

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT  
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL CENTRU  
INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR.59

# RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere **PETCU Olga**

pentru anul de studii 2023 - 2024

**Funcția Director**

**Vechimea în muncă în funcție de conducere: 2 ani**

**Gradul managerial: Nu dețin**

**Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon) olgapetcu32@ gmail.com;**

**Depus la secretarul Consiliului de Administrație 06.09.2023**

**Depus la DETS s.Centru 11.09.2023**

**Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului pedagogic,  
proces-verbal nr. 07 din 05 .09.2024**

**Chișinău 2024**

## Cuprins:

<b><u>Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII</u></b> .....	Ошибка! Закладка не определена.
<b><u>Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale</u></b> .....	3
<b><u>Domeniul 2: CURRICULUM</u></b> .....	6
<b><u>Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar</u></b> .....	6
<b><u>Domeniul 3: RESURSE UMANE</u></b> .....	8
<b><u>Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii</u></b> .....	8
<b><u>Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</u></b> .....	110
<b><u>Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant</u></b> .....	110
<b><u>Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI</u></b> .....	132
<b><u>Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității</u></b> .....	132
<b><u>Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE</u></b> .....	155
<b><u>Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității</u></b> .....	155

**Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGICĂ – 10 p.**

**Standard 1:** Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

**Indicator 1.1.** Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Regulamentul de organizare și funcționare a IET-59, pus în aplicare prin ordinul nr.157 din 07.09.2023</li><li>➤ Regulamentul Intern a IET-59, pus în aplicare prin ordinul nr.158 din 07.09.2024</li><li>➤ Plan strategic de dezvoltare instituțională pentru anii 2023-2027, aprobat de CP PV nr.04 din 12.01.2023,</li><li>➤ Plan anual de activitate 2023-2024, aprobat la Consiliul Pedagogic, PV nr.01 din 06.09.2023</li><li>➤ Plan calendaristic de activitate pentru anul de studii 2023 - 2024;</li><li>➤ Raportul de activitate al grădiniței, prezentat la ședința CP și ședința CA de către director, PV nr.06.din 29.05.2024;</li><li>➤ Ordinul nr. 152 din 07.09.2023 <i>Cu privire la organizarea procesului educațional în anul de studii 2023-2024.</i></li><li>➤ Ordinul nr.167 (a,b) <i>Cu privire la aprobarea organigramei-59 pentru anul 2023-2024</i></li></ul>		
<b>Constatări</b>	Directorul cu echipa managerială a elaborat proiectul de dezvoltare a instituției în baza evaluării holistice a mediului intern și extern, stabilește concordanța dintre obiectivele strategice și finalitățile educaționale, care asigură dezvoltarea durabilă a instituției, precum și responsabilitatea publică pentru serviciile educaționale prestate, organizează sistematic procesul de elaborare participativă și responsabilă a proiectului de dezvoltare a instituției, informează elevii, cadrele didactice, părinții și partenerii privind viziunea, misiunea, valori		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere</b>	<b>Autoevaluare</b>	<b>Punctaj acordat</b>
	<b>Pondere: 3</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -2,7</b>	
	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -1,8</b>	
<b>Total</b>		<b>4,5</b>	

**Indicator 1.2.** Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Plan strategic de dezvoltare instituțională pentru anii 2023-2027, aprobat de CP PV nr.04 din 12.01.2023,</li><li>➤ Plan anual de activitate a IET-59 pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la Consiliul Pedagogic, PV nr.01 din 06.09.2023</li><li>➤ Plan calendaristic, lunar de activitate pentru anul de studii 2023 – 2024, aprobat de directorul instituției</li><li>➤ Ordinul nr.169 (a,b) <i>Cu privire la Nomenclatorul documentației din IET-59,</i></li><li>➤ Procesele verbale ale CP și CA desfășurate în anul de studii 2023-2024;</li><li>➤ Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază;</li><li>➤ Ordinul nr.134 <i>Cu privire la organizarea controlului tematic: Nivelul pregătirii grupelor către noul an de studii 2023-2024;</i></li><li>➤ Ordin nr.156 (a,b) din 07.09.2023 <i>Cu privire la precizarea componenței Consiliului de Administrație din IET-59</i></li></ul>
---------------	---

- Ordin nr.166 (a,b) din 11.09.2023 *Cu privire la instituirea Consiliului de Etică*
- Ordin nr. 155(a,b) din 07.09.2023 *Cu privire la instituirea Comisiei de evaluare internă a calității educației în anul 2023-2024;*
- Ordinul nr.167 a,b *Cu privire la aprobarea organigramei-59 pentru anul 2023-2024*
- Ordin nr.150 din 07.09.2023 *Cu privire la organizarea instituțională și intervenția angajaților în caz de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; (ANET)*
- Ordin nr.161 (a,b) din 26.09.2022 *Cu privire la precizarea Comisiei Multidisciplinare Instituționale;*
- Ordinul nr.64 (a,b) din 14.06.2023 *Cu privire la organizarea și desfășurarea acțiunilor de prevenire a incendiilor și situațiilor de urgență în -59*
- Ordinul nr.66 (a,b) din 08.10.2022 *Cu privire la organizarea instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazurile de abuz , neglijare,exploatare , trafic al copilului*
- Ordinul nr. 141(a,b) din 01.09.2023 *Cu privire la respectarea IOVSC*
- Ordinul nr. 196(a,b) din 04.12.2023 *Cu privire la respectarea IOVSC*
- Ordinul nr. 26 (a,b) din 06.03.2024 *Cu privire la respectarea IOVSC*
- Ordinul nr.58 (a,b) din 30. 09.2022 *Cu privire la crearea Comisiei de comunicare, cercetare și raportare a accidentelor la locul de muncă*
- Ordinul nr.64 (a,b) din 14.06.2024 *Cu privire la organizarea și desfășurare acțiunilor de prevenire a incendiilor și situațiilor de urgență în IET-59.*
- Ordinul nr.163 (a,b) din 11.09.2023 *Cu privire la constituirea comisiei permanente de cercetare a accidentelor de muncă, în afara muncii și incapacitate temporară de muncă.*
- Ordinul nr.171 a,b din 15.09..2023 *Cu privire la instruirea igienică obligatorie a angajaților;*
- Fișele de post ale angajaților, aprobate prin Ordinul nr.149 din 06.09.2023
- Registrul de evidență a instructajului personalului la securitatea și sănătatea în muncă, antiincendiară și energie electrică.
- Ordin nr.137 din 01.09.2023, Ordinul nr.05.(a,b) din 02.01.2024 *Cu privire la activitatea comisiei de triere a bucatelor*
- Ordinul nr.58 din 03.06. 2024 *Cu privire la alimentația copiilor din IET-59I (sezon vară- toamnă)*
- Ordinul nr.136 (ab) din 01.09.2023; Ordinul nr. 04 din 02.01.2024, *Cu privire la persoana responsabilă de perfectarea și întocmirea meniului unic.*
- Ordin nr. 166 a,b din 11.09.2023 *Cu privire la contracararea corupției in IET-59;*
- Registrul de evidență al persoanelor care vizitează IET,
- Graficul de serviciu al administrației, aprobat prin Ord.nr. 138 din 01.09.2023
- Ordinul nr.145 (a,b) din 01.09.2023 *,Cu privire la organizarea activității administratorului de serviciu..*
- Ordinul nr.151 (a,b) din 01.09.2023 *,Cu privire la protecția și securitatea muncii în-59 în anul de studii 2023-2024;*
- Ordinul nr.152 (a,b) din 07.09.2023 *,Cu privire la organizarea procesului educațional în anul de studii 2023-2024;*
- Registrele sosirii și plecării copiilor din instituție
- Ordinul nr.160 (a,b) din 11.09.2023 *Cu privire la aprobarea planului de control intern și dirijare în 2023-2024 an de studii;*
- Schema de evacuare a copiilor și persoanelor din grădiniță
- Raport anual de activitate privind procesul instructiv-metodic în anul de studii 2023-2024, aprobat la CP PV nr. 06 din 29.05.2024.
- Raport de activitate al anului de studii 2023 – 2024 aprobat la CP PV nr. 06 din 29.05.2024.

