debitul de apă al hidranților interiori de incendiu.
13. Lista persoanelor cu funcții de răspundere a instituției și numerele de telefoane de contact (director, metodist, directori-adjuncți, persoanele responsabile de securitatea antiincendiară).
14. Starea stingătoarelor și a hidranților interiori de incendiu, tipul și numărul acestora.
15. Certificatul de absolvire a cursului tematic de instruire în domeniul Protecției Civile (o dată în 3 ani).