

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Directia Generală a Educației Tineret și Sport mun. Chișinău
Instituția de învățământ preșcolar „nr. 125” sec. Centru

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

URSACHI AURELIA

(numele, prenumele)

pentru anul de studii 2022 - 2023

Funcția **Director**

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 4 ani, 3 luni

Gradul managerial: II

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon): centrugradi125@gmail.com; tel. 022-28-46-28

Depus la secretarul Consiliului de administrație **12.09.2023**

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului DGETS

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,

proces-verbal nr. 1 din 12 septembrie 2023 și proces verbal nr. 1 din 15 septembrie 2023

Decizia: **Se aprobă Raportul anual de activitate**

(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

Cuprins:

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII	3
Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale	3
Domeniul 2: CURRICULUM	4
Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar	4
Domeniul 3: RESURSE UMANE	6
Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii	6
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	7
Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.	7
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI	8
Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității	8
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE	9
Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității	9

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic de dezvoltare al instituției pentru anii 2022-2027, discutat la Consiliul Pedagogic nr. 1 din 07.09.2022 și aprobat la Consiliul Administrativ nr.1 din 14.09.2022. • Planul anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023, discutat la Consiliul Pedagogic nr. 1 din 07.09.2022 și aprobat la Consiliul de Administrație din 14.09.2022, ordinul 88 ab din 14.09.2022. • Proces verbal al Consiliului Pedagogic nr.1 din 07.09.2022 pct.4 		
Constatări	<p>* Planul anual este elaborat în conformitate cu obiectivele strategice și finalitățile educaționale pentru dezvoltarea instituției (Instituționalizarea tuturor copiilor de 5-7 ani din localitate și a unui număr cât mai mare a copiilor de 2-5 ani; ridicarea % pentru frecvența copiilor până la 100 % în anul de studii 2022-2023). Este evaluat mediul intern și extern al instituției cu aplicarea metodei SWOT, cu elucidarea factorilor și contextelor din cele 4 dimensiuni ale instituției, axându-se nemijlocit pe necesitățile instituției, stabilirea țintelor și opțiunilor strategice.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25
	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5
Total			Punctaj acordat: - 3,75

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Raport de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (textual, Power Point) • Raport în cadrul orei metodice, cu privire la implementarea documentelor de politici educaționale (Cadrul de referință al educației timpurii, Curriculumul pentru educație timpurie, Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani). • Monitorizarea implementării obiectivelor strategice (note informative, procesele verbale ale Consiliului Pedagogic nr 1, 2, 3, 4, 5 și procesele verbale ale Consiliului de Administrație nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; seminare cu MECC, DGETS; cursuri cu instruirea cadrelor didactice la Educația digitală, • Ordinul nr.66 ab din 01.09.2022 "Cu privire la crearea comisiei de evidență, înscriere și transfer a copiilor preșcolari". • Ordin nr. 77 ab din 01.09.2022 "Cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare". • Ordin nr. 75 ab din 01.09.2022 "Cu privire la instituirea Consiliului de Etică".
	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a instructajului personalului; • Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția; • Registrul de evidență a bunurilor materiale ale instituției; • Registrul proceselor verbale ale adunărilor părintești generale; • Fișele de post ale angajaților; • Fișele personale de instruire a angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă;

	<ul style="list-style-type: none"> • Panoul informativ; • Pagina web a instituției: http://gradinita125.educ.md/ 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea obiectivelor strategice se realizează prin responsabilizarea și motivarea tuturor actanților educaționali în dezvoltarea continuă a instituției; • Anual se creează grupul de lucru în elaborarea Planurilor de activitate a instituției constituit din director, metodist, asistent medical, șef de gospodărie, cadre didactice, care sunt prezentate și discutate în cadrul primului Consiliu pedagogic. • Fișele de post ale angajaților conțin prevederi de responsabilizare în realizarea obligațiilor funcționale și, respectiv, a atingerii performanțelor individuale și colective care conduc, implicit, la atingerea obiectivelor strategice. • În procesul educativ-instructiv în baza notelor informative cu privire la realizarea controalelor tematice se creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate prin asigurarea stării de bine la locul de muncă. • Se pune accent pe implicarea părinților în procesul instructiv-educativ. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj acordat: - 1
	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total			Punctaj acordat: - 2,5

Indicator 1.3. *Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.*

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul 80 ab din 07.09.2022 cu privire la constituirea Consiliului de Administrație. • Ordinul 76 ab din 07.09.2022 cu privire la constituirea Consiliului Pedagogic. • Ordinul 54 ab din 01.09.2022 cu privire la activitatea comisiei de triere în ÎP 125. • Ordinul 66 ab din 01.09.2022 cu privire la crearea comisiei de evidență, înmatriculare și transfer a copiilor din IET 125. • Ordinul 75 ab din 07.09.2022 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare și organizare a Consiliului de Etică în IET 125. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cadrele didactice, părinții sunt implicați în evaluarea factorilor determinând succesele și efectele în realizarea obiectivelor.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Total standard 1	Punctaj acordat:	7,75
-------------------------	-------------------------	-------------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. *Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar*

