



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
**DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTOR
CIOCANĂ**

Direcția generală educație, tineret și sport a CMC

Șef adjunct,

Domnul Andrei PAVALOI

ACȚIUNILE PRIORITARE PRECONIZATE DE DETS sectorul CIOCANĂ pentru luna AUGUST, anul 2021

Nr/o	ACȚIUNEA PLANIFICATĂ	TERMENUL DE REALIZARE	RESPONSABIL
1.	1. Ședința operativă a șefului DETS sec.Ciocana cu șefii de secții a Direcției. 2. Participarea la ședințele online cu: - șeful adjunct al DGETS, domnul Andrei PAVALOI - vicepreședintele sectorului Ciocana, doamna Elena TRIBOI.	În fiecare zi de luni, ora 9.30 În fiecare zi de vineri, ora 10.00 În fiecare zi de luni, ora 11.00	Șeful DETS sec.Ciocana Valeriu ROTARU
2.	Monitorizarea acțiunilor de implementare a Proiectelor investiționale externe programate în IETnr.225 de către antreprenorii străini: 1. BERD - Proiectul „Măsuri de eficientizare energetică a clădirii IET nr.225, bd.Mircea cel Bătrân,14/2,mun.Chișinău” 1.1 Procesul de reparație capitală a demarat la 05.04.2021 și se va finaliza la 31.08. 2021	02 – 26 august 2021	Șeful DETS sec.Ciocana Valeriu ROTARU juristul Irina BRAGA contabilul AP Angela CHIRIȚĂ inginerul Natalia SAVLUC

	1.2. Efectuarea lucrărilor de izolație a fațadei clădirii și înlocuirea conductelor de încălzire. 2. Guvernul Japoniei - Program de granturi pentru securitatea umană cu Kusanone. Proiectul „Renovarea pavajului la grădinița 225, Mircea cel Bătrân, 14/2, mun. Chișinău” 2.1. Analiza Instrucțiunii cu privire la implementarea Proiectului; 2.2 Obținerea Certificatului de Urbanism de la Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare; 2.3 Înregistrarea proiectului cu nr.ID 871186115706 și deschiderea contului bancar de către Ministerul Finanțelor a RM; 2.4 Deschiderea contului bancar în valută națională/ în dolari americani de către Trezorerie. 2.5. Achizițiile publice, selectarea OE, câștigătorul concursului, îndeplinirea lucrărilor de amenajare și renovare a pavajului în IET nr.225, „Spicușor”, conform caietului de sarcini aprobat.	pe parcursul lunii august 2021	
3.	1. Întocmirea modificărilor la buget pentru luna august. 2. Verificarea tabelelor din instituțiile preșcolare și preuniversitare. 3. Introducerea modificărilor pentru luna august în programa Class acCaunt. 4. Prezentarea raportului operativ FD-050 pe fiecare instituție aparte. 5. Prezentarea formei FD – 053 raport privind performanța pe programe/subprograme la data de 01.08.2021	02 – 26 august 2021	Contabil-șef adjunct Galina LUPU contabilii secției planificare, economie
4.	1. Primirea dărilor de seamă din instituții și verificarea soldurilor. 2. Verificarea stocurilor de produse și contrapunerea lor cu registrele persoanelor cu răspundere materială din instituțiile subordonate DETS sec. Ciocana. 3. Totalizarea bunurilor materiale pentru luna iulie 2021.	02 – 26 august 2021	Șef secția materială Lilia GRIGORIEV contabilii secției materiale

