

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL CENTRU
INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR.59

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere **PETCU Olga**

pentru anul de studii 2022 - 2023

Funcția Director

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 1 an

Gradul managerial: Nu detin

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon) olgapetcu32@ gmail.com;

Depus la secretarul Consiliului de Administrație 06.09.2023

Depus la DETS s.Centru 11.09.2023

**Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/
pedagogic, proces-verbal nr. 01 din 07 .09.2023**

Chișinău 2023

Cuprins:

<u>Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII</u>	3
<u>Domeniul 2: CURRICULUM</u>	5
<u>Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar</u>	5
<u>Domeniul 3: RESURSE UMANE</u>	7
<u>Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii</u>	7
<u>Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</u>	11
<u>Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant</u>	11
<u>Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI</u>	12
<u>Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității</u>	12
<u>Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE</u>	14
<u>Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității</u>	14

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII – 10 p.

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Regulamentul de organizare și funcționare a IET 59, anul de studii 2022-2023, discutat la ședința CP, proces-verbal nr.02 din 27.09.2022 ➤ Regulamentul Intern, discutat la ședința CP , proces-verbal nr.02 din 27.09.2022 ➤ Plan de dezvoltare instituțională pentru anii 2023-2027, elaborat în conformitate cu obiectivele strategice de dezvoltare a învățământului, care stipulează misiunea, viziunea, direcțiile de activitate și prioritățile trasate în baza evaluării holistice a mediului intern și extern, discutat la ședința CP, proces-verbal nr.4 din 12.01.2023; ➤ Planul managerial anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.02 din 27.09.2022, ➤ Planuri lunare pentru anul de studii 2022 - 2023; ➤ Raportul de activitate al grădiniței, prezentat la ședința CP și ședința CA de către director; 		
Constatări	<p>Instituția își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile actelor normative interne și de politici educaționale naționale. Se asigură concordanța dintre viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale instituției și a politicilor educaționale naționale și locale. Obiectivele, cuprinse în documentele manageriale strategice și operaționale, ca parte integrantă a strategiei educaționale și a politicilor educaționale, sunt stabilite prin consultare/colaborare cu DETS, cadre didactice, părinți și parteneri sociali în conformitate cu specificul instituției, axate spre o educație de calitate și acces pentru toți copiii.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -3,0	Punctaj acordat
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,5	
Total			4,5

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planul anual de activitate a IET-59 pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.02 din 27.09.2022, ➤ Planuri lunare de activitate în concordanță cu Planul managerial anual pentru 2022-2023; ➤ Planul de Dezvoltare Personală și Profesională Individuală a cadrelor didactice, aprobate de CM PV nr.01 din 25.09.2022; ➤ Nomenclatorul documentației, pus în aplicare prin Ordinul nr. 60(a,b) din 30.09.2022; ➤ Procesele verbale ale CP și CA desfășurate în anul de studii 2022-2023; ➤ Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; ➤ Proces-verbal CP, proces-verbal nr.02 din 27.09.2022, controlului tematic: Nivelul pregătirii grupelor către noul an de studii 2022-2023; ➤ Ordin nr.47 (a,b) din 26.09.2022 cu privire la componența nominală Consiliului de Administrație din IET-59 ➤ Ordin nr.46 (a,b) din 26.09.2022 cu privire la instituirea Consiliului de Etică și Integritate; ➤ Ordin nr. 56 (a,b) din 29.09.2022 cu privire la instituirea Comisiei de evaluare internă a calității educației în anul 2022-2023; ➤ Ordin nr.103 din 08.10.2018 cu privire la desemnarea coordonatorului al acțiunilor de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; 		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ordin nr.40 din 26.09.2022 cu privire la instituirea Comisiei Multidisciplinare Instituționale; ➤ Ordin nr.33 (a,b) din 23.09.2022 cu privire la constituirea comisiei de triere;; ➤ Ordinul nr.31(a,b) din 05.09.2022 Cu privire la organizarea pregătirii protecției civile în cadrul IET-59 pentru anul de studii 2022-2023 ➤ Ordinul nr.66 (a,b) din 08.10.2022 Cu privire la organizarea instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazurile de abuz , neglijare,exploatare , trafic al copilului ➤ Ordinul nr. 39(a,b) din 26.09.2022 Cu privire la respectarea IOVSC ➤ Ordinul nr. 78(a,b) din 15.12.2022 Cu privire la respectarea IOVSC ➤ Ordinul nr. 86 (a,b) din 03.01.2023 Cu privire la respectarea IOVSC ➤ Ordinul nr.58 (a,b) din 30. 09.2022 Cu privire la crearea Comisiei de comunicare, cercetare și raportare a accidentelor la locul de muncă ➤ Ordinul nr.52(a,b) din 29.09.2022 Cu privire la protecția și securitatea muncii în IET-59 ➤ Ordinul nr.71 a,b din 01.12.2022 Cu privire la instruirea igienică obligatorie a angajaților; ➤ Fișa de post pentru personal ; aprobată prin ordinul nr.42(a,b) din 26.09.2022 ➤ Registrul de evidență a instructajului personalului la securitatea și sănătatea în muncă, antiincendiară și energie electrică. ➤ Ordinul nr 33 a,b ; Ordinul nr.90 a,b din 04.01.2023 Cu privire la constituirea Comisiei de triere în IET-59; ➤ Ordin nr. 36 a,b din 23.09.2022 „Cu privire la organizarea alimentației copiilor din IET-59”; ➤ Ordin nr. 59 a,b din 30.09.2022 cu privire la contracararea corupției în IET-59; ➤ Ordinul nr.74 a,b, 02.12.2022 cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani în IET-59; ➤ Registrul de evidență al persoanelor care vizitează IET, ➤ Graficul de serviciu al administrației, ➤ Ordinul nr.43(a,b) din 26.09.2022 „Cu privire la organizarea activității administratorului de nalului în cazuri de situații excepționale. ➤ Registrele sosirii și plecării copiilor din serviciu ➤ Planul de Control intern și dirijare în 2022-2023 an de studii. ➤ Schema de evacuare a copiilor și persoanelor din grădiniță 		
Constatări	În obiectivele planului de dezvoltare strategică și în cel de activitate anuală a instituției sunt incluse și activități a Consiliilor Pedagogice, de Administrație și altor Comisii din instituție. În anul 2022-2023 au fost realizate multe acțiuni, care au îmbunătățit și continuă îmbunătățirea esențială a stării de lucruri în grădiniță.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1,0	Punctaj acordat: -
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,75	Punctaj acordat: -
Total			Punctaj acordat: -2,75

