



**CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU**  
**PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU**  
**DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT**  
**DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTOR**  
**CIOCANA**

---

**Direcția generală educație, tineret și sport a CMC**  
**Șef adjunct,**  
**Domnul Andrei PAVALOI**

**ACȚIUNI PRIORITARE planificate de DETS sec. CIOCANA pentru luna AUGUST, anul 2022**

| Nr/o | Acțiunea planificată                                                                                                                                                                                                                    | Termenul de realizare                                                                                         | Responsabil                            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.   | 1. Ședința operativă a șefului DETS sec.Ciocana cu șefii de secții a Direcției.<br>2. Participarea la ședințele online cu:<br>- șeful adjunct al DGETS, domnul Andrei PAVALOI<br>- pretorul sectorului Ciocana, doamna Sinilga ȘCOLNIC. | În fiecare zi de luni, ora 9.30<br><br>În fiecare zi de vineri, ora 10.00<br>În fiecare zi de luni, ora 11.00 | Șeful DETS sec.Ciocana, Valeriu ROTARU |
| 2.   | 1.Monitorizarea acțiunilor de implementare a Proiectului investițional extern programat în IETnr.225 de către antreprenorii străini:<br><i>BERD - Proiectul „Măsurile de eficientizare energetică a</i>                                 | 01 – 31 august 2022                                                                                           | Șeful DETS sec.Ciocana, Valeriu ROTARU |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|    | <i>clădirii IET nr.225, bd.Mircea cel Bătrân,14/2,mun.Chișinău”</i><br>2. Monitorizarea lucrărilor de reparație capitală, conform Foi de Titlu 2022, în 9 instituții de învățământ (IET nr.30,138,211 ; șc.prim.nr.19,82,83; gimn.,Viorel Găină”; LT „Gheorghe Ghimpu”; CCC„Ghiocel”, care în prezent sunt în lucru și finalizarea lucrărilor este planificată până la 31.08.                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                                              |
| 3. | 1. Întocmirea modificărilor la buget pentru luna august.<br>2. Pregătirea modificărilor la buget ( forma 10,3 )<br>3. Verificarea tabelelor de pontaj a instituțiilor preșcolare și preuniversitare.<br>4. Introducerea modificărilor pentru luna august în programa 1 SI CUB.<br>5. Prezentarea raportului operativ FD – 050 pe fiecare instituție aparte.<br>6. Întocmirea și prezentarea informației pentru publicarea în sistemul achiziții publice procurarea utilajului, registrelor școlare etc.                                                                                                         | 01 – 31 august 2022 | Contabil-șef adjunct Galina LUPU<br>contabilii secției planificare, economie |
| 4. | 1. Primirea dărilor de seamă din instituțiile de învățământ și verificarea soldurilor.<br>2. Verificarea stocurilor de produse sanitare – igienice și contrapunerea lor cu registrele persoanelor cu răspundere materială din instituțiile subordonate DETS sec.Ciocana.<br>3. Balanța de verificare a Mijloacelor Fixe.<br>4. Totalizarea bunurilor materiale pentru luna iulie 2022<br>5. Înregistrarea notelor contabile.<br>6. Întocmirea rulajului lunar pe materiale.<br>7. Verificarea Centralizatorului cu Cartea Mare.<br>8. Prelucrarea dărilor de seamă a instituțiilor de învățământ din subordine. | 01 – 31 august 2022 | Șef, secția materiale Lilia GRIGORIEV,<br>contabilii secției materiale       |
|    | 1. Încheierea contractelor la procedurile de achiziție publică LP. „Produse de igienă”, „Materiale de construcție”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 01 - 31 august 2022 | Grupul achiziții publice,                                                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | 2. Inițierea procedurii de achiziție publică COP „ <i>Tehnica de calcul</i> ”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Contabil, Angela CHIRIȚA,<br>jurist, Irina BRAGA                                                                   |
| 6. | <p>1. Formarea, analiza și completarea notelor contabile nr.1,6,7, 8 pentru luna august 2022.</p> <p>2. Verificarea corectitudinii îndeplinirii contractelor pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile.</p> <p>3. Pregătirea anexei la contractele pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile de învățământ.</p> <p>4. Analiza situației debitoare și creditoare la 01.07.2022 pe toate ECO și codurile instituțiilor. Achitarea datoriilor.</p> <p>5. Pregătirea Formei FD – 49. Informația operativă privind starea creanțelor și datoriilor cu termen de calculare expirat.</p> <p>6. Informația cu privire la cheltuielile executate din buget („Buget transparent”)</p> <p>7. Evidența combustibilului, eliberarea foilor de parcurs, eliberarea delegațiilor, evidența formularelor cu regim special.</p> <p>8. Descifrarea creanțelor și datoriilor la darea de seamă pentru luna iulie 2022.</p> | <p>- până la 15 august 2022</p> <p>- 01 - 31 august 2022</p> <p>- 01 - 31 august 2022</p> <p>- până la 15 august 2022</p> <p>- până la 05 august 2022</p> <p>- până la 05 august 2022</p> <p>- 01 - 31 august 2022</p> <p>- până la 25 august 2022</p> <p>- până la 25 august 2022</p> | <p>Șef secția decontări cu furnizorii<br/>Tatiana LEBEDINSKAIA,<br/>contabilii secției decontari cu furnizorii</p> |
