



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTOR
CIOCANA

Direcția generală educație, tineret și sport a CMC
Șef adjunct,
Domnul Andrei PAVALOI

ACȚIUNILE PRIORITARE DE ACTIVITATE PRECONIZATE DE DETS sec.CIOCANA pentru luna APRILIE 2021

Nr/o	ACȚIUNEA PLANIFICATĂ	TERMENUL DE REALIZARE	RESPONSABIL
1.	a) Ședința operativă a șefului DETS sec.Ciocana cu șefii de secții a Direcției. b) Participarea la ședințele online cu: - șeful adjunct al DGETS domnul Andrei PAVALOI - pretorul sectorului Ciocana doamna Sinilga ȘCOLNIC	În fiecare zi de luni, ora 9.30 În fiecare zi de vineri, ora 10.00 În fiecare zi de luni, ora 11.00	Șeful DETS sec.Ciocana Valeriu ROTARU
2.	Monitorizarea acțiunilor de pregătire a implementării Proiectelor investiționale externe programate în IET nr.225 de către antreprenorii străini : 1. BERD - Proiectul „Măsuri de eficientizare energetică a clădirii IET nr.225, bd.Mircea cel Bătrân,14/2, mun.Chișinău” a) pregătirea încăperilor din IETnr.225 pentru procurarea și stocarea materialelor de construcție. 2. Guvernul Japoniei - Program de granturi pentru securitatea	01 – 30 aprilie 2021	Șeful DETS sec.Ciocana Valeriu ROTARU juristul Irina BRAGA inginerul Natalia SAVLUC

	umană cu Kusanone. Proiectul „Renovarea pavajului la grădinița 225, Mircea cel Bătrân,14/2, mun.Chișinău” a) analiza Instrucțiunii cu privire la implementarea Proiectului; b) obținerea Certificatului de Urbanism de la Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare; c) înregistrarea proiectului cu nr.ID 871186115706 și deschiderea contului bancar de către Ministerul Finanțelor a RM; d) deschiderea contului bancar în valută națională/ în dolari americani de către Trezorerie.		
3.	1. Prezentarea indicilor de rețea state și contingent pentru anul 2021 2. Întocmirea modificărilor la buget pentru luna aprilie 3 Pregătirea modificărilor la buget (forma 10,3) 4.Verificarea tabelelor din instituțiile preșcolare și preuniversitare. 5. Introducerea modificărilor pentru luna aprilie în programa Class acCaunt. 6.Prezentarea raportului operativ FD-050 pe fiecare instituție aparte. 7. Întocmirea și pregătirea informației pentru publicarea în sistemul achiziții publice „Procurarea tehnicii de calcul și procurarea utilajului tehnologic”.	01 – 30 aprilie 2021	Contabil-șef adjunct Galina LUPU contabilii secției planificare, economie
4.	1. Corectarea soldurilor din suburbii : - Liceul Teoretic ”Ștefan Vodă”, or.Vadul lui Vodă, - Liceul Teoretic ”Gheorghe Ghimpu”, s.Colonița - Gimnaziul nr.74 ”Viorel Găină”, com.Togatin - Complexul educațional gimnaziu-grădiniță Cruzești,com.Cruzești - Școala primară nr.19, or.Vadul lui Vodă 2. Prelucrarea dărilor de seamă 3. Verificarea stocurilor de produse și contrapunerea cu registrele persoanelor cu răspundere materială din instituțiile susmenționate. 4.Totalizarea bunurilor materiale pentru luna martie 2021.	01 – 30 aprilie 2021	Șef secția materială Lilia GRIGORIEV contabilii secției materiale
5.	1.Evaluarea și încheierea contractelor la procedurile de achiziții publice L.P.,Materiale de construcție și de uz gospodăresc pentru instituțiile din subordinea DETS sec.Ciocana” 2.Evaluarea și încheierea contractelor la procedura de achiziții publice C.O.P.,„Lucrări de reparație capitală conform Foi de Titlu 2021.Categoria generală”.	01-30 aprilie 2021	Grupul achiziții publice, contabil Angela CHIRIȚA jurist Irina BRAGA

