



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTOR
CIOCANA

Direcția generală educație, tineret și sport a CMC

Șef adjunct,
Domnul Andrei PAVALOI

ACȚIUNI PRIORITARE planificate de DETS sec. CIOCANA pentru luna IULIE, anul 2022

Nr/o	Acțiunea planificată	Termenul de realizare	Responsabil
1.	1. Ședința operativă a șefului DETS sec.Ciocana cu șefii de secții a Direcției. 2. Participarea la ședințele online cu: - șeful adjunct al DGETS, domnul Andrei PAVALOI - pretorul sectorului Ciocana, doamna Sinilga ȘCOLNIC.	În fiecare zi de luni, ora 9.30 În fiecare zi de vineri, ora 10.00 În fiecare zi de luni, ora 11.00	Șeful DETS sec.Ciocana, Valeriu ROTARU
2.	Monitorizarea acțiunilor de implementare a Proiectului investițional extern programat în IETnr.225 de către antreprenorii străini: 1. BERD - Proiectul „Măsuri de eficientizare energetică a clădirii IET nr.225, bd.Mircea cel Bătrân, 14/2, mun.Chișinău” 2. Ambasada Japoniei. Proiect extern CUSANONE „Renovarea și amenajarea pavajului în IET nr.225”	01 – 30 iulie 2022 01 – 30 iulie 2022	Șeful DETS sec.Ciocana, Valeriu ROTARU Inginer, Natalia SAVLUC

3.	1. Întocmirea modificărilor la buget pentru luna iulie. 2. Pregătirea modificărilor la buget (forma 10,3) 3. Verificarea tabelelor de pontaj a instituțiilor preșcolare și preuniversitare. 4. Introducerea modificărilor pentru luna iulie în programa 1 SI CUB. 5. Prezentarea raportului operativ FD – 050 pe fiecare instituție aparte. 6.Întocmirea și prezentarea informației pentru publicarea în sistemul achiziții publice „<i>Procurarea mobilierului</i>”.	01 – 30 iulie 2022	Contabil-șef adjunct Galina LUPU contabilii secției planificare, economie
4.	1. Primirea dărilor de seamă din instituțiile de învățământ și verificarea soldurilor. 2. Verificarea stocurilor de produse sanitaro – igienice și contrapunerea lor cu registrele persoanelor cu răspundere materială din instituțiile subordonate DETS sec.Ciocana. 3. Balanța de verificare a Mijloacelor Fixe. 4. Totalizarea bunurilor materiale pentru luna iunie 2022 5. Înregistrarea notelor contabile. 6. Întocmirea rulajului lunar pe materiale. 7. Verificarea Centralizatorului cu Cartea Mare. 8. Prelucrarea dărilor de seamă a instituțiilor de învățământ din subordine.	01 – 30 iulie 2022	Șef, secția materiale Lilia GRIGORIEV, contabilii secției materiale
5.	1. Evaluarea și încheierea contractelor, a procedurilor de achiziție publică LP. „Produse de igienă”, „Materiale de construcție” 2. Inițierea procedurii de achiziție publică COP „<i>Procurarea mobilierului</i>” 3. Proiect investițional extern. Antreprenorul – Guvernul Japoniei „<i>Program de granturi pentru securitatea umană cu KUSANONE</i>” „<i>Renovarea pavajului la grădinița nr.225, str.Mircea cel Bătrîn, 14/2, mun Chișinău</i>”	01 - 30 iulie 2022	Grupul achiziții publice, Contabil, Angela CHIRIȚA, jurist, Irina BRAGA

