



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTOR
CIOCANĂ

Direcția generală educație, tineret și sport a CMC
Șef adjunct,
Domnul Andrei PAVVALOI

ACȚIUNILE PRIORITARE PLANIFICATE DE DETS sec. CIOCANĂ pentru luna MARTIE, anul 2022

Nr/o	ACȚIUNEA PLANIFICATĂ	TERMENUL DE REALIZARE	RESPONSABIL
1.	1. Ședința operativă a șefului DETS sec.Ciocana cu șefii de secții a Direcției. 2. Participarea la ședințele online cu: - șeful adjunct al DGETS, domnul Andrei PAVVALOI - pretorul sectorului Ciocana, doamna Similga ȘCOLNIC.	În fiecare zi de luni, ora 9.30 În fiecare zi de vineri, ora 10.00 În fiecare zi de luni, ora 11.00	Șeful DETS sec.Ciocana, Valeriu ROTARU
2.	Monitorizarea acțiunilor de implementare a Proiectului investițional extern programat în IET nr.225 de către antreprenorul străin: 1. BERD - Proiectul „Măsuri de eficientizare energetică a clădirii IET nr.225, bd.Mircea cel Bătrân,14/2,mun.Chișinău”	01 – 31 martie 2022	Șeful DETS sec.Ciocana, Valeriu ROTARU



	1.1 Procesul de reparație capitală a demarat la 05.04.2021 și prevede termenul de finalizare a lucrărilor de 1 an. 2. Ambasada Japoniei. Proiect extern CUSANONE "Renovarea și amenajarea terenului aferent IET nr.225"		jurist Irina BRAGA contabil AP Angela CHIRȚĂ inginer Natalia SAVLUC
3.	1. Prezentarea indicilor de rețea – state și contingent pentru anul 2021 2. Întocmirea modificărilor la buget pentru luna martie. 3. Pregătirea modificărilor la buget (forma 10,3) 4. Verificarea tabelelor de pontaj a instituțiilor preșcolare și preuniversitare. 5. Introducerea modificărilor pentru luna martie în programa Class acCaunt. 6. Prezentarea raportului operativ FD – 050 pe fiecare instituție aparte.	01 – 31 martie 2022	Contabil-șef adjunct Galina LUPU contabilii secției planificare, economie
4.	1. Primirea dărilor de seamă din instituțiile de învățământ și verificarea soldurilor. 2. Verificarea stocurilor de produse sanitare – igienice și contrapunerea lor cu registrele persoanelor cu răspundere materială din instituțiile subordonate DETS sec.Ciocana. 3. Totalizarea bunurilor materiale pentru luna februarie 2022 4. Înregistrarea notelor contabile. 5. Întocmirea rulaajului lunar pe materiale. 6. Verificarea Centralizatorului cu Cartea Mare. 7. Prelucrarea dărilor de seamă a instituțiilor de învățământ din subordine. 8. Introducerea programei IC CUB	01 – 31 martie 2022	Șef, secția materiale Lilia GRIGORIEV. contabilii secției materiale
5.	1. Inițierea procedurilor , Cererea Ofertelor de Preț. 2. Desășurarea procedurilor.Lucrări de reparații capitale. 3.Executarea procedurilor. 4. Încheierea contractelor ? Foaia de Titlu pentru 2022. 5. Proiect investițional extern. Antreprenorul – Guvernul Japoniei „Program de granturi pentru securitatea umană cu	01 - 31 martie 2022	Grupul achiziții publice, Contabil, Angela CHIRȚĂ, jurist, Irina BRAGA

