



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTOR
CIOCANA

Direcția Generală Educație, Tineret și Sport CMC
Șef adjunct,
Domnul Andrei PAVALOI

ACȚIUNILE PRIORITARE DE ACTIVITATE PRECONIZATE DE DETS sectorul CIOCANA PENTRU LUNA MARTIE 2021

Nr/o	ACȚIUNEA PLANIFICATĂ	TERMENUL DE REALIZARE	RESPONSABIL
1.	Ședința operativă a șefului DETS sectorul Ciocana cu șefii de secții a Direcției. Participarea la ședințele cu: - șeful adjunct al DGETS domnul Andrei PAVALOI - pretorul sectorului Ciocana doamna Sinilga ȘCOLNIC – vizitarea celor 5 instituțiilor de învățământ din suburbii transferate de la 01.01.2021 în subordinea DETS sector Ciocana	În fiecare zi de luni, ora 9.30 În fiecare zi de vineri, ora 10.00 În fiecare zi de luni, ora 11.00 10, 16, 23 martie 2021	Șeful DETS sector Ciocana Valeriu ROTARU
2.	1.Întocmirea Cărții Mari 2.Verificarea corectitudinii introducerii notelor contabile în Cartea Mare 3.Semnarea documentelor în programa E-docplata	01 -05 martie 2021 01- 05 martie 2021	Contabil-șef d. L.BADIUC

	4. Conlucrarea cu Direcția Generală Finanțe referitor la implementarea programei 1 C 5. Identificarea surselor financiare	09- 19 martie 2021 Pe parcursul lunii martie	
3.	1. Întocmirea schemei de încadrare pentru fiecare instituție de învățământ pentru anul 2021 2 Prognoza indicilor de rețea pentru 3 ani de studii pe instituțiile preuniversitare din sector 2021-2022, 2022-2023, 2023- 2024. 3 Pregătirea modificărilor la buget (forma 10,3) 4.Verificarea tabelelor din instituțiile preșcolare, primare și secundar generale 5. Introducerea planului aprobat pentru anul 2021 în programa Class acCaunt. 6 Prezentarea raportului operativ FD-050 pe fiecare instituție aparte.	01 – 31 martie 2021	Contabil-șef adjunct d. G.LUPU contabilii secției economie
4.	1.Preluarea soldurilor mijloacelor fixe, bunurilor materiale, imobilelor, documentația contabilă la : - Liceul Teoretic ”Ștefan Vodă”, or.Vadul lui Vodă, - Liceul Teoretic ”Gheorghe Ghimpu”, s.Colonița - Gimnaziul nr.74 ”Viorel Găină”, com.Togatin - Complexul educațional gimnaziu-grădiniță Cruzești,c.Cruzești - Școala primară nr.19, or.Vadul lui Vodă 2. Prelucrarea dărilor de seamă 3. Verificarea stocurilor cu registrele persoanelor cu răspundere materială a instituțiilor susmenționate.	01 – 31 martie 2021	Șef secția materială d.L.GRIGORIEV, contabilii secției.
5.	1. Publicarea repetată a procedurii de achiziții publice COP”Servicii de lucrări, reparații curente” 2. Publicarea procedurii de achiziții publice”Lucrări de reparații capitale. Foaia de Titlu” 3. Prelungirea termenilor în urma contestației a procedurii de achiziții publice ”Apa potabilă recomandată pentru copii din instituțiile de educație timpurie din sectorul Ciocana”	01-31 martie 2021	Achiziții publice, contabil d.A.CHIRIȚA.
6.	1.Formarea, analiza și completarea notelor contabile nr.1,2,6,7,8 pe luna martie 2021. 2.Verificarea corectitudinii îndeplinirii contractelor pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile.	până la 15 martie 2021 până la 05 martie 2021	Șef secția decontări d.T.LEBEDINSKAIA, contabilii secției.

	3. Analiza situației debitoare și creditoare la 01.01,2021 pe toate ECO și codurile instituțiilor pentru luna martie. 4. Pregătirea Formei FD – 49. Informația operativă privind starea creanțelor și datoriilor cu termen de calculare expirat. 5. Formarea. Analiza. Informația privind cheltuielile executate (buget transparent) 6. Semnarea contractelor pentru serviciile de laborator (apă,iluminarea)	pe parcursul lunii martie 2021 pe parcursul lunii martie 2021 pe parcursul lunii martie 2021	
7.	1.Evidența săptămânală a frecvenței copiilor din IET 2.Completarea Dării de seamă lunară. 3.Primirea tabelelor, verificarea corectitudinii completării acestora.	01 – 31 martie 2021	Șef secția părinți d. N.NICOLAEVA, contabilii secției.
8.	1.Pregătirea notelor de transfer la trezorerie pentru salariu, luna februarie 2021. 2.Întocmirea notei contabile nr.5, 5A pentru luna februarie2021 3.Darea de seamă IRM 19 conform ordinelor de angajare , eliberare la 10 zile lucrătoare. Darea de seamă IPC-21 pentru februarie 2021 4. Calcularea salariului angajaților Direcției pentru luna martie	01 – 31 martie 2021	Șef secția evidența muncii și salariul d. Silvia IONAȘCU, contabilii secției.
9.	1. Pregătirea caietului de sarcini pentru LP „Legume și fructe pentru a II etapă- april, mai, iunie” 1.Monitorizarea procesului de asigurare cu produse alimentare și organizarea calitativă a alimentației copiilor /elevilor în instituțiile de învățământ din subordine. 2.Pregătirea și prezentarea pentru DGETS a informației solicitate privind calitatea produselor alimentare livrate în IET din sector	01- 31 martie 2021 săptămânal, în fiecare zi de joi.	Șef secția alimentare d.A.DAMIAN, contabilii secției
10.	1. Prezentarea în instanță de judecată, atrași ca persoane terță pe cazul în contencios civil de la OE”Simcon LUX” 2.Prezentarea în instanța de judecată , atrași ca persoană terță pe cazul în contencios administrativ de la „Iv. Popozoglo R.A.”	18.03 22.03	Juristul DETS d.I.BRAGA

11.	1.Lucrul cu divizierul asupra întocmirii caietelor de sarcini și devizelor de cheltuieli la Foaia de Titlu -2021 2.Îndeplinirea ofertelor instituțiilor de învățământ din sector pentru efectuarea reparațiilor curente	01-31 martie 2021	Grupul de ingineri d. N.SAVLUC, N.CEBAN
-----	--	-------------------	---

Cu respect,

Șef DETS

Valeriu ROTARU

Ex.A.Ivlev 022 331278

Str. Alecu Russo, 57, municipiul Chișinău, MD-2044, Republica Moldova,
Tel.: (022) 331 334 www.detsciocana.edu.md, e-mail: detsciocana@mail.ru