	3.1.Contract nr.57 din 29.03.2022 cu SRL „Softconstruct” – în sumă de 1 519617,79 lei		
6.	1.Formarea, analiza și completarea notelor contabile nr.1,6,7, 8 pentru luna iulie 2022. 2.Verificarea corectitudinii îndeplinirii contractelor pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile. 3. Pregătirea anexei la contractele pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile de învățământ. 4. Analiza situației debitoare și creditoare la 01.07.2022 pe toate ECO și codurile instituțiilor. Achitarea datoriilor. 5. Pregătirea Formei FD – 49. Informația operativă privind starea creanțelor și datoriilor cu termen de calculare expirat. 6. Informația cu privire la cheltuielile executate din buget („Buget transparent”) 7. Evidența combustibilului, eliberarea foilor de parcurs, eliberarea delegațiilor, evidența formularelor cu regim special. 8.Descifrarea creanțelor și datoriilor la darea de seamă pentru luna iunie 2022. 9. Contribuția la întocmirea dărilor de seamă pentru I semestru 2022. Pregătirea formelor necesare, dărilor de seamă pe articole.	- până la 15 iulie 2022 - 01 - 30 iulie 2022 - 01 - 30 iulie 2022 - până la 15 iulie 2022 - până la 05 iulie 2022 - până la 05 iulie 2022 - 01 - 30 iulie 2022 - până la 25 iulie 2022 - până la 25 iulie 2022	Șef secția decontări cu furnizorii Tatiana LEBEDINSKAIA, contabilii secției decontari cu furnizorii
7.	1. Primirea tabelelor frecvenței copiilor. Verificarea corectitudinii completării acestora, numărul zilelor de prezență a copiilor în IET, numărul zilelor de absență a copiilor în IET. 2. Completarea dării de seamă lunară. 3. Întocmirea și prezentarea la DGETS a informației cu privire la frecvența copiilor din instituțiile de educație timpurie din sector și din suburbiile sec.Ciocana 4. Efectuarea calculelor în scopul eliberării chitanțelor de plată pentru achitarea alimentației.	01 – 30 iulie 2022 săptămânal, în fiecare zi de miercuri	Șef secția relații cu părinții Nina NICOLAEVA contabilii secției relații cu părinții

8.	1.Pregătirea notelor de transfer la Trezorerie pentru salariu, luna iunie 2022. 2.Întocmirea notei contabile nr.5,5A pentru luna iunie 2022. 3.Întocmirea,verificarea dării de seamă IPC-21 pentru luna iunie 2022. 4. Calcularea salariului angajaților din subordinea Direcției educație, tineret și sport sec.Ciocana pentru luna iulie 2022. 5. Darea de seamă IRM 19 conform ordinelor de angajare , eliberate la 10 zile lucrătoare. 6. Introducerea salariului pentru luna iunie 2022 în programa 1 C CUB.	01 – 30 iulie 2022	Șef secția evidența muncii și salariul Silvia IONAȘCU contabilii secției evidența muncii și salariul.
9.	1.Monitorizarea procesului de livrare și asigurare cu produse alimentare calitative de către operatorii economici contractanți și organizarea alimentației copiilor în instituțiile de educație timpurie. 2.Pregătirea și prezentarea pentru DGETS a informației acumulate prin evaluări și rapoarte a conducătorilor IET din sector cu privire la realizarea procesului de alimentație și calitatea produselor alimentare livrate de Operatorii economici . 3.Asigurarea transparenței activității DETS în prestarea serviciilor de alimentație de calitate de către agenții economici pentru copiii din instituțiile de învățământ preșcolar. 4. Verificarea documentației necesare pentru elevii alimentați gratuit în instituțiile de învățământ primar și secundar.	01 - 30 iulie 2022 săptămânal, în fiecare zi de joi.	Șef secția alimentația și evidența produselor alimentare Tatiana ANGHEL, contabilii secției alimentația și evidența produselor alimentare.
10.	1. Monitorizarea amenajării teritoriului în preajma pavilioanelor construite în IET nr.32,138,177,179, 225. 2.Îndeplinirea ofertelor instituțiilor de învățământ din subordinea DETS prin efectuarea lucrărilor de reparații curente/avarierile și reparația utilajului tehnologic. 3. Monitorizarea lucrărilor de reparație capitală îndeplinite în IET nr.225 conform <i>Proiectelor investiționale externe – BERD, CUSANONE</i>	01 – 30 iulie 2022	Grupul de ingineri: Natalia SAVLUC, Nicolai CEBAN

	4. Monitorizarea lucrărilor de reparație capitală în instituțiile de învățământ conform <i>Foii de Titlu</i> - 2022.		
11.	1. Asigurarea transparenței activității DETS în procesul decizional și informational a activitatea instituțiilor de învățământ general din subordinea DETS. 2. Reflectarea pe pag.WEB a DETS a informației ce ține de Contractele semnate cu OE, stocurile de produse sanitaro-igienice, executarea lunară a bugetului, mersul reparațiilor în instituțiile de învățământ etc. 3.Postările pe pag.WEB și FB a DETS și a instituțiilor de învățământ general din subordinea DETS, sec. Ciocana al acțiunilor și informațiilor relevante care reflectă asigurarea calitativă a procesului educational din instituțiile de învățământ.	01 – 30 iulie 2022	Consilier metodist, Ana IVLEV

Cu respect,



Șef al Direcției
Valeriu ROTARU

ex.A.Ivlev 079563404

Str. Alecu Russo, 57, municipiul Chișinău, MD-2044, Republica Moldova,
Tel.: (022) 331 334 www.detsciocana.educ.md, e-mail: detsciocana@mail.ru