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planul anual de activitate a IET-59 pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.02 din 27.09.2022, ➤ Proces-verbal CP, proces-verbal nr.02 din 27.09.2022, controlului tematic: Nivelul pregătirii grupelor către noul an de studii 2022-2023; ➤ Raport anual de activitate al educatorilor privind realizarea obiectivelor educaționale proiectate și rezultatele obținute în anul de studii 2022-2023, discutat la ședința CP nr.06 din 29.05.2023; ➤ Fișe de autoevaluare/evaluare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice în baza standardelor profesionale, validate de CEI , PV. Nr.01 din 12.06.2023;
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ordinul nr. 123 (a,b) din 16.06.2023 cu privire la aprobarea rezultatelor evaluării interne a cadrelor didactice pentru 2022-2023 an de studii; ➤ Registrul de evidență și eliberare a Raportului privind dezvoltarea copilului în baza SÎDC pentru copiii grupei pregătitoare, care au absolvit instituția, semnăturile părinților; ➤ Registrul de asistență la activitățile desfășurate de cadrele didactice; ➤ Rapoarte individuale privind dezvoltarea copiilor în baza SÎDC; ➤ Planul de înmatriculare a copiilor în anul de studii 2022-2023; ➤ Procesele verbale a Comisiei de înscriere, transfer și exmatriculare a copiilor din grădiniță; ➤ Evidența copiilor din grupa pregătitoare; ➤ Registrul cu privire la copii (înmatriculare, exmatriculare, transfer, etc.); ➤ Fișe de sesizare în caz de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului, plasate la panourile informative pentru părinți în fiecare grupă; ➤ Registrul de evidență a corespondenței primite/expediate; ➤ Registrul de audiență a cetățenilor și de evidență a petițiilor/sugestiilor persoanelor care au vizitat IET; ➤ Rapoarte lunare, trimestriale, semestriale, anuale (2022-2023), privind respectarea normelor naturale și financiare pentru alimentația copiilor, expediate CSP și DETS s.Centru; ➤ Registru ședințelor operative cu directorul instituției, conform planului; ➤ Evaluarea cunoștințelor personalului prin organizarea instructajului cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și IOVSC; ➤ Raportul de activitate al grădiniței, prezentat la ședința Consiliului Profesorat de către director. 		
Constatări	<p>Cadrul de conducere se implică în mod responsabil în susținerea, promovarea, îmbunătățirea continuă și realizarea obiectivelor strategice proiectate. Creșterea calității serviciilor educaționale este o preocupare permanentă a actului educațional prin diversitatea modalităților de antrenare a cadrelor didactice, a copiilor, părinților, partenerilor și a comunității. Gradul de implementare, realizare a obiectivelor strategice, obținut în colaborare cu familia, comunitatea și alți agenți educaționali este permanent monitorizat și adus la cunoștința colectivului și părinților.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,8	Punctaj acordat: -1,8
Total standard 1	10		9,05

Domeniul 2: CURRICULUM - 6,0 puncte

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Documente de politici educaționale asigurate: CET, CRET, SÎDC, SNP, Ghiduri metodologice de aplicare, mijloace TIC; ➤ Distribuirea din partea MEC a documentelor de politici educaționale pentru IET: <i>Cadrul de referință a Educației timpurii din Republica Moldova; Curriculumului pentru educația timpurie; Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani; Ghid de implementare a Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani. 2019</i> ➤ Spații de muncă create și dotate pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional conform curriculumului și a altor documente de politici educaționale; ➤ Registrul de evidență a ordinelor privind delegarea cadrelor didactice și manageriale la cursuri de formare continuă (seminare, training-uri); ➤ Ordin nr.31 (a,b) din 05.09.2022 cu privire la organizarea pregătirii Protecției Civile a lucrătorilor în cadrul IET-59 pentru anul 2022-2023;
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Plan de măsuri de îmbunătățire a procesului de monitorizare/implementare și dezvoltare a curriculumului, Proces-verbal CP nr.5/5 din 31.05.2021; ➤ Ordin nr.66 din 08.10.2022, cu privire la asigurarea securității și protecției tuturor copiilor. Plan de acțiuni privind aplicarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET. Prevenirea cazurilor de ANET; ➤ Formarea continuă a cadrelor didactice cu privire la Tehnologiile TIC in procesul educațional , (3 cadre didactice), ➤ Ordin nr.122 din 14.06 2023 Cu privire la delegarea metodistului la activități privind implementarea proiectului LEGO; 		
Constatări	Promovarea, adaptarea, respectarea și asigurarea politicilor curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției. Abordarea integrată a IET în vederea realizării obiectivelor generale privind educația preșcolară. Aplicarea eficientă și corectă a SÎDC. Realizarea SNP pentru cadrele didactice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat:

