

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Direcția Generală Educație, Tineret și Sport, municipiul Chișinău
Școala primară nr.83 „Grigore Vieru” mun.Chișinău

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

NICHITA VIOARA

pentru anul de studii 2021-2022

Funcția: director adjunct pentru educație

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 6 ani;

Gradul managerial: doi.

Date de contact: vnichita@yahoo.com, 069999212, 022-48-77-94;

Depus la secretarul Consiliului de administrație la data de 24.08.2022;

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces-verbal nr.26 din 26 august 2022 și a Consiliului profesoral/pedagogic, proces verbal nr.1 din 26.08.2022.

Decizia:

Domeniul 1: Viziune și strategii

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<p>Planul de dezvoltare al școlii primare nr.83 „G.Vieru” pentru anii 2021-2025, discutat și aprobat la ședința:</p> <ul style="list-style-type: none">• CP proces verbal nr.1 din 24.08.2021;• CA proces verbal nr.2 din 02.09.2021. <p>Planul managerial anual de activitate al școlii primare nr.83, „Grigore Vieru” privind activitatea metodică de organizare a activității educative pentru anul de studii 2021-2022, discutat și aprobat la ședința CP proces verbal nr. 1 din 24.08.2021;</p> <p>Politica de protecție a copilului, actualizată, discutată și aprobată la ședința CP proces verbal nr.1 din 24.08.2021;</p> <p>Plan de măsuri pentru asigurarea protecției copiilor în mediul școlar, anul de studii 2021-2022;</p> <p>Planul de acțiuni de prevenire a traficului de ființe umane pentru anul de studii 2021-2022 Școala Primară nr.83, „Grigore Vieru”;</p> <p>Plan de acțiuni privind aplicarea procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, anul de studii 2021-2022;</p> <p>Informația privind activitatea educativă și extracurriculară pentru anul de studii 2021-2022, (<u>Date statistice</u>); Ajutorul material pentru școlarizare;</p> <p>Programul de acțiuni privind susținerea copiilor ai căror părinți sunt plecați peste hotare;</p> <p>Plan de acțiuni privind prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar;</p> <p>Planuri de acțiuni a Campaniilor: Siguranța Rutieră, Securitatea Cibernetică, Siguranța Onlin, Traficului de ființe umane, Drepturilor Copiilor, PRO Sănătatea, Noi și Legea.</p>			
Constatări	<p><i>Cadrul de conducere a elaborat și promovat activ mecanisme și proiecte de dezvoltare a instituției, instrumente de participare și valorizare a inițiativei învățătorilor/elevilor în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.</i></p>			
	<table border="1"><tr><td data-bbox="435 1877 619 1930">Pondere: 3</td><td data-bbox="619 1877 1141 1930">Autoevaluare conform criteriilor: - 1</td><td data-bbox="1141 1877 1465 1930">Punctaj acordat: - 3,0</td></tr></table>	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 3,0
Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 3,0		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Total			Punctaj acordat: - 4,5

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<p>Organizarea și dirijarea activității diriginților claselor a I-IV-a. Actualizarea componenței comisiilor metodice”, proces verbal al CP nr. 1 din 24.08.21, ord. Nr. 60 -ab din 24.08.21; Organizarea procesului educational:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ord. Nr. 60-ab, din 24.08.21 constituirea Comisiei Metodice de Dezvoltare Personală a diriginților; CPDC; CE; • Ord. Nr.59-ab, din 19.08.21 „Cu privire la organizarea procesului educational în anul de studii 2021-2022; • Ord. nr.105-ab din 01.11.2021 „Cu privire la recuperarea orelor din timpul vacanței suplimentare de toamnă”; <p>Monitorizarea realizării deciziilor CP, CA, Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală a diriginților; CPDC,Comisia Multidisciplinară Intrașcolară; Consiliului Elevilor; ;(CMCDP Proces verbal nr.1 din 26.08.21.)</p> <p>Proiectarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală a diriginților; Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor; Consiliului Elevilor;(CMCDP Proces verbal nr.1 din 26.08.21.)</p> <p>Monitorizarea activităților de prevenire, identificare, raportare cu referire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului;</p> <p>Coordonator al acțiunilor de prevenire, identificare, raportare cu referire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului(ANET)</p> <p>Înregistrarea în Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare și exploatare;</p> <p>Monitorizarea și evaluarea nivelului de formare a competențelor curriculare și ritmicitatea parcurgerii conținuturilor la disciplina Dezvoltarea personală; (CMCDP process verbal nr.3 din 20.10.21).</p> <p>Dirijarea și evaluarea activității cercurilor. Asigurarea evidenței orelor de către specialiștii respectivi. ;(CMCDP Proces verbal nr.1 din 26.08.21.)</p> <p>Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul de afaceri;</p> <p>Responsabil de organizarea și desfășurarea concursurilor școlare, extrașcolare și extracurriculare la nivel local, sector și național;</p> <p>Responsabil de respectarea normelor de igienă școlară în contextual COVID-19 și protecția civilă în instituție;</p> <p>Președinte al Comisiei Multidisciplinare intrașcolare, Ordinul nr.40-ab din 02.08.21;</p>
---------------	--