	4.Înregistrarea notelor contabile. 5.Întocmirea rulajului lunar pe materiale.		
5.	1.Încheerea contractelor pentru procedura de achiziții L.P. „Mobilier pentru instituțiile de învățământ din subordinea DETS sec. Ciocana, anul 2021” 2. Încheerea contractelor neprevăzute de servicii, bunuri și lucrări de reparații.	02 - 26 august 2021	Grupul achiziții publice, contabil Angela CHIRIȚA jurist Irina BRAGA
6.	1.Formarea, analiza și completarea notelor contabile nr.1,2, 6,7,8 pentru luna august 2021. 2.Verificarea corectitudinii îndeplinirii contractelor pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile. 3. Pregătirea anexei la contractele pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile de învățământ. 4. Analiza situației debitoare și creditoare la 01.08.2021 pe toate ECO și codurile instituțiilor. 5. Pregătirea Formei FD – 49. Informația operativă privind starea creanțelor și datoriilor cu termen de calculare expirat. 6. Informația cu privire la cheltuielile executate din buget („Buget transparent”)	până la 15 august 2021 până la 30 august 2021 până la 30 august 2021 01 – 30 august 2021 până la 05 august 2021 până la 05 august 2021	Șef secția decontări cu furnizorii Tatiana LEBEDINSKAIA, contabilii secției decontari cu furnizorii
7.	1. Primirea tabelelor, verificarea corectitudinii completării acestora, numărul zilelor de prezență a copiilor în IET , numărul zilelor de absență a copiilor în IET. 2. Completarea dării de seamă lunară. 3. Întocmirea și prezentarea la DGETS a informației cu privire la frecvența copiilor din instituțiile de educație timpurie din sector și din suburbiile sec.Ciocana 4.Efectuarea calculelor în scopul eliberării chitanțelor de plată pentru achitarea alimentației.	02 – 26 august 2021 săptămânal, în fiecare zi de miercuri	Șef secția relații cu părinții Nina NICOLAEVA contabilii secției relații cu părinții
8.	1.Pregătirea notelor de transfer la Trezorerie pentru salariu, luna iulie 2021. 2.Întocmirea notei contabile nr.5,5A pentru luna iulie 2021	02 – 26 august 2021	Șef secția evidența muncii și salariul Silvia IONAȘCU contabilii secției evidența muncii și salariul.

	3.Darea de seamă IRM 19 conform ordinelor de angajare, eliberare la 10 zile lucrătoare. 4.Întocmirea,verificarea dării de seamă IPC-21 pentru luna iulie 2021. 5. Calcularea compensațiilor bănești pentru luna iulie 2021 a cadrelor didactice (70 lei) pentru călătoria în transportul urban și a chiriei pentru tinerii specialiști (1000 lei) conform ordinului DGETS 6. Calcularea salariului angajaților din subordinea Direcției pentru luna august 2021.		
9.	1.Monitorizarea procesului de asigurare cu produse alimentare calitative și organizarea alimentației copiilor în instituțiile de educație timpurie. 2.Pregătirea și prezentarea pentru DGETS a informației acumulate prin evaluări și rapoarte a conducătorilor IET din sector cu privire la realizarea procesului de alimentație și calitatea produselor alimentare livrate de OE în instituțiile de educație timpurie din sector 3.Asigurarea transparenței activității DETS în prestarea serviciilor de alimentare de calitate pentru copiii din instituțiile de învățământ preșcolar de către agenții economici. 4.Postarea pe FB și WEB detosciocana.educ.md și a instituțiilor de educație timpurie a informațiilor curente, relevante despre procesul alimentar .	02 - 26 august 2021 săptămânal, în fiecare zi de joi. zilnic, conform unui grafic stabilit.	Șef secția alimentația și evidența produselor alimentare Aurelia DAMIAN, contabilii secției alimentația și evidența produselor alimentare.
10.	1. Monitorizarea executării contractelor pentru îndeplinirea lucrărilor de reparații capitale în instituțiile de educație timpurie nr.32,130, 135,138,155,161,177,179,188,197,211 - conform Foi de Titlu 2021 și în instituțiile preuniversitare – șc.prim.nr.83, LT,,P.Zadnipru”, - conform formulei. 2.Îndeplinirea ofertelor instituțiilor de învățământ din subordinea DETS prin efectuarea lucrărilor de reparații curente. 3. Monitorizarea lucrărilor de reparații capitale îndeplinite în IET nr.225 conform Proiectelor investiționale externe – BERD.	02 - 26 august 2021	Grupul de ingineri Natalia SAVLUC Nicolai CEBAN

11.	1. Asigurarea transparenței activităților DETS în organizarea eficientă a procesului decizional și informațional prin postările pe pag.WEB și FB a DETS și a instituțiilor de învățământ general din subordinea DETS sec.Ciocana	02 – 26 august 2021	Consilier metodist Ana IVLEV
-----	--	---------------------	------------------------------

Cu respect,

Șef DETS

Valeriu ROTARU

ex.A.Ivlev 079563404

Str. Alecu Russo, 57, municipiul Chișinău, MD-2044, Republica Moldova,
Tel.: (022) 331 334 www.detsciocana.edu.md, e-mail: detsciocana@mail.ru