

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**  
**Directia Generală a Educației Tineret și Sport mun. Chișinău**  
**Instituția de educație timpurie „nr. 125” sec. Centru**

# **RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**

**al cadrului de conducere**

**URSACHI AURELIA**

*(numele, prenumele)*

pentru anul de studii 2021 - 2022

Funcția **Director interimar**

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 3 ani, 3 luni

Gradul managerial: II

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon): [centrugradi125@gmail.com](mailto:centrugradi125@gmail.com); tel. 022-28-46-28

Depus la secretarul Consiliului de administrație **14.09.2022**

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului DGETS

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,

**proces-verbal nr. 1 din 07 septembrie 2022 și proces verbal nr. 1 din 14.09.2022**

Decizia: **Se aprobă Raportul anual de activitate**

*(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)*

## Cuprins:

<b>Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII</b> .....	<b>3</b>
<b>Standard 1:</b> Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale .....	3
<b>Domeniul 2: CURRICULUM</b> .....	<b>4</b>
<b>Standard 2:</b> Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar .....	4
<b>Domeniul 3: RESURSE UMANE</b> .....	<b>6</b>
<b>Standard 3:</b> Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii .....	6
<b>Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</b> .....	<b>7</b>
<b>Standard 4:</b> Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant. ....	7
<b>Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI</b> .....	<b>8</b>
<b>Standard 5:</b> Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității .....	8
<b>Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE</b> .....	<b>9</b>
<b>Standard 6:</b> Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității .....	9

## Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

**Standard 1:** Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

**Indicator 1.1.** Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul strategic de dezvoltare al instituției pentru anii 2017-2022, discutat la Consiliul Pedagogic nr. 1 din 07.09.2021 și aprobat la Consiliul Administrativ nr.1 din 28.09.2021</li> <li>Planul anual de activitate pentru anul de studii 2021-2022, discutat la Consiliul Pedagogic din 07.09.2021 și aprobat la Consiliul de Administrație din 28.09.2021, ordinul 92 ab din 28.09.2021.</li> <li>Proces verbal al Consiliului Pedagogic nr.1 din 07.09.2021 pct.4</li> <li>Ordin nr.43 ab din 18.08.2020 cu privire la reluarea activității instituției în contextul Pandemiei COVID -19.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	* Planul anual este elaborat în conformitate cu obiectivele strategice și finalitățile educaționale pentru dezvoltarea instituției (Instituționalizarea tuturor copiilor de 5-7 ani din localitate și a unui număr cât mai mare a copiilor de 2-5 ani; ridicarea % pentru frecvența copiilor până la 100 % în anul de studii 2020-2021). Este evaluat mediul intern și extern al instituției cu aplicarea metodei SWOT, cu elucidarea factorilor și contextelor din cele 4 dimensiuni ale instituției, axându-se nemijlocit pe necesitățile instituției, stabilirea țințelor și opțiunilor strategice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25
	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5
<b>Total</b>			Punctaj acordat: - 3,75

**Indicator 1.2.** Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raport de activitate pentru anul de studii 2021-2022 (textual, Power Point)</li> <li>Raport în cadrul orei metodice, cu privire la implementarea documentelor de politici educaționale (Cadrul de referință al educației timpurii, Curriculumul pentru educație timpurie, Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani).</li> <li>Monitorizarea implementării obiectivelor strategice (note informative, procesele verbale ale Consiliului Pedagogic nr 1, 2, 3, 4, 5 și procesele verbale ale Consiliului de Administrație nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; seminare cu MECC, DGETS; cursuri cu instruirea cadrelor didactice la Educația digitală,</li> <li>Ordinul nr.78 ab din 01.09.2021 cu privire la crearea comiriei de evidență, înscriere și transfer a copiilor preșcolari.</li> <li>Ordin nr. 77 ab din 01.09.2021 cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare.</li> <li>Ordin nr. 83 ab din 01.09.2021 cu privire la instituirea Consiliului de Etică.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registrul de evidență a instructajului personalului;</li> <li>Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția;</li> <li>Registrul de evidență a bunurilor materiale ale instituției;</li> <li>Registrul proceselor verbale ale adunărilor părintești generale;</li> <li>Fișele de post ale angajaților;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișele personale de instruire a angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă;</li> <li>• Panoul informativ;</li> <li>• Pagina web a instituției: <a href="http://gradinita125.educ.md/">http://gradinita125.educ.md/</a></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea obiectivelor strategice se realizează prin responsabilizarea și motivarea tuturor actanților educaționali în dezvoltarea continuă a instituției;</li> <li>• Anual se creează grupul de lucru în elaborarea Planurilor de activitate a instituției constituit din director, metodist, asistent medical, șef de gospodărie, cadre didactice, care sunt prezentate și discutate în cadrul primului Consiliu pedagogic.</li> <li>• Fișele de post ale angajaților conțin prevederi de responsabilizare în realizarea obligațiilor funcționale și, respectiv, a atingerii performanțelor individuale și colective care conduc, implicit, la atingerea obiectivelor strategice.</li> <li>• În procesul educativ-instructiv în baza notelor informative cu privire la realizarea controalelor tematice se creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate prin asigurarea stării de bine la locul de muncă.</li> <li>• Se pune accent pe implicarea părinților în procesul instructiv-educativ.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj acordat: - 1
	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
<b>Total</b>			Punctaj acordat: - 2,5

