



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTOR
CIOCANĂ



Direcția generală educație, tineret și sport a CMC
Șef adjunct,
Domnul Andrei PAVALOI

ACȚIUNI PRIORITARE planificate de DETS sectorul CIOCANĂ pentru luna APRILIE anul 2023

Nr/o	Acțiunea planificată	Termenul de realizare	Responsabil
1.	1. Ședința operativă a șefului DETS sec.Ciocana cu șefii de secții a Direcției. 2. Participarea la ședințele cu: - șeful adjunct al DGETS, domnul Andrei PAVALOI - pretorul sectorului Ciocana, doamna Sinilga ȘCOLNIC. 3. Ceremonia de finalizare a proiectului de grant CUSANONE „Eficiența energetică” la Instituția de educație timpurie nr.225, str.Mircea cel Bătrîn, 14/2 . Cu prezența Ambasadorului Japoniei. Oaspeții Ceremoniei: Pîmarul General al municipiului Chișinău, șef adjunctul DGETS, șeful DETS sectorul Ciocana , directorul IET nr.225 etc.	În fiecare zi de luni, ora 9.30 În fiecare zi de vineri, ora 10.00 În fiecare zi de luni, ora 11.00 07 aprilie 2023, 14.00 – 15.00	Șef DETS sec.Ciocana, Valeriu ROTARU DETS sec.Ciocana, IET nr.225, Ambasada Japoniei.

	4. Ieșiri în teren : 3.1 monitorizarea procesului de alimentație a copiilor/elevilor și de recepționare a produselor alimentare livrate de OE 3.2 monitorizarea procesului de salubritate a terenurilor aferent/adiacent al instituțiilor de învățământ 3.3 verificarea respectării programului săptămânal de activitate în instituțiile de învățământ/respectarea orarului zilei.	- În fiecare zi de luni, marți, miercuri, ora 09.00 -13.00 (3-4 instituții) - zilnic, după necesitate - lunar, după necesitate	Secția alimentare a DETS /audit intern Intendant pe problemele gospodăriei DETS / audit intern. Secția economie și planificare/ s.salariu /audit intern.
2.	1. Prezentarea indicilor de rețea / state / contingent pentru anul 2023. 2. Întocmirea modificărilor la buget pentru luna aprilie. 3. Pregătirea modificărilor la buget (forma 10.3) 4.Verificarea tabelelor de pontaj a instituțiilor preșcolare și preuniversitare de învățământ. 5. Prezentarea raportului operativ FD – 050 pe fiecare instituție de învățământ aparte. 6. Introducerea modificărilor pentru luna aprilie în programa ISI CUB. 7. Întocmirea și pregătirea informației pentru publicarea în sistemul achiziții publice a materialelor de construcție. 8. Întocmirea și pregătirea documentației cu privire la achiziționarea medicamentelor pentru IET din subordinea DETS sectorul Ciocana.	03 – 28 aprilie	Contabil-șef adjunct Galina LUPU contabilii secției planificare, economie Contabil șef adjunct Emilia MUDREA
3.	1. Primirea dărilor de seamă din instituțiile de învățământ și verificarea soldurilor. 2. Verificarea stocurilor de produse sanitaro – igienice și contrapunerea lor cu registrele persoanelor cu răspundere materială din instituțiile subordonate DETS sec.Ciocana. 3. Balanța de verificare a Mijloacelor Fixe. 4. Totalizarea bunurilor materiale pentru luna martie 2023 Înregistrarea notelor contabile. 5. Întocmirea rulajului lunar pe materiale.	03 – 28 aprilie	Șef, secția materiale Lilia GRIGORIEV, contabilii secției materiale

