

**CONTRACT NR. 1208/5**  
**privind achiziția a serviciilor de evacuare a deșeurilor menajere solide**

*Obiectul achiziției: a serviciilor de evacuare a deșeurilor menajere solide*  
*Cod CPV: 90512000-9*

” 12 ” ianuarie 2022

mun. Chișinău  
(localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii	Autoritatea contractantă
<u>Î.M.Regia "Autosalubritate",</u> reprezentată prin directorul interimar dl. Igor GÎRLEA care acționează în baza statutului denumit în continuare <b>Prestator</b>  <u>c/f 1004600028447</u>  înregistrat la CÎS din 04.10.2021 pe de o parte,	<u>Directia Educație Tineret și Sport sec. Ciocana</u> (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin șef <u>Valeriu Rotaru,</u> (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza statutului (statut, regulament, hotărâre etc.) înregistrat la camera înregistrării de stat  _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

- ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:
- a. Achiziționarea serviciilor de evacuarea a deșeurilor menajere solide denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de **Costuri mici**, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_.
  - b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
    - b) Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
      - a) Specificația tehnică;
      - b) Specificația de preț;
      - c) alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.
  - c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
  - d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
  - e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

### 1. Obiectul contractului

- 1.1.** Transportarea deșeurilor municipale, precum și reglementarea raporturilor dintre **Prestator** și **Beneficiar** privind facturarea și plata serviciilor.
- 1.2. Prestatorul** va presta servicii de transportare a deșeurilor municipale în volum de 318,5m3 pe luna 3822 m3 annual, conform dislocației prezentate de **Beneficiar**, iar **Beneficiarul** va achita volumul deșeurilor municipale transportat..
- 1.3. Prestatorul** va transporta deșeurile municipale contracte în conformitate cu graficul (orarul de lucru), stabilit în prezentul contract.
- 1.4.** Deșeurile neîncărcate în containere nu constituie obiect al prezentului contract, și nu se transportă de către **Prestator**.

1.5. În relațiile sale Părțile se conduc de Codul Civil al Republicii Moldova, Regulamentul cu privire la salubritatea teritoriului și menținerea ordinii sanitare în municipiul Chișinău, de alte acte normative, care reglementează modul de salubritate a municipiului Chișinău și achitare a serviciilor, precum și de condițiile Contractului.

## 2. Condițiile de transportare a deșeurilor.

2.1. Transportarea volumului contract al deșeurilor municipale, încărcate în containere, se efectuează reieșind din volumul stipulat în prezentul contract.

2.2. Transportarea deșeurilor municipale se consideră îndeplinită, dacă **Beneficiarul** n-a prezentat în scris în termen de 15 zile argumente întemeiate privind neîndeplinirea condițiilor contractului de către **Preztator**.

2.3. Volumul deșeurilor transportate este determinat în pct.1.2 al prezentului contract, poate fi ulterior modificat de către **Beneficiar** prin scrisori, cu încheierea acordului adițional la prezentul contract sau reîncheierea contractului.

## 3. Prețul și Condițiile de plată pentru transportarea deșeurilor municipale.

3.1. Transportarea deșeurilor municipale se facturează la tariful aprobat de către Conziliul municipal Chișinău. Informația privind modificarea tarifului este publicată în "Monitorul oficial" și se socoate acceptată de către **Beneficiar**. La momentul încheierii contractului funcționează următoarele tarife pentru transportarea 1 m<sup>3</sup> de deșeuri municipale de la întreprinderi – 100 lei (fără TVA), de la locatari – 55,50 lei.

3.2. Plata pentru transportarea deșeurilor municipale se efectuează lunar în lei prin transfer bancar la contul de decontarea al **Preztatorului**. Plata se consideră efectuată la data încasării sumelor banești pe contul de decontare.