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	Nu se aplică		
Constatări			
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ordin nr.35 a,b din 23.09.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea controlului tematic: Pregătirea instituției către noul an de studii și pentru sezonul rece al anului 2022-2023; ➤ Mediul educațional structurat, stimulativ al grupelor, dotat cu resurse materiale și jucării conform cerințelor curriculare și proiectelor tematice în derulare; ➤ Oră metodică: Studiarea minuțioasă a Scrisorii metodice - Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în IET în anul de studii 2022-2023, 16.09.2022; ➤ Ședință metodică, 14.11.2022, Elaborarea recomandărilor și materialelor metodice pentru aplicare în practică a cercetării literaturii în domeniu; ➤ Consultație, 06.10.2021, Modalități de instruire diferențiată. Învățarea centrată pe copil; ➤ Efectuarea inspecției tematice: Modul în care se face monitorizarea și evaluarea dezvoltării copilului în baza SÎDC de către cadrele didactice la începutul anului de studii; ➤ Masă rotundă Egalitatea in drepturi, creștem fără violență ; pv a CM nr.03 din 25.11.2022; ➤ Oră metodică, PV nr. 05 din 03.01.2023, Impactul literaturii artistice în dezvoltarea vocabularului la preșcolarii de 5 – 7 ani; ➤ Oră metodică, PV nr. 06 din 01 .02.23, Cum să disciplinăm copii la grădiniță?; ➤ Atelier de lucru,18.02.2022, Vreau să fiu sănătos. Exerciții de explorare a emoțiilor și sentimentelor redade; ➤ Atelier de lucru, PV nr. 07 din 05.04.2023 , Lucrul educatorului pentru a pregăti o adunare eficientă cu părinții; ➤ Consultație, 22.03.2022, Activitate practică la vârsta medie. Dezvoltarea emoțiilor în procesul activității de artă plastică; ➤ Consultație, 26.04.2022, Copilul la debutul școlar. Stabilirea de măsuri ameliorative care ar îmbunătăți pregătirea eficientă a copiilor pentru debutul școlar. Aplicații pentru lucrul individual; 		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fișe de monitorizare și evaluare a dezvoltării copiilor de 3-5; 5-7 ani în baza SÎDC și instrumente de monitorizare și evaluare aplicate în evaluări; ➤ Controale tematice, conform Planului anual de control și dirigitate:, Pregătirea instituției către noul an de studii, Nivelul cunoștințelor copiilor la dezvoltarea limbajului, comunicării și gândirii critice; Analiza activităților de predare a conceptelor elementar matematice și analiza mediului educațional ce contribuie la învățarea acestora; ➤ Ordin nr.68 a,b din 10.11.2022 , cu privire la controlul tematic, Respectarea regimului zilei și organizarea activității grupelor pe parcursul zilei. ➤ Ședința comună a Consiliului Pedagogic și Consiliul de Administrație nr.02, proces-verbal din 27.09.2022, Prezentarea raportului de activitate al instituției pentru anul de studii 2021-2022 și a Raportului cadrului de conducere; ➤ Consiliul Pedagogic nr.3, proces – verbal din 11.11.2022 cu tema: Rolul consiliului metodic în asigurarea unei educații de calitate; ➤ Consiliul Pedagogic nr.4, proces-verbal din 12.01.2023 cu tema: Stimularea timpurie la copil a potențialului de comunicare și dezvoltarea limbajului sub aspectul expresivității vorbirii; ➤ Consiliul pedagogic nr 5, proces –verbal nr.05 din 15.03.2023 : Formarea abilităților creative și strategii didactice de stimulare a acestora. ➤ Raportul de activitate al educatorilor cu referire la realizarea obiectivelor educaționale și rezultatele obținute în anul de studii 2022 - 2023, prezentat la ședința CP.nr.6, proces-verbal 06 din 29.05.2023; ➤ Raport privind dezvoltarea fizică, cognitivă, personală, socio-emoțională și lingvistică a copilului; ➤ Raport privind realizarea PAI, compartimentul, cu referire la activitatea metodică și de organizare a procesului educațional; ➤ Planul Individual de Dezvoltare Personală și Profesională; Portofoliile copiilor cu lucrările realizate; ➤ Registrul de evidență a frecvenței copiilor; ➤ Registrul de evidență a plimbărilor și excursiilor; ➤ Fișe de sesizare în caz de ANET. 		
Constatări	Managementul instituției se desfășoară în baza Planului anual al instituției în colaborare cu membrii CA și ai CP. Este creat un mediu educațional structurat, stimulat, dotat cu resurse materiale, conform cerințelor curriculare. Cadrele didactice realizează evaluarea copiilor în cadrul procesului de predare/învățare/evaluare în conformitate cu cerințele curriculare și în raport cu progresele individuale ale fiecărui copil. Părinții sunt implicați în proiectarea și evaluarea activităților tematice și zilnice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,5	Punctaj acordat: -
Total standard	3,0		2,5

