



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTOR
CIOCANA

Direcția generală educație, tineret și sport a CMC

Șef adjunct,

Domnul Andrei PAVALOI

ACȚIUNILE PRIORITARE PRECONIZATE de DETS sec.CIOCANA pentru luna MAI, anul 2021

Nr/o	ACȚIUNEA PLANIFICATĂ	TERMENUL DE REALIZARE	RESPONSABIL
1.	1. Ședința operativă a șefului DETS sec.Ciocana cu șefii de secții a Direcției. 2. Participarea la ședințele online cu: - șeful adjunct al DGETS domnul Andrei PAVALOI - pretorul sectorului Ciocana doamna Sinilga Școlnic.	În fiecare zi de luni, ora 9.30 În fiecare zi de vineri, ora 10.00 În fiecare zi de luni, ora 11.00	Șeful DETS sec.Ciocana Valeriu ROTARU
2.	Monitorizarea acțiunilor de implementare a Proiectelor investiționale externe programate în IET nr.225 de către antreprenorii străini: 1. BERD - Proiectul „Măsuri de eficientizare energetică a clădirii IET nr.225, bd.Mircea cel Bătrân,14/2, mun.Chișinău”	04 – 31 mai 2021	Șeful DETS sec.Ciocana Valeriu ROTARU juristul Irina BRAGA inginerul Natalia SAVLUC

	1.1 Procesul de reparație capitală a demarat la 05.04.2021 și se va finaliza la 31.08. 2021 2. Guvernul Japoniei - Program de granturi pentru securitatea umană cu Kusanone. Proiectul „Renovarea pavajului la grădinița 225, Mircea cel Bătrân,14/2, mun.Chișinău” 2.1. Analiza Instrucțiunii cu privire la implementarea Proiectului; 2.2 Obținerea Certificatului de Urbanism de la Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare; 2.3 Înregistrarea proiectului cu nr.ID 871186115706 și deschiderea contului bancar de către Ministerul Finanțelor a RM; 2.4 Deschiderea contului bancar în valută națională/ în dolari americani de către Trezorerie.		
3.	1. Prezentarea indicilor de rețea - state și contingent pentru anul 2021 2. Întocmirea modificărilor la buget pentru luna mai. 3 Pregătirea modificărilor la buget (forma 10,3) 4. Verificarea tabelelor din instituțiile preșcolare și preuniversitare. 5. Introducerea modificărilor pentru luna mai în programa Class acCaunt. 6. Prezentarea raportului operativ FD-050 pe fiecare instituție aparte. 7. Întocmirea și pregătirea informației pentru publicarea în sistemul de achiziții publice „Procurarea mobilei și a medicamentelor”.	04 – 31 mai 2021	Contabil-șef adjunct Galina LUPU contabilii secției planificare, economie
4.	1. Prelucrarea demersurilor din instituțiile de învățământ din subordinea DETS pentru pregătirea LP„Procurarea mobilierului în anul 2021,, 2. Primirea dărilor de seamă din instituții și verificarea soldurilor. 3. Verificarea stocurilor de produse și contrapunerea lor cu	04 – 31 mai 2021	Șef secția materială Lilia GRIGORIEV contabilii secției materiale

	registrele persoanelor cu răspundere materială din instituțiile subordonate DETS sec.Ciocana. 4.Totalizarea bunurilor materiale pentru luna aprilie 2021.		
5.	1.Publicarea, evaluarea și încheierea contractelor la procedura de achiziții publice L.P.,Utilaj tehnologic pentru instituțiile de învățământ din subordinea DETS sec.Ciocana, anul 2021” 2.Publicarea, evaluarea și încheierea contractelor la procedura de achiziții publice L.P.,Procurarea mobilierului pentru instituțiile de învățământ subordonate DETSsec.Ciocana, anul 2021”. 3.Evaluarea și încheierea contractelor la procedura de achiziții publice C.O.P.,Lucrări de reparații în IET nr.32,nr.67, nr.128,nr.135,nr.138,nr.155,nr.161,nr.177,nr.211, subordonate DETS sec.Ciocana” (repetat) 4.Evaluarea și încheierea contractelor la procedură de achiziții publice C.O.P.,Lucrări de reparații în instituțiile de învățământ: IET nr130, nr.179, nr.188, nr.197; șc.prim.nr.83; LT`P.Zadnipru, din subordinea DETS sec.Ciocana”.	04-31 mai 2021	Grupul achiziții publice, contabil Angela CHIRIȚA jurist Irina BRAGA
6.	1.Formarea, analiza și completarea notelor contabile nr.1,2, 6,7,8 pentru luna mai 2021. 2.Verificarea corectitudinii îndeplinirii contractelor pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile. 3. Pregătirea anexei la contractele pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile de învățământ. 4. Analiza situației debitoare și creditoare la 01.05.2021 pe toate ECO și codurile instituțiilor. 5. Pregătirea Formei FD – 49. Informația operativă privind starea creanțelor și datoriilor cu termen de calculare expirat. 6. Informația cu privire la cheltuielile executate din buget (buget transparent)	până la 15 mai 2021 până la 05 mai 2021 până la 05 mai 2021 04 – 31 mai 2021 până la 05 mai 2021 până la 05 mai 2021	Șef secția decontări cu furnizorii Tatiana LEBEDINSKAIA, contabilii secției decontari cu furnizorii