3.3. **Beneficiarul** e dator să achite lunar pentru serviciile de transportare a deșeurilor municipale, conform volumului indicat în contract, în mărime de 38220,00 lei (inclusiv TVA), până la data de 30 a lunii următoare. Suma totală a contractului constituind 458640,00 lei.

## 4. Obligațiile părților

### 4.1. „Prestatorul” este obligat:

- 4.1.1. Să perfecteze lunar factura de plată pentru serviciile de transportare a deșeurilor municipale.
- 4.1.2. Să respecte prevederile contractului.
- 4.1.3. Să preîntâmpine **Beneficiarul** despre încetarea prestării serviciilor de transportare a deșeurilor municipale în conformitate cu prevederile contractului, pct.5.1.
- 4.1.4. Să accepte modificarea volumelor contractate solicitate, dacă solicitarea este întemeiată, nu contravine normelor sanitare și este prezentată în scris cu cel puțin 15 zile calendaristice până la începutul lunii.

### 4.2. Beneficiarul este obligat:

- 4.2.1. La momentul sosirii autocamionului containerele să fie pregătite pentru încărcarea mecanizată.
- 4.2.2. Să nu admită amestecarea deșeurilor menajere cu alt fel de gunoi, neprevăzut de normele sanitare (gunoi de construcție, crengi, frunze, obiecte inflamabile, etc.).
- 4.2.3. Să amenajeze locul, stabilit de ambele părți, pentru containerele de acumulare a deșeurilor. Să întrețină containerele în conformitate cu normele tehnico-sanitare. Să nu încarce containerele mai sus de nivelul lor constructiv.
- 4.2.4. Să asigure acces liber autotransportului la locurile de încărcare a containerelor în orice anotimp al anului pe timp de iarnă să curățe zăpada și să presoare soluții antiderapante. Să asigure loc de viraj pentru respectarea regulilor de circulație a transportului și condițiilor tehnice ale autospeciilor.
- 4.2.5. Să respecte cu strictețe exploatarea containerelor, să nu aprindă gunoiul din containere.

- 4.2.6. Să coordoneze cu **Preztatorul** condițiile reamplasării containerelor.
- 4.2.7. Să verifice trimestrial decontările.
- 4.2.8. Să achite intergral serviciile de transportare a deșeurilor municipale în termenul indicat în prezentul contract, pct.3.3.
- 4.2.9. În cazul în care pînă la data de 15 a lunii următoare **Beneficiarul** n-a primit factura pentru serviciile prestate, **Beneficiarul** este obligat să preia factura de la **Preztator**.
- 4.2.10. Să aducă la cunoștință în scris timp de 15 zile calendaristice pînă la începutul lunii despre toate modificările și schimbările, care pot parveni în condițiile prezentului contract.
- 4.2.11. În caz de locațiune a obiectului deservit, **Beneficiarul** se obligă în termen de pînă la data de 15 a lunii următoare să informeze în scris **Preztatorul** despre modificările efectuate cu prezentarea tuturor rechizitelor și datelor de contract ale arendașului.

## 5. Responsabilitatea părților.

**5.1.** În cazul neîndeplinirii condițiilor contractului de către **Beneficiar**, **Prestatorul** are drept unilateral de a înceta transportarea deșeurilor, pînă **Beneficiarului** nu va înlătura încălcările. Totodata, toate urmările apărute în legătură cu încetarea transportării deșeurilor, **Beneficiarul** și le asumă deplin asupra sa, și **Preztatorul** nu poartă nici o răspundere.

În caz de neachitare a contravalorii volumului transportat de deșuri municipale pînă la data limită indicată în contract, în conformitate cu prevederile art.624 Cod Civil RM, **Beneficiarul** va plăti o penalitate în mărime de 0,1% la suma datorată pentru fiecare zi de înterziere, dar nu mai mică de 1,00 leu, începînd cu prima zi după data limită de plată a facturii și pînă la data efectuării plății.