Domeniul 3: RESURSE UMANE - 7,0 puncte

Standard 3: Cadrul de conducere creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cartea de ordine cu privire la personal în care se înregistrează activitatea de recrutare, angajare, instruire (delegarea la evenimente și stagii de formare/ evaluare), demisie, menționare, sancționare. Cereri de angajare ale personalului; ➤ Dosarele personale ale cadrelor didactice, auxiliare, nedidactice (fișe personale, curriculum vitae, copiile și extrasele din ordinele de angajare, transferare, a actelor personale); ➤ Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă (CIM), încheiate cu angajații conform prevederilor legale în vigoare;
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contracte individuale de muncă încheiate cu personalul angajat, numirea și eliberarea din funcție a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic conform legislației în vigoare; ➤ Acord suplimentar la CIM (în acelaș registru); ➤ Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, discutat CP, Proces-verbal nr.02 din 27.09.2022 și aprobat, CA nr 0.2, din 27.09.2022; ➤ Regulamentul Intern al instituției, discutat la CP, Proces-verbal nr.02 din 27.09.2022 și aprobat la ședința CA nr.02 din 27.09.2022; ➤ Raportul statistic anual nr.85-edu., cu privire la personalul încadrat in instituție la începutul anului de studii 2022-2023; ➤ Statele de personal pentru anul de studii 2022-2023; ➤ Lista de evidență a angajaților pentru anul de studii 2022-2023; ➤ Listele de tarifare ale angajaților instituției din 01.09.2022, 01.01.2023, aprobate de DGETS s.Centru; ➤ CCM al instituției pentru anii 2021-2025, negociat de administrația IET, comitetul sindical, PV nr.01 din 11.01.2021; ➤ Registru de evidență a CCM a instituției; ➤ Registrul cu privire la activitatea de bază a instituției; ➤ Fișele personale de evidență a cadrelor; ➤ Fișele de post ale angajaților, care conțin sarcini concrete elaborate și stabilite pentru dezvoltarea lor profesională, aprobate prin Ordinul nr.42 din 26.09.2022; ➤ Evidența cadrelor didactice întru asigurarea accesului la educația de calitate în anul de studii 2022-2022; ➤ Ordin nr.75 din 12.12.2022 cu privire la programarea concediilor de odihnă anuală angajaților; ➤ Ordine de acordare a concediilor de odihnă anuală, concedii neplătite; ➤ Fișele medicale ale angajaților. 			
Constatări	<p>Angajarea personalului conform necesităților instituției și a prevederilor legislației în vigoare ca un proces coordonat de angajare, concediere. Garantarea și respectarea legislației muncii și a altor acte normative, care conțin norme ale dreptului muncii în cadrul raporturilor de muncă și a altor raporturi legate nemijlocit de acestea. Elaborarea fișelor de post și stabilirea atribuțiilor în conformitate cu specificul funcției angajatului. Gestionarea eficientă a procesului de angajare, concediere și crearea contextelor necesare de integrare, motivare și menținere a angajaților.</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Pondere: 1</td> <td style="width: 25%;">Autoevaluare conform criteriilor: -1</td> <td style="width: 50%;">Punctaj acordat: -</td> </tr> </table>	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -
Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -		

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planul anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la CP nr.2 din 27.09.2022; ➤ Planul anual de activitate al asistentului medical, pentru anul 2022-2023; ➤ Bază de date elaborată, a cadrelor didactice/manageriale, care au solicitat formarea continuă în anul de studii 2022-2023; ➤ Registrul de evidență a ordinelor privind delegarea cadrelor didactice și manageriale la cursuri de formare continuă (seminare, training-uri); ➤ Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului de performanță personalului din unitățile bugetare, aprobat la ședința CA nr.2 din 13.12.2018; ➤ Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific, aprobat CA nr.2, decizie nr.3 din 13.12.2018 (și cu modificări la 01.01.2020, modificări la 12.06.2022); ➤ Ordin nr. 107 a,b din 22.03.2023 cu privire la organizarea activităților de instruire a educatorilor, monitorizate de către DGETS s.Centru; ➤ Cererile cadrelor didactice de a participa la activități și cursuri de formare profesională relevante necesităților individuale;
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Notă informativă cu privire la realizarea formării continue a cadrelor didactice în anul de studii 2022-2023; ➤ Plan de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale elaborat pe următorii 3 ani (2022-2025), prevederi din PDI, elaborat pentru anii 2023-2027, discutat la CP, proces-verbal nr.4 din 12.01.2023 ➤ Ordine cu privire la organizarea și desfășurarea diferitor forme de lucru: sesiuni de formare și informare, mese rotunde, ateliere de lucru, seminare instructive, consultații, webinare informative, ședințe metodice pentru dezvoltarea competențelor profesionale,(procese – verbale a CM,CP.); ➤ Copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de formare continuă; ➤ Registrul de evidență a certificatelor de absolvire a cursurilor de formare continuă; ➤ Formări continue a personalului didactic, nedidactic, auxiliar al grădiniței, cu subiectele lunare din planul anual al asistentului medical: Profilaxia infecției COVID-19; Igiena personală; Întreținerea sanitară a încăperilor; Boli infecțioase, helminți. Clasificarea, etiologia, clinica, profilaxia; Prevenirea vehiculării și răspândirii maladiilor infecțioase; Regimul de spălare a veselei. Cerințele față de transportarea bucatelor în grupe, etc.; ➤ Fișe personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă; 		
Constatări	Pe parcursul anului s-a asigurat implementarea optimă a planului de formare profesională cu participarea personalului didactic la activități de formare continuă și a personalului didactic auxiliar și nedidactic. Au fost aplicate metode de stimulare (spor pentru performanțe)care contribuie la dezvoltarea interesului pentru autoperfecționare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,5	Punctaj acordat: -