	<i>Kusanone "</i> „Renovarea pavajului la grădinița nr.225, str. Mircea cel Bătrîn, 14/2, mun Chișinău” 5.1. Evaluarea proceduri de achiziții publice . 5.2. Încheierea contractelor.	01 – 31 martie 2022	
6.	1. Formarea, analiza și completarea notelor contabile nr.1,2, 6,7,8 pentru luna februarie 2022. 2. Verificarea corectitudinii îndepliniri contractelor pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile. 3. Pregătirea anexei la contractele pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile de învățământ. 4. Analiza situației debitoare și creditoare la 01.03.2022 pe toate ECO și codurile instituțiilor. Achitarea datorțiilor. 5. Pregătirea Formei FD – 49. Informația operativă privind starea creanțelor și datorțiilor cu termen de calculare expirat. 6. Informația cu privire la cheltuielile executate din buget („Buget transparent”) 7. Evidența combustibilului, eliberarea foilor de parcurs, eliberarea delegațiilor, evidența formularelor cu regim special. 8. Descifrarea creanțelor și datorțiilor la darea de seamă pentru luna februarie. 9. Contribuția la întocmirea dărilor de seamă pentru luna februarie; pregătirea formelor necesare, dărilor de seamă pe articole. 10. Introducerea programei IC CUB.	până la 15 martie 2022 01 - 31 martie 2022 01 - 31 martie 2022 până la 15 martie 2022 până la 05 martie 2022 până la 05 martie 2022 01 - 31 martie 2022 până la 25 martie 2022 până la 25 martie 2022 01 - 31 martie 2022	Șef secția decontări cu furnizorii Tatiana LEBEDINSKAI A, contabilii secției decontari cu furnizorii
7.	1. Primirea tabelelor frecvenței copiilor. Verificarea corectitudinii completării acestora, numărul zilelor de prezență a copiilor în IET, numărul zilelor de absență a copiilor în IET. 2. Completarea dării de seamă lunară. 3. Întocmirea și prezentarea la DGETS a informației cu privire la frecvența copiilor din instituțiile de educație	01 – 31 martie 2022	Șef secția relații cu părinții Nina NICOLAEVA contabilii secției relații cu părinții

	împurire din sector și din suburbiile sec.Ciocana 4.Efectuarea calculelor în scopul eliberării chitanțelor de plată pentru achitarea alimentației.		
8.	1.Pregătirea notelor de transfer la Trezorerie pentru salariu, luna februarie 2022. 2.Întocmirea notei contabile nr.5,5A pentru luna februarie 2022. 3.Darea de seamă IRM 19 conform ordinelor de angajare, eliberare, la 10 zile lucrătoare. 4.Întocmirea,verificarea dării de seamă IPC-21 pentru luna februarie 2022. 5. Calcularea compensațiilor bănești pentru luna februarie 2022 a cadrelor didactice (70 lei) pentru călătoria în transportul urban și a chiriei pentru tinerii specialiști (1000 lei) conform ordinului DGETS 6. Calcularea salariului angajaților din subordinea Direcției pentru luna martie 2022. 7. Calcularea compensațiilor bănești pentru cadrele didactice. 8. Introducerea salariului pentru luna februarie 2022 în programa Sicub. 9. Introducerea programei 1C CUB.	01 - 31 martie 2022	Șef secția evidența muncii și salariul Silvia IONAȘCU contabilii secției evidența muncii și salariul.
9.	1.Monitorizarea procesului de asigurare cu produse alimentare calitative de către agenții economici contractanți și organizarea alimentației copiilor în instituțiile de educație timpurie. 2.Pregătirea și prezentarea pentru DGETS a informației acumulate prin evaluări și rapoarte a conducătorilor IET din sector cu privire la realizarea procesului de alimentație și calitatea produselor alimentare livrate de Operatorii Economici 3.Asigurarea transparenței activității DETS în prestarea	01 - 31 martie 2022	Șef secția alimentația și evidența produselor alimentare Tatiana ANGHEL, contabilii secției alimentația și evidența produselor alimentare.

	serviciilor de alimentație de calitate de către agenții economici pentru copii din instituțiile de învățământ preșcolar. 4. Verificarea documentației necesare pentru elevii alimentați gratuit în instituțiile de învățământ primar și secundar. 5. Introducerea programei 1C CUB		
10.	1. Continuarea reparației pavilioanelor în IET nr. 32, 138, 177, 179, 225. 2. Îndeplinirea ofertei instituțiilor de învățământ din subordinea DETS prin efectuarea lucrărilor de reparații curente. 3. Monitorizarea lucrărilor de reparație capitală îndeplinite în IET nr. 225 conform Proiectului investițional extern – BERD	01 – 31 martie 2022	Grupul de ingineri: Natalia SAVLUC, Nicolai CEBAN
11.	1. Asigurarea transparenței acțiunii DETS în procesul decizional și informațional, în activitatea instituțiilor de învățământ general din subordinea DETS. 1.1. Postările pe pag. WEB și FB a DETS și a instituțiilor de învățământ general din subordinea DETS, sec. Ciocana al acțiunilor și informațiilor relevante care reflectă asigurarea calitativă a procesului educațional din instituțiile de învățământ.	01 – 31 martie 2022	Consilier metodist, Ana IVLEV

Cu respect,

ex. A Ivlev 079563404

Sr. Alecu Russo, 57, municipiul Chișinău, MD-2044, Republica Moldova,
Tel.: (022) 331 334 www.detsciocana.edu.md, e-mail: detsciocana@mail.ru

Șef DETS
Valeriu ROTARU

