

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Direcția Generală Educație, Tineret și Sport, municipiul Chișinău

**Școala primară nr.83 „Grigore Vieru”
municipiul Chișinău**

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Grădinaru Lilia

pentru anul de studii 2021-2022

Funcția: director

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 20,9ani

Gradul managerial: - doi.

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon): fediuc.lilia@yahoo.com ,069511935,

022-48-77-94;

Depus la secretarul Consiliului de administrație la data de 24.08.2022

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului la _____ 2022;

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,
proces-verbal nr.26 din 26.08.2022 si proces verbal nr.1 din 26.08. 2022.

Decizia:

(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

Domeniul 1: Viziune și strategii

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	Proiectul Programului de dezvoltare a școlii primare nr.83 „Grigore Vieru”, elaborat în 2021, susținut la concursul de ocupare a funcției de director la 19.08.21; Planul de dezvoltare al școlii primare nr.83 „Grigore Vieru” elaborat pentru anii 2021-2026, aprobat la ședința consiliului de administrație, proces verbal nr. 2 din 02.09.21; Raport privind implementarea PDI în perioada 2016-2020, aprobat la CA, proces verbal nr. 5 din 30.12.2020; Analiza SWOT în PDI este realizată pe bază de componente: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații de parteneriat (p. 9 -11); Raportul de activitate pentru anul de studii 2020-2021, discutat și aprobat la ședința CP proces verbal nr. 1 din 26.08.2021; Planul managerial de activitate (PMA) pentru anul de studii 2021-2021, avizat la ședința CP, proces verbal nr. 1 din 26.08.2021. Elaborarea, discutarea și aprobarea Regulamentului intern la CP, proces verbal nr. 1 din 26.08.21; Regulamentul de organizare și funcționare a școlii primare nr.83 „Grigore Vieru”, aprobat la CP din 26.08.2021 Contractul Colectiv de Muncă, aprobat la CP, proces verbal nr. 1 din 26.08.2021.		
Constatări	<i>Directorul a ținut cont la elaborarea PDI de propunerile cadrelor didactice, de conducere, șefilor comisiilor metodice, elevilor, părinților. Mediul extern și intern al instituției este analizat și evaluat în baza metodei SWOT, avînd ca scop stabilirea obiectivelor strategice. PDI asigură concordanța între viziune, misiune, obiective. În structurile instituției se respectă principiul democratic de delegare a cadrelor didactice, părinților, elevilor și partenerilor de dezvoltare.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 3
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total			Punctaj acordat: - 4,5

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	Dirijarea activității consiliului profesoral, monitorizarea realizării deciziilor CP și CA, emiterea ordinelor de desfășurare a controalelor în instituție; Membru al CA, ordinul nr. Președinte al Comisiei de atestare, proces verbal nr.1 din 24.08.2021 „Cu privire la constituirea comisiei de atestare”, ordinul 63-ab din 02.09.21; Constituirea comisiilor metodice”, proces verbal al CP nr. 1 din 24.08.21; ordinul.nr.60-ab din 24.08..21 Ordinul nr. 40-ab din 02..08.2021 „Cu privire la construirea CMI”, proces verbal CP nr. 1 din 24.08.2021; Ordinul nr.54-ab din 22.08.20 „Cu privire la constituirea Consiliului de etică” Ordinul nr 62-ab din 02.09.21 „Cu privire la constituirea Comisiei de triere”; Ordinul 68-ab din 10.09.2021 „Cu privire la aprobarea obligațiilor funcționale în baza fișelor de post pentru 2020-2021”.		
Constatări	<i>Cadrul de conducere monitorizează și evaluează permanent performanțele obținute și le ajustează la obiectivele strategice, coordonând efortul tuturor celor implicați, dar și comentând performanța, progresul și practicile de succes.</i>		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,50
Total			Punctaj acordat:- 2,25

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	Raport privind implementarea PDI în perioada 2016-2020, aprobat la CA, proces verbal nr. 5 din 30.12.2020; Informare la ședințele CP și CA, ședințele cu părinții, pagina web: În componența CA sunt delegate cadre didactice, părinți, reprezentanți APL, respectând principiul democratic; Rapoartele de activitate ale șefilor comisiilor metodice, psihologului școlar, logopedului ,bibliotecarului,		
Constatări	<i>Cadrul de conducere coordonează permanent procesul de evaluare a modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu, repartizate în baza fișelor de post.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5

Total standard 1	Punctaj acordat:	8,25
-------------------------	-------------------------	-------------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar.