**5.2.** În cazul neîndeplinirii condițiilor contractului de către **Preztator**, **Beneficiarul** este obligat să prezinte în scris argumente întemeiate. **Prestatorul** se obligă să înlătore urmările apărute în termen de 5 zile de la comunicare.

În caz contrar **Prestatorul** achită **Beneficiarului** penalitate în mărime de 0,1% pentru fiecare zi de întîrziere, calculată la volumul lucrărilor neexecutate.

Dacă timp de 15 zile calendaristice **Beneficiarul** n-a prezentat scrisori cu obiecții întemeiate, serviciile de transportare a deșeurilor municipale se consideră îndeplinite.

## 6. Forță majoră și alte împrejurări de exonerare.

**6.1.** Părțile sunt exonerate de orice răspundere pentru neexecutarea sau executare necorespunzătoare, totală sau parțială, a obligațiilor ce decurg din contract, dacă acesta este rezultatul acțiunii forței majore. Cazurile de forță majoră sunt certificate de Camera de Comerț și industrie a Republicii Moldova.

## 7. Rezoluțiunea contractului.

**7.1.** Rezoluțiunea contractului poate avea loc în urma lichidării întreprinderii, încetării activității, alte cazuri întemeiate, despre ce părțile se vor înștiința în scris preventiv cu 15 zile.

## 8. Soluționarea neînțelegerilor și litigiilor.

**8.1.** Părțile vor întreprinde toate măsurile pentru a soluționa neînțelegerile și litigiile apărute, pe parcursul derulării Contractului, pe cale amiabilă, prin negocieri și înțelegere reciprocă.

**8.2.** Litigiile ce decurg din interpretarea sau executarea Contractului, care nu pot fi soluționate de părți pe cale amiabilă, vor fi soluționate în instanța de judecată competentă, conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.

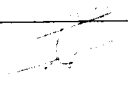
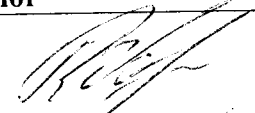
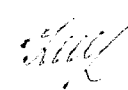
## 9. Durata contractului


9.1. Termenul de funcționare a contractului dat este de la 01.01.2022 până 31.12.2022 la în cazul lipsei propunerilor în scris alei unei părți privind rezilierea contractului dat, el se prelungește anual în mod automat.

## 10. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Regia „Autosalubritate”	<u>Directia Educatie Tineret și Sport sec. Ciocana</u>
Adresa poștală: mun. Chișinău, str. 27 Martie 1918, nr.14	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. A. Russo 57
Telefon: 022-746842, 022-740672	Telefon: 022 33-97-61, 022-34-77-11
BC ”Moldinconbank” SA sucursala Zorile	Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat
Cod MOLDM2X330	Cod: TREZMD2X
Cod TVA: 0500052	
IBAN MD74ML000000002224817283	IBAN MD89TRPDAK20000000378100
Cod fiscal: 1004600028447	Cod fiscal: 1007601009565

## 11. Semnăturile părților

Director interimar  Igor Gîrlea	Șef  Valeriu Raru
Contabil șef	Contabil șef adjunct  Galina Lupu