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registrul de asistență la activitățile personalului didactic; ➤ Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de CP, PV,nr.02 din 27.09.2022; ➤ Ordin nr. 45 a,b din 26.09.2022 cu privire la constituirea Comisiei de atestare a CD ➤ Ordin nr.56 a,b din 29.09.2022 cu privire la instituirea Comisiei de evaluare internă a asigurării educației de calitate; ➤ Ordine cu privire la desfășurarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale pentru stabilirea sporului pentru performanță: nr.81 a,b din 30.12..2022; nr.108 a,b, 31.03.2023; nr.115 A, 30.05.2023; ➤ Interviu pentru evaluarea competențelor de relaționare a educatorilor; ➤ Chestionare cu personalul didactic; fișe de autoevaluare; teste; ➤ Plan de remediere a lacunelor, neconformităților constatate. Program de îmbunătățire/dezvoltare a competențelor profesionale în conformitate cu rezultatele evaluării/; ➤ Registrul de evidență a sugestiilor, reclamațiilor, demersurilor cetățenilor/persoanelor care au vizitat instituția; ➤ Ordin nr.66 a,b din 07.09.2021 cu privire la respectarea IOVSC; ➤ Decizie nr.6/2 al CA din 21.01.2022 cu privire la rezultatele controlului tematic: Respectarea IOVSC; ➤ Ordinul nr.66 (a,b) din 08.10.2022 Cu privire la organizarea instituțională și intervenție a lucrătorilor în cazurile de abuz , neglijare,exploatare , trafic al copilului ➤ Ordinul nr. 39(a,b) din 26.09.2022 Cu privire la respectarea IOVSC ➤ Ordinul nr. 78(a,b) din 15.12.2022 Cu privire la respectarea IOVSC ➤ Ordinul nr. 86 (a,b)din 03.01.2023 Cu privire la respectarea IOVSC ➤ Ordinul nr.58 (a,b) din 30. 09.2022 Cu privire la crearea Comisiei de comunicare, cercetare și raportare a accidentelor la locul de muncă 		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM) a angajaților de pază și a tuturor angajaților; ➤ Ordin nr.100 a,b din 20.02.2023 cu privire la instituirea Comitetului pentru securitate și sănătate în muncă; ➤ Ordin nr.99 a,b din 20.02.2023 cu privire la numirea Comisiei pentru evaluarea condițiilor de muncă la locurile de muncă; ➤ Ordin nr.101 din 20.02.2023 cu privire la aprobarea planului de protecție și prevenire a riscurilor profesionale; ➤ Registre de evidență a securității muncii angajaților; ➤ Respectarea securității și sănătății în muncă și protecția civilă; 		
Constatări	Pe parcursul anului de studii fost creat un climat favorabil pentru promovarea unui învățământ de calitate, realizând evaluarea cadrelor didactice. A fost organizat și monitorizat procesul de formare continuă a cadrelor didactice, nedidactice și auxiliare, dobândind competențe în utilizarea strategiilor și tehnicilor didactice moderne în activitatea cu preșcolarii. Procesului de evaluare internă a personalului a fost realizat conform Standardelor profesionale și personale a cadrelor didactice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului de performanță personalului din unitățile bugetare, aprobat la ședința CA nr.2 din 13.12.2018; ➤ Ordine trimestriale 2022-2023 cu privire la stabilirea sporului pentru performanță, anexa nr.3 la acest ordin cu privire la calificativul final și sporul pentru fiecare angajat; ➤ Ordin nr. din cu privire la acordarea compensației în sumă de 4000 lei pentru cadrele didactice; ➤ Fișe de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajatului; ➤ Ordine lunare pentru acordarea sporului pentru performanță și a sporului cu caracter specific (Cartea de ordine de personal); ➤ Ordin nr.79 din 20.12.2022 cu privire la plata premiului anual pentru rezultatele activității anului precedent, 2022; ➤ Stare de bine creată la locul de muncă: acces la tehnologii informaționale și comunicaționale, literatură metodică, planșe, seturi didactice, literatură pentru copii,etc.; ➤ Expoziții organizate la toate activitățile extracurriculare și sărbători; ➤ Diplome și cadouri pentru părinți, confecționate de către copii împreună cu cadrele didactice la sărbătorile planificate în PAI, 2022-2023; ➤ Rapoarte: Chestionării educatorilor și părinților, Testărilor, Fișelor de autoevaluare; ➤ Participarea la programe de formare, ateliere de lucru; sesiuni de informare; seminare; 		
Constatări	În instituție sunt create contexte de motivare și stimulare a performanței în activități prin asigurarea stării de bine la locul de muncă. Dovezile denotă preocuparea și încurajarea personalului, membri ai comunității educaționale și mobilizarea lor spre obținerea performanțelor. Toți angajații au acces liber la resursele educaționale și comunicaționale, mijloacelor de stimulare morală și financiară sunt transparente.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -
Total standard 3	7,0		5,5

