



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTOR
CIOCANA

Direcția generală educație, tineret și sport a CMC
Șef adjunct,
Domnul Andrei PAVALOI

ACȚIUNILE PRIORITARE PLANIFICATE de DETS sec. CIOCANA pentru luna FEBRUARIE, anul 2022

Nr/o	ACȚIUNEA PLANIFICATĂ	TERMENUL DE REALIZARE	RESPONSABIL
1.	1. Ședința operativă a șefului DETS sec.Ciocana cu șefii de secții a Direcției. 2. Participarea la ședințele online cu: - șeful adjunct al DGETS, domnul Andrei PAVALOI - pretorul sectorului Ciocana, doamna Sinilga ȘCOLNIC.	În fiecare zi de luni, ora 9.30 În fiecare zi de vineri, ora 10.00 În fiecare zi de luni, ora 11.00	Șeful DETS sec.Ciocana, Valeriu ROTARU
2.	Monitorizarea acțiunilor de implementare a Proiectului investițional extern programat în IETnr.225 de către antreprenorul străin: 1. BERD - Proiectul „Măsuri de eficientizare energetică a	01 – 28 februarie 2022	Șeful DETS sec.Ciocana, Valeriu ROTARU

	<i>clădirii IET nr.225, bd.Mircea cel Bătrân,14/2,mun.Chișinău”</i> 1.1 Procesul de reparație capitală a demarat la 05.04.2021 și prevede termenul de finalizare a lucrărilor de 1 an. 1.2. Efectuarea lucrărilor de izolare a fațadei clădirii și înlocuirea conductelor de încălzire.Reparația scărilor.		jurist Irina BRAGA contabil AP Angela CHIRIȚĂ inginer Natalia SAVLUC
3.	1.Întroducerea programei 1C CUB 2.Verificarea tabelelor de pontaj din instituțiile preșcolare și preuniversitare. 3. Întroducerea modificărilor pentru luna ianuarie în programa Class acCaunt. 4. Prezentarea raportului operativ FD-050 pe fiecare instituție aparte. 5.Întroducerea planului aprobat pe instituții în E-alocații.	01 – 28 februarie 2022	Contabil-șef adjunct Galina LUPU contabilii secției planificare, economie
4.	1. Primirea dărilor de seamă din instituțiile de învățământ și verificarea soldurilor. 2. Verificarea stocurilor de produse sanitaro – igienice și contrapunerea lor cu registrele persoanelor cu răspundere materială din instituțiile subordonate DETS sec.Ciocana. 3. Totalizarea bunurilor materiale pentru luna ianuarie 2022 4. Înregistrarea notelor contabile. 5. Întocmirea rulajului lunar pe materiale. 6. Verificarea Centralizatorului cu Cartea Mare. 7. Prelucrarea dărilor de seamă a instituțiilor de învățământ din subordine.	01 – 28 februarie 2022	Șef, secția materiale Lilia GRIGORIEV, contabilii secției materiale
5.	1. Darea de seamă privind realizarea achizițiilor publice de mică valoare contractate în anul 2021. 2. Proiect investițional extern. Antreprenorul – Guvernul Japoniei „Program de granturi pentru securitatea umană cu	01 - 28 februarie 2022	Grupul achiziții publice, Contabil, Angela CHIRIȚA, jurist, Irina BRAGA

	Kusanone” Proiectul se va desfășura în IET nr.225 „Renovarea pavajului la grădinița nr.225, str.Mircea cel Bătrîn, 14/2, mun Chișinău” 3. Contracte de servicii. 4. Servicii de alimentație pentru instituțiile preuniversitare.		
6.	1.Formarea, analiza și completarea notelor contabile nr.1,2, 6,7,8 pentru luna ianuarie 2022. 2.Verificarea corectitudinii îndeplinirii contractelor pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile. 3. Pregătirea anexei la contractele pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile de învățământ. 4. Analiza situației debitoare și creditoare la 01.02.2022 pe toate ECO și codurile instituțiilor. Achitarea datoriilor. 5. Pregătirea Formei FD – 49. Informația operativă privind starea creanțelor și datoriilor cu termen de calculare expirat. 6. Informația cu privire la cheltuielile executate din buget („Buget transparent”) 7. Evidența combustibilului, eliberarea foilor de parcurs, eliberarea delegațiilor, evidența formularelor cu regim special. 8.Descifrarea creanțelor și datoriilor la darea de seamă pentru luna ianuarie. 9. Contribuția la întocmirea dărilor de seamă pentru luna ianuarie, pregătirea formelor necesare, dărilor de seamă pe articole.	până la 15 februarie 2022 până la 28 februarie 2022 până la 28 februarie 2022 până la 15 februarie 2022 până la 05 februarie 2022 până la 05 februarie 2022 01 - 28 februarie 2022 până la 25 februarie 2022 până la 25 februarie 2022	Șef secția decontări cu furnizorii Tatiana LEBEDINSKAIA, contabilii secției decontari cu furnizorii
7.	1. Primirea tabelelor frecvenței copiilor. Verificarea corectitudinii completării acestora, numărul zilelor de prezență a copiilor în IET, numărul zilelor de absență a copiilor în IET.	01 – 28 februarie 2022	Șef secția relații cu părinții Nina NICOLAEVA contabilii secției relații cu părinții