12.2022 - 0000000615  
26.01 11.11.26.01.2022  


## 7. Dislocația pentru ridicarea deșeurilor menajere solide începînd cu data de 2022

N/o	Instituțiile	Adresa	Volumul m <sup>3</sup> pe săptămîină	Numărul de zile pe săptămîină la ridicarea deșeurilor	Containere în serviciu	Tarif lei TVA	Suma lei Fără TVA pe lună
1	Grădinița nr.30	str. P. Zadnipru, 7/1	3,0 m <sup>3</sup>	2 zile	2	100,00	1560,00
2	Grădinița nr.32	str. M. Sadoveanu, 2/2	4,5 m <sup>3</sup>	3 zile	2	100,00	2340,00
3	Grădinița nr.67	str. Otovasca, 11	1,5 m <sup>3</sup>	2 zile	1	100,00	780,00
4	Grădinița nr.128	str. Otovasca, 21	1,5 m <sup>3</sup>	2 zile	1	100,00	780,00
5	Grădinița nr.130	str. P. Zadnipru, 6/2	4,5 m <sup>3</sup>	3 zile	2	100,00	2340,00
6	Grădinița nr.135	str. M. Sadoveanu, 6/2	3,0 m <sup>3</sup>	2 zile	2	100,00	1560,00
7	Grădinița nr.138	str. Maria Dragan, 6/1	1,5 m <sup>3</sup>	2 zile	1	100,00	780,00
8	Grădinița nr.149	str. M. Sadoveanu, 4/4	3,0 m <sup>3</sup>	2 zile	2	100,00	1560,00
9	Grădinița nr.161	str. Alecu Russo, 61/3	3,0 m <sup>3</sup>	2 zile	2	100,00	1560,00
10	Grădinița nr.177	str. Voluntarilor, 14/3	3,0 m <sup>3</sup>	2 zile	2	100,00	1560,00
11	Grădinița nr.179	str. M. Sadoveanu, 1	3,0 m <sup>3</sup>	2 zile	2	100,00	1560,00
12	Grădinița nr.184	str. P. Zadnipru, 3/1	3,0 m <sup>3</sup>	2 zile	2	100,00	1560,00
13	Grădinița nr.188	str. Igor Vieru, 8/2	3,0 m <sup>3</sup>	2 zile	2	100,00	1560,00
14	Grădinița nr.197	str. Mircea cel Bătrîn, 4/2	3,0 m <sup>3</sup>	2 zile	2	100,00	1560,00
15	Grădinița nr.155	str. Igor Vieru, 5/2	3,0 m <sup>3</sup>	2 zile	2	100,00	1560,00
16	Grădinița nr.211	str. Igor Vieru, 3	3,0 m <sup>3</sup>	2 zile	2	100,00	1560,00
17	Grădinița nr.212	str. M. Spătaru, 3/1	3,0 m <sup>3</sup>	2 zile	2	100,00	1560,00
18	Grădinița nr.225	str. Mircea cel Bătrîn, 14/2	6,75 m <sup>3</sup>	3 zile	3	100,00	3510,00
19	Șc. primară nr. 82	str. Maria Dragan, 8/2	1,5 m <sup>3</sup>	2 zile	1	100,00	780,00
20	Șc. primară nr. 83	str. M. Spătaru, 13/3	4,5 m <sup>3</sup>	3 zile	2	100,00	2340,00
21	Șc. primară nr. 95	str. P. Zadnipru, 2/3	1,5 m <sup>3</sup>	2 zile	1	100,00	780,00
22	Gimn. Stelena Grama	str. Maria Dragan, 16/2	3,0 m <sup>3</sup>	2 zile	2	100,00	1560,00
23	Liceul "Dacia"	str. P. Zadnipru, 16/4	3,0 m <sup>3</sup>	2 zile	2	100,00	1560,00
24	Liceul "P. Zadnipru"	str. M. Spătaru, 9/3	3,0 m <sup>3</sup>	2 zile	2	100,00	1560,00
25	Casa de creație a copiilor "Giocel"	str. Alecu Russo, 57	0,75 m <sup>3</sup>	1 zile	1	100,00	390,00
	<b>Total</b>		<b>73,5m<sup>3</sup></b>		<b>46</b>		<b>38220,00</b>

73.5m<sup>3</sup> \* 52 săp. : 12 luni = 318,5 m<sup>3</sup> \* 120 lei = 38220,00 lei

Șef \_\_\_\_\_

V. Rotaru

Contabil șef adjunct \_\_\_\_\_

G. Lupu

S.C. S. S. S.

