



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTOR
CIOCANA

Direcția generală educație, tineret și sport a CMC

Șef adjunct,

Domnul Andrei PAVALOI

ACȚIUNI PRIORITARE planificate de DETS sec. CIOCANA pentru luna OCTOMBRIE, anul 2022

Nr/o	Acțiunea planificată	Termenul de realizare	Responsabil
1.	1. Ședința operativă a șefului DETS sec.Ciocana cu șefii de secții a Direcției. 2. Participarea la ședințele cu: - șeful adjunct al DGETS, domnul Andrei PAVALOI - pretorul sectorului Ciocana, doamna Sinilga ȘCOLNIC.	În fiecare zi de luni, ora 9.30 În fiecare zi de vineri, ora 10.00 În fiecare zi de luni, ora 11.00	Șeful DETS sec.Ciocana, Valeriu ROTARU
2.	1.Monitorizarea acțiunilor de implementare a Proiectului investițional extern programat în IETnr.225 de către antreprenorul străin: 1.1BERD - Proiectul „Măsuri de eficientizare energetică a clădirii IET nr.225, bd.Mircea cel Bătrân, 14/2,mun.Chișinău”	03 – 31 octombrie 2022	Șeful DETS sec.Ciocana, Valeriu ROTARU

	1.2. Guvernul Japoniei, proiect extern „CUSANONE” „Amenajarea și renovarea pavajului la grădinița nr.225” <i>Procesul de audit al lucrărilor efectuate conform contractului semnat.</i>		
3.	1. Întocmirea modificărilor la buget pentru luna octombrie. 2. Pregătirea modificărilor la buget (forma 10,3) 3. Verificarea tabelelor de pontaj a instituțiilor preșcolare și preuniversitare. 4. Introducerea modificărilor pentru luna octombrie în programa 1C. 5. Prezentarea raportului operativ FD – 050 pe fiecare instituție aparte. 6. Calcularea listelor de tarifiere pentru anul 2022 – 2023 pentru determinarea fondului de salariu în bugetul anului 2023. 7. Întocmirea statelor de personal pentru anul de studii 2022 – 2023 pe fiecare instituție și prezentarea acestora pentru aprobare la DGETS municipiul Chișinău.	03 – 31 octombrie 2022	Contabil-șef adjunct Galina LUPU contabilii secției planificare, economie
4.	1. Primirea dărilor de seamă din instituțiile de învățământ și verificarea soldurilor. 2. Verificarea stocurilor de produse sanitare – igienice și contrapunerea lor cu registrele persoanelor cu răspundere materială din instituțiile subordonate DGETS sec.Ciocana. 3. Balanța de verificare a Mijloacelor Fixe. 4. Totalizarea bunurilor materiale pentru luna septembrie 2022 . Înregistrarea notelor contabile. 5. Întocmirea rulajului lunar pe materiale. 6. Verificarea Centralizatorului cu Cartea Mare. 7. Prelucrarea dărilor de seamă a instituțiilor de învățământ din subordine. 8.Continuarea procesului de inventariere a bunurilor materiale din instituțiile de învățământ.	03 – 31 octombrie 2022	Șef, secția materiale Lilia GRIGORIEV, contabilii secției materiale

5.	1. Evidența și înregistrarea contractelor în Registrul de evidență pentru perioada de gestiune. 2. Contracte neprevăzute: lucrări de reparații, procurări și bunuri, servicii.	03 - 31 octombrie 2022	Grupul achiziții publice, Contabil, Angela CHIRIȚA, jurist, Irina BRAGA
6.	1. Formarea, analiza și completarea notelor contabile nr.1,6,7, 8 pentru luna septembrie 2022. 2. Verificarea corectitudinii îndeplinirii contractelor pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile. 3. Pregătirea anexei la contractele pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile de învățământ. 4. Analiza situației debitoare și creditoare la 01.09.2022 pe toate ECO și codurile instituțiilor. Achitarea datoriilor. 5. Pregătirea Formei FD – 49. Informația operativă privind starea creanțelor și datoriilor cu termen de calculare expirat. 6. Informația cu privire la cheltuielile executate din buget („Buget transparent”) 7. Evidența combustibilului, eliberarea foilor de parcurs, eliberarea delegațiilor, evidența formularelor cu regim special. 8. Descifrarea creanțelor și datoriilor la darea de seamă pentru luna septembrie 2022.	- până la 15 octombrie 2022 - 03 - 31 octombrie 2022 - 03 - 31 octombrie 2022 - până la 15 octombrie 2022 - până la 05 octombrie 2022 - până la 05 octombrie 2022 - 03 - 31 octombrie 2022 - până la 25 octombrie 2022 - până la 25 octombrie 2022	Șef secția decontări cu furnizorii Tatiana LEBEDINSKAIA, contabilii secției decontari cu furnizorii
7.	1. Primirea tabelelor frecvenței copiilor. Verificarea corectitudinii completării acestora, numărul zilelor de prezență a copiilor în IET, numărul zilelor de absență a copiilor în IET. 2. Completarea dării de seamă lunară. 3. Întocmirea și prezentarea la DGETS a informației cu privire la frecvența copiilor din instituțiile de educație timpurie din sector și din suburbiile sec.Ciocana 4. Efectuarea calculelor în scopul eliberării chitanțelor de	03 – 31 octombrie 2022 săptămânal, în fiecare zi de miercuri	Șef secția relații cu părinții Nina NICOLAEVA contabilii secției relații cu părinții

