

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Generală a Educației Tineret și Sport mun. Chișinău

(denumirea OLSDÎ)

Instituția de educație timpurie „nr. 46” sec. Centru

(denumirea instituției)

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

PĂDURET ECATERINA

(numele, prenumele)

pentru anul de studii 2022 - 2023

Funcția director

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 4 ani, 7 luni

Gradul managerial: doi

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon)

Depus la secretarul Consiliului de administrație

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului DGETS

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,
proces-verbal **nr. 1 din 19 septembrie 2023**

Decizia _____

(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

Cuprins:

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII	3
Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale	3
Domeniul 2: CURRICULUM	5
Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar	5
Domeniul 3: RESURSE UMANE	6
Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii	6
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	9
Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.	9
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI	11
Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității	11
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE	122
Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității	122

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. *Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.*

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul strategic de dezvoltare al instituției pentru anii 2019-2024, discutat la Consiliul Pedagogic nr. 1 din 14.09.2021 și aprobat la Consiliul Administrativ nr.1 din 15.09.2021 Planul anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023, ordinul 77-ab din 01.09.2022, discutat la Consiliul Pedagogic din 22.09.2022 și aprobat la Consiliul de Administrație din 28.09.2022, ordinul 75-ab din 01.09.2022. Ordinul 77-ab din 01.09.2022 cu privire la aprobarea Planului anual de activitate în IET 46 pentru anii 2022-2023. Ordinul 100-ab din 22.09.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții (septembrie-octombrie). Proces-verbal nr.1 din 30.09.2022 al ședinței cu părinții pe tema: <i>Adaptarea copiilor la grădiniță din grupele de creșă-mică. Rolul familiei în respectarea programului de activitate a IET conform Regulamentului intern al instituției.</i> Pagina de facebook a grădiniței creșă Auraș-Păcuraș; https://www.facebook.com/groups/291518548422421 Pagina web a grădiniței. http://gradinita46.educ.md/ 		
Constatări	<p>Cadrul de conducere gestionează sistematic procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției. Analiza SWOT, procesele verbale ale Consiliului de Administrație și cel Pedagogic privind implementarea proiectelor de dezvoltare.</p> <p>* Planul anual este elaborat în conformitate cu obiectivele strategice și finalitățile educaționale pentru dezvoltarea instituției (Instituționalizarea tuturor copiilor de 5-7 ani din localitate și a unui număr cât mai mare a copiilor de 2-5 ani; ridicarea % pentru frecvența copiilor până la 100 % în anul de studii 2022-2023).</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: 3
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: 2
Total			Punctaj acordat: 5

Indicator 1.2. *Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice*

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Raport de activitate pentru anul de studii 2022-2023 (textual, Power Point) Monitorizarea implementării obiectivelor strategice (note informative, procesele verbale ale Consiliului Pedagogic și ale Consiliului de Administrație, seminare cu MECC, DGETS în calitate de formator național/local UPS Ion Creangă; cursuri cu instruirea metoștilor în Metodologia de învățare prin LEGO. Ordin nr.74 -ab din 01.09.2022 cu privire la realizarea controlului tematic al nivelului de pregătire a IET către noul an de studiu 2022-2023; Ordinul 29-ab din 26.04.2023 cu privire la organizarea Controlului tematic <i>Implementarea de către cadrele didactice a practicilor educaționale,</i> 		
---------------	---	--	--

	<i>în cadrul evaluării copiilor la sfârșitul anului de studii:</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul 100-ab din 22.09.2022, ordinul 105 din 01.12.2022, ordinul 13-ab 17.03.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • În anul 2022-2023 s-a implementat obiectivele generale a Planului anual și cele strategice a Programului de dezvoltare instituțională descrise în procesele verbale a Consiliilor Pedagogice și cele Administrative, astfel formând contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate prin asigurarea stării de bine la locul de muncă. • Se pune accent pe implicarea părinților în procesul instructiv-educativ. (parteneriatul educațional) 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0	Punctaj acordat: 1
	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total			Punctaj acordat: 2,5