**Constatări**

Gestionarea atentă a fiecărei etape și implicarea tuturor părților interesate, ne-a dat posibilitatea să obținem succes în procesul de implementare a obiectivelor strategice,

	asigurând astfel îndeplinirea viziunii și misiunii instituției. Directorul monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare a instituției și informează sistematic comunitatea educațională despre prioritățile strategice realizate; conduce eficient procesul participativ de implementare a obiectivelor strategice, contribuie la sporirea gradului de responsabilizare și motivare al membrilor comunității educaționale pentru procesul de dezvoltare a instituției		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -1,0</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>
	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -1,8</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>
<b>Total</b>	<b>2,8</b>		

**Indicator 1.3.** Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Plan anual de activitate a IET-59 pentru 2023-2024, aprobat la Consiliul Pedagogic, PV nr.01 din 06.09.2023</li> <li>➤ Ordinul nr.159.(a,b) <i>Cu privire la rezultatele controlului tematic: Nivelul pregătirii grupelor către noul an de studii 2023-2024, .</i></li> <li>➤ Plan de acțiuni privind prevenirea și monitorizarea cazurilor de violență, ANET, aprobat de Consiliul Pedagogic, PV nr.01 din 06.09.2023</li> <li>➤ Ordinul nr.167(a,b) din 12.09.2023 <i>Cu privire la aprobarea organigramei instituției pentru 2023-2024 an de studii</i></li> <li>➤ Ordinul nr.150 (a,b) din 07.09.2023 <i>Cu privire la organizarea instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazurile de abuz , neglijare,exploatare , trafic al copilului ANET</i></li> <li>➤ Registrul de evidență a fișelor de sesizare ANET,</li> <li>➤ Ordinul nr. 161 din 11.09.2023 <i>Cu privire la precizarea Comisiei Multidisciplinare</i></li> <li>➤ Cartea de ordine cu privire la înmatricularea, exmatricularea și transferul copiilo</li> <li>➤ Ordinul nr.61 (a,b) <i>Cu privire la aprobarea rezultatelor autoevaluării/evaluării a competențelor profesionale ale cadrelor didactice în baza standardelor profesionale, validate de CEI , PV. Nr.02 din 29.05.2024;</i></li> <li>➤ Registrul de evidență și eliberare a Raportului privind dezvoltarea copilului în baza SÎDC pentru copiii grupei pregătitoare, care au absolvit instituția, semnăturile părinților;</li> <li>➤ Registrul de asistență la activitățile desfășurate de cadrele didactice;</li> <li>➤ Rapoarte individuale privind dezvoltarea copiilor în baza SÎDC;</li> <li>➤ Ordin nr.148 (a,b) <i>Cu privire la numirea educatorilor în grupele de vârstăși aprobarea listelor copiilor din IET-59 în anul de studii 2023-2024;</i></li> <li>➤ Procesele verbale a Comisiei de înscriere, transfer și exmatriculare a copiilor din grădiniță;</li> <li>➤ Registrul cu privire la copii (înmatriculare, exmatriculare, transfer, etc.);</li> <li>➤ Fișe de sesizare în caz de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului, plasate la panourile informative pentru părinți în fiecare grupă;</li> <li>➤ Registrul de evidență a corespondenței primite/expediate;</li> <li>➤ Registrul de audiență a cetățenilor și de evidență a petițiilor/sugestiilor persoanelor care au vizitat IET;</li> <li>➤ Rapoarte lunare, trimestriale, semestriale, anuale (2023-2024), privind respectarea normelor naturale și financiare pentru alimentația copiilor, expediate CSP și DETS s.Centru;</li> <li>➤ Registrul ședințelor operative cu directorul instituției, conform planului;</li> </ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Raport anual pentru anul de studii 2023-2024 cu privire la realizarea „Planului anual de activitate al IET nr.59,, discutat și aprobat la Consiliul pedagogic, PV nr.06 din 29.05.2024</li> <li>➤ Planul complex de profilaxie a toxiinfecțiilor alimentare și bolilor diareice acute în IET nr.59 pentru anul de studii 2022-2024 coordonat CSP Chișinău 27.04.2022 și DGETS la 20.04.2022</li> <li>➤ Plan anual de activitate a Comisiei Multidisciplinare, aprobat de Consiliul pedagogic PV nr.01 din 06.09.2023</li> <li>➤ Plan anual de activitate a Comisiei metodice aprobat de Consiliul pedagogic PV nr.01 din 06.09.2023</li> <li>➤ Plan anual de activitate a Consiliului de administrație, aprobat de Consiliul pedagogic PV nr.01 din 06.09.2023</li> <li>➤ Plan anual de activitate a Consiliului de etică, aprobat de Consiliul pedagogic PV nr.01 din 06.09.2023</li> <li>➤ Plan anual de activitate a Consiliului pedagogic, aprobat de Consiliul pedagogic PV nr.01 din 06.09.2023</li> <li>➤ Plan anual de activitate a asistentului medical, aprobat de Consiliul pedagogic PV nr.01 din 06.09.2023</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Coordonarea procesului de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice este o responsabilitate crucială a directorului din grădiniță. Directorul joacă cel mai important rol în asigurarea că obiectivele strategice sunt nu doar stabilite și implementate, ci și evaluate și ajustate în mod corespunzător pentru a asigura progresul continuu și succesul instituției de învățământ.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -1,8</b>	<b>Punctaj acordat:</b>
<b>Total standard 1</b>	<b>10</b>	<b>9,1</b>	

### **Domeniul 2: CURRICULUM - 6,0 puncte**

**Standard 2:** Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

**Indicator 2.1.** Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Documente de politici educaționale asigurate: CET, CRET, ȘIDC, SNP, Ghiduri metodologice de aplicare, mijloace TIC;</li> <li>➤ Distribuirea din partea MEC a documentelor de politici educaționale pentru IET: <i>Cadrul de referință a Educației timpurii din Republica Moldova; Curriculumului pentru educația timpurie; Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani; Ghid de implementare a Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani. 2019</i></li> <li>➤ Plan-cadru pentru învățământul preșcolar, aprobat prin Ordinul MEC nr.1076 din 25.08.2023</li> <li>➤ Plan de învățământ al IET-59 pentru anul de studii 2023-2024 , aprobat de Consiliul pedagogic PV nr.01 din 06.09.2023.</li> <li>➤ Dotarea didactico-metodică a procesului educațional în instituție în conformitate cu Standardele minime de dotare;-</li> <li>➤ Spații de muncă create și dotate pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional conform curriculumului și a altor documente de politici educaționale;</li> <li>➤ Registrul de evidență a ordinelor privind delegarea cadrelor didactice și manageriale la cursuri de formare continuă (seminare, training-uri);</li> <li>➤ Ordinul nr.64 (a,b) din 14.06.2024 <i>Cu privire la organizarea și desfășurare</i></li> </ul>
---------------	---

