



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
**DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTOR
CIOCANA**



**Direcția Generală Educație, Tineret
și Sport a Consiliului municipal Chișinău
Șef adjunct,
Domnul Andrei PAVALOI**

Acțiuni prioritare planificate de DETS sectorul Ciocana pentru luna AUGUST anul 2023

Nr/o	Acțiunea planificată	Termenul de realizare	Responsabil
1.	1. Ședința operativă a șefului DETS sec.Ciocana cu șefii de secții a Direcției. 2. Participarea la ședințele cu: - șeful adjunct al DGETS, domnul Andrei PAVALOI - pretorul sectorului Ciocana, doamna Sinilga ȘCOLNIC. 3. Ieșiri în teren : 3.1. monitorizarea procesului de alimentație a copiilor/elevilor și de recepționare a produselor alimentare livrate de OE 3.2. monitorizarea procesului de salubritate a terenurilor aferent/adiacent al instituțiilor de învățământ 3.3. verificarea respectării programului săptămânal de activitate în instituțiile de învățământ/respectarea orarului	În fiecare zi de luni, ora 9.30 În fiecare zi de vineri, ora 10.00 În fiecare zi de luni, ora 11.00 - În fiecare zi de luni, marți, miercuri, ora 09.00 -13.00 (3-4 instituții) - zilnic, după necesitate - lunar, după necesitate	Șef DETS sec.Ciocana, Valeriu ROTARU Secția alimentare a DETS /audit intern Intendant pe problemele gospodăriei DETS / audit intern. Secția economie și planificare/ s.salariu /audit intern.

	zilei.		
2.	1. Întocmirea modificărilor la buget pentru luna august. 2. Pregătirea modificărilor la buget (forma 10.3) 3. Verificarea tabelelor de pontaj a instituțiilor preșcolare și preuniversitare de învățământ. 4. Prezentarea raportului operativ FD – 050 pe fiecare instituție de învățământ aparte. 5. Introducerea modificărilor pentru luna august în programa ISI CUB. 6. Întocmirea și pregătirea informației pentru publicarea în sistemul achiziții publice a <i>inventarului de producere și gospodărie</i>. 7. Analiza executării bugetului la articolele salariale pe fiecare instituție.	01-31 august 2023	Contabil-șef adjunct Galina LUPU contabilii secției planificare, economie
	1. Contr.nr.92 din 23.06.2023 în suma 127015.00 lei (Jaliuzele tip rulou, draperii în luna august)		
	2. Contr.nr.78 din 06.06.2023 în suma de 73727.11 lei (medicamente, livrarea în luna iunie)	01-31 august 2023	Contabil șef adjunct Emilia MUDREA
	3. Contr.nr.80 din 15.06.2023 în suma 318277.20 lei (corp LED și lampi LED, livrarea în luna iulie)	01-31 august 2023	
	4. Contr.nr.81 din 15.06.2023 în suma 50835.00 lei (corp LED și lampi LED, livrarea în luna iulie)	01-31 august 2023	
	5. Contr.nr.82 din 23.06.2023 în suma 120294.72 lei (Dezinfectant și detergenți, livrarea în luna iulie)	01-31 august 2023	
	6. Contr.nr.85 din 23.06.2023 în suma 19595.20 lei (Dezinfectant și detergenți, livrarea în luna iulie)	01-31 august 2023	
	7. Contr.nr.88 din 23.06.2023 în suma 94893.40 lei (Dezinfectant și detergenți, livrarea în luna iulie)	01-31 august 2023	
	8. Contr.nr.83 din 23.06.2023 în suma 676577.88 lei (Dezinfectant și detergenți, livrarea în luna iulie-august)	01-31 august 2023	

	9. Contr.nr.84 din 23.06.2023 în suma 163915.00 lei (Dezinfectant si detergenti, livrarea în luna iulie-august) 10. Contr.nr.86 din 23.06.2023 în suma 127850.40 lei (Dezinfectant si detergenti, livrarea în luna iulie-august) 11. Contr.nr.87 din 23.06.2023 în suma 963820.00 lei (Dezinfectant si detergenti, livrarea în luna iulie-august) 12. Contr.nr.89 din 23.06.2023 în suma 38832.00.00 lei (Dezinfectant si detergenti, livrarea în luna iulie-august)	01-31 august 2023 01-31 august 2023 01-31 august 2023 01-31 august 2023 01-31 august 2023 01-31 august 2023	
3.	1. Primirea dărilor de seamă din instituțiile de învățământ și verificarea soldurilor. 2. Verificarea stocurilor de produse sanitaro – igienice și contrapunerea lor cu registrele persoanelor cu răspundere materială din instituțiile subordonate DETS sec.Ciocana. 3. Balanța de verificare a Mijloacelor Fixe. 4. Totalizarea bunurilor materiale pentru luna iulie 2023 5.Înregistrarea notelor contabile nr.10,13,16. 6. Întocmirea rulajului lunar pe materiale. 7. Verificarea Centralizatorului cu Cartea Mare.	01 – 31 august	Şef, secția evidența bunurilor materiale Lilia GRIGORIEV, contabilii secției materiale
4.	1. Evidența și înregistrarea contractelor în Registrul de evidență pentru perioada de gestiune. 2. Contracte neprevăzute și conform planului de achiziții 2023: lucrări de reparații, procurarea utilajului tehnologic, procurarea mobilierului, procurarea tehnicii de calcul cu întocmirea procedurilor, conform sumelor planificate.	01 – 31 august	Grupul achiziții publice, contabil, Elena MARIAN, jurist, Rodica IAȚCU