	7. Pregătirea caietului de sarcini pentru procedura de achiziții publice „ Procurarea medicamentelor ”	04 - 10 mai 2021	
7.	1. Primirea tabelor, verificarea corectitudinii completării acestora, numărul zilelor de prezență a copiilor la IET , numărul zilelor de absență a copiilor la IET. 2. Completarea Dării de seamă lunară. 3. Întocmirea și prezentarea la DGETS a informației cu privire la frecvența copiilor din instituțiile de educație timpurie din sector și din suburbiile sec.Ciocana	04 – 30 mai 2021 săptămânal, în fiecare zi de miercuri	Şef secția relații cu părinții Nina NICOLAEVA contabilii secției relații cu părinții
8.	1.Pregătirea notelor de transfer la Trezorerie pentru salariu, luna aprilie 2021. 2.Întocmirea notei contabile nr.5,5A pentru luna aprilie 2021 3.Darea de seamă IRM 19 conform ordinelor de angajare, eliberare la 10 zile lucrătoare. 4. Darea de seamă IPC-21 pentru aprilie 2021 5. Calcularea salariului angajaților Direcției pentru luna mai 2021 5. Calcularea compensațiilor bănești pentru cadrele didactice (70 lei) pentru călătoria în transportul urban conform ordinului DGETS nr.1209 -p din 19.04.2021 6. Calcularea compensației bănești de 1000 de lei pentru tinerii specialiști (chiria) pentru luna aprilie 2021.	04 – 31 mai 2021	Şef secția evidența muncii și salariul Silvia IONAȘCU contabilii secției evidența muncii și salariul.
9.	1. Pregătirea caietului de sarcini pentru LP „Produse alimentare pentru a II jumătate a anului 2021 (iulie – decembrie) ” 2.Monitorizarea procesului de asigurare cu produse alimentare calitative și organizarea alimentației copiilor /elevilor în instituțiile de învățământ din subordine. 3.Pregătirea și prezentarea pentru DGETS a informației acumulate prin evaluări și rapoarte a conducătorilor IET din sector cu privire la realizarea procesului de alimentație și calitatea produselor alimentare livrate de OE în instituțiile de educație timpurie din sector 4.Asigurarea transparenței activității DGETS în prestarea	04- 31 mai 2021 săptămânal, în fiecare zi de joi.	Şef secția alimentația și evidența produselor alimentare Aurelia DAMIAN, contabilii secției alimentația și evidența produselor alimentare.

	serviciilor de alimentare de calitate pentru elevii/copiii din instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar de către agenții economici și excluderea fenomenului coruptibil în instituțiile de învățământ din subordinea DETS. 5.Postarea pe FB și WEB detsciocana.educ.md și a instituțiilor de învățământ din subordine a informațiilor curente, relevante despre procesul alimentar zilnic în instituțiile de învățământ.	zilnic, conform unui grafic stabilit.	
10.	1.Selectarea ofertanților pentru îndeplinirea lucrărilor de reparații capitale în instituțiile de educație timpurie conform Foii de Titlu 2021 și începerea lucrărilor de reparații capitale. 2.Îndeplinirea ofertelor instituțiilor de învățământ din subordinea DETS prin efectuarea lucrărilor de reparații curente.	04-31 mai 2021	Grupul de ingineri Natalia SAVLUC Nicolai CEBAN
11.	4. Asigurarea transparenței activităților DETS în organizarea eficientă a procesului decizional și informațional prin postările pe pag.WEB și FB a DETS și a instituțiilor de învățământ general din subordinea DETS sec.Ciocana	04 – 31 mai 2021	Consilier metodist Ana IVLEV

Cu respect,

Șef DETS

Valeriu ROTARU

Str. Alecu Russo, 57, municipiul Chişinău, MD-2044, Republica Moldova,
Tel.: (022) 331 334 www.detsciocana.edu.md, e-mail: detsciocana@mail.ru