	<p><i>acțiunilor de prevenire a incendiilor și situațiilor de urgență în IET-59.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ordinul nr.152 (a,b) din 07.09.2023 ,<i>Cu privire la organizarea procesului educațional în anul de studii 2023-2024;</i></li> <li>➤ Ordin nr.151 din 07.09.2023, <i>Cu privire la asigurarea securității și protecției tuturor copiilor în IET-59 în anul de studii 2023-2024.</i></li> <li>➤ Plan de acțiuni privind aplicarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET. Prevenirea cazurilor de ANET;</li> <li>➤ Ordin nr.182 a,b din 02.10.2023 <i>Cu privire la desfășurarea activităților publice în anul de studii 2023-2024</i></li> <li>➤ Ordin nr.199 a,b din 04.12.2023 <i>Cu privire la desfășurarea controlului intern a grupurilor cu tematica : Organizarea mediului educațional a centrelor de activitate</i></li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Cadrul de conducere asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice în vederea implementării curriculumului pentru educația timpurie în raport cu misiunea și specificul grădiniței, asigură condițiile necesare pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate, pornind de la diversificarea ofertei curriculare și crearea unei stări de bine, a unui climat motivațional pentru copii, părinți și angajați. În ultimii ani, grădinița are o imagine atractivă în comunitate.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -1</b>	<b>Punctaj acordat:</b>

**Indicator 2.2.** Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

<b>Dovezi</b>	<b>Nu se aplică</b>		
<b>Constatări</b>			
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 3</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>

**Indicator 2.3.** Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ordinul nr.160 (a,b) din 11.09.2023 <i>Cu privire la aprobarea planului de control intern și dirijare în 2023-2024 an de studii;</i></li> <li>➤ Ordin nr.134 a,b din 28.08.2023 <i>Cu privire la organizarea și desfășurarea controlului tematic: Pregătirea instituției către noul an de studii și pentru sezonul rece al anului 2023-2024;</i></li> <li>➤ Fise de asistare la activitățile desfășurate de către cadrele didactice,</li> <li>➤ Fășe de control operativ și epizodic.</li> <li>➤ Ordinul nr.159.(a,b) <i>Cu privire la rezultatele controlului tematic: Nivelul pregătirii grupelor către noul an de studii 2023-2024, .</i></li> <li>➤ Ordin nr.199 a,b din 04.12.2023 <i>Cu privire la desfășurarea controlului intern a grupurilor cu tematica : Organizarea mediului educațional a centrelor de activitate</i></li> <li>➤ Orarul desfășurării activităților extracurriculare in anul de studii 2023-2024.</li> <li>➤ Mediul educațional structurat, stimulativ al grupelor, dotat cu resurse materiale și jucării conform cerințelor curriculare și proiectelor tematice în derulare;</li> <li>➤ Evaluarea cunoștințelor personalului prin organizarea instructajului cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și IOVSC;</li> <li>➤ Oră metodică: Studierea minuțioasă a Scrisorii metodice „Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în IET în anul de studii 2023-2024,, 13.09.2023;</li> <li>➤ Consultație „<i>Adaptarea copiilor din grupa creșă la condițiile instituției,, Ord. nr.142 a,b din 01.09.2023.</i></li> </ul>		
---------------	---	--	--

- Oră metodică:, PV a CM nr.4 din 24.04.2024 *Elaborarea rapoartelor de monitorizarea și evaluarea dezvoltării copilului în baza SÎDC de către cadrele didactice la finele anului de studii;*
- Oră metodică:, PV a CM nr.3 din 19.11.2023 *Crearea unei prezentări „Modelarea mediului educațional în formă electronică,,*
- Fișe de monitorizare și evaluare a dezvoltării copiilor de 3-5; 5-7 ani în baza SÎDC și instrumente de monitorizare și evaluare aplicate în evaluări;
- Notă informativă cu privire la controlul tematic **Organizarea mediului educațional a centrelor de activitate”**; prezentată în cadrul CP, proces-verbal nr. 03 din 17.01.2024;
- Evaluarea și autoevaluarea activităților publice, desfășurate conform graficului
- Rezultatele evaluării interne a activității cadrelor didactice , realizate în anul 2023-2024 an de studii, PV nr 02 din 29.05.2024 a Comisiei de evaluare internă
- Ordinul nr.61 (a,b) din 07.06.2024 *Cu privire la aprobarea rezultatelor evaluării interne a CD*
- Raport anual pentru anul de studii 2023-2024 cu privire la realizarea „Planului anual de activitate al IET nr.59,, discutat și aprobat la Consiliul pedagogic, PV nr.06 din 29.05.2024
- Raport anual de activitate a metodistului , discutat și aprobat la Consiliul pedagogic, PV nr.06 din 29.05.2024
- Raport de activitate a cadrelor didactice, discutat și aprobat la Consiliul pedagogic, PV nr.06 din 29.05.2024
- Ordinul nr.61 (a,b) *Cu privire la aprobarea rezultatelor autoevaluării/evaluării a competențelor profesionale ale cadrelor didactice în baza standardelor profesionale, validate de CEI , PV. Nr.02 din 29.05.2024;*
- Registrul de evidență a frecvenței copiilor;
- Registrul de evidență a plimbărilor și excursiilor;
- Consiliul pedagogic : „Dezvoltarea socio-emoțională a copiilor preșcolari prin intermediul activităților extracurriculare,, PV nr,05 din 18.04.2024

<b>Constatări</b>	Monitorizarea realizării curriculumului rămâne a fi una din direcțiile esențiale de activitate, care este realizată prin introducerea în planul managerial a inspecțiilor tematice, controalelor frontale, individuale, asistări la ore, verificarea documentației. Dovezile prezentate atestă monitorizarea implementării curriculumului școlar prin elaborarea rapoartelor privind starea actuală a procesului de implementare a curriculumului, analiza rezultatelor școlare, a performanței în activitatea instituției, asigurând buna desfășurare a procesului instructiv-educativ și prin implicarea copiilor și cadrelor didactice în diverse activități extracurriculare.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -1,8</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>
<b>Total standard</b>	<b>3,0</b>	<b>2,8</b>	

### Domeniul 3: RESURSE UMANE - 7,0 puncte

**Standard 3:** Cadrul de conducere creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

**Indicator 3.1.** Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Regulamentul de organizare și funcționare a IET-59 , pus în aplicare prin ordinul nr.157 din 07.09.2023</li> <li>➤ Plan strategic de dezvoltare instituțională pentru anii 2023-2027 , aprobat de CP PV nr.04 din 12.01.2023</li> <li>➤ Planul de activitate a IET-59 pentru anul de studii 2023-2024; aprobat de CP</li> </ul>
---------------	--

- PV nr 01 din 06.09,2023
- Raportul statistic anual nr.85-edu., cu privire la personalul încadrat în instituție la începutul anului de studii 2023;
  - Cartea de ordine cu privire la personal în care se înregistrează activitatea de recrutare, angajare, instruire ( delegarea la evenimente și stagii de formare/ evaluare), demisie, menționare, sancționare. Cereri de angajare ale personalului;
  - Dosarele personale ale cadrelor didactice, auxiliare, nedidactice ( fișe personale, curriculum vitae, copiile și extrasele din ordinele de angajare, transferare, a actelor personale);
  - Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă (CIM), încheiate cu angajații conform prevederilor legale în vigoare;
  - Contracte individuale de muncă încheiate cu personalul angajat, numirea și eliberarea din funcție a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic conform legislației în vigoare;
  - Acord suplimentar la CIM ( în acelaș registru );
  - Statele de personal pentru anul de studii 2023-2024;
  - Lista de evidență a angajaților pentru anul de studii 2023-2024;
  - Listele de tarifare ale angajaților instituției din 01.09.2023, 01.01.2024, aprobate de DGETS s.Centru;
  - CCM al instituției pentru anii 2021-2025, negociat de administrația IET, comitetul sindical, PV nr.01 din 11.01.2021;
  - Registor de evidență a CCM a instituției;
  - Registrul cu privire la activitatea de bază a instituției;
  - Fișele personale de evidență a cadrelor;
  - Fișele de post ale angajaților, care conțin sarcini concrete elaborate și stabilite pentru dezvoltarea lor profesională, aprobate prin Ordinul nr.42 din 26.09.2022;
  - Evidența cadrelor didactice întru asigurarea accesului la educația de calitate în anul de studii 2023-2024;
  - Ordine trimestriale „Cu privire la desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale în anul 2023
  - Ordin nr.75 din 11.12.2023 Cu privire la programarea concediilor de odihnă anuală angajaților;
  - Ordine de acordare a concediilor de odihnă anuală, concedii neplătite;
  - Fișele medicale ale angajaților.