Constatări	<i>Cadrul de conducere monitorizează și evaluează permanent activitatea diriginților de clase I-IV ,asigură relevanța relaționării profesor-elev și a impactului emoțional al activităților extrașcolare/extracurriculare desfășurate la nivel de instituție, sector și internațional.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,50
Total			Punctaj acordat:- 2,25

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<p>Note informative la ședințele CP , CA, ședințele cu părinții, ședințele Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală a diriginților; ședințele CPDC;</p> <p>Coordonarea activității diriginților și a conducătorilor de cerc;</p> <p>Coordonarea rapoartelor de activitate ale șefilor: Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală a diriginților;CPDC; Consiliului Elevilor;</p> <p>Coordonarea activităților de prevenire, identificare raportare referire și asistență în cazuri de abuz, neglijare, exploatare a copilului.</p> <p>CP Proces verbal nr.5 din 17.02.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Strategii de promovare a stării de bine în clasă de rezolvare a unor conflicte sau de atenuare a unor stări tensionale între elevi, între părinți și cadrul didactic, între părinți și elevi.</i> <p>CMCDP Proces verbal nr.4 din 01.11.2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Devianța școlară.Probleme și soluții-starea de bine în clasă”.</i> <p>CMCDP Proces verbal nr.6 din 21.02.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Responsabilizarea părinților pentru supravegherea vieții și securității copiilor .</i> • <i>Planul de acțiuni cu privire la acțiunile în domeniul de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru anul 2022.</i> 		
Constatări	<i>Cadrul de conducere coordonează, monitorizează și evaluează activitatea secției metodice Consiliere și dezvoltare personală a diriginților .</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Total standard 1	Punctaj acordat: -	8,25
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar.