Dovezi	<p>Activități de familiarizare a cadrelor didactice:</p> <p>Repere Metodologice privind organizarea procesului educațional În învățământul primar în anul de studii 2020-2021.</p> <p>CA, proces verbal nr.34 din 26.06.2020 „Cu privire la punerea în aplicare a Reglementărilor speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021, în contextul epidemiologic de Covid-19”;</p> <p>CA, proces verbal nr.1 din 26.08.20 „Cu privire la aprobarea planului de acțiuni privind realizarea procesului educațional în școală pe timp de pandemie de COVID-19</p> <p>CP, proces verbal nr. 1 din 26.08.2020 „Cu privire la instruirea cadrelor didactice privind măsurile de prevenire a infecției Covid-19”;</p> <p>CA, proces verbal nr.4 din 21.09.20 “Despre efectuarea triajului și termometriei elevilor și al angajaților.”</p> <p>CA, proces verbal nr. 35 din 23.07.2020 „Cu privire la familiarizarea cadrelor didactice cu prevederile Politicii de Securitate privind protecția datelor cu caracter personal”; „Cu privire la familiarizarea cadrelor didactice cu Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal”; CA, proces verbal nr. 4 din 21.09.2020 „Raport privind asigurarea elevilor și cadrelor didactice cu manuale”;</p> <p>Ședința CA, proces verbal nr. 7 din 16.10.2020, „Familiarizarea cu prevederile Reperelor metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în PED în anul de studii 2020-2021”;</p> <p>Motivarea, promovarea și protecția socială a cadrelor didactice - parte componentă a PDI, pag. 54;</p> <p>Plan de activitate strategică de formare a cadrelor didactice, delegarea la cursurile de formare continuă, plan de atestare - activități care fac parte din</p>
---------------	---

	PMA, pag. 29-38, avizat la ședința CP, proces verbal nr. 1 din 04.09.2020 și aprobat la CA, proces verbal nr. 1 din 09.09.2020, ordinul nr. 133-ab din 09.09.2020; Negocierea Contractului Colectiv de muncă pentru anii 2021-2025, aprobat la CP, proces verbal nr. 1 din 24.08.2021;		
Constatări	<i>Cadrul de conduce promovează politicile curriculare din instituție în concordanță cu cele naționale, cu misiunea și specificul instituției. Instituția este asigurată suficient cu produse curriculare necesare și asigură planificarea, dezvoltarea, motivarea, dar și protecția socială și profesională a cadrelor didactice și nedidactice.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	Repartizarea orelor opționale, orelor de cerc, conform cerințelor și intereselor, cererii elevilor, CA, proces verbal nr. 11 din 24.08.2020, ordinul 97-ab din 04.09.2020 „Cu privire la constituirea comisiei de repartizare a sarcinii didactice în anul de studii 2020-2021”; Aprobarea proiectelor de lungă durată la toate disciplinele școlare, ore de cerc;		
Constatări	<i>Cadrul de conducere repartizează orele de studii din componenta de bază, dar și cele din componenta flexibilă (opționale, cerc) conform cererii elevilor. Pe parcursul anului de studii cadrele didactice sunt încurajate, motivate și li se acordă ajutor metodic, la necesitate, în scopul implementării calitative a curriculei școlare.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	Monitorizarea rezultatelor privind elaborarea proiectelor de lungă durată la toate disciplinele școlare. CA, proces verbal nr. 6 din 5.10.2020; Monitorizarea asigurării calității procesului educațional prin implementarea curriculei școlare. Monitorizarea respectării Instrucțiunii de completare a cataloagelor școlare - ședința CA, proces verbal nr. 6 din 05.10.2020; Analiza rezultatelor la evaluările sumative, evaluarea națională din partea administrației, parte a Raportului de activitate pentru anul 2020-2021; Analiza realizării cantitative și calitative a curriculei școlare pentru anul de studii 2020-2021.		
Constatări	<i>Cadrul de conducere organizează continuu diverse controale tematice, în baza ordinului directorului, în scopul monitorizării desfășurării procesului educațional, aplicând diferite instrumente: fișe de asistență, observații, discuții cu elevii, examinarea documentației cadrului didactic și a elevilor, chestionare pentru elevi și cadre didactice.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Total standard 2	Punctaj acordat: -	4,5
-------------------------	---------------------------	-----