### Constatări

Succesul instituției se datorează mai multor factori: profesionalismului cadrelor didactice, discipoli capabili, motivație, atmosfera de lucru creativă, cercetare, parteneriat educațional și implicare responsabilă în dezvoltarea educației de calitate. Se organizează acțiuni ce contribuie la consolidarea echipei și a climatului psihologic favorabil prin asigurarea didactică și tehnico-materială a cadrelor didactice, a condițiilor pentru recreere, organizarea excursiilor, promovarea bunelor practici, susținerea morală și materială a angajaților.

Dovezile prezentate reflectă preocuparea pentru dezvoltarea, motivarea, încurajarea inițiativelor membrilor colectivului, mobilizarea acestora spre realizarea mi.

**Pondere și punctaj acordat**

**Pondere: 1**

**Autoevaluare conform criteriilor: -1**

**Punctaj acordat: -**

**Indicator 3.2.** Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

**Dovezi**

- Planul de activitate a IET-59 pentru anul de studii 2023-2024; aprobat de CP PV nr 01 din 06.09,2023
- Bază de date elaborată, a cadrelor didactice/manageriale, care au solicitat formarea continuă în anul de studii 2023-2024;
- Plan de dezvoltare individuală a CD pentru anul 2023-2024, aprobate la CP nr.01 din 06.09.2023

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Registrul de evidență a ordinelor privind delegarea cadrelor didactice și manageriale la cursuri de formare continuă (seminare, training-uri);</li> <li>➤ Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului de performanță personalului din unitățile bugetare, aprobat la ședința CA nr.2 din 13.12.2018;</li> <li>➤ Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific, aprobat CA nr.2, decizie nr.3 din 13.12.2018 (și cu modificări la 01.01.2020, modificări la 12.06.2022);</li> <li>➤ Ordin nr. 22 a,b din 16.02 2024 <i>Cu privire la desfășurarea instruirii și verificării cunoștințelor specialiștilor în domeniul securității și sănătății în muncă;</i></li> <li>➤ Cererile cadrelor didactice de a participa la activități și cursuri de formare profesională relevante necesităților individuale;</li> <li>➤ Raportul de activitate a CM, discutat la CP, PV nr.06 din 28.05.2024 <i>Cu privire la realizarea formării continue a cadrelor didactice în anul de studii 2023-2024;</i></li> <li>➤ Plan de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale elaborat pe următorii 3 ani (2022-2025), prevederi din PDI, elaborat pentru anii 2023-2027,</li> <li>➤ Ordine cu privire la organizarea și desfășurarea diferitor forme de lucru: sesiuni de formare și informare, mese rotunde, ateliere de lucru, seminare instructive, consultații, webinare informative, ședințe metodice pentru dezvoltarea competențelor profesionale,(proces – verbale a CM,CP,);</li> <li>➤ Copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de formare continuă;</li> <li>➤ Registrul de evidență a certificatelor de absolvire a cursurilor de formare continuă;</li> <li>➤ Formări continue a personalului didactic, nedidactic, auxiliar al grădiniței, cu subiectele lunare din planul anual al asistentului medical:</li> <li>➤ Fișe personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;</li> </ul>				
<b>Constatări</b>	<p>La nivel de grădiniță se identifică nevoile de dezvoltare profesională și se asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continue a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic) prin diseminarea bunelor practici, promovarea mentoratului de inserție profesională pentru tinerii specialiști și evaluarea impactului de dezvoltare profesională continuă. În domeniul managementului resurselor umane, s-a pus accent pe promovarea:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) politicilor clare de recrutare a personalului liceului;</li> <li>b) perfecționarea criteriilor de evaluare a activităților și a performanțelor fiecărui angajat în vederea promovării și salarizării diferențiate, în funcție de performanțe;</li> <li>c) încurajarea formării continue;</li> <li>d) susținerea, în special a cadrelor didactice tinere, în implicarea în proiecte, în accesarea la grade didactice, în obținerea de performanțe pentru realizarea și împlinire profesională;</li> <li>e) dezvoltarea culturii instituționale în vederea respectării eticii profesionale..</li> </ol>				
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"><b>Pondere: 2</b></td> <td style="width: 25%;"><b>Autoevaluare conform criteriilor: -1,7</b></td> <td style="width: 25%;"><b>Punctaj acordat:</b></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">-</td> </tr> </table>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -1,7</b>	<b>Punctaj acordat:</b>	-
<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -1,7</b>	<b>Punctaj acordat:</b>	-		

**Indicator 3.3.** Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planul de activitate a IET-59 pentru anul de studii 2023-2024;aprobata de CP PV nr 01 din 06.09,2023</li> <li>➤ Ordinul nr.160 (a,b) din 11.09.2023 <i>Cu privire la aprobarea planului de control intern și dirijare în 2023-2024 an de studii;</i></li> <li>➤ Fișe de asistare la activitățile desfășurate de către cadrele didactice,</li> <li>➤ Fășe de control operativ și epizodic.</li> <li>➤ Ordinul nr.159.(a,b) <i>Cu privire la rezultatele controlului tematic: Nivelul pregătirii grupelor către noul an de studii 2023-2024, .</i></li> <li>➤ Ordin nr.199 a,b din 04.12.2023 <i>Cu privire la desfășurarea controlului intern a grupurilor cu tematica : Organizarea mediului educațional a centrelor de activitate</i></li> <li>➤ Orarul desfășurării activităților extracurriculare in anul de studii 2023-2024</li> </ul>
---------------	--

- Ordin nr.30 a,b din 11.03.2024 „Cu privire la controlul activității lucrătorului desemnat pentru securitatea și sănătatea muncii,,
- Mapa privind evaluarea angajaților în scopul acordării sporului de performanță prin monitorizarea în baza Legii 270/2018 și a Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță (modificat) discutat la CP, PV nr. 01 din 29.08.2019 și aprobat la ședința CA, PV nr. 01 din 28.08.2019 completat cu: fișe de autoevaluare și evaluare completate de către cadrele didactice și de onducere;
- Ordine lunare cu privire la sporul pentru performanță și cu caracter specific
- Proiectarea globală, zilnică a CD , aprobate de director,
- Rezultatele evaluării interne a cadrelor didactice , realizate în anul 2023-2024 an de studii, PV nr 02 din 29.05.2024 a Comisiei de evaluare internă
- Rezultatele evaluării interne a CD, PV nr.06 din 29.05..06.2024
- Ordinul nr.61 (a,b) din 07.06.2024 *Cu privire la aprobarea rezultatelor evaluării interne a CD*
- Chestionare cu personalul didactic; fișe de autoevaluare; teste;
- Plan de remediere a lacunelor, neconformităților constatate. Program de îmbunătățire/dezvoltare a competențelor profesionale în conformitate cu rezultatele evaluării/;
- Registrul de evidență a sugestiilor, reclamațiilor, demersurilor cetățenilor/persoanelor care au vizitat instituția;
- Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM) a angajaților de pază și a tuturor angajaților;
- Registre de evidență a securității muncii angajaților;
- Respectarea securității și sănătății în muncă și protecția civilă;
- Evaluarea și autoevaluarea activităților publice, desfășurate conform graficului
- Rezultatele evaluării interne a activității cadrelor didactice , realizate în anul 2023-2024 an de studii, PV nr 02 din 29.05.2024 a Comisiei de evaluare internă
- Ordinul nr.61 (a,b) din 07.06.2024 *Cu privire la aprobarea rezultatelor evaluării interne a CD*
- Raport anual de activitate a metodistului , discutat și aprobat la Consiliul pedagogic, PV nr.06 din 29.05.2024
- Raport de activitate a cadrelor didactice, discutat și aprobat la Consiliul pedagogic, PV nr.06 din 29.05.2024
- Ordinul nr.61 (a,b) *Cu privire la aprobarea rezultatelor autoevaluării/evaluării a competențelor profesionale ale cadrelor didactice în baza standardelor profesionale, validate de CEI , PV. Nr.02 din 29.05.2024;*

**Constatări**

În instituție se organizează procesul de evaluare și se coordonează programe de îmbunătățire/ dezvoltare a competențelor profesionale, oferă consiliere și îndrumare metodologică a personalului în contextul rezultatelor evaluării. Se creează condiții optime de autoevaluare/ evaluare a cadrelor didactice.

