



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.151 privind achiziția de Valoare Mică

“27” septembrie 2021

mun.Chişinău
(municipiu, oraş)

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție de costuri mici, între **Directia educație,tineret și sport sectorul Ciocana**, cu sediul în **mun.Chişinău**

(denumirea autorității contractante)

str.Alecu Russo 57, telefon: **022 49 96 61**,

(localitatea)

autentificat prin cod unic de înregistrare nr. **410764 din 18.04.2019, c/f 1007601009565**,

reprezentat prin **Şef al DETS sec. Ciocana Valeriu ROTARU**,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **Societatea cu Răspundere Limitată „GRAVELS-LUX”**,

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun. Chişinău , str.Căușeni, 1, ap.40,telefon, 061131811

e-mail: **gravelslux@gmail.com** ,

înregistrat la Agenția Servicii Publice, cu nr. MD 366976 din “01” septembrie 2017 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. AMMII 056061 din “15” septembrie 2022, eliberată de Agenția Servicii Publice, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcții de clădiri, instalații și rețelele tehnico-edilitare, reconstrucții (conform listei din anexa Licenței de activitate), reprezentat prin **Cojemeachin Maria**, în calitate **Administrator**,

pe de altă parte de Antreprenor,

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul general se obligă să execute lucrările: **”Lucrări de reparație la grădinița de copii nr.188** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **20 zile lucrătoare** după semnarea contractului între părți.

2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract. **(Obligatoriu)**

2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- c) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sânt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sânt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. **În cazul în care se constată că sânt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere.** După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de:
Total: **102 967,00 LEI (Una sută două mii nouă sute șazececi și șapte lei, 00 bani), MD.**
(suma cu cifre și litere) (suma cu cifre și litere)
- 3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza **E-FACTURĂ**, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate de către managerul instituțiilor și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.
- 3.4 Plata facturii fiscale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sânt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.6 **Garanția de bună execuție va constitui 0 % din valoarea totală a contractului, se va prezenta la semnarea contractului.**
- 3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 4.1 Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în pct.2.1 și 2.2 a prezentului contract, lucrările să fie de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2 **Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.**
- 6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
 - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sânt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, **Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.**
- 6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor.

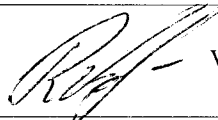
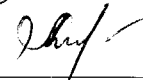
13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Oferta financiară;
 - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;**
 - e) Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, **27.09. 2021**, fiind valabil până 31.12.2021.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

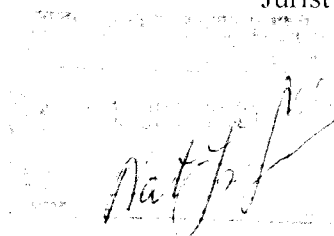
Antreprenor SRL „Gravels-Lux”	Autoritatea contractantă DETS Ciocana
Adresa poștală: Mun. Chișinău, str. Căușeni, 1, ap. 40	Adresa poștală: Mun. Chișinău, str. Aleco Russo, 57
Telefon: 060680715	Telefon: 022 49 96 61, 022 33 97 61
IBAN: MD96ML000000022515632101	IBAN: MD04TRPDAK311120A07481AC
Banca: BC „Moldincombank SA	Banca: MF - Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii: Filiala „Decebal”	Adresa poștală a băncii: str. Pușkin 44.
Cod: MOLDM2X363	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal: 1017600036882	Cod fiscal: 1007601009565

15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL	BENEFICIAR
Administrator: M. Cojemeachin	Șef  Valeriu ROTARU
Contabil-șef	Contabil șef  Ludmila Badiuc

Jurist

Irina BRAGA

 *Handwritten signature and stamp of the Jurist, Irina Braga, dated 2021-09-27.*

SPECIFICAȚIA LUCRĂRILOR

Nr	Denumirea lucrărilor	Descrierea	Cod CPV	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Cod economic
1	2	3	4	5	6	7
1	<u>Lucrări de reparație la IET nr.188.</u>	Conform deviz local	45400000-1	85 806.00 lei	102 967.00 lei	311120
	Total:			85 806.00 lei	102 967.00 lei	

TOTAL: 102 967,00 LEI

(Una sută două mii nouă sute șazeci și șapte lei, 00 bani.) inclusiv TVA.

Semnătura autorizată: SRL „Gravels-Lux”		Semnătura autorizată: DETS Ciocana	
Administrator:	M. Cojemeachin	Șef	Valeriu ROTARU
Contabil-șef		Contabil-șef	Ludmila Badiuc