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<p>Elaborarea fișelor de post ale angajaților în conformitate cu atribuțiile postului.</p> <p>Realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice ,a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic.</p> <p>Încadrarea/angajarea personalului în concordanță cu legislația în vigoare.</p> <p>Emiterea ordinilor cu privire la personalul angajat pentru anul de studii 2020-2021</p> <p>Emiterea ordinilor de atribuire a clasei de salarizare a personalului.</p> <p>Emiterea ordinilor cu privire la acordarea concediilor sociale angajaților.</p> <p>Incheierea contractelor individuale de muncă cu toți angajații.</p> <p>Perfectarea dosarelor personale ale angajaților conform cerințelor în vigoare.</p> <p>Arhivarea dosarelor personale ale angajaților care au demisionat.</p>		
Constatări	Cadrul de conducere se ghidează de Codul Muncii privitor la angajare,transfer și demisie a angajaților,respectând termenii stabiliți de legislație.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<p>Delegarea cadrelor didactice la reuniunile metodice din august și decembrie 2020</p> <p>Desfășurarea seminarelor preconizate pentru cadrele didactice conform Planului de activitate pentru anul de studii 2020-2021.</p> <p>Cadrele de conducere și cadrele didactice s-au înregistrat și au ascultat webinarele organizate de DGETS</p> <p>Elaborează anual planul de formare continuă.</p> <p>Elaborează planul de atestare a cadrelor didactice și a celor de conducere.</p> <p>Asistarea la activitățile preconizate pentru atestarea cadrelor didactice.</p> <p>CA,proces verbal nr.7 din16.10.20”Cu privire la desfășurarea sesiunii de formare a cadrelor didactice referitor la implementarea Reperelor metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în PED</p> <p>Delegarea personalului auxiliarPersonalul auxiliar la instruirea igienică organizată de CSP</p>		
Constatări	Cadrul de conducere organizează și desfășoară seminare pentru cadrele didactice,diriginți		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<p>Cadrelor didactice și celor didactic auxiliare li s-a repartizat rapoarte ce urmează să le completeze conform cerințelor Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice.</p> <p>Elaborează documente de evaluare și analiză la nivelul C/A,comisilor</p>
---------------	--

	<p>metodice. Elaborează instrumente de evaluare a calității serviciilor educaționale(fișe,chestionare,portofoliu profesional) Monitorizează procesul evaluării performanțelor angajaților. Elaborarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță acordat angajaților din instituție pusîn discuțielă ședința CA nr din 2018 Ordinile lunare de acordare a sporului pentru performanță Monitorizează procesul instructiv-educativ prin asistențe la ore,controale frontale,tematice,individuale.</p>		
Constatări	Cadrul de conducere monitorizează corectitudinea evaluării cadrelor didactice de catre membrii comisiei de atestare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75-	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<p>Stimulează motivarea cadrelor didactice și a personalului auxiliar acordându-le sporul pentru performanță și sporul specific,lunar conform ordinelor intrne. Elaborează ordinul privind acordarea indemnizației unice pentru cadrele didactice(2000 lei) Elaborează ordinul privitor la acordarea suplimentului de 70 de lei pentru transport cadrelor didactice. Planificarea resurselor financiare (2%) pentru achitarea cursurilor de formare continuă. Promovează experiența avansată</p>		
Constatări	Creează condiții de dezvoltare și promovare a experienței avansate, dezvoltarea continuă a personalului didactic.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Total standard 3	Punctaj acordat: -		5,50
-------------------------	---------------------------	--	-------------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<p>Bugetul pentru anul 2021(aprobat) Anual coordonează bugetul elaborat de economistul DETS s.Ciocana, vine cu propuneri la buget. Planifică achiziționarea celor necesare din sursele extrabugetare conform listei de priorități. Solicită contabilității efectuarea modificărilor la diverse articole de cheltuieli. Efectuiază cheltuieli din bugetul instituției conform priorităților. Lipsa soldului negativ. Plasarea pe panoul „Transparența” și pe situl școlii a informației despre bugetul instituției</p>		
Constatări	Cadrul de conducere implică factorii educaționali în planificarea și gestionarea resurselor financiare și materiale și asigură transparența actului decizional în administrarea bugetelor pe programe .		
Pondere și	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

punctaj acordat		0,75	0,75
-----------------	--	------	------

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	Raportul privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control/ (Contabilitatea sect. Ciocana)		
Constatări	. Cadrul de conducere proiectează și efectuează sistematic autoevaluarea și participă la elaborarea Raportului privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Reparația capitală a blocurilor sanitare; • Renovarea grupurilor sanitare; • Reparația coridoarelor; • Dotarea cu laptopuri a 31 de cadre didactice , • Dotarea școlii cu sistem de monitorizare video; • Schimbarea geamurilor în majoritatea sliilor de clasă; • Acces la internet în toate auditoriile școlii; • Dotarea instituției cu materiale didactice; 		
Constatări	Cadrul de conducere valorifică resursele instituționale și complementare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale și asigură transparența cheltuielilor de resurselor materiale și financiare ale instituției de învățământ.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5