Administrația instituției monitorizează, în baza Legii 270/2018, procesul de evaluare a personalului angajat, în scopul stabilirii sporului pentru performanță al angajaților, fiind preocupată de încurajarea, motivarea personalului din instituție spre o evaluare transparentă care este unul din obiectivele de bază. În acest scop se acordă consiliere și îndrumare, programe de îmbunătățire/ dezvoltare a competențelor profesionale.

**Pondere și punctaj acordat**

**Pondere: 1**

**Autoevaluare conform criteriilor: -1**

**Punctaj acordat: -**

**Indicator 3.4.** Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului de performanță personalului din unitățile bugetare, aprobat la ședința CA nr.2 din 13.12.2018;</li> <li>➤ Ordine trimestriale 2023-2024 cu privire la stabilirea sporului pentru performanță, anexa nr.3 la acest ordin cu privire la calificativul final și sporul pentru fiecare angajat;</li> <li>➤ Ordin <i>Cu privire la acordarea compensației în sumă de 4000 lei pentru cadrele didactice</i>;</li> <li>➤ Fișe de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajatului;</li> <li>➤ Ordine lunare pentru acordarea sporului pentru performanță și a sporului cu caracter specific ( Cartea de ordine de personal );</li> <li>➤ Ordin nr.646 din 05.12.2023 cu privire la plata premiului anual pentru rezultatele activității anului precedent, 2023;</li> <li>➤ Acces la tehnologii informaționale și comunicaționale, literatură metodică, planșe, seturi didactice, literatură pentru copii,etc.;</li> <li>➤ Expoziții organizate la toate activitățile extracurriculare și sărbători;</li> <li>➤ Diplome și cadouri pentru părinți, confecționate de către copii împreună cu cadrele didactice la sărbătorile planificate în PAI, 2023-2024;</li> <li>➤ Rapoarte, Chestionare, Fișelor de autoevaluare;</li> <li>➤ Registru de participarea la programe de formare, ateliere de lucru; sesiuni de informare; seminare;</li> <li>➤ Încurajarea cadrelor didactice în accederea la grade didactice;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Prin aplicarea principiilor de conducere și practici manageriale, am creat un mediu propice în care membrii echipei să se simtă motivați, stimulați și capabili să performeze la nivel înalt în activitatea lor. Ca manager, îmi orientez activitatea spre estimarea progreselor înregistrate de către cadrele didactice, spre elaborarea unui mecanism de stimulare și motivare a tuturor angajaților.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 3</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -2,2</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>
<b>Total standard 3</b>	<b>7,0</b>	<b>5,9</b>	

#### **Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE - 6,0 puncte**

**Standard 4:** Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

**Indicator 4.1.** Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Plan strategic de dezvoltare instituțională pentru anii 2023-2027 , aprobat de CP PV nr.04 din 12.01.2023</li> <li>➤ Planul de activitate a IET-59 pentru anul de studii 2023-2024; aprobat de CP PV nr 01 din 06.09,2023</li> <li>➤ Raportul statistic anual nr.85-edu., cu privire la personalul încadrat in instituție la începutul anului de studii 2023;</li> <li>➤ Procese-verbale ale Consiliului de Administrație</li> <li>➤ Prezentarea programele de buget, a notelor informative succinte privind executarea bugetului, autorităților competente;</li> <li>➤ Bugetul pentru anul 2023/2024</li> <li>➤ Avizarea bugetului la panoul informațional al instituției;</li> <li>➤ Ordinul „ <i>Cu privire la tariful cadrelor didactice</i>;;</li> <li>➤ Acordarea premiilor angajaților în corespundere cu legislația în vigoare</li> <li>➤ Prezentarea la Adunarea generală a părinților a Raportului de activitate și financiar a grădiniței PV 01 din 30.01.2024 a adunării generale</li> </ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Plasarea pe panou și în SIME a informației despre bugetul instituției;</li> <li>➤ Monitorizarea modului de încasare a veniturilor; necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării mijloacelor bugetare, în limita și cu destinații aprobate prin bugetul propriu; integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare.</li> <li>➤ Rapoarte de executare a bugetului, inclusiv pe programe</li> <li>➤ Plasarea pe panou și în SIME a informației despre bugetul instituției</li> <li>➤ Plasarea pe panou a achiziționării materialelor de consum și reparațiilor capitale și curente</li> <li>➤ Proces verbal nr.07 din 28.02. 2024 a CA „Surse bugetare pentru întreținerea instituției în anul 2024..</li> </ul>			
<b>Constatări</b>	Prin gestionarea eficientă a procesului de elaborare, monitorizare și raportare a bugetelor pe programe, managerul a contribuit la asigurarea unei utilizări eficiente a resurselor organizaționale și la atingerea obiectivelor stabilite pentru fiecare program în parte. Bugetul a fost elaborat în termen, modificările efectuate sunt corelate, argumentate. În grădiniță se gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu favorabil și motivațional copiilor cât și personalului angajat. De asemenea, se asigură transparența actelor decizionale, se ține cont de planificarea resurselor, în conformitate cu bugetul elaborat pe articole.			
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"><b>Pondere: 1</b></td> <td style="width: 25%;"><b>Autoevaluare conform criteriilor: -1</b></td> <td style="width: 50%;"><b>Punctaj acordat:</b></td> </tr> </table>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -1</b>	<b>Punctaj acordat:</b>
<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -1</b>	<b>Punctaj acordat:</b>		

#### **Indicator 4.2.** Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ordin nr.02 a,b „Cu privire la denumirea persoanei responsabile de primire și repartizarea salariului lucrătorilor,,</li> <li>➤ Contracte de răspundere materială a angajaților;</li> <li>➤ Ordine de răspundere materială a personalului nou angajat</li> <li>➤ Registrul de evidență a bunurilor materiale, a utilajelor, chimicatelor și materialelor didactice ale instituției;</li> <li>➤ Registrul de evidență a contractelor cu privire la răspunderea materială a salariaților;</li> <li>➤ Registrul pentru acordarea echipamentului individual de protecție;</li> <li>➤ Acte cu privire la trecerea la casare;</li> <li>➤ Ordin nr.201 a,b din 11.12.2023 <i>Cu privire la efectuarea inventarierii anuale a bunurilor materiale în instituție;</i></li> <li>➤ Ordin nr.41 a,b din 04.04.2024 <i>Cu privire la crearea comisiei pentru lichidarea stocului de obiecte și materiale devenite inutilizabile;</i></li> <li>➤ Ordin nr.45 a,b din 23.04.2024 <i>Cu privire la instituirea comisiei de casare a mijloacelor fixe și bunurilor materiale devenite neutilizabile din IET-59,</i></li> <li>➤ Listele tarifare ale cadrelor didactice, nedidactice și auxiliare cu aplicarea actelor normative și hotărârilor de guvern, în temeiul Legii privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;</li> <li>➤ Tabele de pontaj lunare ale personalului instituției;</li> <li>➤ Acte de decontare, aprobate de DGETS s.Centru;</li> <li>➤ Ordin nr.03 a,b din 02.01.2024 <i>Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de primirea produselor alimentare,,</i></li> <li>➤ Mapa și Registrul de evidență a contractelor/caietelor de sarcini pentru achiziționarea produselor alimentare, aprobate și înregistrate (copii);</li> <li>➤ Rapoarte lunare elaborate, de mișcare a materialelor pe grădinița de copii și pe blocul alimentar;</li> <li>➤ Rapoarte lunare de mișcare a materialelor de uz gospodăresc pe grupe și la blocul alimentar;</li> <li>➤ Ordin nr.06 a,b din 02.01.2024; nr. 91 a,b din 04.01.2023,cu privire la</li> </ul>
---------------	---