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Distribuirea din partea MECC a documente de politici educaționale pentru IET: <i>Cadrul de referință a Educației timpurii din Republica Moldova; Curriculumului pentru educația timpurie; Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani; Ghid de implementare a Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani. 2019</i> 		
	<ul style="list-style-type: none"> Formarea continuă a cadrelor didactice cu privire la <i>Implementarea documentelor de politici educaționale.</i> Organizarea seminarelor și webinarilor cu privire la prezentarea Produsului conform noului regulament de atestar. Grupele dotate cu televizoare în realizarea activităților cu elementele și softuri digitale, Dotarea cabinetului metodic: 1 computer, 1 printer, 1 proiector. Cabinetul directorului: 1 computer, 1 printer; Cabinetul medicului – 1 notebook. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <i>În Instituția de Educație Timpurie sunt asigurate condițiile de implementare și dezvoltare a curriculei, dar mai sunt rezerve la dotarea grupelor cu materiale didactice.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <i>Nu se aplică în ÎÎP</i> 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului preșcolar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Ordinul nr. 99 ab din 14.12.2022 cu privire la organizarea activității extracurriculare Sărbători de iarnă în ÎÎP 125. Raport anual de activitate a ÎÎP 125 pentru anul de studii 2022-2023. Raport anual de activitate textual (Anexa 10) Tabelul generalizator de evaluare al copilului. 		
	<ul style="list-style-type: none"> <i>Se monitorizează implementarea curriculei educației timpurii, se sistematizează informația despre implementarea curriculei educației timpurii, se depune efort pentru dotarea centrelor de activitate în grupele de copii.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Total standard 2	Punctaj acordat: -		2,25
-------------------------	---------------------------	--	-------------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. *Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)*

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele personale ale angajaților. • Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații. • Listele tarifare și tabelele de evidență a timpului de muncă a salariatului. • Registrul de evidență a orelor absente și suplinite. • Registrul de evidență atestării cadrelor didactice și manageriale, procesele verbale ale comisiilor de atestare. • Carte de ordine cu privire la activitatea de bază • Cartea de ordine cu privire la personal (angajare, demitere, activitatea prin cumul, delegarea la evenimente și stagii de formare). • Registrul pentru contractele individuale de muncă. • Prezența contractelor individuale de muncă în dosarele personale • Stimularea cadrelor didactice pentru studii. • Lista nominală a lucrătorilor care beneficiază de spor cu caracter specific. • Acordarea sporului pentru performanțe pentru succese deosebite. Fișe de evaluare a performanțelor. • Angajarea tinerilor specialiști • Dosarul cu actele/rapoartele/materiale solicitate de Agenția pentru supravegherea tehnică privind siguranța anti-incendiară și protecția civilă. 		
Constatări	• Acoperirea necesarului de personal în instituție este de 90 %		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj acordat: - 1,0

Indicator 3.2. *Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)*

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea concediului suplimentar plătit pentru cadrele didactice care fac studii; • Planificarea în bugetul instituției a surselor necesare pentru acoperirea formărilor angajaților; • Personalul tehnic a beneficiat de formare în septembrie 2022 cu menținerea salariului; • Planuri personale de dezvoltare profesională a cadrelor didactice în anul de studii 2022-2023; • Asigurarea participării personalului la formări profesionale la nivel raional, republican, online; • Formare la nivel de instituție (seminare, mese rotunde, schimb de experiență). 		
Constatări	• <i>Directorul interimar asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 3.3. *Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)*