Indicator 1.3. *Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.*

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul 75-ab din 01.09.2022 cu privire la constituirea Consiliului de Administrație. • Ordinul 79-ab din 01.09.2022 cu privire la desemnarea secretarului Consiliului Pedagogic. • Ordinul 80-ab din 01.09.2022 cu privire la formarea Comisiei multidisciplinare IET 46. • Ordinul 78 -ab din 01.09.2022 cu privire la formarea comisiei metodice. • Ordinul 76 -ab din 01.09.2022 cu privire la instituirea și aprobarea Consiliului de Etică. • Ordinul 71- ab din 01.09.2022, ord. 105-ab din 02.11.2022, ord. 03.01.2023 cu privire la activitatea comisiei de triere în IET 46. • Ordinul 72-ab din 01.09.2022, ord. 28.-ab din 02.05.2023 cu privire la crearea comisiei de evidență, înmatriculare și transfer a copiilor din IET 46. • Ordinul 90-ab din 01.09.2022 cu privire la aprobarea districtelor bde școlarizare pentru IET 46 (2022-2023). • Ordinul 81-ab din 01.09.2022 cu privire la aprobarea Regulamentului TIP al IET 46. • Ordinul 85-ab din 01.09.2022 cu privire la aprobarea Regulamentului intern și modificarea acestuia. • Ordin 73-ab din 01.09.2022 cu privire la numirea educatorilor la grupe. 		
Constatări	• <i>Cadrele didactice, părinții sunt implicați în evaluarea factorilor determinând succesele și efectele în realizarea obiectivelor.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total			Punctaj acordat: 2

Total standard 1	Punctaj acordat:	9,5
-------------------------	-------------------------	------------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuirea din partea MECC a <i>Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional pentru anul de studiu 2022-2023.</i> (11.08.2022) • Participări cu comunicări în cadrul Conferențelor internaționale și naționale, a seminarelor, reuniunilor metodologice organizate de MECC, DGETS, Universitatea Pedagogică de Stat I. Creangă în anul de studiu 2022-2023: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formator la programul <i>Tehnologii didactice moderne: curs practic Comunicarea: Implementarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare</i>, perioada 01-03.02.2023 (Pădureț Ecaterina, Dascal A., UPS I. Creangă) ✓ Mentor în cadrul practicii pedagogice a studenților anului IV, facultatea <i>Științele educației</i>, specialitatea Pedagogie preșcolară și învățământ primar (Dascal A.). ✓ <i>Academia managerului debutant</i>, Departamentul <i>Educația adulților și Dezvoltare personală</i> din cadrul Centrului de Formare Continuă și Leadership, UPSC, perioada 24.02.2023, (Pădureț Ecaterina). ✓ Ședința discuțiilor publice <i>Metodologia de evaluare a cadrului de conducere și Regulamentul de atestare a cadrului de conducere</i>, perioada 12.07.2023 online MECC (Pădureț E., Dascal A.). • Participarea în calitate de membru în Comisia municipală de atestare a cadrelor didactice 19.04.2023, și a Comisiei Republicane de atestare (16, 18, 19. 05.2023) pentru conferirea gradelor didactice unu și superior. • Grupele dotate cu televizoare în realizarea activităților cu implementarea TIC. • Dotarea cabinetului metodic: 1 computer și 1 notebook, 2 printere. Cabinetul directorului: 1 computer, 1 notebook, 1 printer. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>În Instituția de Educație Timpurie sunt asigurate condițiile de implementare și dezvoltare a curriculei, dar mai sunt rezerve la dotarea grupelor cu materiale didactice.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1
Total			Punctaj acordat: 1