	organizarea alimentației copiilor. Respectarea meniului perspectiv, calitatea produselor furnizate de agentul economic. Realizarea normelor naturale și bănești;		
<b>Constatări</b>	Asigurarea funcționării sistemului de management financiar și control este esențială pentru buna gestionare a resurselor financiare și pentru menținerea transparenței și integrității în grădiniță. S-a asigurat executarea transparentă a bugetului aprobat și a resurselor financiare și materiale pentru anul 2023-2024. Majoritatea cheltuielilor sunt direcționate pentru salarizarea personalului; alimentația copiilor; costuri administrative; cheltuieli de capital; cheltuieli legate de sanitare, inventar, materiale de uz gospodăresc. Dovezile prezentate indică interesul sporit și preocuparea managerului în asigurarea funcționării eficiente și transparente a sistemului de management financiar și control. Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale este realizată întru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 3</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -2,6</b>	<b>Punctaj acordat:</b>

#### Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bază tehnico-materială, didactică - bună și în continuă modernizare;</li> <li>➤ Liste de inventariere a patrimoniului unității;</li> <li>➤ Bază tehnico-materială și didactică îmbunătățită: reparația tavanelor în 2 grupe de copii, reparația galeriei;</li> <li>➤ Ordinul nr.172 a,b din 23.09.2022 <i>Cu privire la desfășurarea companiei de salubritate de toamnă în mun. Chișinău;</i></li> <li>➤ Ordinul nr.33 din 11.03.2024 <i>Cu privire la desfășurarea companiei municipale „Curățenie generală de primăvară,,</i></li> <li>➤ Ordinul nr.205 din 18.12.2023 <i>„Cu privire la livrarea cadourilor pentru copii din instituție cu prilejul Anului Nou,,</i></li> <li>➤ Contracte de achiziții a produselor alimentare;</li> <li>➤ Procese verbale de executarea lucrărilor de reparație capitale.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Valorificarea resurselor instituționale și complementare înseamnă să folosești eficient și strategic resursele pe care le ai la dispoziție pentru a atinge obiectivele și pentru a îmbunătăți performanța organizațională. Dovezile prezentate, demonstrează că valorificarea resurselor instituționale și complementare nu înseamnă doar utilizarea lor, ci și maximizarea valorii adăugate pe care o pot aduce organizației prin integrarea lor strategică în planurile și operațiunile curente.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -1,8</b>	<b>Punctaj acordat:</b>
<b>Total standard 4</b>	<b>6</b>	<b>5,4</b>	

#### Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI - 4 puncte

**Standard 5:** Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

**Indicator 5.1.** Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Plan de dezvoltare strategică, pentru anul de 2023-2027, discutat la ședința CP, proces-verbal nr.04 din 12.01.2023;</li> <li>➤ Nomenclatorul documentației, pus în aplicare prin Ordinul nr. 169 (a,b) din</li> </ul>
---------------	---

12.09.2023;

- Plan anual de activitate a IET-59 pentru 2023-2024, aprobat la Consiliul Pedagogic, PV nr.01 din 06.09.2023
- Plan de acțiuni privind prevenirea și monitorizarea cazurilor de violență, ANET, aprobat de Consiliul Pedagogic, PV nr.01 din 06.09.2023
- Ordinul nr.167(a,b) din 12.09.2023 *Cu privire la aprobarea organigramei instituției pentru 2023-2024 an de studii*
- Ordinul nr.150 (a,b) din 07.09.2023 *Cu privire la organizarea instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazurile de abuz , neglijare,exploatare , traffic al copilului ANET*
- Ordinul nr. 141(a,b) din 01.09.2023 *Cu privire la respectarea IOVSC*
- Ordinul nr. 196(a,b) din 04.12.2023 *Cu privire la respectarea IOVSC*
- Ordinul nr. 26 (a,b) din 06.03.2024 *Cu privire la respectarea IOVSC*
- Ordinul nr.163 (a,b) din 11. 09.2023 *Cu privire la crearea Comisiei de comunicare, cercetare și raportare a accidentelor la locul de muncă*
- Ordinul nr.151(a,b) din 07.09.2023 *Cu privire la protecția și securitatea muncii în IET-59*
- Ordinul nr.149(a,b) din 06.09.2023 *Cu privire la aprobarea fișelor de post pentru anul de studii 2023-2024,*
- Registru de evidență a fișelor de sesizare ANET,
- Registru de de evidență a sesizărilor ANET,
- Politica de protecție a copilului în instituția de învățământ
- Fișele de post ale angajaților, aprobate prin Ordinul nr.149 din 06.09.2023
- Ordinul nr. 161 din 11.09.2023 *Cu privire la precizarea Comisiei Multidisciplinare*
- Metodologia de evaluare complexă a dezvoltării copiilor din instituție;
- Caietul de observări al educatorului.;
- Ordinul nr.69 (a,b) din 08.07.2024 *„Cu privire la delimitarea responsabilităților și respectarea regulilor sanitare în blocul alimentar din IET-59,,*
- Ordin nr.153 din 07.09.2023. *Cu privire la componența nominală a Consiliului pedagogic.*
- Ordin nr.154 din 07.09.2023. *Cu privire la desemnarea secretarului CP*
- Ordin nr.156 din 07.09 2023, *Cu privire la precizarea componenței nominale a Consiliului de administrație;*
- Ordin nr.166 a,b din 11.09.2023 cu privire la instituirea comisiei Consiliului de Etică din IET-59;
- Ordin nr.155 a,b din 07.09.2023 *Cu privire la instituirea Comisiei de evaluare internă a calității educației;*
- Ordin nr.158 din 07.09.2023 *Cu privire la punerea în aplicare a Regulamentului de ordine internă al instituției;*
- Ordin nr.157 din 07.09.2023 *Cu privire la punerea în aplicare a Regulamentului de organizare și funcționare a instituției*
- Ordinul nr.165 a,b din 11.09.2024 *Cu privire la repartizarea responsabilităților administrative în IET-59.*
- Planul de Dezvoltare Personală și Profesională Individuală a cadrelor didactice, aprobate de Consiliul Pedagogic, PV nr.01 din 06.09.2023
- ; Ordinul nr.140 (a,b) din 01.09.2023 *Cu privire la respectarea Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în învățământul general.*
- Ordinul nr.193 din 01.12. 2023 *Cu privire la alimentația copiilor din IET-59I*

