

## Curriculum vitae



<i>Informații personale</i>				
<b>Nume, prenume</b>	<b>Ivașenco Tatiana</b>			
Data nașterii	<b>25.06.1963</b>			
Sex	<b>Femenin</b>			
Adresă	or. Chișinău str. P.Zadnipru, 2/7 ap. 51			
Telefon	Serviciu:	Domiciliu:	Mobil:	Alte date de contact:
	022442027	022604402	060624806	
Fax				
E-mail	scoalaprimara95@gmail.com			
<b>Locul de muncă pentru care candidează</b>	<b>școala primară nr. 95 director</b>			
<i>Experiența profesională</i>				
Perioada	14.12.2016 – prezent, școala primară nr. 95, mun. Chișinău			
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exercițarea obligațiilor funcționale conform fișei postului conștiincios ca și anterior</li> <li>- Îmbogățirea bazei material a instituției, dotarea instituției cu mijloace TIC</li> </ul>			
Perioada	10.07.2003 – 14.12.2016, școala primară nr. 95, mun. Chișinău			
Funcția sau postul ocupat	Director			
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea și realizarea proiectului strategic de dezvoltare a instituției</li> <li>- Coordonarea activității Consiliului Profesor al instituției</li> <li>- Amenajarea spațiilor interioare ale școlii</li> <li>- Asigurarea condițiilor de funcționare a instituției și de dezvoltare continuă a bazei tehnico-materiale și didactice</li> <li>- Am fost membru al Consiliului metodic municipal la clasele primare (școala alolingvă) anii 2010-2013</li> <li>- Perfectarea corectă a documentației de serviciu, inclusiv a lucrărilor de secretariat și a celor ce țin de activitatea cu personalul</li> </ul>			
Perioada	11.09.1995 -10.07.2003, școala primară nr. 95, mun. Chișinău			
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct pentru instruire			
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea activităților învățătorilor claselor primare și activităților de formare continuă</li> <li>- Activitatea cadrelor didactice la disciplinele școlare</li> <li>- Întocmirea documentației financiare, a rapoartelor statistice, orarului lecțiilor și a orelor de meditație</li> <li>- Activități de performanță și obținerea gradului didactic doi (II)</li> <li>- Activități de performanță și obținerea gradului managerial doi (II)</li> </ul>			

Perioada	01.09.1985 – 11.09.1995, școala medie nr. 26, mun. Chișinău
Funcția sau postul ocupat	Învățător la clasele primare
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea sălii de clasă</li> <li>- Parteneriat școală-familie-comunitate</li> <li>- Activități didactice</li> <li>- Dirigenție</li> <li>- Realizarea procesului de instruire și educație a elevilor</li> <li>- Asigurarea bazei didactice necesare procesului de instruire</li> </ul>
Perioada	15.08.1983 – 01.09.1985, școala medie nr. 12 (Liceul Teoretic cu profil de Arte "Gînta Latină"), mun. Chișinău
Funcția sau postul ocupat	Învățător la clasele primare
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități didactice</li> <li>- Dirigenție</li> <li>- Realizarea procesului de instruire și educație a elevilor</li> <li>- Asigurarea bazei didactice necesare procesului de instruire</li> </ul>
<i>Educație și formare</i>	
Perioada	1980-1983 Școala pedagogică din or. Calarași 1989-1994 Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din or. Chișinău
Calificarea / diploma, obținută	Predarea în clasele primare Pedagogia și metodică învățămîntului primar
	22.10.2016-10.11.2016 Cursuri de formare continuă la specialitatea Managementul educațional, Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"
	27.02.2016-10.03.2016 Cursuri de formare continuă la specialitatea Pedagogia învățămîntului primar, Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"
	22.10.2007-10.11.2007 Cursuri de formare profesională la specialitatea Învățămîntul primar, Institutul de Științe ale Educației
	18.09.2006-13.10.2006 Cursuri de perfecționare la specialitatea Managementul educațional, Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"
	13.01.2003-01.02.2003 Cursuri de perfecționare (ca autodidact) la specialitatea Învățămîntul primar, Institutul de Științe ale Educației
	11.11.2002-06.12.2002 Cursuri de perfecționare la specialitatea Managementul educațional, Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"
	25.06.2001-30.06.2001 Cursuri de perfecționare la specialitatea Învățămîntul primar cu tematica "Analiza procesului de evaluare în învățămîntul primar din perspectiva evaluării formative", DGETS mun. Chișinău
Domenii principale studiate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Managementul calității la nivel de instituție școlară</li> <li>- Managementul strategic și de proiect la nivel de instituție școlară</li> <li>- Managementul curriculumului la nivel de instituție școlară</li> <li>- Managementul resurselor umane la nivel de instituție școlară</li> </ul>
Competențe dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluarea periodică a cadrelor didactice/managerial la nivel de instituție</li> <li>- Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație</li> <li>- Calitate în educație – asigurarea pentru fiecare educabil a condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare</li> <li>- Calități de dezvoltare profesională (prin studii profesionale la cursuri)</li> <li>- Întocmirea și gestionarea documentelor de evidență a personalului</li> </ul>
Gradul didactic / managerial deținut	Gradul managerial doi (II), 2003, confirmat în 2017 Gradul didactic doi (II), 1998, confirmat în 2017

## Aptitudini și competențe personale

Limba maternă	Rusă			
Limbi străine cunoscute	<b>Limba engleză</b>	<b>Citirea</b>	<b>Scrierea</b>	<b>Vorbirea</b>
	<b>Excelent</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Bine</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Satisfăcător</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Slab</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conducerea și coordonarea demersului educațional</li> <li>- Comunicare și relaționare</li> <li>- Planificare, monitorizare, evaluare, îmbunătățire</li> <li>- Monitorizarea lucrului echipe (controlul calității)</li> </ul>
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Internet Explorer, Word, Excel și Power Point
Alte competențe și aptitudini relevante funcției	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O bună capacitate de comunicare obținută prin activitatea didactică</li> <li>- Echilibrul și obiectivitatea în evaluare</li> <li>- Capacități de selectare a călilor și mijloacelor adecvate în vederea adaptării în situații noi și neprevăzute</li> <li>- Dorința de autoperfecționare pedagogic și managerial</li> <li>- Capacitate de remediere și negociere a conflictelor, de rezolvare a problemelor și de luare a deciziilor</li> <li>- Etica la locul de muncă</li> <li>- Colaborarea eficientă cu cadrele didactice cît și cu reprezentanții părinților și elevilor</li> <li>- Am fost distinsă cu diplomă Primăriei mun. Chișinău pentru participare activă la pregătirea și buna desfășurare a sărbătorii consacrate Hramului Chișinăului (2003)</li> </ul>

Data completării 01 septembrie 2020

Semnătura personală \_\_\_\_\_