Dovezi	<p>Activități de familiarizare a cadrelor didactice cu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Instrucțiunea privind organizarea procesului educațional în învățământul primar în anul de studii 2021-2022 în contextul epidemiologic de COVID-19, aprobată prin Hotărârea CNESP nr.60 din 23.08.2021;• Familiarizarea diriginților cu planul de acțiuni a desfășurării campaniilor de informare/ orelor de desfășurare la Managementul clasei/ proiectelor educaționale școlare/ concursurilor din sector, municipiu și la nivel național;• Reper metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplina Dezvoltare Personală în anul de studii 2021-2022;• Plan de activitate strategică de formare a cadrelor didactice, delegarea la cursurile de formare continuă;• Delegarea diriginților, șefilor comisiilor la seminare municipale, Reuniuni metodice.• Reperele metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță în anul de studii 2021-2022. <p>Ordinul nr.792 din 26.08.2021, DGETS, „Cu privire la organizarea procesului educațional în instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II” CA, proces verbal nr.35 din 17.08.2021 „Cu privire la evaluarea nivelului de pregătire a instituției către anul de studii 2021-2022” CA, proces verbal nr.36 din 24.08.2021 „Despre evaluarea nivelului de pregătire a instituției către anul de studii 2021-2022” CA, proces verbal nr. 1 din 01.09.2021,„Cu privire la organizarea procesului educațional în instituție pentru anul școlar 2021-2022 cu prezența fizică 100%” CA, proces verbal nr. 2 din 02.09.2021,„Cu privire la organizarea procesului educațional în instituție pentru anul școlar 2021-2022”</p> <ul style="list-style-type: none">• Aprobarea planului de dezvoltare strategică a școlii primare nr. 83,„Grigore Vieru” <p>CA, proces verbal nr.17 din 09.03.2022 „Cu privire la punerea în aplicare a Hotărârii CNESP a RM nr 4 din 01.03.2022 CA, proces verbal nr.18 din 28.03.2022 „Despre punerea în aplicare a Hotărârii CNESP a RM nr 4 din 01.03.2022 CP, proces verbal nr. 1 din 24.08.2021 „Politica de protecție a drepturilor copiilor”</p> <ul style="list-style-type: none">• „Cu privire la familiarizarea cadrelor didactice cu prevederile Politicii de Securitate privind protecția datelor cu caracter personal”;• „Cu privire la familiarizarea cadrelor didactice cu Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal”; <p>Ședința CA, proces verbal nr. 21 din 13.11.2021,</p> <ul style="list-style-type: none">• „Familiarizarea cadrelor didactice cu prevederile Reperelor metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în PED în anul de studii 2021-2022”;
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> Cu privire la desfășurarea procesului educațional la distanță pentru perioada aflării claselor în autoizolare 		
Constatări	<p><i>Cadrul de conducere promovează politicile curriculare din instituție în concordanță cu cele naționale, cu misiunea și specificul instituției</i></p> <p><i>Asigură condiții metodologice de implementare a curriculumului școlar în conformitate cu misiunea, obiectivele strategice și cu specificul instituției de învățământ.</i></p> <p><i>Asigură cu mijloace informaționale, comunicaționalele cadrelor didactice în vederea implementării curriculumului școlar.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<p>Repartizarea orelor orelor de cerc, conform cerințelor și intereselor, cererilor părinților elevilor.</p> <p>Ordinul 97-ab din 04.09.2021 „Cu privire la constituirea comisiei de repartizare a sarcinii didactice în anul de studii 2020-2021”;</p> <p>Aprobarea proiectelor de lungă durată la disciplinele Dezvoltarea Personală, Educația fizică și Educația muzicală. CP Proces verbal nr.3 din 08.09.2021</p> <ul style="list-style-type: none"> Cu privire la controlul proiectării de lungă durată; 		
Constatări	<p><i>Cadrul de conducere repartizează orele de studii din componenta de bază, dar și cele din componenta flexibilă (opționale, cerc) conform cererii părinților elevilor. Pe parcursul anului de studii cadrele didactice sunt încurajate, motivate și li se acordă ajutor metodic, la necesitate, în scopul implementării calitative a curriculei școlare.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<p>Monitorizarea rezultatelor privind elaborarea proiectelor de lungă durată la disciplina Dezvoltare personală.</p> <p><i>Notă informativă</i> privind calitatea proiectării la Dezvoltarea personală- aspect important în activitatea diriginților de clasă (octombrie, 2021); . CA, proces verbal nr. 4 din 04.10.2021;</p>
---------------	--

	<p>Notă informativă cu privire la controlul cataloagelor școlare (octombrie 2021); (Ordinul nr.77-ab din 17.09.2021), CA, proces verbal nr. 4 din 04.10.2021; proces verbal nr. 6 din 18.10.2021;</p> <p>CA Proces verbal nr.8 din 08.11.2021 „Cu privire la controlul intern <i>Proiectarea diactică ca instrument de strategie educațională orientat spre realizarea finalităților curriculare la disciplinele școlare.</i></p> <p>Notă informativă „Cu privire la rezultatele controlului activității cercurilor și respectarea regulilor de protecție pe timp de pandemie” CA Proces verbal nr.10 din 10.12.2021</p> <p>Seminar instructiv-metodic: „<i>Devianța școlară. Probleme și soluții-starea de bine în clasă</i>”; CMCDP process verbal nr.4 din 01.11.2022</p> <p>Masă rotundă: „ <i>Utilizarea metodelor activ-participative specifice disciplinei Dezvoltare personală</i>” CMCDP process verbal nr.3 din 20.10.2021</p> <p>Studierea experienței avansate (Balica M. diriginte a clasei a III-a,,D”); CMCDP process verbal nr.9 din 15.05.2022.</p> <p>.</p>		
Constatări	<p><i>Cadrul de conducere organizează continuu diverse controale tematice/frontale/individuale, în scopul monitorizării implementării și dezvoltării curriculumului școlar, asigurând realizarea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional, aplicând diferite instrumente: fișe de asistență, fișe de observare, discuții cu cadrele didactice/elevii, examinarea documentației cadrului didactic și a elevilor.</i></p> <p><i>Elaborează informații cu privire la starea activităților de implementare a curriculumului școlar și propune măsuri de îmbunătățire.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Total standard 2	Punctaj acordat: -	4,5
-------------------------	---------------------------	-----