	2. Completarea dării de seamă lunară. 3. Întocmirea și prezentarea la DGETS a informației cu privire la frecvența copiilor din instituțiile de educație timpurie din sector și din suburbiile sec.Ciocana 4.Efectuarea calculelor în scopul eliberării chitanțelor de plată pentru achitarea alimentației.	săptămânal, în fiecare zi de miercuri	
8.	1.Pregătirea notelor de transfer la Trezorerie pentru salariu, luna ianuarie 2022. 2.Întocmirea notei contabile nr.5,5A pentru luna ianuarie 2022. 3.Darea de seamă IRM 19 conform ordinelor de angajare, eliberare, la 10 zile lucrătoare. 4.Întocmirea,verificarea dării de seamă IPC-21 pentru luna ianuarie 2022. 5. Calcularea compensațiilor bănești pentru luna ianuarie 2022 a cadrelor didactice (70 lei) pentru călătoria în transportul urban și a chiriei pentru tinerii specialiști (1000 lei) conform ordinului DGETS 6. Calcularea salariului angajaților din subordinea Direcției pentru luna februarie 2022. 7. Calcularea compensațiilor bănești pentru cadrele didactice. 8. Introducerea salariului pentru luna ianuarie 2022 în programa Sicub.	01 – 28 februarie 2022	Șef secția evidența muncii și salariul Silvia IONAȘCU contabilii secției evidența muncii și salariul.
9.	1.Monitorizarea procesului de asigurare cu produse alimentare calitative de către agenții economici contractanți și organizarea alimentației copiilor în instituțiile de educație timpurie. 2.Pregătirea și prezentarea pentru DGETS a informației acumulate prin evaluări și rapoarte a conducătorilor IET din sector cu privire la realizarea procesului de alimentație și calitatea produselor alimentare livrate de Operatorii	01 - 28 februarie 2022 săptămânal, în fiecare zi de joi.	Șef secția alimentația și evidența produselor alimentare Tatiana ANGHEL, contabilii secției alimentația și evidența produselor alimentare.

	Economici 3. Asigurarea transparenței activității DETS în prestarea serviciilor de alimentație de calitate de către agenții economici pentru copiii din instituțiile de învățământ preșcolar. 4. Verificarea documentației necesare pentru elevii alimentați gratuit în instituțiile de învățământ primar și secundar.		
10.	1. Completarea caietelor de sarcini pentru lucrările de reparații capitale planificate în instituțiile de învățământ general din subordine conform FT 2022. 2. Continuarea reparației pavilioanelor în IET nr.32,138,177,179, 225. 3. Îndeplinirea ofertelor instituțiilor de învățământ din subordinea DETS prin efectuarea lucrărilor de reparații curente. 4. Monitorizarea lucrărilor de reparație capitală îndeplinite în IET nr.225 conform Proiectului investițional extern – BERD	01 – 28 februarie 2022	Grupul de ingineri: Natalia SAVLUC, Nicolai CEBAN
11.	1. Asigurarea transparenței activității DETS în procesul decizional și informational, în activitatea instituțiilor de învățământ general din subordinea DETS. Postările pe pag. WEB și FB a DETS și a instituțiilor de învățământ general din subordinea DETS, sec. Ciocana al acțiunilor și informațiilor relevante care reflectă asigurarea procesului educational din instituțiile subordonate..	01 – 28 februarie 2022	Consilier metodist, Ana IVLEV

Cu respect,

Șef DETS

Valeriu ROTARU

ex.A.Ivlev 079563404

Str. Alecu Russo, 57, municipiul Chişinău, MD-2044, Republica Moldova,
Tel.: (022) 331 334 www.detsciocana.edu.md, e-mail: detsciocana@mail.ru