



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTOR
CIOCANA

Direcția generală educație, tineret și sport a CMC

Șef adjunct,

Domnul Andrei PAVALOI

ACȚIUNILE PRIORITARE PLANIFICATE de DETS sec. CIOCANA pentru luna IANUARIE, anul 2022

Nr/o	ACȚIUNEA PLANIFICATĂ	TERMENUL DE REALIZARE	RESPONSABIL
1.	1. Ședința operativă a șefului DETS sec.Ciocana cu șefii de secții a Direcției. 2. Participarea la ședințele online cu: - șeful adjunct al DGETS, domnul Andrei PAVALOI - pretorul sectorului Ciocana, doamna Sinilga ȘCOLNIC.	În fiecare zi de luni, ora 9.30 În fiecare zi de vineri, ora 10.00 În fiecare zi de luni, ora 11.00	Șeful DETS sec.Ciocana, Valeriu ROTARU
2.	Monitorizarea acțiunilor de implementare a Proiectului investițional extern programat în IETnr.225 de către antreprenorul străin: 1. BERD - Proiectul „Măsuri de eficientizare energetică a clădirii IET nr.225, bd.Mircea cel Bătrân, 14/2, mun.Chișinău” 1.1 Procesul de reparație capitală a demarat la 05.04.2021 și	03 – 28 ianuarie 2022	Șeful DETS sec.Ciocana, Valeriu ROTARU juristul Irina BRAGA

	prevede termenul de finalizare a lucrărilor de 1 an. 1.2. Efectuarea lucrărilor de izolare a fațadei clădirii și înlocuirea conductelor de încălzire. Reparația acoperișului.		contabilul AP Angela CHIRIȚĂ inginerul Natalia SAVLUC
3.	1.Întocmirea modificărilor la buget pentru luna decembrie. 2.Verificarea tabelelor din instituțiile preșcolare și preuniversitare. 3. Introducerea modificărilor pentru luna decembrie în programa Class acCaunt. 4. Prezentarea raportului operativ FD-050 pe fiecare instituție aparte.	03 – 28 ianuarie 2022	Contabil-șef adjunct Galina LUPU contabilii secției planificare, economie
4.	1. Primirea dărilor de seamă din instituțiile de învățământ și verificarea soldurilor. 2. Verificarea stocurilor de produse sanitare – igienice și contrapunerea lor cu registrele persoanelor cu răspundere materială din instituțiile subordonate DETS sec.Ciocana. 3. Totalizarea bunurilor materiale pentru luna decembrie 2021 4. Înregistrarea notelor contabile. 5. Întocmirea rulajului lunar pe materiale. 6. Verificarea Centralizatorului cu Cartea Mare. 7. Efectuarea casarii activelor nemateriale. 8. Procesul anual de inventariere.	03 – 28 ianuarie 2022	Șef, secția materiale Lilia GRIGORIEV, contabilii secției materiale
5.	1. Publicarea ofertei „, <i>Apa potabilă pentru IET din sector, anul 2022</i> ” 2. Publicarea ofertei „, <i>Servicii de furnizare a energiei electrice, anul 2022</i> ”	03 - 28 ianuarie 2022	Grupul achiziții publice, Contabil, Angela CHIRIȚA, jurist, Irina BRAGA