G. Lupu

## **Acordul Nr. 5**

### **de reglementare a transportării deșeurilor menajere solide, la contractul Nr.1208/6 din “12”ianuarie 2022.**

Încheiat la data de 12 ianuarie 2022 de **Î.M.Regia Autosalubritate** în persoana dlui I.Gîrlea – director, în calitate de organ de administrație publică și **Direcția educație, tineret și sport sectorul Ciocana** în persoana dnei V.Rotaru – șef , în calitate de organizație bugetară, au convenit asupra următoarelor:

#### **1. Obiectul acordului.**

1.1. Presentul acord reglementează transportarea deșeurilor menajere solide și achitarea în limita mijloacelor financiare prevăzute în buget pe anul 2022.

#### **2. Obligațiile organizației bugetare.**

2.1. Având în vedere limitele financiare prevăzute în buget pe anul 2020 pentru transportarea deșeurilor menajere solide, organizația bugetară este obligată să prevadă în contract transportarea deșeurilor menajere solide inclusiv, achitarea restanțelor din anul 2021 în sumă de **0,00** lei și cheltuielile curente din 2022 în sumă de **458640,00** lei numai în mărimea limitei stabilite după cum urmează:

	Suma ( lei )
<b>Restanțele anului 2021</b>	0,00
Ianuarie	38220,00
Februarie	38220,00
Martie	38220,00
Aprilie	38220,00
Mai	38220,00
Iunie	38220,00
Iulie	38220,00
August	38220,00
Septembrie	38220,00
Octombrie	38220,00
Noiembrie	38220,00
Decembrie	38220,00
<b>Total în 2022</b>	<b>458640,00</b>

2.2. Organizația bugetară va achita transportarea deșeurilor menajere solide în termenele stabilite în contractul de transportare a deșeurilor menajere solide nr.1208/6 din “12” ianuarie 2022.

2.3. În cazul în care va fi depășită limita indicată, Furnizorul este în drept să limiteze sau să înceteze transportarea deșeurilor menajere solide, ori la achitarea acestora din mijloacele speciale (nebugetare) a continua transportarea deșeurilor menajere solide.

#### **3. Obligațiile organului de administrație publică.**

3.1. Organul de administrație publică garantează achitarea pentru transportarea deșeurilor menajere solide în limita stabilită în pct. 2.1. al prezentului acord.

#### 4. Dispozițiile finale.

4.1. Presentul acord va deveni parte integrantă a contractului de transportare a deșeurilor menajere solide, încheiat între instituția beneficiară și Furnizor.

4.2. În scop de informare a celor stabilite în prezentul acord acesta este semnat și ștampilat de Furnizor.

4.3. Presentul acord este întocmit în 3 (trei) exemplare pentru: organizația bugetară, organul de administrare publică, Furnizor.

Semnat  
Pentru Organul de  
Administrare Publică

Semnat  
Pentru organizația  
Bugetară

#### FURNIZORUL

Î.M.Regia "Autosalubritate"  
mun. Chișinău, str. 27 Martie 1918, nr. 14  
Tel. (022) 74-68-42, (022) 74-06-72, (022) 74-68-38  
BC Moldindconbank S.A.  
Codul Bancii MOLDMD2X330  
Cod fiscal 1004600028447  
IBAN MD74ML000000002224817283

DETS sect. Ciocana  
mun. Chișinău, str. A. Russo, 57  
Tel. (022) 33-13-34, (022) 33-97-61  
MF – Trezoreria de Stat  
Codul Bancii TREZMD2X  
Cod fiscal 1007601009565  
IBAN MD89TRPDAK20000000378100

Director \_\_\_\_\_ I. Gîrlea

Șef \_\_\_\_\_ V. Rotaru

Contabil șef \_\_\_\_\_

Contabil șef adjunct \_\_\_\_\_ G. Lupu

L.□.

Înregistrat Nr. MD2. 000000007810  
Trezoreria \_\_\_\_\_

" 15 " Ianuarie 2020