



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTOR
CIOCANĂ



Direcția generală educație, tineret și sport a CMC

Șef adjunct,
Domnul Andrei PAVALOI

ACȚIUNI PRIORITARE planificate de DETS sectorul CIOCANĂ pentru luna FEBRUARIE anul 2023

Nr/o	Acțiunea planificată	Termenul de realizare	Responsabil
1.	1. Ședința operativă a șefului DETS sec.Ciocana cu șefii de secții a Direcției. 2. Participarea la ședințele cu: - șeful adjunct al DGETS, domnul Andrei PAVALOI - pretorul sectorului Ciocana, doamna Sinilga ȘCOLNIC. 3. Ieșiri în teren : 3.1 monitorizarea procesului de alimentație a copiilor/elevilor și de recepționare a produselor alimentare livrate de OE 3.2 monitorizarea procesului de salubritate a terenului aferent/adiacent al instituției de învățământ 3.3 verificarea respectării programului săptămânal de activitate în instituțiile de învățământ/respectarea orarului zilei.	În fiecare zi de luni, ora 9.30 În fiecare zi de vineri, ora 10.00 În fiecare zi de luni, ora 11.00 - În fiecare zi de luni, marți, miercuri, ora 09.00-13.00 (3-4 instituții) - zilnic, după necesitate - lunar, după necesitate	Șef DETS sec.Ciocana, Valeriu ROTARU Secția alimentare a DETS Șef adjunct pe problemele gospodăriei. Secția economie și planificare, S/salariu.

2.	1. Introducerea Planului aprobat pentru anul 2023 în programa E-Alocații și programa 1C pe fiecare instituție și cod economic aparte. 2. Prezentarea Raportului statistic nr.85- edu pe instituțiile preșcolare. 3. Verificarea tabelelor de pontaj a instituțiilor preșcolare și preuniversitare. 4. Prezentarea raportului operativ FD – 050 pe fiecare instituție aparte.	01 – 28 februarie 2023	Contabil-șef adjunct Galina LUPU contabilii secției planificare, economie
3.	1. Primirea dărilor de seamă din instituțiile de învățământ și verificarea soldurilor. 2. Verificarea stocurilor de produse sanitare – igienice și contrapunerea lor cu registrele persoanelor cu răspundere materială din instituțiile subordonate DETS sec.Ciocana. 3. Balanța de verificare a Mijloacelor Fixe. 4. Totalizarea bunurilor materiale pentru luna ianuarie 2023 Înregistrarea notelor contabile. 5. Întocmirea rulajului lunar pe materiale. 6. Verificarea Centralizatorului cu Cartea Mare. 8. Calcularea uzurei anuale a mijloacelor fixe. 9. Întocmirea Formelor FD 045, FD 045a, FD 046	01 – 28 februarie 2023	Șef, secția materiale Lilia GRIGORIEV, contabilii secției materiale
4	1. Evidența și înregistrarea contractelor în Registrul de evidență pentru perioada de gestiune. 2. Contracte neprevăzute: lucrări de reparații, procurări de bunuri, servicii. alimentație pentru anul 2023.	01 - 28 februarie 2023	Grupul achiziții publice, contabil, Elena MARIAN, jurist, Rodica IAȚCU
5.	1.Formarea, analiza și completarea notelor contabile nr.1, 2, 6, 7, 8 pentru luna ianuarie 2023.	- până la 15 februarie 2023	Șef ,secția decontări cu furnizorii Tatiana LEBEDINSKAIA,

	2.Verificarea corectitudinii îndeplinirii contractelor pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile. 3. Pregătirea anexei la contractele pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile de învățământ. 4. Analiza situației debitoare și creditoare la 01.02.2023 pe toate ECO și codurile instituțiilor. Achitarea datoriilor. 5. Pregătirea Formei FD – 49. Informația operativă privind starea creanțelor și datoriilor cu termen de calculare expirat. 6. Informația cu privire la cheltuielile executate din buget („Buget transparent”) 7. Evidența combustibilului, eliberarea foilor de parcurs, eliberarea delegațiilor, evidența formularelor cu regim special. 8.Descifrarea creanțelor și datoriilor la darea de seamă pentru luna ianuarie 2023. 9. Participarea la completarea Raportului anual pentru anul 2022.	- 01 - 28 februarie 2023 - 01 - 28 februarie 2023 - 01 – 28 februarie 2023 - până la 05 februarie 2023 - până la 05 februarie 2023 - 01 - 28 februarie 2023 - până la 25 februarie 2023 - până la 10.02.2023	contabilii secției decontari cu furnizorii
6.	1. Primirea tabelelor frecvenței copiilor. Verificarea corectitudinii completării acestora, numărul zilelor de prezență a copiilor în IET, numărul zilelor de absență a copiilor în IET. 2. Completarea dării de seamă lunară. 3. Întocmirea și prezentarea la DGETS a informației cu privire la frecvența copiilor din instituțiile de educație timpurie din sector și din suburbiile sec.Ciocana 4. Efectuarea calculelor în scopul eliberării chitanțelor de plată pentru achitarea alimentației.	01 – 28 februarie 2023 săptămânal, în fiecare zi de miercuri	Șef secția relații cu părinții Nina NICOLAEVA contabilii secției relații cu părinții
7.	1.Pregătirea notelor de transfer, listelor la Moldincombanc pentru salariu, luna februarie 2023. 3.Prezentarea Dării de seamă, IPC-21 pentru luna ianuarie 2023. 4. Calcularea salariului angajaților din subordinea Direcției educație, tineret și sport sec.Ciocana pentru luna februarie	01 – 28 februarie 2022	Șef secția evidența muncii și salariul Silvia IONAȘCU contabilii secției evidența muncii și salariul.

	2023. 5. Darea de seamă IRM 19 conform ordinelor de angajare , eliberate la 10 zile lucrătoare. 6. Verificarea și introducerea Cererilor a impozitului pe venit pentru fiecare persoană în SICUB. 7. Verificarea și introducerea performanței pentru luna februarie 2023, pentru fiecare instituție și angajat.		
8.	1. Monitorizarea procesului de livrare și asigurare cu produse alimentare calitative de către operatorii economici contractanți și organizarea alimentației copiilor în instituțiile de educație timpurie. 2. Pregătirea și prezentarea pentru DGETS a informației acumulate prin evaluări și rapoarte a conducătorilor IET din sector cu privire la realizarea procesului de alimentație și calitatea produselor alimentare livrate de Operatorii economici . 3. Asigurarea transparenței activității DETS în prestarea serviciilor de alimentație de calitate de către agenții economici pentru copiii din instituțiile de învățământ preșcolar. 4. Verificarea documentației necesare pentru elevii alimentați gratuit în instituțiile de învățământ primar și secundar.	01 – 28 februarie 2023 săptămânal, în fiecare zi de joi.	Șef secția alimentația și evidența produselor alimentare Tatiana ANGHEL, contabilii secției alimentația și evidența produselor alimentare.
9.	1. Îndeplinirea ofertelor instituțiilor de învățământ din subordinea DETS prin efectuarea lucrărilor de reparații curente/avarierile și reparația utilajului tehnologic. 2. Participarea în grupul de pregătire a Caietelor de sarcini pentru achizițiile publice a domeniilor din subordinea grupului de ingineri.	01 – 28 februarie 2023	Natalia SAVLUC , inginer superior.
10.	1. Asigurarea transparenței activității DETS în procesul decizional și informational al activității instituțiilor de învățământ general din subordinea DETS.	01 – 28 februarie 2023	Consilier metodist, Ana IVLEV