*(sezon iarnă-primăvară)*

- Ordinul nr.06 (a,b) din 02.01. 2024 *Cu privire la alimentația copiilor din IET-59 pentru perioada ianuarie -mai 2024.*
- Ordinul nr.58 din 03.06. 2024 *Cu privire la alimentația copiilor din IET-59 (sezon vară- toamnă)*
- Ordinul nr.136 (ab) din 01.09.2023; *Ordinul nr. 04 din 02.01.2024, Cu privire la persoana responsabilă de perfectarea și întocmirea meniului unic.*
- Ordin nr.137 din 01.09.2023, *Ordinul nr.05.(a,b) din 02.01.2024 Cu privire la activitatea comisiei de triere a bucatelor*
- Ordin nr.139 din 01.09.2023, *Cu privire la respectarea normelor sanitaro-igienice și sanitaro-epidemiologice, instrucțiunii privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor din IET-59*
- Ordinul nr.08 (a,b) din 02.01.2024 *Cu privire la aprobarea orarului de alimentație a copiilor in anul 2024.*
- Ordinul nr.189 (a,b) din 06.11.2023 *Cu privire la instruirea igienică obligatorie a angajaților din cadrul IET-59.*
- Ordinul nr.145(a,b) din 01.09.2023 *,Cu privire la organizarea activității administratorului de serviciu .*
- Schema de evacuare a copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale.
- Registrele sosirii și plecării copiilor din toate grupele grădiniței
- Ordinul nr.66 din 24.06.2024 *Cu privire la respectarea prevederilor Fiei de post a paznicilor din IET-59*
- Ordinul nr.149 (a,b) din 06.09.2023 *Cu privire la aprobarea fișelor de post pentru personal ;*
- Registrul de evidență a instructajului personalului la securitatea și sănătatea în muncă, antiincendiară și energie electrică.
- Ordin nr. 143a,b din 01.09.2023 *Cu privire la contracararea corupției in IET-59;*
- Ordin nr. 09 a,b din 02.01.2024 *Cu privire la contracararea corupției in IET-59;*
- Graficul de serviciu al administrației,
- Planul de Control intern și dirijare în 2022-2023 an de studii.
- Ordin nr.162 din 11.09.2023 *Cu privire la numirea persoanei responsabile de SIME;*
- Ordinul nr.144 (a,b) din 01.09.2023 *Cu privire la aprobarea orarului activităților de educație muzicală;*
- Ordinul nr. 152 din 07.09.2023 *Cu privire la organizarea procesului educational în anul de studii 2023-2024, •*
- Graficul activităților extracurriculare pe anotimpuri elaborate pentru 2023-2024 an de studii.
- Ordinul nr.182 (a,b) din 02.10 2023 *Cu privire la desfășurarea activităților publice conform Planului de activitate pentru anul de studii 2023-2024,*
- Programul zilei, a grupelor de vârstă, aprobat de DGETS s.Centru si directorul IET-59
- Grafice lunare de muncă a angajaților, coordonate cu președintele comitetului sindical și aprobate de directorul Instituției”,
- Ordinul nr.148(a,b)din 06.09.2023 *Cu privire la numirea educatorilor la grupele de copii*
- Ordinul nr. 160(a,b) din 11.09.2023 *Cu privire la aprobarea planului*

	<p><i>calendaristic de control pentru 2023-2024 an de studii</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ordinul nr.138 (a,b) din 01.09.2023,,<i>Cu privire la aprobarea orarului de alimentație a grupelor de copii</i></li> <li>➤ Ordinul nr.08 (a,b) din 02.01.2024 ,, <i>Cu privire la aprobarea orarului de alimentație a grupelor de copii</i></li> <li>➤ Ordin nr.162 a,b Cu privire la numirea persoanei responsabile de evidența timpului de muncă a angajaților în anul 2023-2024</li> <li>➤ Ordin nr.61 din 07.06.2024 <i>Cu privire la aprobarea rezultatelor evaluării interne a cadrelor didactice în anul de studii 2023-2024</i></li> <li>➤ Ordinul nr.64 din 14.06.2024 <i>Cu privire la desfășurarea acțiunilor de prevenire a incendiilor și situațiilor de urgență în IET-59</i></li> <li>➤ Ordinul nr.194 a,b din 04.12.2023 <i>Cu privire la crearea comisiei de control a respectării disciplinei muncii în IET-59</i></li> <li>➤ Ordinul nr.42(a,b) din 08.04.2024 ,,<i>Cu privire la demararea companiei ce privește prevenirea prejudiciilor siguranței vieții și sănătății copiilor,,</i></li> </ul>			
<b>Constatări</b>	<p>Managerul joacă un rol crucial în asigurarea funcționalității managementului strategic, care este pus în aplicare prin structuri administrative și consultative. În esență, acest lucru înseamnă că managerul este responsabil de implementarea și coordonarea strategiilor pe termen lung ale organizației în cadrul activităților operaționale zilnice. Rolul managerului în asigurarea funcționalității managementului strategic prin structuri administrative și consultative este esențial pentru succesul pe termen lung al organizației. Prin gestionarea eficientă a resurselor și a proceselor, managerul contribuie la realizarea obiectivelor strategice și la adaptarea organizației la schimbările din mediul său extern și intern.</p>			
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Pondere: 1</b></td> <td><b>Autoevaluare conform criteriilor: -1,0</b></td> <td><b>Punctaj acordat</b></td> </tr> </table>	<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -1,0</b>	<b>Punctaj acordat</b>
<b>Pondere: 1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -1,0</b>	<b>Punctaj acordat</b>		

**Indicator 5.2.** Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Plan strategic de dezvoltare instituțională pentru anii 2023-2027 , aprobat de CP PV nr.04 din 12.01.2023</li> <li>➤ Planul de activitate a IET-59 pentru anul de studii 2023-2024;aprobat de CP PV nr 01 din 06.09,2023</li> <li>➤ Ordinul nr.160 a,b din 11.09.2023 ,,<i>Cu privire la aprobarea planului calendaristic de control pentru anul 2023-2024 an de studii,,</i></li> <li>➤ Planuri lunare pentru anul de studii 2023 - 2024;</li> <li>➤ Ordinul nr.155 -a,b din 07.09.2023, <i>Cu privire la constituirea comisiei de evaluare internă și atestare a cadrelor didactice în anul de studii 2023-2024</i></li> <li>➤ Planuri de activitate, proiecte didactice, activități integrate, activități extracurriculare, fișe de evaluare, fișe de autoevaluare, chestionare, teste, analize ale activităților, procese verbale, decizii ale ședințelor CP și CA;</li> <li>➤ Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;</li> <li>➤ Fișe de autoevaluare a activităților desfășurate;</li> <li>➤ Fișe de asistență la activitățile colegilor;</li> <li>➤ Schimb de experiență prin asistări reciproce a cadrelor didactice;</li> <li>➤ Portofoliile grupelor;</li> <li>➤ Portofoliile copiilor;</li> <li>➤ Fișa 7, nr.1.3 Instrument de evaluare/autoevaluare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice în baza Standardelor profesionale naționale (SNP),</li> </ul>
---------------	--