	3. Inițierea procedurii de achiziții publice C.O.P., „Procurarea tehnicii de calcul pentru instituțiile din subordinea DETS sec. Ciocana” 4. Inițierea procedurii de achiziții publice L.P., „Procurarea utilajului tehnologic pentru instituțiile din subordinea DETS sec. Ciocana”.		
6.	1. Formarea, analiza și completarea notelor contabile nr. 1, 2, 6, 7, 8 pentru luna aprilie 2021. 2. Verificarea corectitudinii îndeplinirii contractelor pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile. 3. Pregătirea anexei la contractele pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile de învățământ. 4. Analiza situației debitoare și creditoare la 01.04.2021 pe toate ECO și codurile instituțiilor. 5. Pregătirea Formei FD – 49. Informația operativă privind starea creanțelor și datoriilor cu termen de calculare expirat. 6. Informația cu privire la cheltuielile executate din buget (buget transparent) 7. Pregătirea caietului de sarcini pentru procedura de achiziții publice „Procurarea rechizitelor de birou”	până la 15 aprilie 2021 până la 05 aprilie 2021 până la 05 aprilie 2021 01 – 30 aprilie 2021 până la 05 aprilie 2021 până la 05 aprilie 2021 01 -10 aprilie 2021	Șef secția decontări cu furnizorii Tatiana LEBEDINSKAIA, contabilii secției decontari cu furnizorii
7.	1. Primirea tabelelor, verificarea corectitudinii completării acestora, numărul zilelor de prezență a copiilor, numărul zilelor de absență a copiilor. 2. Completarea Dării de seamă lunară. 3. Întocmirea și prezentarea la DGETS a informației cu privire la frecvența copiilor din instituțiile de educație timpurie din sector și din suburbiile sec. Ciocana	01 – 30 aprilie 2021 săptămânal, în fiecare zi de miercuri	Șef secția relații cu părinții Nina NICOLAEVA contabilii secției relații cu părinții
8.	1. Pregătirea notelor de transfer la Trezorerie pentru salariu, luna martie 2021. 2. Întocmirea notei contabile nr. 5, 5A pentru luna martie 2021 3. Darea de seamă IRM 19 conform ordinelor de angajare, eliberare la 10 zile lucrătoare. Darea de seamă IPC-21 pentru martie 2021 4. Calcularea salariului angajaților Direcției pentru luna aprilie 2021 5. Calcularea compensațiilor bănești pentru cadrele didactice (70 lei) pentru călătoria în transportul urban conform ordinului DGETS nr. 901-p din 16.03.2021 6. Calcularea compensației bănești de 1000 de lei pentru tinerii	01 – 30 aprilie 2021	Șef secția evidența muncii și salariul Silvia IONAȘCU contabilii secției evidența muncii și salariul.

	specialiști (chiria) pentru luna martie 2021.		
9.	1. Pregătirea caietului de sarcini pentru LP „Produse alimentare pentru a II jumătate a anului 2021 (iulie – decembrie)” 2. Monitorizarea procesului de asigurare cu produse alimentare și organizarea calitativă a alimentației copiilor /elevilor în instituțiile de învățământ din subordine. 3. Pregătirea și prezentarea pentru DGETS a informației acumulate prin evaluări și rapoarte a conducătorilor IET din sector cu privire la realizarea procesului de alimentație și calitatea produselor alimentare livrate de OE în instituțiile de educație timpurie din sector 4. Asigurarea transparenței activității DETS în prestarea serviciilor de alimentare de calitate pentru elevii/copiii din instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar de către agenții economici și excluderea fenomenului coruptibil în instituțiile de învățământ din subordinea DETS. Postarea pe FB și WEB detsciocana.educ.md și a instituțiilor de învățământ a informațiilor curente, relevante.	01- 30 aprilie 2021 săptămânal, în fiecare zi de joi. zilnic, conform unui grafic stabilit.	Șef secția alimentația și evidența produselor alimentare Aurelia DAMIAN, contabilii secției alimentația și evidența produselor alimentare.
10.	1. Selectarea ofertanților pentru îndeplinirea lucrărilor de reparații capitale conform Foi de Titlu 2021 și începerea lucrărilor de reparații capitale. 2. Îndeplinirea ofertelor instituțiilor de învățământ din subordinea DETS prin efectuarea lucrărilor de reparații curente. 3. Continuarea participării în Campania municipală, bilunarul „Curățenia generală de primăvară”. Îndeplinirea Planului de acțiuni aprobat prin ordinul DETS sec.Ciocana nr.13-ab din 04.03.2021. 4. Asigurarea transparenței activităților DETS în organizarea eficientă a procesului de salubritate prin postările pe pag.WEB și FB a DETS și a instituțiilor de învățământ.	01-30 aprilie 2021	Grupul de ingineri Natalia SAVLUC Nicolai CEBAN Șeful de gospodărie a DETS Ecaterina MARINESCU

Cu respect,

Șef DETS

Valeriu ROTARU

Str. Alecu Russo, 57, municipiul Chişinău, MD-2044, Republica Moldova,
Tel.: (022) 331 334 www.detsciocana.edu.md, e-mail: detsciocana@mail.ru