Total standard 4	Punctaj acordat: -		4,5
-------------------------	---------------------------	--	-----

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

Dovezi	Președinte al Consiliului Profesorat Membru al Consiliului de administrație Președinte al comisiei de atestare al cadrelor didactice Membru al Consiliului de etică.		
Constatări	Cadrul de conducere vine cu propuneri la ședința CP privitor la aprobarea componentei nominale ale structurilor din instituție. În temeiul deciziei le aprobă prin emiterea ordinilor de constituire și le face publice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	Realizarea Planului de dezvoltare 2016-2020 Elaborarea Planului managerial de activitate pentru anul 2020-2021 Planul de activitate a comisiilor metodice. Revizuirea anuală a analizei SWOT, identificând prioritățile instituției.		
---------------	---	--	--

	<p>Elaborarea notelor informative privitor la rezultatele testării naționale, evaluărilor sumative. Numește diriginții de clasă Repartizează sarcina didactică personalului didactic. Încadrarea personalului didactic cu o bună pregătire metodică Propune tema de cercetare a instituției. Aprobă orarul lecțiilor, sunetelor, cercurilor, grupelor cu program prelungit. Crează condiții pentru realizarea evaluărilor inițiale, sumative și a evaluărilor propuse de administrația școlii. Asigură monitorizarea permanentă a rezultatelor școlare conform Metodologiei ECD, completează baza de date SIME. Monitorizează procesul de completare a cataloagelor școlare, a dosarelor personale ale elevilor. Propune la ședința CP promovarea elevilor din clasă în clasă, asigură școlarizarea elevilor absolvenți în alte instituții de învățământ.</p>		
Constatări	Directorul crează condiții de realizare a prevederilor Planului-cadru și a actelor normative în vigoare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Total standard 5	Punctaj acordat: -	3,0
-------------------------	---------------------------	------------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<p>Informează la timp despre rezultatele elevilor, cadrelor didactice. Pagina WEB a instituției, Panoul informativ, Comunicări la ședințele CP, CA Raportul de activitate al instituției pentru anul 2020-2021, proces verbal nr.1 din 26.08.20 Cooperarea cu instituțiile de formare continuă: ISE, IFC, UST, USM Cooperarea cu DGETS, DETS. sectorul Ciocana</p>		
Constatări	Cadrul de conducere încurajează participarea cadrelor didactice în proiecte.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<p>Proiecte de parteneriat interne: grădinițele nr.225,212,130, PE „Pas cu Pas”, Biblioteca „Transilvania”, AOP „Vlăstar”. Proiecte de parteneriat externe: ”Fundatia pentru Științe și Arte paralela 46 din orașul Pitești”, Asociația “ Vasile Pogor “ din Iași, Proiectul Educațional “Discovery- Descoperă lumea” cu sediul la București, ”Formidabili”, ”PRO-LECTURA-2020”</p>		
Constatări	<p>În cadrul concursului ”Discovery-Descoperă lumea” elevii au obținut: Premiul I-2 elevi, premiul II-11 elevi, premiul III-9 elevi, mențiuni-3 elevi În cadrul concursului “Pro- Lectura”-premiul mare – 18 elevi, premiul II-6 elevi, premiul III-1 elev,</p>		

	. Cadrul de conducere susține participarea elevilor in cadrul concursurilor intrnaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Total standard 6	Punctaj acordat: -3,75
-------------------------	-------------------------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	3	8,25
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	0,75	
		Criteriul 1.2.2	2	1,5	
Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5		
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	0,75	4,50
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	2,25	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1,50	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	0,75	5,25
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1,50	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	0,75	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	0,75	4,50
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2,25	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	1,50	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	0,75	3,0
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,25	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIA TE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	1,5	3,75
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	2,25	
TOTAL:			38 (100%)	29,25 (77%)	

Se aprobă Raportul de activitate al cadrului de conducere, directorul școlii pr.nr.83 „Grigore Vieru” Grădinaru Lilia pentru anul de studii 2021-2022

Comentarii generale:

Președinte CA:

/ Nichita Vioara /

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori

Semnătura cadrului de conducere evaluat