	<p>aplicate în anul de studii 2022-2023;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planuri individuale de Dezvoltare Personală și Profesională a cadrelor didactice pe anul de studii 2023-2024, aprobate de CP PV nr.01 din 06.09.2023;</li> <li>➤ Planificările cadrelor didactice verificate și avizate;</li> <li>➤ Mapa de lucru și portofoliul fiecărui cadru didactic.</li> <li>➤ Plan de îmbunătățire a calității precesului educațional pentru anul de studii 2024-2025, aprobat de CP, PV.nr.07 din 29.05.2024.</li> <li>➤ Rapoartele de activitate a cadrelor didactice pentru anul de studii 2023-2024, discutate la la Consiliul pedagogic, PV nr.06 din 29.05.2024</li> <li>➤ Raport anual pentru anul de studii 2023-2024 cu privire la realizarea „Planului anual de activitate al IET nr.59,, discutat și aprobat la Consiliul pedagogic, PV nr.06 din 29.05.2024</li> <li>➤ Evaluarea și autoevaluarea activităților publice, desfășurate conform graficului</li> <li>➤ Rezultatele evaluării interne a cadrelor didactice , realizate în anul 2023-2024 an de studii, PV nr 02 din 29.05.2024 a Comisiei de evaluare internă</li> <li>➤ Rezultatele evaluării interne a CD, PV nr.06 din 29.05..06.2024</li> <li>➤ Ordinul nr.61 (a,b) din 07.06.2024 <i>Cu privire la aprobarea rezultatelor evaluării interne a CD</i> Raport de activitate a IET-59 pentru anul de studii 2023-2024- , discutat și aprobat la Consiliul pedagogic, PV nr.06 din 29.05.2024,</li> <li>➤ Raport de realizare a Planului strategic de dezvoltare a IET-59 pentru anii 2023-2027 în anul de studii 2023-2024- , discutat și aprobat la Consiliul pedagogic, PV nr.06 din 29.05.2024,</li> <li>➤ Raport de activitate a metodistului pentru anul de studii 2023-2024- , discutat și aprobat la Consiliul pedagogic, PV nr.06 din 29.05.2024,</li> <li>➤ Rapoartea de activitate a cadrelor didactice pentru anul de studii 2023-2024- , discutate și aprobate la Consiliul pedagogic, PV nr.06 din 29.05.2024,</li> <li>➤</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Managerul are responsabilitatea de a crea și menține condiții favorabile pentru funcționarea și dezvoltarea continuă a sistemului intern de asigurare a calității într-o organizație. Acest lucru implică mai multe aspecte și acțiuni pe care managerul le poate întreprinde: Prin toate acțiunile întreprinse și abordări, nu numai am asigurat respectarea standardelor de calitate, ci și am contribuit la dezvoltarea continuă a instituției prin îmbunătățirea proceselor și creșterea satisfacției copiilor și părinților.</p>		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<b>Pondere: 3</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -2,8</b>	<b>Punctaj acordat:</b>
<b>Total standard 5</b>	<b>4</b>	<b>3,8</b>	

### **Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE - 5 puncte**

**Standard 6:** Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

**Indicator 6.1.** Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Relații de parteneriat stabilite cu Gimnaziul D.Matcovschiei, ET nr. 53,Gimnaziul nr 53, sectorul Centru,Acord de parteneriat cu Biblioteca Leh Chacincki.</li> <li>➤ Instituția semnează, promovează și valorifică eficient acorduri de parteneriate cu diverși reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul copilului.</li> <li>➤ Acțiuni de voluntariat a personalului grădiniței cu părinții copiilor la</li> </ul>
---------------	--

	<p>salubritatea și înverzirea teritoriului aferent, împreună cu angajații Primăriei mun.Chișinău participă la activități de salubritate și înverzirea orașului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Implicarea cadrelor didactice, nondidactice, auxiliare, a copiilor la activități artistice organizate de DETS s.Centru;</li> <li>➤ Parteneriat funcțional cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor, deciziile fiind luate cu consultarea părinților;</li> <li>➤ Procese verbale a ședințelor cu părinții- în toate grupele de copii conform Planului anual de activitate;</li> <li>➤ Consultații, convorbiri cu părinții cu privire la adaptarea copilului la grădiniță;</li> <li>➤ Parteneriate realizate cu instituții acreditate de perfecționare, ce vizează formarea continuă a cadrelor didactice;</li> <li>➤ Prevederi legale respectate în procesul de consultare a reprezentanților organizației sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate;</li> <li>➤ Promovarea imaginii instituției s-a realizat prin activități specifice, la nivel local prin proiecte didactice interne și expoziții : „Zilei bunicilor”, Proiect educațional ”Educație pentru sănătate, Sărbătoarea de iarnă, a Crăciunului, „Mărțișoare pentru mama, Săptămîna cântecului Pascal, Matineul „Adio grădiniță,,</li> <li>➤ .Promovarea și asigurarea condițiilor de mediatizare a instituției în comunitate prin plasarea materialelor pe Pagina WEB IET, rețele de socializare Facebook, grupuri Viber, ;</li> </ul>			
<b>Constatări</b>	<p>Prin abordarea strategică și continuă a promovării imaginii instituției de învățământ, managerul contribuie la atragerea de studenți de calitate, la consolidarea reputației și la creșterea prestigiului instituțional la nivel local, național și internațional.Pe parcursul anului de studii s-au întreprins mai măsuri de dezvoltare a parteneriatul social, care a implicat: cadrele didactice, managerii, părinții, copiii, membrii ai comunității, ce s-au implicat în educația copiilor. Participarea familiei în procesul educațional a reprezintă o condiție pentru realizarea activității, părinții fiind nu numai parteneri, cât și beneficiarii unei munci colective, ramificată în diverse servicii de calitate prestate în folosul copiilor.</p>			
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Pondere: 2</b></td> <td><b>Autoevaluare conform criteriilor: -1,8</b></td> <td><b>Punctaj acordat:</b></td> </tr> </table>	<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -1,8</b>	<b>Punctaj acordat:</b>
<b>Pondere: 2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -1,8</b>	<b>Punctaj acordat:</b>		

**Indicator 6.2.** Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Parteneriat educațional cu Biblioteca Leh Chacincki</li> <li>➤ Parteneriat educațional cu Centru Protecția civilă: Cum acționăm în situații excepționale;</li> <li>➤ Parteneriat educațional cu Poliția rutieră: Respectăm regulile de circulație</li> <li>➤ Parteneriat educațional cu Familia pentru sprijinirea copiilor cu dizabilități - implicare, participare și responsabilizare;</li> </ul>			
<b>Constatări</b>	<p>Prin implicarea activă în proiecte educaționale, managerul nu doar îmbogățește experiența educațională a copiilor, dar contribuie și la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și la creșterea reputației instituției în comunitatea educațională. În această perioadă au fost realizate un șir de activități în scopul identificării partenerilor din comunitatea locală..</p>			
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Pondere: 3</b></td> <td><b>Autoevaluare conform criteriilor: -1,8</b></td> <td><b>Punctaj acordat:</b></td> </tr> </table>	<b>Pondere: 3</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -1,8</b>	<b>Punctaj acordat:</b>
<b>Pondere: 3</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -1,8</b>	<b>Punctaj acordat:</b>		

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare	
Domeniul 1: VIZIUNE STRATEGII (10 p.)	ȘI Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2,7	9,1	
		Criteriul 1.1.2	2	1,8		
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1,0		
		Criteriul 1.2.2	2	1,8		
Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,8			
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1,0	2,80	
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	Nu se aplică		
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1,80		
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	5,90	
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1,7		
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1		
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,2		
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE MATERIALE (6 p.)	ȘI	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	5,4	
		Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3		2,6
		Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2		1,8
Domeniul 5: STRUCTURI PROCEDURI (4 p.)	ȘI	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	3,80	
		Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3		2,8
Domeniul 6: COMUNITATE PARTENERIATE (5 p.)	ȘI	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	3,60	
		Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3		1,8
<b>TOTAL:</b>			<b>35 (100%)</b>	<b>30,60</b>	<b>30,60 (87,43 %)</b>	

**Calificativele acordate în rezultatul evaluării cadrelor de conducere , conform Metodologiei de evaluarea cadrelor de conducere din învățământul general ( Ordinul ME nr. 470 din 24 aprilie 2019)**

Calificativ	%
Foarte bine	86,00-100
Bine	64,00-85,99
Satisfăcător	50,00-63,99
Nesatisfăcător	0-49,99

Calificativul acordat „Foarte bine,,

Cadrului de conducere

\_\_\_\_\_ **Olga PETCU**