Dovezi	• Ordinul DGETS mun. Chișinău cu privire la constituirea comisiei de atestare/evaluare internă a calității în educație;
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> Regulament privind modul de stabilire sporului pentru performante. Registru de asistențe la activități. Portofoliul cadrului didactic Organizarea evaluării personalului pentru acordarea sporurilor de performanță și sporurilor cu caracter specific Ordine cu privire la delegarea angajaților la cursuri de instruire igienică obligatorie. Susținerea examenului. Ordine trimestriale privind stabilirea sporului la salariu conform performanțelor. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <i>În instituție se organizează și se monitorizează procesul de evaluare a cadrelor didactice, se depun eforturi pentru consilierea și îndrumarea metodologică(analiza și autoanaliza activității cadrelor didactice și auxiliare)</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Aprobarea și asigurarea achitării sporului pentru performanțe (ordine lunare) Motivarea și stimularea performanțelor prin acordarea sporurilor diverse de performanță. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <i>Se crează condiții optime pentru motivarea și stimularea performanțelor personalului din instituție.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Total standard 3	Punctaj acordat: -	5
-------------------------	---------------------------	----------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea factorilor educaționali prin Consiliul de Administrare (APL, părinți) în elaborarea și monitorizarea realizării bugetului-realizarea bugetului pentru anul precedent și repartizarea bugetului pe articole Transparența în realizarea bugetului ÎÎP nr. 125: panoul informativ pentru afișarea bugetului instituției, pagina online ÎÎP nr. 125 http://gradinita125.educ.md/ Correspondența de ieșire privind organizarea și activitatea instituției: demers cu privire la dotarea și amenajarea grupelor, cu privire la asigurarea bazei tehnico-materiale a ÎÎP nr. 125 subordonată DETS Centru. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <i>Bugetul instituției este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare, se utilizează resursele financiare după destinație conform articolelor, sursele bugetare asigură independența financiară a instituției, asigură activitatea normală a instituției, fără riscuri și deficite.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilizarea tuturor angajaților pentru buna guvernare (răspunderea lucrătorilor pentru păstrarea bunurilor materiale din instituție. (Regulamentul de ordine internă) • Buget elaborat • Contracte cu întreprinderi, asociații, SRL deratizare, analiză pentru apă și bucate etc • Chestionare elaborate 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Se monitorizează în sistem îndeplinirea bugetului în baza evaluării calității cu delegare a responsabilităților de decizie internă cu privire la operațiunile financiare (comisiei de eventariere, contabil).</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea optimă a resurselor pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale- dotarea bucătăriei cu echipament din inox, 1 frigider, mobilier pentru grupe, dulăpioare pentru hainuțe, albituri pentru pat pentru grupe, 1 imprimantă color, mobilier bucatarii în 2 grupe, pătucuri cu 3 nivele. • Reparația capitală a podului în dormitor și grupa nr. 5. • Reparația capitală a unui bloc sanitar și o sală de grupă. • Schimbarea linoleumului și repararea pardoselii unei grupe. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Resursele instituționale și complementare sunt valorificate pentru dezvoltarea instituției: efectuarea reparațiilor curente și capitale, dotarea și achiziționarea cu bunuri materiale.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 2

Total standard 4	Punctaj acordat: -	5,25
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 5:STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și manageriale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual al instituției și activitatea Consiliului Pedagogic (registru de Procese-verbale) • Activitatea Consiliului de Administrație (registru de Procese-verbale) • Consiliul de Etică (registru) • Comisia multidisciplinară pentru elaborarea PEI • Comisia de atestare 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>În instituție activează structurile instituționale care contribuie la implementarea și realizarea obiectivelor</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Postarea la loc vizibil a deciziilor consiliului pedagogic • Planul de remediere a curențelor depistate • Asigurarea spațiului și condițiilor de desfășurare a activității în grupe, (calculatoare, televizoare, rechizite de birou, materiale didactice) • Raport de activitate discutat la ședințele Consiliului pedagogic, proces – verbal nr.1 din 07.09.2022; • Fișe de evaluare a cadrelor didactice în baza standardelor naționale profesionale a cadrelor didactice 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Se depun eforturi pentru evaluarea serviciilor prestate, acțiuni de remediere și îmbunătățire a serviciilor prestate de instituție (decizii ale CA)</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Total standard 5	Punctaj acordat: -	3
-------------------------	---------------------------	----------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Împărtășirea cu bunele practici pe pagină de socializare Facebook Instituția de educație timpurie 125 Romanița. • Parteneriat cu APL, biblioteca, IȘE, UPS I. Creangă, IPLT "Universul". • Implicarea părinților în activitățile extrașcolare (Toamna de aur, Obiceiuri și tradiții de iarnă, Ziua mamei, Paștele în ÎP, Ziua Internațională a Copilului, Cireșarii). 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Se promovează în comunitate serviciile educaționale, serviciile de voluntariat, angajații instituției promovează imaginea pozitivă a instituției prin diverse acțiuni de nivel local, municipal..</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Susține participarea personalului didactic , a copiilor la programe și proiecte de colaborare și cooperare. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Instituția colaborează cu APL și este în căutare de colaborări eficiente cu diferite repartizări ai sectorului Public.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 1,5

Total standard 6	Punctaj acordat: -	3,5
-------------------------	---------------------------	------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2,25	7,75
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1	
		Criteriul 1.2.2	2	1,5	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	0,75	2,25
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	0	0	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1,5	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	5
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	0,75	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	5,25
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2,25	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	2	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	0,75	3
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,25	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	3,5
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	1,5	
TOTAL:			35 (100%)	26,75 76,42(%)	

Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate

Comentarii generale:

Președinte CA: _____
Ceban Veronica, metodist, grad didactic II

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori _____
Andrei Pavaloi, șef adjunct DGETS

Semnătura cadrului de conducere evaluat _____
Ursachi Aurelia, director IÎP nr. 125