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Disemnarea mentorilor pentru cadrele didactice debutante.
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Fișa de stabilire a performanței cadrului didactic • Consultații metodice individuale. • Procesele verbale ale ședințelor CMDP 		
Constatări	<i>Cadrul de conducere oferă suport metodic și crează contexte necesare de integrare, motivare și menținere a personalului didactic al instituției..</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Școala experienței avansate ; • Fișe de asistențe la ore; • Procesele-verbale de la ședințele Comisiei Metodice Consiliere și dezvoltare personală a diriginților;/ CPDC/ Consiliul elevilor, • Planuri de acțiuni/ Note informative ale campaniilor informaționale; • Seminar cu subiectul ”Devianța școlară. Probleme și soluții – crearea stării de bine în clasă” • Delegarea cadrelor didactice la reuniunile metodice din august și decembrie 2021. • Registrul de evidență a Certificatelor/Adeverințelor pentru participare la diverse seminare/webinare/conferințe/alte activități de creștere a nivelului profesional; • Planul de formare continuă; • Planul de atestare a cadrelor didactice și a celor de conducere; • Asistarea la activitățile preconizate pentru atestarea cadrelor didactice. 		
Constatări	Cadrul de conducere monitorizează permanent necesarul de CD, raportându-l la stringențele procesului educațional actual, proiectează programe de implicare a CD în activități de formare continuă și de creștere profesională.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<p>Planul managerial anual de activitate al școlii primare nr.83,,Grigore Vieru” privind activitatea metodică de organizare a activității educative pentru anul de studii 2021-2022, discutat și aprobat la ședința CP proces verbal nr. 1 din 24.08.2021;</p> <p>Evaluarea cadrelor didactice conform metodologiei de atestare a cadrelor didactice și a cadrelor de conducere;</p> <p>Elaborează fișe de evaluare și analiză la nivelul comisiilor metodice.</p> <p>Elaborează instrumente de evaluare a calității serviciilor educaționale(fișe,chestionare,portofoliu profesional)</p> <p>Monitorizează procesul evaluării performanțelor angajaților.</p> <p>Monitorizează procesul instructiv-educativ prin asistențe la ore,controale frontale,tematice,individuale.</p>		
Constatări	<p><i>Cadrul de conducere monitorizează corectitudinea evaluării cadrelor didactice , organizează activități de consiliere și îndrumare metodologică a personalului în contextul rezultatelor evaluării/autoevaluării.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -0,75

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Consultații metodice cadrelor didactice la necesitate <p>Notă informativă despre realizarea Controale tematice/frontale Cadrul de conducere proiectează și efectuează sistematic autoevaluarea și participă la elaborarea Raportului privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivarea și încurajarea cadrelor didactice pentru performanțe în activitate prin aplicarea noii metodologii de finanțare, oferind spor de performanță. • Promovează experiența avansată 		
Constatări	<p>Cadrul de conducere creează condiții de dezvoltare și promovare a experienței avansate, dezvoltarea continuă a personalului didactic.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Total standard 3	Punctaj acordat: -	5,5
-------------------------	---------------------------	------------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	Bugetul pentru anul 2022 (aprobat) Anual coordonează bugetul elaborat de economistul DETS s.Ciocana, vine cu propuneri la buget. Coordonează achiziționarea celor necesare din sursele extrabugetare conform listei de priorități. Efectuiază cheltuieli din bugetul instituției conform necesităților .		
Constatări	Cadrul de conducere implică factorii educaționali în planificarea și gestionarea resurselor financiare și materiale și asigură transparența actului decizional în administrarea bugetelor pe programe .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -0,75

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi			
Constatări	<i>Cadrul de conducere proiectează și efectuează sistematic autoevaluarea și participă la elaborarea Raportului privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	Coordonarea instalării rețelei de internet în toate auditoriile școlii; Dotarea instituției cu cataloage ,materiale didactice, calculatoare. Asigurarea elevilor și a cadrelor didactice cu manuale și ghiduri. Abonarea instituției cu ziare și reviste.		
Constatări	<i>Cadrul de conducere valorifică resursele instituționale și complementare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale și asigură transparența cheltuielilor a resurselor materiale și financiare ale instituției de învățământ , afișându-le la panoul de anunțuri.</i>		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Total standard 4	Punctaj acordat: -		4,5
-------------------------	---------------------------	--	-----