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE - 6,0 puncte

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">➤ Procese-verbale ale Consiliului de Administrație➤ Bugetul pentru anul 2022/2023➤ Rapoarte de executare a bugetului, inclusiv pe programe➤ Plasarea pe panou și în SIME a informației despre bugetul instituției➤ Contracte de comodat semnate cu MECC pentru utilaj TIC și utilaj CREI➤ Plasarea pe panou a achiziționării materialelor de consum și reparațiilor capitale și curente➤ Proces verbal nr.7 din 24.02. a CA Gestionarea economică a bunurilor instituției.		
Constatări	Coordonarea, elaborarea, monitorizarea raportarea bugetelor pe programe, permanent se ține la controlul. S-a asigurat executarea transparentă a bugetului aprobat și a resurselor financiare și materiale pentru anul 2021-2022. Majoritatea cheltuielilor sunt direcționate pentru salarizarea personalului;alimentația copiilor; costuri administrative;cheltuieli de capital;cheltuieli legate de sanitație,inventar, materiale de uz gospodăresc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat:

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">➤ Ordin nr.84 a,b cu privire la denumirea persoanei responsabile de primire și repartizarea salariului lucrătorilor➤ Contracte de răspundere materială a angajaților; Ordine de răspundere materială a personalului nou angajat➤ Registrul de evidență a bunurilor materiale, a utilajelor, chimicatelor și materialelor didactice ale instituției;➤ Registrul de evidență a contractelor cu privire la răspunderea materială a salariaților;➤ Registrul pentru acordarea echipamentului individual de protecție;➤ Acte cu privire la trecerea la casare;➤ Ordin nr.90 din 04.01.2022 cu privire la instituirea Comisiei de triere;➤ Listele tarifare ale cadrelor didactice, nedidactice și auxiliare cu aplicarea actelor normative și hotărârilor de guvern, în temeiul Legii privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;➤ Tabele de pontaj lunare ale personalului instituției;➤ Acte de decontare, aprobate de DGETS s.Centru;➤ Mapa și Registrul de evidență a contractelor/caietelor de sarcini pentru achiziționarea produselor alimentare, aprobate și înregistrate (copii);➤ Rapoarte lunare elaborate, de mișcare a materialelor pe grădinița de copii și pe blocul alimentar;➤ Rapoarte lunare de mișcare a materialelor de uz gospodăresc pe grupe și la blocul alimentar;➤ Ordin nr.36 a,b din 23.09.2022; nr. 91 a,b din 04.01.2023, cu privire la organizarea alimentației copiilor. Respectarea meniului perspectiv, calitatea produselor furnizate de agentul economic. Realizarea normelor naturale și bănești;➤ Ordin nr.28 a,b din 15.08.2022 cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor materiale.➤ Raport anual de monitorizare și implimentate a managementului financiar aprobat de Consiliul de administrație		
Constatări	Anual, conform regulamentului se monitorizează implementarea managementului financiar și control intern în scopul funcționării sistemului. Sunt delegate		

	responsabilități de decizie internă cu privire la realizarea sarcinilor operaționale financiare..		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat:

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bază tehnico-materială, didactică - bună și în continuă modernizare; ➤ Standardele minime de dotare a instituției la un nivel bun; ➤ Liste de inventariere a patrimoniului unității; ➤ Bază tehnico-materială și didactică îmbunătățită: mobilier pentru cabinetul metodic -19500 lei, Schimbarea geamurilor -160145;Reparația rețelelor ingineresti -77178 ; Reparația sistemului electric - 55889; Lucrări de reparație a sălii muzicale –225900 lei. ➤ Proces-verbal CP nr.06 din 29.05.2023 cu privire la aprobarea planului de activitate administrativ-gospodărească pentru perioada de vară; Notă informativă cu cheltuieli necesare; ➤ Ordin nr.32 a,b din 23.09.2022 cu privire desfășurarea companiei de salubritate de toamnă și aprobarea Planului de măsuri a salubrității; ➤ Ordin nr.106 din 21.03.2023 cu privire desfășurarea companiei de salubritate și aprobarea Planului de măsuri a bilunarului salubrității; 		
Constatări	Sistematic se efectuează monitorizarea și valorificarea resurselor financiare și materiale instituționale.. S-a asigurat transparența cheltuirii resurselor materiale și financiare complementare pentru construcția trotuarelor și a încăperilor grupeii noi.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,6	Punctaj acordat:
Total standard 4	6		4,6

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI - 4 puncte

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Plan de dezvoltare strategică, pentru anul de 2023-2027, discutat la ședința CP, proces-verbal nr.04 din 12.01.2023; ➤ Organigrama instituției pentru 2022-2023 an de studii; ➤ Nomenclatorul documentației, pus in aplicare prin Ordinul nr. 60(a,b) din 30.09.2022; ➤ Planul anual de activitate a IET-59 pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.02 din 27.09.2022, ➤ Planuri lunare de activitate în concordanță cu Planul managerial anual pentru 2022-2023; ➤ Ordin nr.55 din 29.09.2022. cu privire la componența nominală a Consiliului pedagogic și secretarului CP ➤ Ordin nr.47 din 26.09 2022, cu privire la componența nominală a Consiliului de administrație; ➤ Ordin nr.54 din 29.09 2022, cu privire la desemnarea secretarului a Consiliului de administrație; ➤ Ordin nr.127 din 26.06.2023 Cu privire la prevenirea intoxicațiilor alimentare și a bolilor diareice acute în instituție; ➤ Ordin nr.46 a,b din 26.09.2022 cu privire la instituirea comisiei Consiliului de Etică din IET-59; 		
---------------	---	--	--