5.	1. Formarea, analiza și completarea notelor contabile nr. 1, 2, 6, 7, 8 pentru luna iulie 2023. 2. Verificarea corectitudinii îndeplinirii contractelor pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile. 3. Pregătirea anexei la contractele pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile de învățământ. 4. Analiza situației debitoare și creditoare la 01.08.2023 pe toate ECO și codurile instituțiilor. Achitarea datoriilor. 5. Pregătirea Formei FD – 49. Informația operativă privind starea creanțelor și datoriilor cu termen de calculare expirat. 6. Informația cu privire la cheltuielile executate din buget („Buget transparent”) 7. Evidența combustibilului, eliberarea foilor de parcurs, eliberarea delegațiilor, evidența formularelor cu regim special. 8. Descifrarea creanțelor și datoriilor la darea de seamă pentru luna iulie 2023.	până la 15 august 2023 01 - 31 august 2023 01 - 31 august 2023 01 – 31 august 2023 până la 05 august 2023 până la 05 august 2023 01 - 31 august 2023 până la 15 august 2023	Șef ,secția decontări cu furnizorii Tatiana LEBEDINSKAIA, contabilii secției decontari cu furnizorii
6.	1. Primirea tabelelor frecvenței copiilor. Verificarea corectitudinii completării acestora, numărul zilelor de prezență a copiilor în IET, numărul zilelor de absență a copiilor în IET. 2. Completarea dării de seamă lunară. 3. Întocmirea și prezentarea la DGETS a informației cu privire la frecvența copiilor din instituțiile de educație timpurie din sector și din suburbiile sec.Ciocana 4. Efectuarea calculelor în scopul eliberării chitanțelor de plată pentru părinți la achitarea alimentației.	01– 31 august săptămânal, în fiecare zi de miercuri	Șef secția relații cu părinții Nina NICOLAEVA contabilii secției relații cu părinții
7.	1. Calcularea salariului angajaților din subordinea DETS sec.Ciocana pentru luna august 2023. 2. Pregătirea notelor de transfer, listelor la Moldincombanc pentru salariu, luna august 2023.	01 – 31 august	Șef secția evidența muncii și salariul Silvia IONAȘCU contabilii secției evidența muncii și salariul.

	3. Prezentarea Dării de seamă, IPC-21 pentru luna august 2023. 4. Darea de seamă IRM 19 conform ordinelor de angajare , eliberate la 10 zile lucrătoare. 5. Verificarea și introducerea datelor BI, cererilor la impozitul pe venit pentru fiecare persoană nou angajată și a tarifării în SI CUB. 6. Verificarea și introducerea performanței pentru luna august 2023, pentru fiecare instituție și angajat.		
8.	1. Monitorizarea procesului de livrare și asigurare cu produse alimentare calitative de către operatorii economici contractanți și organizarea alimentației copiilor în instituții de educație timpurie. 2. Pregătirea și prezentarea pentru DGETS a informației acumulate prin evaluări și rapoarte a conducătorilor IET din sector cu privire la realizarea procesului de alimentație și calitatea produselor alimentare livrate de Operatorii economici . 3. Calcularea specificației de preț pentru fiecare produs în parte pentru întocmirea contractelor. 4. Pregătirea anexelor la contracte pe fiecare instituție de educație timpurie. 5. Repartizarea pe IET a cantităților produselor cîștigătoare la licitație.	01 – 31 august săptămânal, în fiecare zi de joi.	Șef secția alimentația și evidența produselor alimentare , Tatiana CEBOTARI, contabilii secției evidența produselor alimentare.
9.	1.Îndeplinirea ofertelor instituțiilor de învățământ din subordinea DETS prin efectuarea lucrărilor de reparații curente/avarierile , reparația utilajului tehnologic , reparația rețele electrice. 2. Continuare lucrărilor de reparație în 12 instituții de învățământ din subordinea DETS. Instituții de educație timpurie – 8,	01 – 31 august	Natalia SAVLUC , inginer superior.

	Instituții primare/secundar general – 4 (Școala Primară nr.19, or.Vadul lui Vodă) 3. Începerea lucrărilor de reparație în 3 instituții de învățământ din subordinea DETS Școala primară nr.83; L/T „P. Zadnipro” (resurse financiare alocate Prin Formulă); IET nr. 138 – 2 blocuri sanitare..		
10.	1. Asigurarea transparenței activității DETS în procesul decizional și informational al activității instituțiilor de învățământ general din subordinea DETS. 2. Reflectarea pe pag.WEB a DETS a informației ce ține de Contractele semnate cu OE, stocurile de produse sanitaro-igienice, executarea lunară a bugetului, mersul reparațiilor curente în instituțiile de învățământ, Campaniilor de salubritate, achizițiile publice pentru anul 2023 etc. 3.Postările pe pag.WEB și FB a DETS și a instituțiilor de învățământ general din subordinea DETS, sec. Ciocana a acțiunilor și informațiilor relevante care reflectă asigurarea condițiilor pentru efectuarea calitativă a procesului educational din instituțiile de învățământ general.	01 – 31 august	Tatiana BLÎNDU, secretar

Cu respect,

Șef al DETS Ciocana
Valeriu ROTĂRU



Str. Alecu Russo, 57, municipiul Chișinău, MD-2044, Republica Moldova.
Tel.: (022) 331 334 www.detsciocana.educ.md, e-mail: detsciocana@mail.ru