**Indicator 1.3.** *Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.*

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul 75 ab din 01.09.2021 cu privire la constituirea Consiliului de Administrație.</li> <li>• Ordinul 74 ab din 01.09.2021 cu privire la constituirea Consiliului Pedagogic.</li> <li>• Ordinul 93 ab din 28.09.2021 cu privire la aprobarea și organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice pentru anii 2021-2022 în IET 125.</li> <li>• Ordinul 56 ab din 01.09.2021 cu privire la activitatea comisiei de triere în IET 125.</li> <li>• Ordinul 78 ab din 01.09.2021 cu privire la crearea comisiei de evidență, înmatriculare și transfer a copiilor din IET 125.</li> <li>• Ordinul 94 ab din 28.09.2021 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare și organizare a Consiliului de Etică în IET 125.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cadrele didactice, părinții sunt implicați în evaluarea factorilor determinând succesele și efectele în realizarea obiectivelor.</i></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
<b>Total standard 1</b>			<b>Punctaj acordat: 7,75</b>

**Standard 2:** Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

**Indicator 2.1.** Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribuirea din partea MECC a documente de politici educaționale pentru IET: <i>Cadrul de referință a Educației timpurii din Republica Moldova; Curriculumului pentru educația timpurie; Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani; Ghid de implementare a Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani. 2019</i></li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea continuă a cadrelor didactice cu privire la <i>Implementarea documentelor de politici educaționale.</i></li> <li>Organizarea seminarelor și webinarilor cu privire la prezentarea Produsului conform noului regulament de atestar.</li> <li>Grupele dotate cu televizoare în realizarea activităților cu elementele și softuri digitale,</li> <li>Dotarea cabinetului metodic: 1 computer, 1 printer, 1 proiector.</li> <li>Cabinetul directorului: 1 computer, 1 notebook, 1 printer;</li> <li>Cabinetul medicului – 1 computer.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>În Instituția de Educație Timpurie sunt asigurate condițiile de implementare și dezvoltare a curriculei, dar mai sunt rezerve la dotarea grupelor cu materiale didactice.</i></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

**Indicator 2.2.** Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Nu se aplică în IET</i></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

**Indicator 2.3.** Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului preșcolar

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordinul cu privire la organizarea activității extracurriculare Sărbători de iarnă în IET 125.</li> <li>Raport anual de activitate a IET 125 pentru anul de studii 2021-2022.</li> <li>Ordinul 51 ab din 30.07.2021 cu privire la inițierea procesului de instruire a cadrelor didactice în implementare a SIME.</li> <li>Raport anual de activitate textual (Anexa 10)</li> <li>Tabelul generalizator de evaluare al copilului.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Se monitorizează implementarea curriculei educației timpurii, se sistematizează informația despre implementarea curriculei educației timpurii, se depune efort pentru dotarea centrelor de activitate în grupele de copii.</i></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

<b>Total standard 2</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>		<b>2,25</b>
-------------------------	---------------------------	--	-------------