| 7. | <p>1. Primirea tabelelor frecvenței copiilor. Verificarea corectitudinii completării acestora, numărul zilelor de prezență a copiilor în IET, numărul zilelor de absență a copiilor în IET.</p> <p>2. Completarea dării de seamă lunară.</p> <p>3. Întocmirea și prezentarea la DGETS a informației cu privire la frecvența copiilor din instituțiile de educație timpurie din sector și din suburbiile sec.Ciocana</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>01 – 31 august 2022</p> <p>săptămânal, în fiecare zi de miercuri</p>                                                                                                                                                                                                                | <p>Șef secția relații cu părinții Nina<br/>NICOLAEVA<br/>contabilii secției relații cu părinții</p>                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                     |                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 4. Efectuarea calculelor în scopul eliberării chitanțelor de plată pentru achitarea alimentației.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |                                                                                                                                                          |
| 8. | <p>1.Pregătirea notelor de transfer la Trezorerie pentru salariu, luna iulie 2022.</p> <p>2.Întocmirea notei contabile nr.5,5A pentru luna iulie 2022.</p> <p>3.Întocmirea,verificarea dării de seamă IPC-21 pentru luna iulie 2022.</p> <p>4. Calcularea salariului angajaților din subordinea Direcției educație, tineret și sport sec.Ciocana pentru luna august 2022.</p> <p>5. Darea de seamă IRM 19 conform ordinelor de angajare , eliberate la 10 zile lucrătoare.</p> <p>6. Introducerea salariului pentru luna iulie 2022 în programa 1 C CUB.</p>                                                                                                                                                                                                                                         | 01 – 31 august 2022                                                 | <p>Șef secția evidența muncii și salariul<br/>Silvia IONAȘCU</p> <p>contabilii secției evidența muncii și salariul.</p>                                  |
| 9. | <p>1.Monitorizarea procesului de livrare și asigurare cu produse alimentare calitative de către operatorii economici contractanți și organizarea alimentației copiilor în instituțiile de educație timpurie.</p> <p>2.Pregătirea și prezentarea pentru DGETS a informației acumulate prin evaluări și rapoarte a conducătorilor IET din sector cu privire la realizarea procesului de alimentație și calitatea produselor alimentare livrate de Operatorii economici .</p> <p>3.Asigurarea transparenței activității DETS în prestarea serviciilor de alimentație de calitate de către agenții economici pentru copiii din instituțiile de învățământ preșcolar.</p> <p>4. Verificarea documentației necesare pentru elevii alimentați gratuit în instituțiile de învățământ primar și secundar.</p> | <p>01 - 31 august 2022</p> <p>săptămânal, în fiecare zi de joi.</p> | <p>Șef secția alimentația și evidența produselor alimentare Tatiana ANGHEL,</p> <p>contabilii secției alimentația și evidența produselor alimentare.</p> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
| 10. | <p>1. Monitorizarea <i>amenajării teritoriului</i> în preajma pavilioanelor construite în IET nr.32,138,177,179, 225.</p> <p>2.Îndeplinirea ofertelor instituțiilor de învățământ din subordinea DETS prin efectuarea lucrărilor de reparații curente/avarierile și reparația utilajului tehnologic.</p> <p>3. Monitorizarea lucrărilor de reparație capitală în instituțiile de învățământ conform <i>Foii de Titlu - 2022.:</i></p> <p>3.1. Reparația coridoarelor , a scării, în IET nr.30.</p> <p>3.2. Reparația blocurilor sanitare în grupe, în IET nr.138.</p> <p>3.3. Reparația holului și a sistemului de canalizare, în IET nr.211.</p> <p>3.4. Reparația rețelilor electrice în șc.prim.nr.19,Vadul lui Vodă.</p> <p>3.5. Reparația parțială a blocului alimentar în șc.prim.nr.82.</p> <p>3.6. Reparația sălii de festivități în șc.prim.nr.83.</p> <p>3.7. Amenajarea terenului cu pavaj(pandus) în gimn.,Viorel Găină”</p> <p>3.8. Reparația rețelilor electrice în LT,,Gheorghe Ghimpu”</p> <p>3.9. Schimbarea ferestrelor în CCC,,Ghiocel”</p> | 01 – 31 august 2022 | Grupul de ingineri:<br>Natalia SAVLUC,<br>Nicolai CEBAN |
| 11. | <p>1. Asigurarea transparenței activității DETS în procesul decizional și informational al activitatea instituțiilor de învățământ general din subordinea DETS.</p> <p>2. Reflectarea pe pag.WEB a DETS a informației ce ține de Contractele semnate cu OE, stocurile de produse sanitaro-igienice, executarea lunară a bugetului, mersul reparațiilor în instituțiile de învățământ etc.</p> <p>3.Postările pe pag.WEB și FB a DETS și a instituțiilor de învățământ general din subordinea DETS, sec. Ciocana al acțiunilor și informațiilor relevante care reflectă asigurarea calitativă a procesului educational din instituțiile de învățământ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 01 – 31 august 2022 | Consilier metodist, Ana IVLEV                           |

*Cu respect,*

*Șef DETS*  
*Valeriu ROTARU*

*ex.A.Ivlev 079563404*

---

Str. Alecu Russo, 57, municipiul Chișinău, MD-2044, Republica Moldova,  
Tel.: (022) 331 334 [www.detsciocana.edu.md](http://www.detsciocana.edu.md), e-mail: [detsciocana@mail.ru](mailto:detsciocana@mail.ru)