	3. Publicarea ofertei „ <i>Servicii de avariere/curente/reparația utilajului/reparația rețelilor electrice, anul 2022</i> ”		
6.	1. Formarea, analiza și completarea notelor contabile nr.1,2, 6,7,8 pentru luna decembrie 2022. 2. Verificarea corectitudinii îndeplinirii contractelor pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile. 3. Pregătirea anexei la contractele pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile de învățământ. 4. Analiza situației debitoare și creditoare la 01.01.2022 pe toate ECO și codurile instituțiilor. Achitarea datoriilor. 5. Pregătirea Formei FD – 49. Informația operativă privind starea creanțelor și datoriilor cu termen de calculare expirat. 6. Informația cu privire la cheltuielile executate din buget („Buget transparent”) 7. Evidența combustibilului, eliberarea foilor de parcurs, eliberarea delegațiilor, evidența formularelor cu regim special. 8. Descifrarea creanțelor și datoriilor la darea de seamă pentru 12 luni. 9. Contribuția la întocmirea dărilor de seamă pentru 12 luni, pregătirea formelor necesare, dărilor de seamă pe articole.	până la 15 ianuarie 2022 până la 28 ianuarie 2022 până la 28 ianuarie 2022 până la 15 ianuarie 2022 până la 05 ianuarie 2022 până la 05 ianuarie 2022 01 - 28 ianuarie 2022 până la 25 ianuarie 2022 până la 25 ianuarie 2022	Șef secția decontări cu furnizorii Tatiana LEBEDINSKAIA, contabilii secției decontari cu furnizorii
7.	1. Primirea tabelelor frecvenței copiilor. Verificarea corectitudinii completării acestora, numărul zilelor de prezență a copiilor în IET, numărul zilelor de absență a copiilor în IET. 2. Completarea dării de seamă lunară. 3. Întocmirea și prezentarea la DGETS a informației cu privire la frecvența copiilor din instituțiile de educație timpurie din sector și din suburbiile sec.Ciocana	03 – 28 ianuarie 2022 săptămânal, în fiecare zi de miercuri	Șef secția relații cu părinții Nina NICOLAEVA contabilii secției relații cu părinții

	4.Efectuarea calculelor în scopul eliberării chitanțelor de plată pentru achitarea alimentației.		
8.	1.Pregătirea notelor de transfer la Trezorerie pentru salariu, luna decembrie 2021. 2.Întocmirea notei contabile nr.5,5A pentru luna decembrie 2021. 3.Darea de seamă IRM 19 conform ordinelor de angajare, eliberare, la 10 zile lucrătoare. 4.Întocmirea,verificarea dării de seamă IPC-21 pentru luna decembrie 2021. 5. Calcularea compensațiilor bănești pentru luna decembrie 2021 a cadrelor didactice (70 lei) pentru călătoria în transportul urban și a chiriei pentru tinerii specialiști (1000 lei) conform ordinului DGETS 6. Calcularea salariului angajaților din subordinea Direcției pentru luna decembrie 2021.	03 – 28 ianuarie 2022	Șef secția evidența muncii și salariul Silvia IONAȘCU contabilii secției evidența muncii și salariul.
9.	1.Monitorizarea procesului de asigurare cu produse alimentare calitative de către agenții economici contractanți și organizarea alimentației copiilor în instituțiile de educație timpurie. 2.Pregătirea și prezentarea pentru DGETS a informației acumulate prin evaluări și rapoarte a conducătorilor IET din sector cu privire la realizarea procesului de alimentație și calitatea produselor alimentare livrate de Operatorii Economici 3.Asigurarea transparenței activității DETS în prestarea serviciilor de alimentație de calitate de către agenții economici pentru copiii din instituțiile de învățământ preșcolar. 4.Postarea pe FB și WEB detosciocana.educ.md și a instituțiilor de educație timpurie a informațiilor curente, relevante despre	03 - 28 ianuarie 2022 săptămânal, în fiecare zi de joi. zilnic, conform unui grafic stabilit.	Șef secția alimentația și evidența produselor alimentare Aurelia DAMIAN, contabilii secției alimentația și evidența produselor alimentare.

	procesul alimentar . 5. Verificarea documentației necesare pentru elevii alimentați gratuit în instituțiile de învățământ primar și secundar.		
10.	1.Reparația pavilioanelor în IET nr.32,138,177,179,225. 2.Reparația scărilor în IET nr.225 2.Îndeplinirea ofertelor instituțiilor de învățământ din subordinea DETS prin efectuarea lucrărilor de reparații curente. 3. Monitorizarea lucrărilor de reparații capitale îndeplinite în IET nr.225 conform Proiectului investițional extern–BERD	03 – 28 ianuarie 2022	Grupul de ingineri: Natalia SAVLUC, Nicolai CEBAN
11.	1. Asigurarea transparenței activităților DETS în organizarea eficientă a procesului decizional și informațional prin postările pe pag.WEB și FB a DETS și a instituțiilor de învățământ general din subordinea DETS sectorul Ciocana	03 – 28 ianuarie 2022	Consilier metodist, Ana IVLEV

Cu respect,

Șef DETS

Valeriu ROTARU

ex.A.Ivlev 079563404

Tel.: (022) 331 334 www.detsciocana.educ.md, e-mail: detsciocana@mail.ru