- Ordin nr.56 a,b din 29.09.2022 cu privire la instituirea Comisiei de evaluare internă a calității educației;
- Ordin nr.50 din 29.09.2022 cu privire la aprobarea Regulamentului de ordine internă al instituției;
- Ordinul nr.66 din 08.10.2022 „Cu privire la numirea coordonatorului acțiunilor de prevenire identificare și raportare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, Aprobarea Planului de acțiuni privind aplicarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de ANET;
- Planul de Dezvoltare Personală și Profesională Individuală a cadrelor didactice, aprobate de CM PV nr.01 din 25.09.2022;
- Ordin nr.47 (a,b) din 26.09.2022 cu privire la componența nominală Consiliului de Administrație din IET-59
- Ordin nr.46 (a,b) din 26.09.2022 cu privire la instituirea Consiliului de Etică și Integritate;
- Ordin nr. 56 (a,b) din 29.09.2022 cu privire la instituirea Comisiei de evaluare internă a calității educației in anul 2022-2023;
- Ordin nr.40 din 26.09.2022 cu privire la instituirea Comisiei Multidisciplinare Instituționale;
- Ordin nr.33 (a,b) din 23.09.2022 cu privire la constituirea Comisiei de triere;;
- Ordinul nr.31(a,b) din 05.09.2022 Cu privire la organizarea pregătirii protecției civile in cadrul IET-59 pentru anul de studii 2022-2023
- Ordinul nr.66 (a,b) din 08.10.2022 Cu privire la organizarea instituțională si de intervenție a lucrătorilor în cazurile de abuz , neglijare,exploatare , traffic al copilului
- Ordinul nr.58 (a,b) din 30. 09.2022 Cu privire la crearea Comisiei de comunicare, cercetare și raportare a accidentelor la locul de muncă
- Ordinul nr.52(a,b) din 29.09.2022 Cu privire la protecția și securitatea muncii in IET-59
- Ordinul nr.71 a,b din 01.12.2022 Cu privire la instruirea igienică obligatorie a angajaților;
- Ordinul nr. 39(a,b) din 26.09.2022 Cu privire la respectarea IOVSC
- Ordinul nr. 78(a,b) din 15.12.2022 Cu privire la respectarea IOVSC
- Ordinul nr. 86 (a,b) din 03.01.2023 Cu privire la respectarea IOVSC
- Ordinul nr.58 (a,b) din 30. 09.2022 Cu privire la crearea Comisiei de comunicare, cercetare și raportare a accidentelor la locul de muncă
- Fișa de post pentru personal ; apobată prin ordinul nr.42(a,b) din 26.09.2022
- Registrul de evidență a instructajului personalului la securitatea și sănătatea în muncă, antiincendiară și energie electrică.
- Ordin nr. 36 a,b din 23.09.2022 „Cu privire la organizarea alimentației copiilor din IET-59”;
- Ordin nr. 59 a,b din 30.09.2022 cu privire la contracararea corupției in IET-59;
- Ordinul nr.74 a,b, 02.12.2022 cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani în IET-59;
- Graficul de serviciu al administrației,
- Ordinul nr.43(a,b) din 26.09.2022 „Cu privire la organizarea activității administratorului de nalului în cazuri de situații excepționale.
- Planul de Control intern și dirijare în 2022-2023 an de studii.
- Ordin nr.65 din 04.10.2022 cu privire la numirea persoanei responsabile de SIME;
- Ordin nr.30 a,b cu privire la numirea persoanei responsabile de evidența timpului de muncă a angajaților în anul 2022-2023
- Ordin nr.123 din 16.06.2023 cu privire la aprobarea rezultatelor evaluării interne a cadrelor didactice în anul de studii 2022-2023

Constatări	Cadrul de conducere asigură funcționalitatea managementului instituției prin constituirea și monitorizarea continuă a structurilor interne în realizarea indicatorilor conform Standardelor pe domenii de dezvoltare a copilului. Sunt asigurate condiții pentru desfășurarea în siguranță a activității pentru optimizarea calității procesului educațional în conformitate cu documentele de politici educaționale. Se asigură și se monitorizează respectarea IOVSC, a Instrucțiunilor privind securitatea și sănătatea în muncă, securitatea antiincendiară și a rețelei electrice, alte instrucțiuni.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,9	Punctaj acordat