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nu se aplică în IET</i> 		
Constatări	-		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului preșcolar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul 74-ab din 01.09.2022 cu privire la efectuarea controlului tematic al nivelului de pregătire a IET 46 pentru noul an de studii. • Ordinul 89-ab din 01.09.2022 cu privire la organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice pentru anul 2022-2023. • Ordinul 106-ab din 01.12.2022 cu privire la organizarea activităților extracurriculare cu prilejul sărbătorilor de iarnă. • Ordinul 10-ab din 28.02.2023 cu privire la organizarea activităților extracurriculare cu prilejul sărbătorilor de primăvară. • Ordinul 100 - ab din 22.09.2022, ord.108 – ab din 01.12.2022, ord. 13-ab din 17.03.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții. • Ordinul 30-ab din 23.05.2022 cu privire la organizarea activității extracurriculare <i>Adio grădiniță</i>. • Ordinul 31-ab din 25.05.2023 cu privire la Controlul tematic <i>Implementarea de către cadrele didactice a practicilor educaționale, în cadrul evaluării copiilor la sfârșitul anului de studii 2022-2023</i>. • Raport anual de activitate a IET 46 pentru anul de studii 2022-2023 în cadrul Consiliul Pedagogic nr 4. (prezentarea power point, textual). 		
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Se monitorizează implementarea curriculei educației timpurii, se sistematizează informația despre implementarea curriculei educației timpurii, se depune efort pentru dotarea centrelor de activitate în grupele de copii.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total			Punctaj acordat: 1,5

Total standard 2	Punctaj acordat: -	2,5
-------------------------	---------------------------	------------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. *Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)*

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele personale ale angajaților. • Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații. • Listele tarifare și tabelele de evidență a timpului de muncă a salariatului. • Ordinul 92-ab din 01.09.2022 cu privire la desemnarea persoanei responsabile de evidența timpului de muncă (Dascal A.). • Ordinul 102-ab din 12.10.2022 cu privire la activitatea IET 46 în zilele de sărbători 14.10.2022. • Ordinul 01-ab din 03.01.2023 cu privire la transferarea zilelor de odihnă 2023. • Ordinul 32-ab din 05.06.2023 cu privire la declararea 1 și 2 iunie zi de odihnă/recuperare. • Registrul de evidență atestării cadrelor didactice și manageriale, procesele verbale ale comisiilor de atestare. • Carte de ordine cu privire la activitatea de bază.
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Cartea de ordine cu privire la personal (angajare, demitere, activitatea prin cumul, delegarea la evenimente și stagii de formare). • Registru pentru contractele individuale de muncă. • Prezența contractelor individuale de muncă în dosarele personale. • Stimularea cadrelor didactice pentru studii (3 cadre didactice fac studii superioare la frecvență redusă.) • Lista nominală a lucrătorilor care beneficiază de spor cu caracter specific • Acordarea sporului pentru performanțe pentru succese deosebite. Fișe de evaluare a performanțelor. • Ordinul 94-ab din 12.09.2022 cu privire la desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor, lunilor octombrie-decembrie 2022. • Angajarea tinerilor specialiști (3 tineri specialiști în anul 2022-2023). • Ordinul 96-ab din 12.09.2022 cu privire la instituirea comisiei de profil pentru tinerii specialiști. (Gaivas G.). • Dosarul cu actele/rapoartele/materiale solicitate de Agenția pentru supravegherea tehnică privind siguranța antiincendiară și protecția civilă. • Ordinul 97-ab din 12.09.2022 cu privire la desemnarea persoanei responsabile în activitatea domeniului <i>Protecției civile și apărarea împotriva incendiilor</i>. • Ordinul 98-ab din 12.09.2022 cu privire la constituirea Comitetului pentru Securitate și sănătatea în muncă. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Acoperirea necesarului de personal în instituție este de 90 %.</i> <p><i>Resursele umane reprezintă cea mai importantă resursă a instituției, indiferent de domeniul său de activitate, prin prezența efectivă a oamenilor și prin delegarea sarcinilor clare aceștia știu ce, când și cum trebuie făcut. Instituția își atinge obiectivele prin respectarea procedurilor de recrutare, angajare, concediere a personalului. Managementul eficient al resurselor umane reprezintă o latură importantă a asigurării calității activității instituției.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1,0	Punctaj acordat: 1,0
Total			Punctaj acordat: 1

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea concediului suplimentar plătit pentru cadrele didactice care fac studii • Planificarea în bugetul instituției a surselor necesare pentru acoperirea formărilor angajaților. • Personalul auxiliar a beneficiat de formări: perioada mai, iunie 2023 cu menținerea salariului (<i>instruirea ajutorilor de educatori</i> în cadrul Colegiului Pedagogic A. Mateevici: Prodan A., Cenușă M, Țiței E., Palii E., Busuioc D., Aldyiz A.), instruirea asistenților medicali dna Rîjaia A., instruirea bucătarilor • Ordinul 11-ab din 18.01.2022 cu privire la desemnarea persoanei responsabile de organizarea și evidența examenului medical a angajaților. • Asigurarea participării personalului la formări profesionale la nivel raional, republican, online (asigurarea deplasărilor) • Organizarea activității <i>Respectarea drepturilor și interesele angajaților din IET 46</i> cu invitarea vicepreședintelui Federației Sindicale a Educației și Științei dnul Oleg Ivanov.
---------------	---

Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Managerul asigură Formarea profesională a angajaților prin realizarea acesteia în corelare cu obiectivele instituției și cu necesitățile pentru îmbunătățirea nivelului personal, pentru satisfacerea necesităților, pentru împărtășirea bunelor practici. Dezvoltarea profesională este asigurată atât la nivel instituțional, raional, republican.</i> • <i>În baza formării continue a cadrelor didactice, a personalului auxiliar au dat dovadă de abilități mai performante.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total			Punctaj acordat: 2

Indicator 3.3. *Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)*

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul 94-ab din 12.09.2022 cu privire la desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor, lunilor octombrie-decembrie 2022. • Ordinul 110-ab din 15.12.2022 cu privire la desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor, lunilor ianuarie-martie 2023. • Ordinul 12-ab din 15.03.2023 cu privire la desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor, lunilor aprilie-iunie 2023. • Ordinul 36-ab din 14.06.2023 cu privire la desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor, lunilor iulie-septembrie 2023. • Fișe de observație a cadrului didactic în cadrul asistenței la activități. • Portofoliul cadrului didactic. • Organizarea evaluării personalului pentru acordarea sporurilor de performanță și sporurilor cu caracter specific. (vezi cartea de ordine AP). • Delegarea angajaților la cursuri de instruire igienică obligatorie. Susținerea examenului. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Evaluarea reprezintă o componentă importantă în stabilirea scopului de dezvoltare profesională și de asigurare a calității procesului educațional. Evaluarea se realizează prin procesul de atestare, prin Regulamentul de atribuire a performanțelor în concordanță cu prevederile actelor normative în vigoare.</i> • <i>În instituție se organizează și se monitorizează procesul de evaluare a cadrelor didactice, se depun eforturi pentru consilierea și îndrumarea metodologică (analiza și autoanaliza activității cadrelor didactice și auxiliare).</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1
Total			Punctaj acordat: 1

Indicator 3.4. *Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate*

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea și asigurarea achitării sporului pentru performanțe (ordine lunare) • Motivarea și stimularea performanțelor prin acordarea sporurilor diverse de performanță. • Ordin din 01.12.2022 <i>Cu privire la acordarea premiului anual;</i> • Ordin din 05.01.2023 <i>Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță;</i> • Ordin din 02.03.2023 <i>Cu privire la acordarea Compensațiilor bănești personalului didactic 4000 lei;</i> • Ordinul din 03.01.2023 <i>cu privire la stabilirea sporului lunar de 1300 lei</i> 		
---------------	---	--	--

Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Se creează condiții optime pentru motivarea și stimularea performanțelor personalului din instituție.</i> • <i>Motivarea angajaților reprezintă o componentă importantă în vederea menținerii și sporirii nivelului de performanță al acestora.</i> • <i>Tipul de motivație depinde de oportunitățile și condițiile instituției putând fi atât financiară cât și nonfinanciară, în condițiile respectării actelor normative în vigoare.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 3
Total			Punctaj acordat: 3

Total standard 3	Punctaj acordat: -	7
-------------------------	---------------------------	----------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. *Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe*