	6. Verificarea Centralizatorului cu Cartea Mare. 8. Calcularea uzurei anuale a mijloacelor fixe. 9. Întocmirea Formelor FD 045, FD 045a, FD 046		
4	1. Evidența și înregistrarea contractelor în Registrul de evidență pentru perioada de gestiune. 2. Contracte neprevăzute: lucrări de reparații, procurări de medicamente pentru IET, servicii. alimentație pentru anul 2023.	03 – 28 aprilie	Grupul achiziții publice, contabil, Elena MARIAN, jurist, Rodica IAȚCU
5.	1. Formarea, analiza și completarea notelor contabile nr.1, 2, 6, 7, 8 pentru luna martie 2023. 2. Verificarea corectitudinii îndeplinirii contractelor pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile. 3. Pregătirea anexei la contractele pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile de învățământ. 4. Analiza situației debitoare și creditoare la 01.03.2023 pe toate ECO și codurile instituțiilor. Achitarea datoriilor. 5. Pregătirea Formei FD – 49. Informația operativă privind starea creanțelor și datoriilor cu termen de calculare expirat. 6. Informația cu privire la cheltuielile executate din buget („Buget transparent”) 7. Evidența combustibilului, eliberarea foilor de parcurs, eliberarea delegațiilor, evidența formularelor cu regim special. 8. Descifrarea creanțelor și datoriilor la darea de seamă pentru luna martie 2023.	- până la 15 aprilie 2023 - 03 - 28 aprilie 2023 - 03 - 28 aprilie 2023 - 03 – 28 aprilie 2023 - până la 05 aprilie 2023 - până la 05 aprilie 2023 - 03 - 28 aprilie 2023 - până la 25 aprilie 2023	Şef ,secția decontări cu furnizorii Tatiana LEBEDINSKAIA, contabilii secției decontari cu furnizorii
6.	1. Primirea tabelelor frecvenței copiilor. Verificarea corectitudinii completării acestora, numărul zilelor de prezență a copiilor în IET, numărul zilelor de absență a copiilor în IET. 2. Completarea dării de seamă lunară. 3. Întocmirea și prezentarea la DGETS a informației cu privire la frecvența copiilor din instituțiile de educație timpurie din sector și din suburbiile sec.Ciocana	03 – 28 aprilie săptămânal, în fiecare zi de miercuri	Şef secția relații cu părinții Nina NICOLAEVA contabilii secției relații cu părinții

	4. Efectuarea calculelor în scopul eliberării chitanțelor de plată pentru părinți la achitarea alimentației.		
7.	1. Calcularea salariului angajaților din subordinea DETS sec.Ciocana pentru luna aprilie 2023. 2. Pregătirea notelor de transfer, listelor la Moldincombanc pentru salariu, luna aprilie 2023. 3. Prezentarea Dării de seamă, IPC-21 pentru luna martie 2023. 4. Darea de seamă IRM 19 conform ordinelor de angajare , eliberate la 10 zile lucrătoare. 5. Verificarea și introducerea datelor BI, cererilor la impozitul pe venit pentru fiecare persoană nou angajată și a tarifării în SI CUB. 6. Verificarea și introducerea performanței pentru luna aprilie 2023, pentru fiecare instituție și angajat.	03 – 28 aprilie	Șef secția evidența muncii și salariul Silvia IONAȘCU contabilii secției evidența muncii și salariul.
8.	1. Monitorizarea procesului de livrare și asigurare cu produse alimentare calitative de către operatorii economici contractanți și organizarea alimentației copiilor în instituțiile de educație timpurie. 2. Pregătirea și prezentarea pentru DGETS a informației acumulate prin evaluări și rapoarte a conducătorilor IET din sector cu privire la realizarea procesului de alimentație și calitatea produselor alimentare livrate de Operatorii economici . 3. Verificarea documentației necesare pentru elevii alimentați gratuit în instituțiile de învățământ primar și secundar.	03 – 28 aprilie săptămânal, în fiecare zi de joi.	Șef secția alimentația și evidența produselor alimentare ,Tatiana ANGHEL, contabilii secției alimentația și evidența produselor alimentare.
9.	1. Îndeplinirea ofertelor instituțiilor de învățământ din subordinea DETS prin efectuarea lucrărilor de reparații curente/avarierile și reparația utilajului tehnologic. 2. Participarea în grupul de pregătire a Caietelor de sarcini pentru achizițiile publice a domeniilor din subordinea grupului de ingineri.	03 -28 aprilie	Natalia SAVLUC , inginer superior.

10.	1. Asigurarea transparenței activității DETS în procesul decizional și informational al activității instituțiilor de învățământ general din subordinea DETS. 2. Reflectarea pe pag.WEB a DETS a informației ce ține de Contractele semnate cu OE, stocurile de produse sanitaro-igienice, executarea lunară a bugetului, mersul reparațiilor curente în instituțiile de învățământ, Campaniilor de salubritate, achizițiile publice pentru anul 2023, Sărbătorile de Sfintele Paște , etc. 3.Postările pe pag.WEB și FB a DETS și a instituțiilor de învățământ general din subordinea DETS, sec. Ciocana a acțiunilor și informațiilor relevante care reflectă asigurarea calitativă a procesului educational din instituțiile de învățământ general.	03 – 28 aprilie	Consilier metodist, Ana IVLEV
-----	---	-----------------	-------------------------------

Cu respect,

ex.A.Ivlev 022 331278

Șef DETS
Valeriu ROTARU