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Plan de dezvoltare instituțională pentru anii 2023-2027, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.4 din 12.01.2023; ➤ Planul managerial anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.02 din 27.09.2022, ➤ Planuri lunare pentru anul de studii 2022 - 2023; ➤ Ordin nr.56 a,b din 29.09.2022, constituirea Comisiei de evaluare internă a calității educației în instituție; ➤ Rapoarte de activitate anuală ; ➤ Planuri de activitate, proiecte didactice, activități integrate, activități extracurriculare, fișe de evaluare, fișe de autoevaluare, chestionare, teste, analize ale activităților, procese verbale, decizii ale ședințelor CP și CA; ➤ Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice; ➤ Fișe de autoevaluare a activităților desfășurate; ➤ Fișe de asistență la activitățile colegilor; ➤ Schimb de experiență prin asistări reciproce a cadrelor didactice; ➤ Portofoliile grupelor; ➤ Portofoliile copiilor; ➤ Fișa 7, nr.1.3 Instrument de evaluare/autoevaluare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice în baza Standardelor profesionale naționale (SNP), aplicate în anul de studii 2022-2023; ➤ Planuri individuale de Dezvoltare Personală și Profesională a cadrelor didactice pe anul de studii 2022-2023; ➤ Planificările cadrelor didactice verificate și avizate; ➤ Mapa de lucru și portofoliul fiecărui cadru didactic. ➤ Plan de îmbunătățire a calității procesului educațional pentru anul de studii 2023-2024 		
Constatări	Pentru realizarea obiectivelor și a responsabilităților cu privire la îmbunătățirea procesului educațional în instituție sunt create toate condițiile. Se aplică mecanisme de evaluare și analiză periodică a calității serviciilor prestate de instituție. Indicatorii, care necesită îmbunătățire, strategiile, acțiunile, soluțiile, care trebuie întreprinse și termenul estimativ sunt fixați de către cadrele didactice în Planul profesional de dezvoltare și Planul de îmbunătățire a calității.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -2,3	Punctaj acordat:
Total standard 5	4		3,2

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE - 5 puncte

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Relații de parteneriat stabilite cu Gimnaziul D.Matcovschii, ET nr. 53, Gimnaziul nr 53, sectorul Centru, Acord de parteneriat cu Biblioteca Leh Chacincki. ➤ Instituția semnează, promovează și valorifică eficient acorduri de parteneriate cu diverși reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul copilului. ➤ Acțiuni de voluntariat a personalului grădiniței cu părinții copiilor la salubritatea și înverzirea teritoriului aferent, împreună cu angajații Primăriei mun.Chișinău participă la activități de salubritate și înverzirea orașului; ➤ Implicarea cadrelor didactice, nedidactice, auxiliare, a copiilor la activități artistice organizate de DETS s.Centru; ➤ Parteneriat funcțional cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor, deciziile fiind luate cu consultarea părinților; ➤ Procese verbale a ședințelor cu părinții- în toate grupele de copii conform Planului anual de activitate; ➤ Consultații, convorbiri cu părinții cu privire la adaptarea copilului la grădiniță; ➤ Parteneriate realizate cu instituții acreditate de perfecționare, ce vizează formarea continuă a cadrelor didactice; ➤ Prevederi legale respectate în procesul de consultare a reprezentanților organizației sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate; ➤ Promovarea imaginii instituției s-a realizat prin activități specifice, la nivel local prin proiecte didactice interne și expoziții : „Zilei bunicilor”, Proiect educațional ”Educație pentru sănătate, Sărbătoarea de iarnă, a Crăciunului, „Mărțișoare pentru mama, Săptămîna cântecului Pascal, Matineul „Adio grădiniță,,, ➤ .Promovarea și asigurarea condițiilor de mediatizare a instituției în comunitate prin plasarea materialelor pe Pagina WEB IET, rețele de socializare Facebook, grupuri Viber, ; 		
Constatări	Pe parcursul anului de studii s-au întreprins mai măsuri de dezvoltare a parteneriatul social, care a implicat: cadrele didactice, managerii, părinții, copiii, membrii ai comunității, ce s-au implicat în educația copiilor. Participarea familiei în procesul educațional reprezintă o condiție pentru realizarea activității, părinții fiind nu numai parteneri, cât și beneficiarii unei munci colective, ramificată în diverse servicii de calitate prestate în folosul copiilor. Ședințe trimestriale cu părinții, consultații, mese rotunde.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,5	Punctaj acordat:

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Parteneriat educațional cu Biblioteca Leh Chacincki ➤ Proiect de parteneriat educațional Grădiniță – Școală - Împreună educăm copii”, 2022-2023; ➤ Parteneriat educațional cu Centru Protecția civilă: Cum acționăm în situații excepționale; ➤ Parteneriat educațional cu Poliția rutieră: Respectăm regulile de circulație ➤ Parteneriat educațional cu Familia pentru sprijinirea copiilor cu dizabilități - implicare, participare și responsabilizare; 		
Constatări	Au fost realizate un șir de activități în scopul identificării partenerilor din comunitatea locală. Este implicată participarea personalului instituției, a copiilor și a părinților în proiecte educaționale, monitorizând și evaluând continuitatea și impactul proiectelor asupra subiecților educaționali.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1,5	Punctaj acordat:
Total standard 6	5		3,0

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	3,00	9,05
		Criteriul 1.1.2	2	1,50	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1,0	
		Criteriul 1.2.2	2	1,75	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,8	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1,0	2,50
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	Nu se aplică	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1,50	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	5,50
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1,5	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,0	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	4,6
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	1,6	
Domeniul 5: STRUCTURI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	0,9	3,20
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,3	
Domeniul 6: COMUNITATE PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	1,5	3,00
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	1,5	
TOTAL:			35 (100%)	27,85	27,85 (79,57 %)

Cadrului de conducere

_____ Olga PETCU