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

Dovezi	Director adjunct pentru educație; Coordonator ANET Președinte al Comisiei Multidisciplinare intrașcolare, Ordinul nr.40-ab din 02.08.21; Membru al Comisiei de atestare a cadrelor didactice și a celor de conducere.		
Constatări	<i>Cadrul de conducere monitorizează sistematic continuu activitatea structurilor administrative și consultative și evaluează periodic nivelul de realizare a obiectivelor preconizate</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	Elaborarea Planului educativ de activitate pentru anul 2021-2022 Planul de activitate a comisiei metodice consiliere și dezvoltare personală a diriginților; CPDC, Consiliului Elevilor; Elaborarea planurilor de acțiuni/ notelor informative/ rapoartelor cu privire la rezultatele desfășurării campaniilor informaționale. Repartizează sarcina didactică personalului didactic/ conducătorilor de cerc. Încadrarea personalului didactic cu o bună pregătire metodică în activități de parteneriat; Propune tema de cercetare a instituției. Elaborează orarul activităților culturale și de agrement; proiectelor educaționale școlare.
---------------	---

Constatări	<i>Directorul adjunct pentru educație crează condiții de realizare a prevederilor Planului-cadru și a actelor normative în vigoare. Aplică mecanisme de evaluare și analiză periodică a calității serviciilor prestate în instituție, crează condiții pentru realizarea obiectivelor și responsabilităților cu privire la îmbunătățirea procesului educațional.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Total standard 5	Punctaj acordat: -	3,25
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<p>Organizator local al concursului internațional „Învingători prin Artă”</p> <p>Notă informativă despre rezultatele elevilor la etapa internațională în cadrul concursului internațional „Învingători prin Artă”</p> <p>Raportul de activitate al Comisiilor metodice pentru anul 2021-2022 CA-Proces verbal nr.22 din 06.06.2022</p> <p>CA Proces verbal nr.7 din 01.11.2021,„Cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat cu Asociația Obștească VLĂSTAR a părinților elevilor școlii primare nr. 83 „ Grigore Vieru” și a planului de acțiuni a Asociației Obștești VLĂSTAR .</p> <p>Cooperarea cu instituțiile de formare continuă: ISE,IFC,UST,USM, AGIRoMD</p> <p>Cooperarea cu DGETS , DETS.sectorul Ciocana; primăria sect.Ciocana;Biblioteca „Transilvania”; CCC„Ghiocel”; Centrul de Sănătate „NEOVITA”;</p>		
Constatări	<p><i>Cadrul de conducere promovează imaginea instituției prin organizarea și desfășurarea participativă a diverselor activități la nivel local, național și internațional, prin implicarea în dezvoltarea parteneriatelor și serviciilor de voluntariat și reflectă rezultatele școlii în note informative.</i></p> <p><i>Susține și încurajează cadrele didactice în vederea promovării serviciilor educaționale prestate și a proiectelor de succes.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<p><i>Proiecte de parteneriat interne:</i> -echipa managerială -colectivul didactic</p> <p><i>Proiecte de parteneriat municipale:</i> -gradinițele nr.225, 212, 130, -Biblioteca „Transilvania”/ „Ion Creangă”/„Piticilor; - CCC„Ghiocel”; Primăria sect.Ciocana; -AOP „Vlăstar”.</p> <p><i>Proiecte de parteneriat național:</i> -Instituția Publică Gimnaziul s.Ciuciulea r. Glodeni</p> <p><i>Proiecte de parteneriat externe:</i> -„Fundația pentru Științe și Arte paralela 45 ”,România „Vasile Pogor”; -AGIRoMd</p> <p><i>Note informative</i> despre rezultatele elevilor la concursurile din sector:„Cosiță de versuri și culori”;;„Să trăiți, să-nfloriți”; „Vocea Ciocanei”;;„Mărțișor-dar al primăverii”; „Artă și culoare în zi de sărbătoare”.</p>		
Constatări	Cadrul de conducere susține participarea elevilor în cadrul concursurilor internaționale. Semnează, promovează și valorifică eficient acorduri de parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevilor și învățătorilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Total standard 6	Punctaj acordat: -	3,75
-------------------------	---------------------------	-------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	3	8,25
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	0,75	
		Criteriul 1.2.2	2	1,5	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	0,75	4,5
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	2,25	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	2	
	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	0,75	

Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1,5	5,50
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	0,75	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	0,75	4,5
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	0		
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	1,50	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	0,5	3,25
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,25	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	1,50	3,75
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	2,25	
TOTAL:			38 (100%)	30,75 p	75,36 (%) (bine)

Se aprobă Raportul de activitate al cadrului de conducere, director adjunct pe problemele educației al școlii pr.nr.83 „Grigore Vieru” Nichita Vioara pentru anul de studii 2021-2022

Comentarii generale:

--

Președinte CA:

/ Nichita Vioara /

Reprezentantul OLSDÎ/Fondatori

Semnătura cadrului de conducere evaluat:

