



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTOR CIOCANA

Șef adjunct,
Domnul Andrei

PAVALOI

ACȚIUNI PRIORITARE planificate de DETS sec. CIOCANA pentru luna SEPTEMBRIE, anul 2022

Nr/o	Acțiunea planificată	Termenul de realizare	Responsabil
1.	1. Ședința operativă a șefului DETS sec.Ciocana cu șefii de secții a Direcției. 2. Participarea la ședințele online cu: - Șeful adjunct al DGETS, domnul Andrei PAVALOI - Pretorul sectorului Ciocana, doamna Sinilga ȘCOLNIC.	- În fiecare zi de luni, ora 9.00 - În fiecare zi de vineri, ora 10.00 - În fiecare zi de luni, ora 13.30	Șeful DETS sec.Ciocana, Valeriu ROTARU
2.	1.Evaluarea instituțiilor de învățământ primar, secundar (ciclul I și II) – pregătirea către noul an școlar 2022-2023	- 29 – 30 august 2022	Șeful DETS sec.Ciocana, Valeriu ROTARU Comisia specializată
3.	1. Prezentarea rețelei de clase la data de 02.09.2022 pentru anul de studii 2022-2023 și prezentarea pentru aprobare la DGETS. 2. Întocmirea tarifierilor pentru anul de studii 2022-2023 pe fiecare instituție și prezentarea acestora pentru aprobare la DGETS. 3. Întocmirea modificărilor la buget pentru luna septembrie. 4. Pregătirea modificărilor la buget (forma 10,3)	- 01 – 30 septembrie 2022	Contabil-șef adjunct Galina LUPU contabilii secției planificare, economie

	5. Verificarea tabelelor de pontaj a instituțiilor preșcolare și preuniversitare. 6. Introducerea modificărilor pentru luna iunie în programa 1C. 7. Prezentarea raportului operativ FD – 050 pe fiecare instituție aparte. 8. Prezentarea informației cu privire la numărul de cadre didactice care dețin grad didactic, cu indicarea vârstei.		
4.	1. Primirea dărilor de seamă din instituțiile de învățământ și verificarea soldurilor. 2. Verificarea stocurilor de produse sanitare – igienice și contrapunerea lor cu registrele persoanelor cu răspundere materială din instituțiile subordonate DETS sec.Ciocana. 3. Balanța de verificare a Mijloacelor Fixe. 4. Totalizarea bunurilor materiale pentru luna august 2022 5. Înregistrarea notelor contabile. 6. Întocmirea rulajului lunar pe materiale. 7. Verificarea Centralizatorului cu Cartea Mare. 8. Prelucrarea dărilor de seamă a instituțiilor de învățământ din subordine.	- 01 – 30 septembrie 2022	Șef, secția materiale Lilia GRIGORIEV, contabilii secției materiale
5.	1. Evaluarea ofertelor la procedura de achiziție publică LP „<i>Mobilier</i>”. 2. Evaluarea repetată a ofertelor la procedura de achiziție publică COP „<i>Tehnica de calcul</i>”. 3. Inițierea procedurii de achiziție publică LP „<i>Servicii de alimentare</i>”. 4. Inițierea procedurii de achiziție publică COP „<i>Utilaj</i>”.	- 01 - 30 septembrie 2022	Grupul achiziții publice, Contabil, Angela CHIRIȚA, jurist, Irina BRAGA