### Domeniul 3: RESURSE UMANE

**Standard 3:** Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

**Indicator 3.1.** *Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)*

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele personale ale angajaților.</li> <li>• Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații.</li> <li>• Listele tarifare și tabelele de evidență a timpului de muncă a salariatului.</li> <li>• Registrul de evidență a orelor absente și suplinite.</li> <li>• Registrul de evidență atestării cadrelor didactice și manageriale, procesele verbale ale comisiilor de atestare.</li> <li>• Carte de ordine cu privire la activitatea de bază</li> <li>• Cartea de ordine cu privire la personal (angajare, demitere, activitatea prin cumul, delegarea la evenimente și stagii de formare).</li> <li>• Registrul pentru contractele individuale de muncă.</li> <li>• Prezența contractelor individuale de muncă în dosarele personale</li> <li>• Stimularea cadrelor didactice pentru studii.</li> <li>• Lista nominală a lucrătorilor care beneficiază de spor cu caracter specific.</li> <li>• Acordarea sporului pentru performanțe pentru succese deosebite. Fișe de evaluare a performanțelor.</li> <li>• Angajarea tinerilor specialiști</li> <li>• Dosarul cu actele/rapoartele/materiale solicitate de Agenția pentru supravegherea tehnică privind siguranța antiincendiară și protecția civilă.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	• <i>Acoperirea necesarului de personal în instituție este de 90 %</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj acordat: - 1,0

**Indicator 3.2.** *Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)*

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea concediului suplimentar plătit pentru cadrele didactice care fac studii</li> <li>• Planificarea în bugetul instituției a surselor necesare pentru acoperirea formărilor angajaților</li> <li>• Personalul tehnic a beneficiat de formare în septembrie 2020 cu menținerea salariului</li> <li>• Planuri personale de dezvoltare profesională a cadrelor didactice în anul de studii 2021-2022.</li> <li>• Asigurarea participării personalului la formări profesionale la nivel raional, republican, online</li> <li>• Formare la nivel de instituție (seminare, mese rotunde, schimb de experiență</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	• <i>Directorul interimar asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

**Indicator 3.3.** *Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)*

<b>Dovezi</b>	• Ordinul 93 ab din 28.09.2021 cu privire la constituirea comisiei de atestare/evaluare internă a calității în educație		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind modul de stabilire sporului pentru performante.</li> <li>Registru de asistențe la activități.</li> <li>Portofoliul cadrului didactic</li> <li>Organizarea evaluării personalului pentru acordarea sporurilor de performanță și sporurilor cu caracter specific</li> <li>Ordine cu privire la delegarea angajaților la cursuri de instruire igienică obligatorie. Susținerea examenului.</li> <li>Ordine trimestriale privind stabilirea sporului la salariu conform performanțelor.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>În instituție se organizează și se monitorizează procesul de evaluare a cadrelor didactice, se depun eforturi pentru consilierea și îndrumarea metodologică( analiza și autoanaliza activității cadrelor didactice și auxiliare)</i></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

**Indicator 3.4.** Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobarea și asigurarea achitării sporului pentru performanțe (ordine lunare)</li> <li>Motivarea și stimularea performanțelor prin acordarea sporurilor diverse de performanță.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Se crează condiții optime pentru motivarea și stimularea performanțelor personalului din instituție.</i></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

<b>Total standard 3</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>5</b>
-------------------------	---------------------------	----------

**Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

**Standard 4:** Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

**Indicator 4.1.** Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea factorilor educaționali prin CA (APL, părinți ) în elaborarea și monitorizarea realizării bugetului-realizarea bugetului pentru anul precedent și repartizarea bugetului pe articole</li> <li>Transparența în realizarea bugetului IET125: panoul informativ pentru afișarea bugetului instituției, situl IET 125 <a href="http://gradinita125.educ.md/">http://gradinita125.educ.md/</a></li> <li>Correspondența de ieșire privind organizarea și activitatea instituției: demers cu privire la dotarea și amenajarea grupelor, cu privire la asigurarea bazei tehnico-materiale a IET 125 subordonată DETS Centru.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Bugetul instituției este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare, se utilizează resursele financiare după destinație conform articolelor, sursele bugetare asigură independența financiară a instituției, asigură activitatea normală a instituției, fără riscuri și deficite.</i></li> </ul>

Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1
----------------------------	-----------	---------------------------------------	----------------------

**Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilizarea tuturor angajaților pentru buna guvernare (răspunderea lucrătorilor pentru păstrarea bunurilor materiale din instituție. (Regulamentul de ordine internă)</li> <li>• Buget elaborat</li> <li>• Contracte cu întreprinderi, asociații, SRL diratizare, analiză pentru apă și bucate etc</li> <li>• Chestionare elaborate</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Se monitorizează în sistemă îndeplinirea bugetului în baza evaluării calității cu delegare a responsabilităților de decizie internă cu privire la operațiunile financiare (comisiei de eventariere, contabil).</i></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

**Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorificarea optimă a resurselor pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale- dotarea bucătăriei cu echipament din inox, 1 frigider, mobilier pentru drupe, dulăpioare pentru hainuțe, albituri pentru pat pentru grupe, 1 implimantă color, mobilier bugatarii în 2 grupe, pătucuri cu 3 nivele.</li> <li>• Reparația capitală a scării-hol nr. 2.</li> <li>• Reparația capitală a unui bloc sanitar și o sală de grupă.</li> <li>• Schimbarea linoleumului și repararea pardoselei unei grupe.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Resursele instituționale și complementare sunt valorificate pentru dezvoltarea instituției: efectuarea reparațiilor curente și capitale, dotarea și achiziționarea cu bunuri materiale.</i></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 2

<b>Total standard 4</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>5,25</b>
-------------------------	---------------------------	-------------

**Domeniul 5:STRUCTURI ȘI PROCEDURI**

**Standard 5:** Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

**Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și manageriale**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul anual al instituției și activitatea Consiliului Pedagogic (registru de Procese-verbale)</li> <li>• Activitatea Consiliului de Administrație (registru de Procese-verbale)</li> <li>• Consiliul de Etică (registru)</li> <li>• Comisia multidisciplinară pentru elaborarea PEI</li> <li>• Comisia de atestare</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>În instituție activează structurile instituționale care contribuie la implementarea și realizarea obiectivelor</i></li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

**Indicator 5.2.** Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postarea la loc vizibil a deciziilor consiliului pedagogic</li> <li>• Planul de remediere a curenților depistate</li> <li>• Asigurarea spațiului și condițiilor de desfășurare a activității în grupe, (calculatoare, televizoare, rechizite de birou, materiale didactice)</li> <li>• Raport de activitate discutat la ședințele Consiliului pedagogic, proces – verbal nr.1 din 07.09.2022</li> <li>• Fișe de evaluare a cadrelor didactice în baza standardelor naționale profesionale a cadrelor didactice</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	• Se depun eforturi pentru evaluarea serviciilor prestate, acțiuni de remediere și îmbunătățire a serviciilor prestate de instituție (decizii ale CA)		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

<b>Total standard 5</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>3</b>
-------------------------	---------------------------	----------

### Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

**Standard 6:** Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

**Indicator 6.1.** Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Împărtășirea cu bunele practici pe pagină de socializare facebook Instituția de educație timpurie 125 Romanița.</li> <li>• Parteneriat cu APL, biblioteca, IȘE, UPS I. Creangă, IPLT Universul.</li> <li>• Participarea instituției la interviu demonstrativ TV Moldova 1 Bune practici în lupta cu canicula.</li> <li>• Implicarea părinților în activitățile extrașcolare (Toamna de aur, Obiceiuri și tradiții de iarnă, Ziua mamei, Paștele în IET 12, Ziua Internațională a Copilului, Cireșarii, ).</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	• Se promovează în comunitate serviciile educaționale, serviciile de voluntariat, angajații instituției promovează imaginea pozitivă a instituției prin diverse acțiuni de nivel local, municipal..		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 2

**Indicator 6.2.** Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

<b>Dovezi</b>	• Susține participarea personalului didactic , a copiilor la programe și proiecte de colaborare și cooperare.		
<b>Constatări</b>	• Instituția colaborează cu APL și este în căutare de colaborări eficiente cu diferite repartizări ai sectorului Public.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 1,5

<b>Total standard 6</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>3,5</b>
-------------------------	---------------------------	------------

<b>Domenii</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>	<b>Punctaj autoevaluare</b>	<b>Punctaj total autoevaluare</b>
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2,25	7,75
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1	
		Criteriul 1.2.2	2	1,5	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	0,75	2,25
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	0	0	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1,5	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	5
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	0,75	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	5,25
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2,25	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	2	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	0,75	3
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,25	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	3,5
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	1,5	
<b>TOTAL:</b>			<b>35 (100%)</b>	<b>26,75 76,42(%)</b>	

Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate

Comentarii generale:

Președinte CA: Ceban Veronica, metodist, grad didactic II

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori Andrei Pavaloi, șef adjunct DGETS

Semnătura cadrului de conducere evaluat Ursachi Aurelia, director int. IET 125