	plată pentru achitarea alimentației.		
8.	1.Pregătirea notelor de transfer la Trezorerie pentru salariu, luna septembrie 2022. 2.Întocmirea notei contabile nr.5,5A pentru luna septembrie 2022. 3.Întocmirea,verificarea dării de seamă IPC-21 pentru luna septembrie 2022. 4. Schimbarea valorii de referință și tarifierea de la 01.09.2022. 5. Calcularea salariului angajaților din subordinea Direcției educație, tineret și sport sec.Ciocana pentru luna septembrie 2022. 6. Darea de seamă IRM 19 conform ordinelor de angajare , eliberate la 10 zile lucrătoare. 6. Introducerea salariului pentru luna septembrie 2022 în programa 1C	03 – 31 octombrie 2022	Șef secția evidența muncii și salariul Silvia IONAȘCU contabilii secției evidența muncii și salariul.
9.	1.Monitorizarea procesului de livrare și asigurare cu produse alimentare calitative de către operatorii economici contractanți și organizarea alimentației copiilor în instituțiile de educație timpurie. 2.Pregătirea și prezentarea pentru DGETS a informației acumulate prin evaluări și rapoarte a conducătorilor IET din sector cu privire la realizarea procesului de alimentație și calitatea produselor alimentare livrate de Operatorii economici . 3.Asigurarea transparenței activității DETS în prestarea serviciilor de alimentație de calitate de către agenții economici pentru copiii din instituțiile de învățământ preșcolar. 4. Verificarea documentației necesare pentru elevii alimentați gratuit în instituțiile de învățământ primar și secundar.	03 - 31 octombrie 2022 săptămânal, în fiecare zi de joi.	Șef secția alimentația și evidența produselor alimentare Tatiana ANGHEL, contabilii secției alimentația și evidența produselor alimentare.

10.	1. Monitorizarea <i>construcției pavilionului</i> în IET nr.179. 2.Îndeplinirea ofertelor instituțiilor de învățământ din subordinea DETS prin efectuarea lucrărilor de reparații curente/avarierile și reparația utilajului tehnologic. 3. Monitorizarea lucrărilor de reparație a acoperișurilor în instituțiile de învățământ planificate în urma evaluării consecințelor intemperiei din 09.08.2022. Se vor repara 14 acoperișuri în instituțiile de învățământ, 2 acoperișuri a pavilioanelor instituțiilor de învățământ, reșourile pentru evacuarea apelor fluviabile într-o instituție. Lucrări în sumă de 3 mln.760 mii lei.	03 – 31 octombrie 2022	Grupul de ingineri: Natalia SAVLUC, Nicolai CEBAN
11.	1. Asigurarea transparenței activității DETS în procesul decizional și informational al activității instituțiilor de învățământ general din subordinea DETS. 2. Reflectarea pe pag.WEB a DETS a informației ce ține de Contractele semnate cu OE, stocurile de produse sanitaro-igienice, executarea lunară a bugetului, mersul reparațiilor în instituțiile de învățământ, Campaniilor de salubritate etc. 3.Postările pe pag.WEB și FB a DETS și a instituțiilor de învățământ general din subordinea DETS, sec. Ciocana al acțiunilor și informațiilor relevante care reflectă asigurarea calitativă a procesului educational din instituțiile de învățământ.	03 – 31 octombrie 2022	Consilier metodist, Ana IVLEV

Cu respect,

Șef DETS
Valeriu ROTARU

ex.A.Ivlev 079563404