	<i>tehnologic”.</i>		
6.	1. Formarea, analiza și completarea notelor contabile nr.1,6,7, 8 pentru luna septembrie 2022. 2. Verificarea corectitudinii îndeplinirii contractelor pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile. 3. Pregătirea anexei la contractele pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile de învățământ. 4. Analiza situației debitoare și creditoare la 01.09.2022 pe toate ECO și codurile instituțiilor. Achitarea datoriilor. 5. Pregătirea Formei FD – 49. Informația operativă privind starea creanțelor și datoriilor cu termen de calculare expirat. 6. Informația cu privire la cheltuielile executate din buget („Buget transparent”) 7. Evidența combustibilului, eliberarea foilor de parcurs, eliberarea delegațiilor, evidența formularelor cu regim special.	- până la 15 septembrie 2022 - 01 - 30 septembrie 2022 - 01 - 30 septembrie 2022 - până la 15 septembrie 2022 - până la 05 august 2022 - până la 05 septembrie 2022 - 30 septembrie 2022	Șef secția decontări cu furnizorii Tatiana LEBEDINSKAIA, contabilii secției decontari cu furnizorii
7.	1. Primirea tabelelor frecvenței copiilor. Verificarea corectitudinii completării acestora, numărul zilelor de prezență a copiilor în IET, numărul zilelor de absență a copiilor în IET. 2. Completarea dării de seamă lunară. 3. Întocmirea și prezentarea la DGETS a informației cu privire la frecvența copiilor din instituțiile de educație timpurie din sector și din suburbiile sec.Ciocana 4. Efectuarea calculelor în scopul eliberării chitanțelor de plată pentru achitarea alimentației.	- 01 – 30 septembrie 2022 - săptămânal, în fiecare zi de miercuri	Șef secția relații cu părinții Nina NICOLAEVA contabilii secției relații cu părinții

8.	1.Pregătirea notelor de transfer la Trezorerie pentru salariu, luna august 2022. 2.Întocmirea notei contabile nr.5,5A pentru luna august 2022. 3.Întocmirea,verificarea dării de seamă IPC-21 pentru luna august 2022. 4. Calcularea salariului angajaților din subordinea Direcției educație, tineret și sport sec.Ciocana pentru luna septembrie 2022. 5. Darea de seamă IRM 19 conform ordinelor de angajare , eliberate la 10 zile lucrătoare. 6. Introducerea salariului pentru luna august 2022 în programa 1 C CUB.	- 01 – 30 septembrie 2022	Șef secția evidența muncii și salariul Silvia IONAȘCU contabilii secției evidența muncii și salariul.
9.	1.Monitorizarea procesului de livrare și asigurare cu produse alimentare calitative de către operatorii economici contractanți și organizarea alimentației copiilor în instituțiile de educație timpurie. 2.Pregătirea și prezentarea pentru DGETS a informației acumulate prin evaluări și rapoarte a conducătorilor IET din sector cu privire la realizarea procesului de alimentație și calitatea produselor alimentare livrate de Operatorii economici . 3.Asigurarea transparenței activității DETS în prestarea serviciilor de alimentație de calitate de către agenții economici pentru copiii din instituțiile de învățământ preșcolar. 4. Verificarea documentației necesare pentru elevii alimentați gratuit în instituțiile de învățământ primar și secundar.	- 01 - 30 septembrie 2022 - săptămânal, în fiecare zi de joi.	Șef secția alimentația și evidența produselor alimentare Tatiana ANGHEL, contabilii secției alimentația și evidența produselor alimentare.

10.	1. Monitorizarea <u>procesului de reparație a acoperișurilor</u> în IET nr. 30, 32, 130, 161, 149, 155, 177, 188, 211, 212, șc. pr. 83, gm. “Steliana Grama”, LT „Dacia”, șc. pr. 95. 2. Construcția pavilionului în IET 179. 3. Îndeplinirea ofertelor instituțiilor de învățământ din subordinea DETS prin efectuarea lucrărilor de reparații curente/avarierile și reparația utilajului tehnologic.	- 01 – 30 septembrie 2022	Grupul de ingineri: Natalia SAVLUC, Nicolai CEBAN
11.	1. Asigurarea transparenței activității DETS în procesul decizional și informational al activitatea instituțiilor de învățământ general din subordinea DETS. 2. Reflectarea pe pag.WEB a DETS a informației ce ține de Contractele semnate cu OE, stocurile de produse sanitaro-igienice, executarea lunară a bugetului, mersul reparațiilor în instituțiile de învățământ etc.	- 01 – 30 septembrie 2022	Consilier metodist, Ana IVLEV

Cu respect,

ex.A.Ivlev 079563404

Șef DETS

Valeriu ROTARU