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Legea salarizării.</i> • <i>Regulamentul de evaluare a performanțelor cadrelor didactice.</i> • <i>Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporului cu caracter specific.</i> • <i>Registre de evidență a bunurilor.</i> • <i>Dări de seamă.</i> • <i>Implicarea factorilor educaționali prin CA (APL, părinți) în elaborarea și monitorizarea realizării bugetului-realizarea bugetului pentru anul precedent și repartizarea bugetului pe articole</i> • <i>Transparența în realizarea bugetului IET46: panoul informativ pentru afișarea bugetului instituției, situl IET 46 www.gradinita46.educ.md</i> • <i>Corespondența de ieșire privind organizarea și activitatea instituției: demers cu privire la dotarea și amenajarea grupelor, cu privire la asigurarea bazei tehnico-materiale a IET 46 subordonată DETS Centru (se anexează notele informative)</i> 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Bugetul instituției este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare, se utilizează resursele financiare după destinație conform articolelor, sursele bugetare asigură independența financiară a instituției, asigură activitatea normală a instituției, fără riscuri și deficite.</i> • <i>Managerul instituției de învățământ asigură, prin respectarea tuturor actelor normative, elaborarea și proiectarea eficientă a proiectelor de buget în scopul bunei funcționări a instituției, atât a bazei materiale cât și a procesului educațional, a procesului de remunerare și întreținere a instituției.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: 1
Total			Punctaj acordat: 1

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Tarifierea angajaților IET 46 aprobată pentru anul de studii 2022-2023. • Ordin nr.09-aB din 03.01.2023 <i>Cu privire la interzicerea plăților formale și informale, colectării ilicite de bani în anul de studii 2022-2023;</i> • Ordine lunare cu privire la salarizarea angajaților; • <i>PV cu privire la premiere.</i> • Ordine anuale cu privire la salarizarea angajaților conform legii 270 din decembrie 2018; • Tabel de pontaj elaborat și aprobat lunar; • Contracte de achiziții; • Responsabilizarea tuturor angajaților pentru buna guvernare (răspunderea lucrătorilor pentru păstrarea bunurilor materiale din instituție. (Regulamentul de ordine internă) • Buget elaborat • Contracte cu întreprinderi, asociații, SRL diratizare, analiză pentru apă și bucate etc. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Managementul financiar reprezintă una din prioritățile activității manageriale, compartimentul financiar- contabil se realizează permanent prin aplicarea politicii de contabilitate, legea salarizării 270/2018 , prin analiza și executarea bugetului în scopul asigurării unui mediu accesibil și favorabil activității instituției.</i> • <i>Se monitorizează în sistemă îndeplinirea bugetului în baza evaluării calității cu delegare a responsabilităților de decizie internă cu privire la operațiunile financiare (comisiei de inventariere, contabil).</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: 2,25
Total			Punctaj acordat: 2.25

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea optimă a resurselor pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale: dotarea bucătăriei cu 2 mese din inox, dotarea sălii muzicale cu 25 scaune • Reparație curentă în sălile de grupă: grupa 4, 3, 1. • Dotarea grupelor: 3, 1, 7, cu jaluzele. • Atragerea și identificarea resurselor complementare - Proiect reparație capitală a gardului din spatele grădiniței. • Demerse, la necesitate, către Direcția finanțe cu privire la procurarea unor bunuri pentru grădiniță. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Resursele instituționale și complementare sunt valorificate pentru dezvoltarea instituției: efectuarea reparațiilor curente, dotarea și achiziționarea cu bunuri materiale.</i> • <i>Buna gestionare a resurselor financiare instituționale și complementare contribuie la crearea condițiilor optime și motivaționale de funcționare și de sporire a imaginii instituției în comunitat, de realizare a obiectivelor strategice de dezvoltare.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 2

Total standard 4		Punctaj acordat: -	5,25
-------------------------	--	---------------------------	-------------

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și manageriale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Registrele de ordine (activitatea de bază, personal); • Registrele de intrări și ieșiri a documentelor; • Mapele cu grupele de copii; • Planul anual al instituției și activitatea Consiliului Pedagogic (registru de Procese-verbale) • Activitatea Consiliului de Administrație (registru de Procese-verbale) • Ordinul 76-ab din 01.02.2022 cu privire la consituirea Consiliului de etică și integritate a IET 46. • Ordinul 80-ab din 01.09.2022 cu privire la formarea Comisiei multidisciplinare pentru anul 2022-2023. • Ordinul 89-ab din 01.09.2022 cu privire la organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice pentru anul 2022-2023. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Organele de conducere a instituției de învățământ asigură gestionarea activității acesteia, a realizării obiectivelor operaționale și a calității serviciilor educaționale prestate prin planificare eficientă și acțiuni de îmbunătățire .</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1
Total			Punctaj acordat: 1

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Postarea la loc vizibil a deciziilor Consiliului pedagogic. • Planul de remediere a curenților depistate. • Asigurarea spațiului și condițiilor de desfășurare a activității în grupe, (calculatoare, televizoare, rechizite de birou, materiale didactice). • Raport de activitate discutat la ședințele Consiliului pedagogic, proces – verbal nr.1 din 17.09.2021 • Fișe de evaluare a cadrelor didactice în baza standardelor naționale profesionale a cadrelor didactice. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Se depun eforturi pentru evaluarea serviciilor prestate, acțiuni de remediere și îmbunătățire a serviciilor prestate de instituție (decizii ale CA)</i> • <i>Managerul coordonează procesele de activitate instituției prin intermediul structurilor și creării condițiilor de asigurare continuă a calității.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: 2,25
Total			Punctaj acordat: 2,25

Total standard 5	Punctaj acordat:	3,25
-------------------------	-------------------------	-------------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Organizare și desfășurarea în IET 46 pe 19.04. 2023 a procesului de atestare în cadrul Comisiei municipale pentru conferirea gradelor didactice doi, confirmarea gradelor didactice unu și superior, președinte Stanciu Zinaida IET 138, membru Dascal Angela IET 46, membru Svetlana IET 106. • Participarea metodistei Dascal Angela în calitate de membru în Comisia Republicană de Atestarea a CD. (Universitatea Pedagogică de Stat I. Creangă) 16-19.05.2023 • Împărtășirea cu bunele practici pe site-ul instituției www.gradinita46.educ.md și pagină de socializare facebook Instituția de educație timpurie 46 Auruș-Păcuraruș. • Acord de parteneriat cu: <ul style="list-style-type: none"> - DGETS, DETS sec. Centru, - biblioteca pentru copii Ion Creangă, - biblioteca Bogdan Petriceșcu Hașdeu, - Centru de formare Continuă Leadership UPS I. Creangă, - Academia de Muzică, Teatru și Arte plastice, - Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală. • Participarea instituției la diverse seminare, webinare în calitate de formatori național: Dascal Angela, formatori locali: Pădureț E., Frateana Ana. • Implicarea părinților în activitățile extrașcolare (Toamna de aur, Obiceiuri și tradiții de iarnă, Ziua mamei, Paștele în IET 46., Adio grădiniță, Dulce - Fest). 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Suntem permanent preocupați privind reprezentarea, promovarea imaginii instituției prin diseminarea bunelor practici, promovarea valorilor naționale, valorilor culturale;</i> • <i>Valorificarea experiențelor, a potențialului artistic și cultural al copiilor și a bunelor practici . Informarea comunității despre activitățile desfășurate cu scopul atragerii publicului .</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 2
Total			Punctaj acordat: 2

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect educațional în parteneriat cu Biblioteca Municipală B.P.Hajdeu. nr 06/1-26/26din 01.04.2021. • Acord de parteneriat din 21.01.2020 cu Centrul de creație tehnică. • Acord de parteneriat cu Biblioteca Națională pentru copii I. Ceangă.din 26.03.2021 (programul activităților se anexează) • Acord de parteneriat cu Academia de Muzică, Teatru și Arte plastice. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Parteneriatul reprezintă un deziderat stringent al modernizării instituției de învățământ. Implicarea partenerilor în procesul de modernizare a instituției contribuie la corespunderea cerințelor actuale ale beneficiarilor de produse educaționale, stabilirea relațiilor de colaborare între instituții, cadre didactice, copii, agenți economici, școli din alte țări;</i> • <i>Instituția colaborează cu APL și este în căutare de colaborări eficiente cu diferite repartizări ai sectorului Public.</i> 		

Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 3
Total			Punctaj acordat: 3

Total standard 6	Punctaj acordat: -	5 p
-------------------------	---------------------------	------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	5p	9,5p
		Criteriul 1.1.2	2		
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	2,5p	
		Criteriul 1.2.2	2		
Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	2		
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1		2,5
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	0		
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2		
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1		7
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2		
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1		
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3		
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1		5,25
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3		
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2		
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1		3,25
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3		
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2		5p.
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3		
TOTAL:			35 (100%)	32,5 93 (%)	

